

# UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966

ANEXO ÚNICO DA RESOLUÇÃO Nº 155/CONSUN, DE 18/04/2011

## Plano Estratégico de Desenvolvimento Institucional

### PEDI

<b>Reitor</b> <b>Prof. Dr. Natalino Salgado Filho</b>	<b>Centro de Ciências Biológicas e da Saúde - CCBS</b> Diretora - Profa. Msc. Elizabeth de Sousa Barcelos Barroqueiro
<b>Chefe de Gabinete</b> Profa. Msc. Silvia Cristina Duailibe Costa	<b>Centro de Ciências Exatas e Tecnologia - CCET</b> Diretor - Prof. Dr. Antônio Carlos Pereira
<b>Vice-Reitor</b> Prof. Dr. Antonio José Silva Oliveira	<b>Centro de Ciências Humanas - CCH</b> Diretor - Prof. Dr. Lyndon de Araujo Santos
<b>Pró-Reitoria de Ensino – PROEN</b> Prof. Dr. Aldir Araújo Carvalho Silva	<b>Centro de Ciências Sociais - CCSO</b> Diretor - Prof. Dr. Cesar Augusto Castro
<b>Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PPPG</b> Prof. Dr. Fernando Carvalho Silva	<b>Centro de Ciências Sociais, Saúde e Tecnologia - CCSST</b> Diretor - Prof. Dr. Antônio Jeferson de Deus Moreno
<b>Pró-Reitoria de Extensão – PROEX</b> Prof. Dr. Antonio Luiz Amaral Pereira	<b>Centro de Ciências Agrárias e Ambientais - CCAA</b> Diretor - Prof. Dr. Jocélio Santos Araújo
<b>Pró-Reitoria de Recursos Humanos – PRH</b> Maria Elisa Cantanhede Lago Braga Borges	<b>Campus III – Bacabal</b> Diretora - Profª. Drª. Maria Raimunda Santos Garcia
<b>Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – PROGF</b> Prof. Msc. José Américo da Costa Barroqueiro	<b>Campus IV – Pinheiro</b> Diretor - Prof. Francisco de Assis Conceição
<b>Prefeitura de Campus</b> Prof. Dr. Antonio Cordeiro Feitosa	<b>Campus VI – Codó</b> Diretor - José Augusto Medeiros Silva
<b>Auditoria Interna</b> Profa. Msc. Maria Eugênia Rodrigues Araújo	<b>Campus São Bernardo</b> Diretor – Prof. Dr. José Maria do Amaral Resende
<b>Procuradoria Jurídica</b> Procurador-Chefe – José Rinaldo de Araújo Maya	<b>Campus Grajaú</b> Diretora – Profª. Msc. Sandra Maria Barros Alves Melo

**Assessoria de Planejamento e Ações  
Estratégicas – ASPLAN**  
Assessora Chefe – Rosária de Fátima Silva

**Assessoria de Orçamento – ASORC**  
Assessora – Maria do Carmo Gonçalves de Almeida

**Assessoria de Convênio – ASCONV**  
Assessora - Maria de Fátima Silva Fonteles

**Assessoria de Planejamento e Avaliação  
Institucional – ASPLAI**  
Assessora - Profa. Msc. Maria de Fátima Sopas  
Rocha

**Assessoria de Comunicação – ASCOM**  
Assessora - Profa. Msc. Giselle Carvalho Marques  
Gonçalves

**Assessoria de Interiorização**  
Assessor - Profa. Dra. Cenidalva Miranda de Sousa  
Teixeira

**Núcleo de Assuntos Estudantis – NAE**  
Diretor – Marcos Antonio Ferreira de Araújo

**Núcleo de Bibliotecas – NB**  
Diretora - Profa. Esp. Maria da Conceição Pereira  
de Sousa

**Hospital Universitário – HU**  
Diretor - Prof. Dr. Vinícius José da Silva Nina

**Núcleo de Eventos e Concursos – NEC**  
Diretor - Prof. Msc. Raimundo Luna Neres

**Rádio Universidade**  
Diretor - Prof. José Arnold da Serra Costa Filho

**Imprensa Universitária**  
Diretor - Ezequiel Antônio Silva Filho

**Colégio Universitário – COLUN**  
Diretora - Profa. Msc. Raimunda Rodrigues Moreno  
da Silva

**Restaurante Universitário – RU**  
Diretora – Profa. Msc. Isabela Leal Calado

**Núcleo de Tecnologia da Informação  
de Rede e Educação a Distância - NTIREAD**  
Diretor - Prof. Dr. Carlos Alberto Brandão Barbosa  
Leite

**Núcleo de Tecnologia da Informação – NTI**  
Diretor – Prof. Esp. Nélio Alves Guilhon

**Núcleo de Educação a Distância – NEAD**  
Diretor – Prof. Esp. Nélio Alves Guilhon

## **APRESENTAÇÃO**

A UFMA, por meio da sua Assessoria de Planejamento e Ações Estratégicas – ASPLAN, apresenta o Plano Estratégico de Desenvolvimento Institucional – PEDI – 2008/2011, em que se apresentam eixos estratégicos institucionais, orientadores do Plano de Metas da atual Administração, que deverá desdobrar-se e torna-se mais preciso em Planos Operacionais Setoriais e no Plano Pedagógico Institucional.

Construído a partir do diagnóstico dos cenários nacional e regional, o PEDI tem como fundamentos os princípios e finalidades estabelecidos no Estatuto da Instituição e reiterados no Plano de Gestão da atual Administração. Organiza-se em três grandes eixos estratégicos, construídos a partir da colaboração dos diferentes setores da Instituição, no estabelecimento dos objetivos prioritários e metas.

Deste Plano Estratégico de Desenvolvimento Institucional espera-se que sirva de orientação às ações institucionais, uma vez que estabelece as prioridades e estratégias, para o cumprimento das metas consideradas fundamentais para redesenhar o perfil da UFMA.

A atual Administração acredita que o PEDI é um passo importante para a construção do Plano de Desenvolvimento Institucional, em fase de elaboração, e contribuirá para um novo paradigma de concepção e gestão da Universidade, reafirmando cada vez mais seu compromisso institucional com o desenvolvimento de um Maranhão voltado para a construção de uma sociedade mais livre, justa e solidária, tendo como foco o crescimento com inovação tecnológica e inclusão social.

## HISTÓRICO DA UFMA

A Universidade Federal do Maranhão tem sua origem na antiga Faculdade de Filosofia de São Luís do Maranhão, fundada em 1953, por iniciativa da Academia Maranhense de Letras, da Fundação Paulo Ramos e da Arquidiocese de São Luís. Embora inicialmente sua mantenedora fosse aquela Fundação, por força da Lei Estadual n.º 1.976 de 31/12/59 dela se desligou e, posteriormente, passou a integrar a Sociedade Maranhense de Cultura Superior-SOMACS, que fora criada em 29/01/56 com a finalidade de promover o desenvolvimento da cultura do Estado, inclusive criar uma Universidade Católica.

A Universidade então criada, fundada pela SOMACS em 18/01/58 e reconhecida como Universidade livre pela União em 22/06/61, através do Decreto n.º 50.832, denominou-se Universidade do Maranhão, sem a especificação de católica no seu nome, congregando a Faculdade de Filosofia, a Escola de Enfermagem 'São Francisco de Assis' (1948), a Escola de Serviço Social (1953) e a Faculdade de Ciências Médicas (1958).

Posteriormente, o então Arcebispo de São Luís e Chanceler da Universidade, acolhendo sugestão do Ministério da Educação e Cultura, propõe ao Governo Federal a criação de uma Fundação oficial que passasse a manter a Universidade do Maranhão, agregando ainda a Faculdade de Direito (1945), a Escola de Farmácia e Odontologia (1945) – instituições isoladas federais – e a Faculdade de Ciências Econômicas (1965) - instituição isolada particular.

Assim foi instituída, pelo Governo Federal, nos termos da Lei n.º 5.152, de 21/10/66 (alterada pelo Decreto Lei n.º 921, de 10/10/69 e pela Lei n.º 5.928, de 29/10/73), a Fundação Universidade do Maranhão – FUM, com a finalidade de implantar progressivamente a Universidade do Maranhão.

A administração da Fundação Universidade do Maranhão ficou a cargo de um Conselho Diretor, composto de seis membros titulares e dois suplentes, nomeados pelo Presidente da República, que entre si elegeram seu primeiro Presidente e Vice-Presidente.

O primeiro Conselho Diretor, a quem coube as providências preliminares da implantação da Universidade, foi assim constituído: Prof. Clodoaldo Cardoso, Presidente; Prof. Raymundo de Mattos Serrão, Vice-Presidente; Cônego José de Ribamar Carvalho, Prof. José Maria Cabral Marques, Dr. José Antonio Martins de Oliveira Itapary e Sr. Francisco Guimarães e Souza (substituído, por renúncia, pelo Prof. Orlando Lopes Medeiros) e suplentes Cônego Benedito Ewerton Costa e Prof. Joaquim Serra Costa.

O Decreto n.º 59.941, de 06/01/67, aprovou o Estatuto da Fundação, cuja criação se formalizou com a escritura pública de 27/01/67, registrada no cartório de notas do 1º Ofício

de São Luís. Por fim, em lista tríplice votada pelo Conselho Universitário, foram eleitos, pelo Conselho Diretor, os primeiros dirigentes da nova Universidade, cuja posse se realizou no dia 01/05/67. Foram eles o Prof. Pedro Neiva de Santana, Reitor; o Prof. Mário Martins Meireles, Vice-Reitor Administrativo e o Cônego José de Ribamar Carvalho, Vice-Reitor Pedagógico, isso de conformidade com o projeto do Estatuto da Universidade, já aprovado pelo Conselho Diretor e posto em execução, como norma provisória, até sua homologação e aprovação pelas autoridades competentes, o que só ocorreu em 13/08/70 pelo Decreto Lei n.º 67.047 e pelo Decreto n.º 67.048.

Em 14 de novembro de 1972, na gestão do Reitor Cônego José de Ribamar Carvalho, foi inaugurada a primeira unidade do Campus do Bacanga, o prédio 'Presidente Humberto de Alencar Castelo Branco'; a partir daí, a mudança da Universidade para o seu campus tornou-se irreversível.

A história da Universidade Federal do Maranhão, suas relíquias e seus tesouros patrimoniais e arquitetônicos, estão devidamente catalogados e em exposição permanente no Memorial Cristo Rei, térreo da Reitoria, na Praça Gonçalves Dias.

O Palácio Cristo Rei, sede da Reitoria da UFMA, um marco da arquitetura colonial de São Luís, foi construído em 1877. Seus primeiros proprietários pertenciam a uma tradicional família maranhense que, mais tarde, o doaram para o Clero, transformando-se na primeira sede da Diocese da capital maranhense, abrigando mais tarde a antiga Faculdade de Filosofia. Apesar de ter parte de sua estrutura destruída por um incêndio, em 1991, o Palácio Cristo Rei foi totalmente recuperado, sendo hoje um símbolo da antiga arquitetura maranhense.

A Universidade Federal do Maranhão encontra-se no seu décimo primeiro reitorado, e durante sua existência, foi e está sendo marcada por mudanças na sua estrutura administrativa e pedagógica: ampliaram-se campos e espaços de abrangência de sua ação educativa de produção e socialização de conhecimentos culturais e científicos. Tais mudanças refletem os elementos ambientais e as pressões do momento histórico que a instituição vive.

Desde o primeiro reitorado, que teve início em 1967, os seus reitores conviveram com os conflitos internos motivados pela pluralidade que compõe a Instituição, bem como pela dificuldade financeira tão presente na história da UFMA. Nos primeiros anos, a cultura foi fortemente ditada pela Igreja. As disputas de poder em determinados momentos tinham de um lado os interesses dos colegiados, de outro, os interesses da equipe de gestão acadêmica. No início, as eleições para ocupar a Reitoria da UFMA foram fortemente influenciadas pelos interesses do Estado do Maranhão.

Deve-se destacar que no terceiro reitorado, que foi de 1972 a 1973, período muito curto, houve uma preocupação com a interiorização da instituição, cumprindo uma importante

função social da universidade. Além da interiorização, também foi introduzido o planejamento nas ações da Fundação Universidade do Maranhão.

Somente no quinto reitorado, de 1975 a 1979, o planejamento foi incorporado formalmente à estrutura da instituição. Foi criada a Secretaria de Planejamento, ligada diretamente ao Reitor. Houve nesse período transformações radicais na estrutura administrativa e acadêmica da instituição.

O ensino à distância, na UFMA, foi configurar-se como ponto de discussão somente no nono reitorado, que foi de 1996 a 2003, quando a estrutura inicial foi instalada, colocando a UFMA no mapa do ensino virtual.

Nessa gestão a UFMA passou a integrar o SINAES – Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior.

Em 2007, tomou posse o último reitorado, com o lema a UFMA tem pressa, buscando agilizar os processos e imprimir uma nova realidade acadêmica e administrativa à instituição. Logo no início, a nova gestão tomou posição em relação a uma proposta do Governo Federal, com a aprovação da participação da UFMA no Programa de Reestruturação das Universidades Federais – REUNI.

Crescimento com inovação tecnológica e inclusão social é o mote da atual gestão, congregando assim a preocupação com a atualização tecnológica e a visão humanística, que devem orientar uma universidade pública.

Desde a fundação até o momento atual, a Universidade Federal do Maranhão teve como Reitores:

1967/1968 – Prof. Pedro Neiva de Santana  
1968/1972 – Cônego José de Ribamar Carvalho  
1972/1973 – Escritor Josué de Souza Montello (Reitor Pró-Tempore)  
1973/1975 – Prof. Manuel Soares Estrela (Vice-Reitor no exercício da Reitoria)  
1975/1979 – Prof. José de Maria Ramos Martins  
1979/1988 – Prof. José Maria Cabral Marques  
1988/1992 – Prof. Jerônimo Pinheiro  
1992/1996 – Prof. Aldy Mello de Araújo  
1996/2003 – Prof. Othon de Carvalho Bastos  
2003/2007 – Prof. Fernando Antônio Guimarães Ramos  
2007/ – Prof. Natalino Salgado Filho

## **MISSÃO**

A missão da Universidade Federal do Maranhão é gerar, ampliar, difundir e preservar idéias e conhecimentos nos diversos campos do saber, propor soluções visando ao desenvolvimento intelectual, humano e sócio-cultural, bem como à melhoria de qualidade de vida do ser humano em geral e situar-se como centro dinâmico de desenvolvimento local, regional e nacional, atuando mediante processos integrados de ensino, pesquisa e extensão, no aproveitamento das potencialidades humanas e da região e na formação cidadã e profissional, baseada em princípios humanísticos, críticos, reflexivos, investigativos, éticos e socialmente responsáveis.

## PRINCÍPIOS BÁSICOS

A Universidade Federal do Maranhão, fundação pública de educação superior, integra a Administração Federal Indireta, e tem sede e foro em São Luís; assegura, em seu estatuto, os seguintes princípios:

- educação superior pública, gratuita, democrática, laica e de qualidade social;
- indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;
- liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a tecnologia, a arte e o saber;
- respeito ao pluralismo de idéias e de concepções pedagógicas;
- educação superior articulada com o trabalho e as práticas sociais;
- universalidade do conhecimento e fomento à interdisciplinaridade;
- descentralização administrativa na organização das estruturas acadêmicas, com respeito à autonomia dos diversos setores institucionais;
- democracia social, cultural, política e econômica, com o exercício da justiça e do bem-estar do ser humano;
- democratização da educação no que concerne à gestão, à igualdade de oportunidades de acesso e à socialização de seus benefícios;
- desenvolvimento cultural, artístico, tecnológico e sócio-econômico do Estado do Maranhão, da Região e do País;
- compromisso com a paz, com a defesa dos direitos humanos e com a preservação do meio ambiente;
- publicidade dos atos e das informações;
- planejamento e avaliação periódica das atividades;
- prestação de contas acadêmica e financeira;
- avaliação institucional democrática, como subsidiária do processo de definição de práticas e estruturas acadêmicas.

## **Finalidades**

São finalidades da Universidade Federal do Maranhão:

- I – ministrar educação em nível universitário;
- II – produzir, sistematizar e socializar o saber, ampliando e aprofundando a formação do ser humano para o exercício profissional e da cidadania, a reflexão crítica, a participação e a solidariedade, com vista à construção de uma sociedade justa e democrática e à defesa da qualidade de vida;
- III – desenvolver, de forma plural, um processo formativo em diferentes campos do saber, necessário à compreensão da natureza e da cultura;
- IV – contribuir para o desenvolvimento dos diversos ramos do conhecimento, através do ensino, da pesquisa e da extensão;
- V – desenvolver e difundir o conhecimento, tendo em vista preparar o indivíduo para o exercício da reflexão crítica e da participação na produção, sistematização e desenvolvimento do saber;
- VI – desenvolver e difundir a pesquisa científica, objetivando o avanço do conhecimento teórico e prático, em seu caráter universal e autônomo, contribuindo para a solução dos problemas sociais, econômicos e políticos, nacionais e regionais, e para a elevação do nível de vida do povo brasileiro;
- VII – desenvolver a formação de profissionais e pesquisadores, em diferentes áreas de conhecimento;
- VIII – contribuir para a solução dos problemas sociais, econômicos e políticos da sociedade, mediante a produção de conhecimentos científicos, tecnológicos e culturais e o desenvolvimento de práticas educativas;
- IX – estimular a necessidade permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e criar alternativas de concretização das expectativas de formação, de modo a possibilitar a integração dos conhecimentos adquiridos nas diversas experiências educativas;
- X – desenvolver a extensão como processo educativo, cultural e científico, aberta à participação dos diversos segmentos da sociedade, viabilizando-a na articulação ensino-pesquisa;
- XI – diagnosticar os problemas e demandas regionais, condicionados pelas políticas da economia mundial, numa perspectiva de construir respostas críticas e significativas de formação profissional e produção científica, artística e cultural para o desenvolvimento social;

XII – promover a melhoria das condições de vida da população, com a produção e socialização da ciência e da cultura, superando as condições desumanas e injustas da sociedade;

XIII– estimular a solidariedade humana e os ideais de liberdade.

## EIXOS ESTRATÉGICOS

Diante dos inúmeros desafios postos à Universidade e que passam por sua adequação ou reação, conforme o caso, às circunstâncias do mundo, da nação e da região em que está localizada é necessário estabelecer de que forma se darão as transformações inevitáveis de funções e perfil a que estará sujeita a Universidade, levando em conta não só o momento histórico mas ainda o espaço, a vocação regional, a possibilidade de inserção no mundo, a capacidade de inovação e criação que orientarão a capacidade, o interesse e o potencial de estabelecer com o mundo uma relação de permanente intercâmbio.

A constituição de um Plano Estratégico de Desenvolvimento Institucional, para uma Universidade do porte e com a localização espacial e histórica da Universidade Federal do Maranhão, deve levar em conta as circunstâncias em que se desenvolvem as suas atividades, a sua circunscrição ao Estado do Maranhão e a demanda social em que se insere.

Além disso, deve levar em consideração as políticas do Governo para a Educação como um todo e para o Ensino Superior em particular.

Alguns aspectos fundamentais e que integram esses critérios devem ser levados em conta: o crescimento da demanda por vagas no Ensino Superior e de recursos humanos qualificados e com perfis profissionais adequados às demandas criadas pelos novos pólos industriais e de negócios que estão ou serão implantados brevemente na região; a exigência de formação continuada e a qualificação não só do quadro docente e administrativo mas dos egressos dos cursos de graduação, através de uma política de incremento da pós-graduação como também do aproveitamento dos recursos que disponibiliza a informática ou pela implantação de Programas de Ensino a Distância. Assim, reconhece-se a necessidade da crescente influência e participação da Universidade na busca de solução às questões atuais que mobilizam o mundo, o país, a região, o Estado do Maranhão e as políticas de ensino, como a necessidade de reorganização da sociedade e do conhecimento, de política de inserção social com o compromisso da valorização do mérito, de desenvolvimento sustentável e proteção ao ambiente, firmando-se assim a credibilidade da Instituição junto à sociedade.

Por outro lado, há que reconhecer alguns pontos favoráveis que as Instituições públicas em geral apresentam, entre os quais, a produção científica resultante da Pesquisa, associada freqüentemente, mas não exclusivamente, à Pós-Graduação.

Além disso, são motivos de orgulho e estímulo à continuidade do exercício das atividades universitárias: a natureza pública e gratuita da Instituição e o ambiente em que se favorece a valorização por mérito; a aceitação da pluralidade de idéias; a orientação, cada vez

mais definida, das ações e atividades interdisciplinares e da indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão; a formação diversificada de Recursos Humanos, com a busca da ampliação da quantidade e da qualidade da formação profissional e cidadã; o apoio e a difusão da cultura; o exercício da liberdade; a valorização da qualidade e o reconhecimento do valor da cooperação.

A UFMA apresenta um perfil em tudo semelhante às suas congêneres do Nordeste. Nascida, como outras, da junção de várias faculdades anteriormente existentes, foi testemunha participativa da história recente do país.

Há que reconhecer que o caminho a trilhar é longo na busca do patamar de qualidade, que é a meta a alcançar e a exigência da sociedade diante da consciência da necessidade de incremento progressivo de acesso às redes de informação, de aumento de ofertas de cursos, especialmente os noturnos, de cada vez maior descentralização administrativa e de maior articulação interna para otimização dos recursos humanos, para benefício interno e externo, da constatação das necessidades de crescimento e da criação de novas formas de ensino que possam atender a crescente demanda da sociedade orientam a definição das prioridades para elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional.

Para o Plano Estratégico de Desenvolvimento Institucional foram considerados 3 (três) eixos fundamentais: Acadêmico, Administrativo e de Assistência ao servidor e ao estudante.

## **EIXO 1 – ACADÊMICO**

Tem como objetivos essenciais :

Ampliar as atividades de ensino em todos os níveis, promovendo a indissociabilidade com a pesquisa e a extensão, inclusive articulando a graduação à pós-graduação e buscando a melhoria da qualidade do ensino, sempre respeitando a diversidade das áreas de conhecimento, mas incentivando a interdisciplinaridade, a atenção às mudanças de paradigmas e o atendimento às demandas sociais.

Ampliar e consolidar programas de qualificação docente e gerar novos conhecimentos disseminando-os através da articulação com o Ensino e a Extensão, buscando atingir padrões de qualidade e atender as demandas regionais.

Ampliar as ações de extensão universitária, reforçando o compromisso da Instituição com a sociedade, na busca de soluções para os problemas locais e regionais e promovendo a divulgação do saber com vistas à redução das desigualdades sociais. Promover a divulgação

da cultura em seus diferentes aspectos, consolidando e ampliando os eventos já existentes e incentivando a geração de outros.

Implantar políticas de expansão das ações de ensino, pesquisa e extensão, nos Campi situados no interior do Estado, adequando e ampliando espaços e promovendo a ampliação de cursos regulares e daqueles criados por Programas, Contratos e Convênios.

## **EIXO 2 - ADMINISTRATIVO**

Tem como objetivos:

Criar mecanismos e agregar setores que possibilitem o planejamento das atividades, a agilização dos procedimentos, a racionalização do uso de espaços e equipamentos, a otimização dos recursos, a ampliação das parcerias, a articulação interna e externa, a valorização do potencial humano e a modernização dos diferentes setores da Instituição.

Realizar o planejamento das atividades da Instituição de forma abrangente, estimulando a articulação entre setores internos e entre a Universidade e outras Instituições e empresas, na busca de parcerias que possibilitem e facilitem o desenvolvimento institucional.

Criação, inovação e permanência são forças que se opõem no desenvolvimento de quaisquer atividades. O novo se insinua combatendo as permanências que consagraram o novo em outras épocas, posto que as idéias arraigadas somente serão ultrapassadas em face do vigor da inovação. Ora, se o mundo atual é muito complexo, pleno de problemas e obstáculos a serem superados, o planejamento qualitativo será aquele fundado na criatividade e na inovação. Assim, terão apoio os programas e projetos criativos, inovadores, atentos às demandas emergentes, e que possam trazer melhorias às atividades administrativas e acadêmicas.

## **EIXO 3 – ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR E AO ESTUDANTE**

Tem como objetivos:

Valorizar e estimular, principalmente, o servidor e o aluno, criando condições para o desenvolvimento pessoal, profissional e cidadão, com ações que promovam a melhoria do clima organizacional, a humanização do ambiente de trabalho e estudo, o convívio social e cultural em espaços com adequação física e ambiental para as atividades ali realizadas.

## **EIXO 4 – PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

A pós-graduação da UFMA tem sido um referencial importante para o estado. Com os primeiros cursos de mestrado e doutorado iniciados em 1985 e 2001, respectivamente, até 2007 a instituição ofertava 80% dos cursos de mestrado, ofertando também o único doutorado em todo o estado. Assim, observando as competências instaladas, as peculiaridades regionais, a demanda do estado, as áreas estratégicas, os objetivos vinculados especificamente à pós-graduação são os seguintes:

- Ampliar a oferta de cursos de pós-graduação em áreas consideradas de relevância para o crescimento científico e tecnológico do estado, considerando um aumento de 50%, nos próximos quatro anos;
- Ampliar a oferta de vagas na pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu*, em cursos presenciais e a distância;
- Estimular parcerias com programas de pós-graduação consolidados, nacional e internacionalmente, visando aos intercâmbios de docentes e discentes dos programas da instituição;
- Desenvolver uma política de qualidade para a Pós-Graduação da UFMA, seguindo os critérios do sistema nacional de avaliação da pós-graduação;
- Promover a divulgação dos programas de pós-graduação da instituição;
- Estimular o aumento da produção intelectual dos programas de pós-graduação e a divulgação dos seus produtos em veículos de referência no QUALIS.

No tocante à pesquisa, a UFMA conta com menos de cem grupos de pesquisa cadastrados na base do CNPQ. Tais grupos são responsáveis pela maioria dos projetos de pesquisa e bolsas de iniciação científica em andamento na instituição. Assim, o desenvolvimento da pesquisa na UFMA passa pela consolidação dos grupos existentes, mas também na expansão e nucleação de grupos de pesquisa. Pensando nisso, o principal eixo da pesquisa é a construção de espaços multiusuários destinados a alavancar a pesquisa e,

conseqüentemente, a produção científica (refletindo diretamente na pós-graduação) e a inovação. Portanto, os principais objetivos da pesquisa são os seguintes:

- Desenvolver uma política de infraestrutura de grande porte para o desenvolvimento de pesquisas em forma multiusuário visando uma ruptura no nível da pesquisa realizada hoje.
- Desenvolver uma infra-estrutura de apoio às atividades de redação e de tradução de trabalhos científicos, com vistas a aumentar o número de publicações em periódicos de maior impacto.
- Desenvolver uma política de inserção de jovens doutores na pesquisa da instituição.
- Atualizar a legislação que envolve a pesquisa na UFMA, visando dar mais agilidade na tramitação/avaliação dos projetos de pesquisa que são desenvolvidos na instituição.
- Manter diálogo constante com agências financiadoras, empresas e pesquisadores, para auxiliar na elaboração de propostas de financiamento de projetos de pesquisa.
- Monitorar a distribuição de bolsas de iniciação científica visando maior equilíbrio na distribuição das bolsas entre as diversas áreas do conhecimento e pesquisadores com o intuito de gerar um crescimento equilibrado da produção científica e formação nas diversas áreas.
- Elaborar uma avaliação dos periódicos científicos produzidos nas diversas Unidades acadêmicas da UFMA visando compreender as questões envolvidas na produção de tais publicações, como subsídio para embasar propostas de apoio

**PLANO DE METAS - UFMA**

<b>EIXO - ACADÊMICO</b>					
<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>	
<b>O1 - Ampliar a oferta de vagas e criar novos cursos na graduação presencial.</b>	<b>E1</b> - Aumentar o quadro de professores para atender à demanda do sistema de graduação.	<b>M1</b> - Nomear 110 professores DE e contratar ou renovar contrato de 50 professores substitutos.	<b>M1</b> - Nomear 100 professores efetivos, sendo: 64 professores em DE e 36 professores em 40 ou 20 h	<b>M1</b> – Nomear 160 professores efetivos, sendo: 140 professores em DE e 20 professores em 40 ou 20 h	
			<b>M2</b> - Contratar ou renovar contrato de 50 professores substitutos, sendo: 30 professores 40 h, 20 professores 20 h	<b>M2</b> – Contratar ou renovar contrato de 50 professores substitutos 40h	
	<b>E2</b> - Fortalecer os Programas de Ações Afirmativas e de Assistência Estudantil, facilitando a permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade social e econômica.	<b>M1</b> - Promover o ingresso de 25% para afro-descendentes, 25% para escola pública e 2 vagas para indígenas e deficientes nos processos seletivos de ingresso.			
		<b>M2</b> - Reestruturar 40% dos projetos pedagógicos existentes sem revisão.	<b>M1</b> – Aprovar os projetos pedagógicos dos novos cursos de graduação.	<b>M1</b> – Aprovar os projetos pedagógicos dos novos cursos de graduação.	
			<b>M2</b> – Implantar e ofertar 18 novos cursos de graduação.	<b>M2</b> – Implantar e ofertar 1 novo curso de graduação no campus sede (Bacharelado em Ciência e Tecnologia).	
	<b>E3</b> - Ocupar vagas ociosas.	<b>M1</b> - Preencher 25% das vagas ociosas.	<b>M1</b> – Ofertar e preencher TODAS as vagas remanescentes em cursos existentes e novos	<b>M1</b> – Ofertar e preencher todas as vagas remanescentes em cursos existentes e novos.	
		<b>M2</b> - Selecionar candidatos para provimento de cargos na categoria funcional técnico-administrativos em educação do quadro permanente da UFMA.	<b>M2</b> – Selecionar candidatos para provimento de cargos na categoria funcional Técnico-Administrativo em Educação, do quadro permanente desta Universidade.		
		<b>M3</b> - Realizar serviços externos à Instituição para diversificar atividades e otimizar o uso de equipamentos e recursos humanos			

**EIXO - ACADÊMICO**

OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	METAS 2009	METAS 2010	METAS 2011
<b>O1 - Ampliar a oferta de vagas e criar novos cursos na graduação presencial.</b>		<b>M4</b> - Expandir os serviços de execução de concursos de forma adequada e com qualidade, para viabilizar recursos financeiros para custeio de algumas despesas		
	<b>E4</b> – Ampliar a oferta de vagas pela criação de novos cursos.		<b>M1</b> – Ofertar 1080 vagas em novos cursos	<b>M1</b> – Ofertar 600 vagas no novo curso
	<b>E5</b> – Ampliar a oferta de vagas pela criação de novos cursos.		<b>M1</b> – Realizar Concursos Públicos e Processos Seletivos Externos.	
	<b>E6</b> - Ampliar as ações do Núcleo de Eventos e Concursos		<b>M1</b> – Realizar Concursos Públicos e Processos Seletivos Externos.	
	<b>E7</b> - Ampliar as ações do Núcleo de Eventos e Concursos		<b>M1</b> – Selecionar candidatos até o limite de vagas ofertadas no ano de 2010, para o curso de graduação de Pedagogia da Terra, mediante parceria entre a UFMA e o Ministério do Desenvolvimento Agrário – MDA através do Instituto de Colonização e Reforma Agrária – INCRA.	
			<b>M2</b> – Selecionar educadores que atuam na educação básica do campo, no âmbito do Estado do Maranhão, por meio do Processo Seletivo Vestibular Especial 2010, para o curso de Licenciatura em Educação do Campo (PROCAMPO), até o limite de vagas ofertadas.	

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>O1 - Ampliar a oferta de vagas e criar novos cursos na graduação presencial.</b>	<b>E7 - Ampliar as ações do Núcleo de Eventos e Concursos</b>		<b>M3</b> – Selecionar candidatos para os cursos de graduação na modalidade Educação a Distância, até o limite de vagas definidas para o ano de 2010, através do Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB, do Ministério da Educação/Secretaria de Educação a Distância – MEC/SEED.	
			<b>M4</b> – Selecionar candidatos para os cursos de graduação do Programa Especial de Formação de Professores para a Educação Básica – PROEB.	
<b>O2 - Reduzir Taxas de Evasão.</b>	<b>E1 - Estimular a permanência dos estudantes nos cursos de graduação, de modo a evitar a evasão.</b>	<b>M1</b> - Elevar a taxa média de conclusão de curso em 10%	<b>M1</b> – Elevar a taxa de conclusão de curso de graduação (TCG) para 65%.	<b>M1</b> – Elevar a taxa média global de conclusão de curso de graduação (TCG) para 70%.
				<b>M2</b> – Ampliar em 50% a oferta de bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Monitoria (PIM/UFMA) e em 80% a oferta de bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID/UFMA).
	<b>E2 - Ampliar programas de bolsas acadêmicas, bem como de bolsas de iniciação à docência e criar grupos de Programa de Educação Tutorial (PET)</b>	<b>M1</b> - Conceder 8 bolsas para alunos, no PET		
				<b>M1</b> – Implantar o Núcleo Docente Estruturante em todos os cursos
<b>O3 - Promover a Renovação Pedagógica da Educação Superior</b>	<b>E1</b> – Minutar e encaminhar para aprovação uma resolução CONSEPE instituindo NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NED) em todos os cursos de graduação	<b>M1</b> - Adequar 40% da estrutura curricular às determinações da nova Lei de Estágio, incluindo atividades que articulem a educação superior com a profissional e tecnológica		

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>O3 - Promover a Renovação Pedagógica da Educação Superior</b>	<b>E2</b> - Incentivar a articulação da educação superior com a educação básica, profissional e tecnológica	<b>M1</b> - Conceder 40 bolsas para monitoria		
	<b>E3</b> - Fortalecer as atividades de docência de Ensino Superior	<b>M1</b> - Conceder 40 bolsas para iniciação à docência		
		<b>M1</b> - Reestruturar 40% dos projetos Pedagógicos dos cursos de graduação modalidade Bacharelado e Licenciatura		
	<b>E4</b> - Propor novas diretrizes institucionais para reestruturar os projetos pedagógicos dos cursos de graduação, de acordo com o Programa REUNI	<b>M1</b> - Realizar 1 fórum de graduação e licenciatura, semestralmente		
	<b>E5</b> - Revisar a estrutura acadêmica buscando a constante elevação da qualidade	<b>M1</b> - Promover programas de formação continuada e de apoio pedagógico para 100 professores e 100 servidores		
	<b>E6</b> - Atualizar metodologia e tecnologia de ensino aprendizagem	<b>M1</b> - Finalizar a implantação do sistema de controle acadêmico		
	<b>E7</b> - Modernizar o Sistema de Controle Acadêmico		<b>M1</b> – Diagnosticar problemas na estrutura curricular e operacional de 50% dos cursos de graduação	<b>M1</b> – Reestruturar 50% dos projetos pedagógicos existentes.
	<b>E8</b> – Promover a criação de comissão própria de avaliação por curso, com tarefas e objetivos definidos pelo SINAES.			
	<b>E9</b> – Diagnosticar problemas na estrutura curricular e operacional dos cursos de graduação.			

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>O3 - Promover a Renovação Pedagógica da Educação Superior</b>	<b>E10</b> – Formar grupos de trabalho para reestruturar os projetos pedagógicos a partir dos fóruns de graduação e das licenciaturas			
	<b>E11</b> – Criar, para atuação junto à PROEN, a Assessoria Pedagógica multidisciplinar, para orientar a revisão dos projetos pedagógicos			
	<b>E12</b> – Contratar consultores externos para auxiliar na reestruturação dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação		<b>M1</b> – Adequar os projetos pedagógicos de 70% dos cursos de modo a atender às atuais exigências legais.	
	<b>E13</b> – Reestruturar os projetos pedagógicos nas comissões de trabalho por NDE.		<b>M1</b> – Aprovar, com os novos cursos, modalidades intermediárias e diversificadas de certificação	
	<b>E14</b> – Promover a construção e aprovação dos projetos pedagógicos dos novos cursos (licenciaturas interdisciplinares)		<b>M1</b> – Consolidar o formato pedagógico-institucional das 17 Licenciaturas da UFMA	<b>M1</b> – Consolidar o novo formato pedagógico-institucional das Licenciaturas Interdisciplinares da UFMA
	<b>E15</b> – Promover 2 seminários técnicos e 1 Fórum de Licenciatura, com o apoio do PRODOCÊNCIA.		<b>M1</b> – Concluir o processo de implantação da sistemática de gestão do estágio na UFMA	<b>M1</b> – Consolidar a sistemática de gestão do estágio na UFMA.
	<b>E16</b> – Promover a criação das 6 Comissões Setoriais de Estágio por Unidade Acadêmica.			<b>M1</b> – Consolidar a sistemática de gestão do estágio na UFMA.
	<b>E17</b> – Promover encontros e seminários semestrais com coordenadores, supervisores e comissões setoriais de estágio.			<b>M1</b> – Consolidar a sistemática de gestão do estágio na UFMA.
	<b>E18</b> – Incentivar a articulação da educação superior com a educação básica, profissional e tecnológica e o		<b>M1</b> – Elaborar a proposta do Centro de Idiomas da UFMA	<b>M1</b> – Elaborar a proposta do Centro de Idiomas da UFMA

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
	mundo do trabalho.			
<b>O3 - Promover a Renovação Pedagógica da Educação Superior</b>	<b>E19</b> – Realizar encontros técnicos com o Departamento de Letras e outras entidades de formação linguística		<b>M1</b> – Elaborar proposta do Centro de Formação de Professores	<b>M1</b> – Elaborar proposta do Centro de Formação de Professores
	<b>E20</b> – Realizar encontros técnicos com os Departamentos de Educação I e II		<b>M1</b> – Lançar o Portal PROEN a partir do sítio eletrônico, com links para os portais de Estágio e do professor, disponibilizando as informações e serviços da PROEN por meio eletrônico	<b>M1</b> – Lançar o Portal PROEN a partir do sítio eletrônico da UFMA, com links para os portais de Estágio e do professor, disponibilizando as informações e serviços da PROEN por meio eletrônico
	<b>E21</b> – Licitar novo sítio eletrônico da PROEN com recursos do PRODOCÊNCIA			<b>M1</b> – Consolidar os novos setores criados em 2009 (DEPLAC, COGEST, DIPES, DEB e DED).
	<b>E22</b> – Equipar os setores criados com novos servidores técnicos			<b>M1</b> – Propor a reestruturação das diretrizes institucionais para os projetos pedagógicos das Licenciaturas Disciplinares da UFMA.
<b>O4 - Elevar a relação aluno X professor (RAP).</b>	<b>E1</b> – Realizar Seminários das Licenciaturas (São Luís, Imperatriz e Chapadinha		<b>M1</b> – Elevar a Relação Aluno X Professor para 1/18	<b>M1</b> – Elevar a Relação Aluno X Professor para 1/16
<b>O5 - Reestruturar acadêmico-curricular e institucionalmente o sistema de graduação.</b>	<b>E1</b> - Implantar Núcleo Docente Estruturante (NDE) nos cursos com altas taxas de retenção e evasão.		<b>M1</b> – Desenvolver o Projeto Pedagógico Institucional (PPI).	<b>M1</b> – Desenvolver, por meio de comissão de trabalho, o Projeto Pedagógico Institucional (PPI).
			<b>M2</b> - Construir, com as comissões setoriais de Estágio, as Normas Complementares de Estágio (avaliação por competências).	<b>M2</b> – Construir, com as comissões setoriais de Estágio, as Normas Complementares de Estágio (avaliação por competências).
	<b>E2</b> – Realizar o Fórum de Graduação 2010 para discutir a proposta final da nova base normativa a ser apresentada ao CONSEPE.		<b>M1</b> – Elaborar a nova base normativa do sistema acadêmico.	<b>M1</b> – Concluir a minuta de resolução da nova base normativa do sistema acadêmico

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>O5 - Reestruturar acadêmico-curricular e institucionalmente o sistema de graduação.</b>			<b>M2</b> – Ampliar a atuação da PROEN para duas novas áreas.	<b>M2</b> – Ampliar a atuação da PROEN para duas novas áreas.
	<b>E3</b> – Criar, na PROEN, os setores de Educação Básica e à Distância		<b>M1</b> – Consolidar os três novos setores criados em 2009 (DEPLAC, COGEST e DIPES).	<b>M1</b> – Consolidar os novos setores criados em 2009 (DEPLAC, COGEST, DIPES, DEB e DED).
	<b>E4</b> – Equipar e implementar os setores criados com novos servidores técnicos		<b>M1</b> – Aprovar o Regime Interno da PROEN	<b>M1</b> – Aprovar o Regimento Interno da PROEN
	<b>E5</b> – Construir novo regimento interno e submetê-lo ao CONSEPE.		<b>M1</b> – Aprovar nova Resolução de planejamento acadêmico	<b>M1</b> – Desenvolver, por meio de comissão de trabalho PROEN, a proposta da nova base normativa a ser apresentada ao Fórum de Graduação.
	<b>E6</b> – Construir, a partir de sistemática aprovada pelo Fórum de Graduação, a nova proposta de regulação.		<b>M1</b> – Implantar o novo sistema de controle acadêmico.	<b>M1</b> – Implantar o novo sistema de controle acadêmico.
	<b>E7</b> – Promover reuniões sistemáticas com o NTI para a migração do sistema atual, até sua implantação final		<b>M1</b> – Regularizar os processos de avaliação institucional do sistema de graduação.	<b>M1</b> – Regularizar os processos de avaliação institucional do sistema de graduação
	<b>E8</b> – Aprovar, junto ao CONSEPE, sistemática de avaliação docente e discente.		<b>M1</b> – Selecionar professores e técnicos em assuntos educacionais em todos os centros, para comporem a Assessoria, com plano de trabalho definido	<b>M1</b> – Contratar serviços de consultoria externa especializada para desenvolvimento do PPI da UFMA
	<b>E9</b> – Criar, para atuação junto à PROEN, a Assessoria Pedagógica multidisciplinar, para orientar a revisão dos projetos pedagógicos.		<b>M1</b> – Aprovar o Regimento Interno da PROEN	
	<b>E10</b> – Construir novo regimento interno e submetê-lo ao CONSEPE		<b>M1</b> – Implantar o novo sistema de controle acadêmico.	

**EIXO - ACADÊMICO**

OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	METAS 2009	METAS 2010	METAS 2011
	E11 – Promover reuniões sistemáticas com o NTI para a migração do sistema de controle acadêmico – modelo UFRN – da UFMA, até sua implantação final		M1 – Regularizar os processos de avaliação institucional do sistema de graduação	
O6 - Expandir o ensino de graduação, com qualidade, formando pessoas com qualificação científica, técnica e humanística.	E1 – Aprovar, junto ao CONSEPE, sistemática de avaliação docente e discente.	M1 - Expandir em 20% o número de convênios com Municípios, para o PROEB	M1 – Expandir em 30% o número de convênios com os Municípios, para o PROEB.	
		M2 - Reestruturar 20% dos Convênios de Estágio Rural	M2 – Reestruturar 20% dos Convênios de Estágio Rural	
		M3 - Expandir em 20% o número de convênios com os Municípios, para Cooperação Técnica		
		M4 - Ampliar em 20% o Projeto de Alfabetização Solidária do programa Grandes Centros Urbanos (PGCU)		
		M5 - Ampliar em 20% o Projeto de Alfabetização Solidária Programa Nacional (PN) vale Alfabetizar		
		M6 - Ofertar 336 vagas aos alunos de Assentamento e Áreas de Reforma Agrária, em parceria com o COLUN/MST/ASSEMA-PROEJA/PRONERA		
		M7 - Disponibilizar 34 bolsas de extensão aos alunos universitários da UFMA para atuarem junto aos projetos do PRONERA de assentamento e área de reforma agrária		
		M8 - Implantar o Projeto Rondon		

**EIXO - ACADÊMICO**

OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	METAS 2009	METAS 2010	METAS 2011
<p><b>O6 - Expandir o ensino de graduação, com qualidade, formando pessoas com qualificação científica, técnica e humanística.</b></p>	<p><b>E1</b> – Aprovar, junto ao CONSEPE, sistemática de avaliação docente e discente.</p>	<p><b>M9</b> - Disponibilizar 226 bolsas aos alunos do Curs de Magistério dos Assentamentos e áreas de reforma agrária</p>		
		<p><b>M10</b> - Implantar as Ações Articuladas em parceria com a Secretaria de estado da Educação e o MEC</p>		
		<p><b>M11</b> - Receber semestralmente relatórios de gestão de campi do interior</p>		
		<p><b>M12</b> - Publicar anualmente a revista da Assessoria de Interiorização</p>	<p><b>M3</b> – Publicar anualmente a revista da Assessoria de Interiorização.</p>	
		<p><b>M13</b> - Firmar parceria para viabilizar a equipe do ALFASOL, para atuar na formação de educadores de Jovens e Adultos - EJA</p>		
			<p><b>M4</b> – Promover Encontros com os Coordenadores Locais do PROEB e do PROFEPPAR</p>	
			<p><b>M5</b> – Atender ao Plano Nacional de Formação de Professores, com a oferta de cursos de licenciatura no programa PROFEPPAR, através da Plataforma Freire</p>	
			<p><b>M6</b> – Iniciar o PROEB nos municípios de Vargem Grande, Loreto, Turiaçu e Morros</p>	
			<p><b>M7</b> – Promover 4 (quatro) cursos de capacitação à distância até o final de 2010, envolvendo todos os Campi.</p>	
	<p><b>M8</b> – Promover 1 (um) curso de capacitação presencial no Campus de Imperatriz</p>			

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>	
			<b>M9</b> – Realizar 2 (duas) viagens de sensibilização dos servidores dos Campi do interior, até final de 2010		
<b>O6 - Expandir o ensino de graduação, com qualidade, formando pessoas com qualificação científica, técnica e humanística.</b>	<b>E2</b> - Consolidar e expandir o ensino a distância	<b>M1</b> - Firmar 6 (seis) convênios com a UNIVIMA, sendo dois cursos de graduação e 4 de pós-graduação	<b>M1</b> – Fortalecer convênios com a UNIVIMA para formar 770 professores da rede pública de ensino.		
		<b>M2</b> - Aprovar 5 (cinco) novos cursos de graduação em 13 pólos - UAB	<b>M2</b> – Ofertar 4 novos cursos no projeto PAR (Plano de Ações Articuladas) com 905 vagas EM 25 municípios		
			<b>M3</b> – Estabelecer 1 convênio com Instituição nacional para o doutorado na capacitação de 10 docentes vinculados a modalidade à distância		
			<b>M4</b> – Assinar 13 convênios com 13 prefeituras para implantar 5 novos cursos para atender 890 alunos		
			<b>M5</b> – Instalar 4 equipamentos que propiciem as ações da EaD nos seguintes CAMPI: Imperatriz, Codó, Caxias e Pinheiro		
	<b>E3</b> - Divulgar ações e eventos promovidos pelo NEaD	<b>M1</b> - Editar 4 (quatro) periódicos de divulgação (trimestrais)	<b>M1</b> – Editar 2 (dois) periódicos de divulgação (semestrais).	<b>M1</b> – Editar 2 (dois) periódicos de divulgação (semestrais).	
			<b>M2</b> – Contratação de 1 estagiário de comunicação	<b>M2</b> – Criar comitê editorial e comitê científico para produção de material impresso.	
			<b>M3</b> – Lançamento da página do NEaD na Internet	<b>M3</b> – Ampliar os serviços do site do NEaD (ouvidoria, cadastro on-line e enquetes).	
		<b>E4</b> – Dar continuidade ao PRONERA NEPHECC - Estudos e Pesquisas		<b>M1</b> – Elaborar Projeto de Pesquisa	<b>M1</b> – Elaborar e executar Projetos de Pesquisa
	<b>O6 - Expandir o ensino de graduação, com</b>	<b>E4</b> – Dar continuidade ao PRONERA NEPHECC - Estudos e		<b>M2</b> – Organizar Publicações sobre o PRONERA / UFMA	<b>M2</b> – Publicar livro das Ações do PRONERA / UFMA

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>	
qualidade, formando pessoas com qualificação científica, técnica e humanística.	Pesquisas		<b>M3</b> – Realizar seminários de formação	<b>M3</b> – Realizar os seminários de Certificação do Programa de Formação Continuada Patrimonial no município de Alcântara-MA	
			<b>M4</b> – Publicar artigos		
			<b>M5</b> – Participar de eventos de natureza científica (organização e participação)	<b>M4</b> – Participar de eventos de natureza científica (organização e participação).	
			<b>M6</b> – Organizar o 1º Encontro Estadual de Estudos e Pesquisas sobre Questão Agrária e Educação do Campo do Maranhão		
				<b>M5</b> – Acompanhar e monitorar as Ações do Programa de Formação Continuada Patrimonial no município de Alcântara-MA.	
				<b>M6</b> – Aprovar Projeto de Ensino Fundamental EJA-PRONERA	
				<b>M7</b> – Aprovar Projeto de Alfabetização EJA-PRONERA	
	E5 - Dar continuidade ao projeto de Apoio Técnico a Capacitação Pedagógica de Educadores e Educadoras do Campo, em Assentamentos e Áreas Tradicionais Rurais Quilombolas, no Estado do Maranhão.			<b>M1</b> – Integrar as atividades do NEPHECC	
				<b>M2</b> – Apoiar as pesquisas e elaboração de monografias dos alunos do Curso de Pedagogia da Terra	
				<b>M3</b> – Acompanhar e viabilizar o processo de Assinatura e Publicação do 1º e 2º Planos de Trabalho / Destaque Orçamentário ao Projeto	
				<b>M4</b> – Ofertar ensino de graduação a 100 alunos de áreas de assentamentos – MDA/INCRA/PRONERA	
				<b>M5</b> – Realizar Aula Inaugural	
O6 - Expandir o ensino de graduação, com qualidade, formando pessoas com	E5 - Dar continuidade ao projeto de Apoio Técnico a Capacitação Pedagógica de Educadores e Educadoras do Campo, em				

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>	
<b>qualificação científica, técnica e humanística.</b>	Assentamentos e Áreas Tradicionais Rurais Quilombolas, no Estado do Maranhão.		<b>M6</b> – Realizar atividades de escolarização presenciais.		
			<b>M7</b> – Realizar atividades de tempo-comunidade		
			<b>M8</b> – Avaliar os processos didáticos – docentes, discentes e equipe técnica do projeto		
			<b>M9</b> – Coordenar reuniões técnicas e colegiadas		
	<b>E6</b> - Dar continuidade à implantação do CCAA.			<b>M1</b> – Divulgar as Ações do CCAA	
				<b>M2</b> – Ampliar bolsas de Assistência Estudantil, em 35 bolsas	
				<b>M3</b> – Incentivar os 450 Acadêmicos dos Cursos nas atividades do CCAA	
				<b>M4</b> – Viabilizar a ampliação de Bolsas Científicas e outras Modalidades	
				<b>M5</b> – Viabilizar junto ao PRH, a contratação dos professores aprovados em concursos	
				<b>M6</b> – Pleitear vagas para concurso Público para cargo de Técnico Administrativo	
				<b>M7</b> – Concluir as Obras do Prédio Central, Laboratório de Máquina e Implementos Agrozootécnicos	
	<b>O6 - Expandir o ensino de graduação, com qualidade, formando pessoas com</b>			<b>M8</b> – Iniciar Obras do Galpão de Insumos Agropecuários, Fábrica de Ração, Unidade de Estudos Biológicos	
				<b>M9</b> – Aumentar o quadro de motoristas	

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>qualificação científica, técnica e humanística.</b>	<b>E7</b> – Dar continuidade à implantação do Campus de Pinheiro.		<b>M1</b> – Implantar Novos Cursos de Graduação, a partir de demandas sociais previamente diagnosticadas	
			<b>M2</b> – Elaborar Projetos para o Campus de Pinheiro (solicitação à Bancada de Parlamentares para a Inclusão do Campus V, na Expansão do MEC).	
	<b>E8</b> – Dar continuidade à implantação do Campus de Codó.		<b>M1</b> – Concluir a construção do muro na área do Campus VII	
			<b>M2</b> – Aumentar o Quadro de Docentes sendo 02 professores de Informática, 02 de Inglês, 02 de Matemática	
			<b>M3</b> – Pleitear 5 vagas para concurso Público para cargo de Técnico Administrativo	
	<b>E9</b> – Dar continuidade à implantação do Campus de Bacabal		<b>M1</b> – Iniciar as Obras do Campus III	
	<b>E10</b> – Dar continuidade à implantação do Campus de Bacabal.		<b>M1</b> – Construir um auditório com capacidade para 100 pessoas	
			<b>M2</b> – Construir um estúdio para produção de vídeoaulas	
			<b>M3</b> – Construir uma sala para desenvolvimento de projetos especiais	
			<b>M4</b> – Adquirir 2 veículos utilitários 4x4 para avaliações; visitas periódicas; traslados de docentes para atendimento dos 21 pólos	
<b>O6 - Expandir o ensino de graduação, com qualidade, formando pessoas com</b>	<b>E10</b> – Dar continuidade à implantação do Campus de Bacabal.		<b>M5</b> – Construir um laboratório de informática para capacitações e treinamentos de atores na EaD	
			<b>M6</b> – Construir uma sala de tutoria	

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>qualificação científica, técnica e humanística.</b>			<b>M7</b> – Construir uma sala para coordenação de pesquisa	
			<b>M8</b> – Adquirir mobiliários e utensílios para atender ao auditório, estúdio, sala de projetos, laboratório de informática, sala de tutoria e sala de coordenação	
	<b>E11</b> – Atualizar metodologia de ensino-aprendizagem.		<b>M1</b> – Oferecer duas capacitações semestrais para 300 professores e tutores na EaD	
			<b>M2</b> – Promover 4 seminários e encontros com coordenadores, professores e tutores, que atendem aos 13 pólos aprovados	
			<b>M3</b> – Capacitar 300 professores para o uso de ambiente virtual de aprendizagem –AVA	
			<b>M4</b> – Capacitar 26 técnicos para manipulação de videoconferência	
			<b>M5</b> – Treinar 300 professores e tutores para uso da lousa interativa; PowerPoint narrado; Adobe Connect Videoaula	
			<b>M6</b> – Capacitar 5 técnicos para práticas pedagógicas com alunos portadores de necessidades especiais (cegos e surdos)	
	<b>E12</b> – Promover ações de capacitação em educação continuada		<b>M1</b> – Qualificar 200 professores da rede pública de ensino, proporcionado-lhes licenciaturas	
<b>O6 - Expandir o ensino de graduação, com qualidade, formando pessoas com</b>	<b>E13</b> – Promover ações de capacitação em educação continuada.		<b>M1</b> – Contratar 2 (dois) profissionais bibliotecários especialistas em arquivo com experiência em EaD para atuar no NEaD e nos pólos aprovados	

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>	
<b>qualificação científica, técnica e humanística.</b>			<b>M2</b> – Capacitar 2 (dois) profissionais bibliotecários especialistas, para atuar em biblioteca digital		
	<b>E14</b> – Realizar a formalização jurídica para a Educação a Distância.		<b>M1</b> – Produzir, junto com a PROEN, um documento, para aprovação no Conselho, sobre a legislação em EaD na UFMA		
			<b>M2</b> – Criar uma Coordenação de Avaliação Institucional		
	<b>E15</b> – Criar unidades da EaD nos campi da UFMA: Codó, Chapadinha, Pinheiro, Imperatriz, São Bernardo e Bacabal.				<b>M1</b> - Instalar salas com infraestrutura em EaD.
					<b>M2</b> – Contratar 3 docentes colaboradores para apoiar os projetos NEaD/UAB/UFMA nos campi da UFMA
					<b>M3</b> – Capacitar 100 docentes envolvidos em projetos EaD.
					<b>M4</b> – Acompanhar, avaliar e capacitar atores nos campi da UFMA – técnicos e tutores
	<b>E16</b> – Consolidar e expandir o ensino à distância.				<b>M1</b> – Realizar convênios com outras IES para efetivação de parcerias institucionais para firmar estágios/socialização de conhecimentos/troca de experiências no tocante ao processo educacional.
					<b>M2</b> – Estabelecer convênio com IES internacionais (anuais).
					<b>M3</b> – Visitar outra IES a cada semestre letivo
	<b>O6 - Expandir o ensino de graduação, com qualidade, formando pessoas com qualificação científica,</b>				<b>M4</b> – Promover seminários e mesas redondas na UFMA ao final do período letivo
					<b>M5</b> – Realizar convênios com ministérios: da Educação, da Saúde e

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
técnica e humanística.				da Ciência e Tecnologia
	E17 – Atualizar metodologia de ensino-aprendizagem.			<b>M1</b> – Oferecer duas capacitações semestrais para 300 professores e tutores na EaD
				<b>M2</b> – Promover encontros com os coordenadores de pólo e tutores presenciais ao final de cada semestre, com uma previsão de participação de 200 profissionais
				<b>M3</b> – Expandir a UFMA nos pólos para atingir um total de 24, no projeto Universidade Aberta do Brasil
				<b>M4</b> – Capacitar os técnicos dos campi da UFMA e dos pólos UAB, com uma previsão de 40.
				<b>M5</b> – Capacitar 5 técnicos para práticas pedagógicas com alunos portadores de necessidades especiais – curso de LIBRAS
	E18 – Aumentar o quadro de servidores para atender a demanda de EaD dos cursos de graduação			<b>M1</b> – Realizar concurso efetivo para 15 docentes efetivos em parceria com a UAB; 3 técnicos-educacionais e 2 técnicos em Informática
	E19 – Aplicar os 20% da carga horária presencial com o uso das TIC's.			<b>M1</b> – Realizar cursos de capacitação, aperfeiçoamento e pós-graduação para 500 docentes.
			<b>M2</b> – Melhorar a infraestrutura (salas com equipamentos de informática e mobiliário).	
<b>O6 - Expandir o ensino de graduação, com qualidade, formando pessoas com</b>	E20 – Criar os colegiados de EaD.			<b>M1</b> – Produzir juntamente com a PROEN um documento para aprovação no Conselho sobre a legislação em EaD na UFMA

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
qualificação científica, técnica e humanística.				<b>M2</b> – Criar colegiados de cursos de EaD
				<b>M3</b> – Criar uma Comissão de Avaliação Institucional para avaliar cursos de EaD.
	<b>E21</b> – Criar curso de graduação na modalidade EaD.			<b>M1</b> – Oferecer cursos de Licenciatura em Matemática e teatro em 8 municípios, cada curso – Plataforma Freire
				<b>M2</b> – UAB: oferecer cursos de Física, Letras, Biblioteconomia e Informática em 8 municípios, cada curso
	<b>E22</b> - Interiorizar as ações da UFMA.			<b>M1</b> – Ampliar a oferta do número de contratos do PROEB, nos municípios maranhenses, em 10%, com os cursos de História e Geografia
				<b>M2</b> – Criar os Colegiados do PROEB/PROFEBPAR.
				<b>M3</b> – Executar e operacionalizar as ações do Programa ALFASOL PGCU (em fase de finalização).
				<b>M4</b> – Publicar artigos, em anais de eventos de natureza científica
				<b>M5</b> – Publicar anualmente a revista da Assessoria de Interiorização.
				<b>M6</b> – Promover Encontros com os Coordenadores Locais do PROEB e do PROFEBPAR
<b>O6 - Expandir o ensino de graduação, com qualidade, formando pessoas com qualificação científica,</b>	<b>E22</b> - Interiorizar as ações da UFMA.			<b>M7</b> – Promover Seminários Interdisciplinares nos Municípios onde funciona o PROEB e PROFEBPAR, EDUCAÇÃO DO CAMPO e PEDAGOGIA DA TERRA

**EIXO - ACADÊMICO**

OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	METAS 2009	METAS 2010	METAS 2011
técnica e humanística.				<p><b>M8</b> – Ampliar o número de vagas em 2.900 alunos do Plano Nacional de Formação de Professores com a oferta de cursos de licenciatura em Geografia, Línguas, Educação Física, Matemática, Sociologia, História e Física no programa PROFEBPAR através da Plataforma Freireoroatá, Nina Rodrigues, Imperatriz, Codó, Grajaú, Lago da Pedra, Poção de Pedras, Santa Quitéria do Maranhão, São José de Ribamar, Timbiras, Bom Jesus das Selvas e Caxias</p>
				<p><b>M9</b> – Melhorar as condições de trabalho, humanizando o ambiente, redefinindo os espaços físicos de funcionamento dos Programas e Projetos, equipando-os com materiais permanentes.</p>
				<p><b>M10</b> – Divulgar as ações da ASEI, criando página da ASEI no site</p>
	<p><b>E23</b> - Acompanhar o Projeto de Apoio Técnico a Capacitação Pedagógica de Educadores e Educadoras do Campo, em Assentamentos e Áreas Tradicionais Rurais Quilombolas, no Estado do Maranhão.</p>			<p><b>M1</b> – Acompanhar as atividades acadêmicas da Educação do Campo e Pedagogia da Terra.</p>
				<p><b>M2</b> – Ampliar e monitorar as Ações do PAR/AMAZÔNIA, nos 217 municípios maranhenses</p>
	<p><b>E24</b> - Dar continuidade a implantação dos Campi.</p>			<p><b>M1</b> – Acompanhar os Campi, dando suporte à parte administrativa e técnica</p>
				<p><b>M2</b> – Acompanhar as obras nos Campi de Bacabal, Codó, São Bernardo, Pinheiro, Grajaú e Imperatriz.</p>

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>O7 - Fortalecer a política de ações afirmativas.</b>	<b>E1</b> – Definir, junto à COPEVE, base normativa de consolidação do sistema de ingresso de estudantes em situação de vulnerabilidade social e econômica, por meio de cotas.		<b>M1</b> – Promover o ingresso de 50% de estudantes de escola pública, sendo 25% geral e 25% de afro-descendentes e mais 2 vagas anuais para indígenas e 2 para portadores de deficiência	<b>M1</b> – Promover o ingresso de 50% de estudantes de escola pública, sendo 25% geral e 25% de afro-descendentes e mais 2 vagas anuais para indígenas e 2 para portadores de deficiência
	<b>E2</b> – Organizar sistema de gestão, junto à DIPES/PROEN, das bolsas PIBID/MEC		<b>M1</b> – Conceder 240 bolsas de iniciação à docência no Programa PIBID/MEC	<b>M1</b> – Gerir a concessão de 240 bolsas de iniciação à docência no Programa PIBID/MEC
	<b>E3</b> – Lançar editais de chamadas públicas internas de seleção de projetos.		<b>M1</b> – Conceder 100 bolsas de iniciação à docência no Programa PIBID/UFMA	<b>M1</b> – Conceder 100 bolsas de iniciação à docência no Programa PIBID/UFMA
			<b>M2</b> – Conceder 80 bolsas de iniciação à Monitoria no Programa PIM/UFMA	<b>M2</b> – Conceder 80 bolsas de iniciação à Monitoria no Programa PIM/UFMA.
	<b>E4</b> – Ampliar o número e diversificar os tipos de instituições concedentes de estágio obrigatório.		<b>M1</b> – Colocar TODOS os estudantes regulares em situação de estágio obrigatório nos campos apropriados	<b>M1</b> – Colocar TODOS os estudantes regulares em situação de estágio obrigatório nos campos apropriados
	<b>E5</b> – Fortalecer o sistema de gestão do estágio nos cursos e centros			
	<b>E6</b> – Estruturar. Junto à DIPES-PROEN, sistemática de concessão de bolsas e substituir o interlocutor do PET		<b>M1</b> – Conceder 72 bolsas no âmbito do Programa de Educação Tutorial (PET)	<b>M1</b> – gerir a concessão de 144 bolsas no âmbito do Programa de Educação Tutorial (PET)
<b>E7</b> – Lançar chamadas públicas internas de seleção de estudantes.		<b>M1</b> – Conceder até 15 bolsas no Programa de Mobilidade Acadêmica ANDIFES – UFMA	<b>M1</b> – Conceder até 20 bolsas no Programa de Mobilidade Acadêmica ANDIFES – UFMA	
		<b>M2</b> – Conceder 6 Bolsas no Programa de Mobilidade ANDIFES/SANTANDER	<b>M2</b> – Gerir a concessão de 6 Bolsas no Programa de Mobilidade ANDIFES/SANTANDER	
<b>O8 - Fortalecer e expandir a extensão à comunidade.</b>	<b>E1</b> - Ampliar e melhorar as ações de extensão no HU	<b>M1</b> - Ampliar até 2011 o atendimento do Huzinho em 20%/ano, tendo como referência o ano base de 2007		

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
	<b>E2</b> - Aumentar o número de bolsas de extensão para alunos na graduação	<b>M1</b> - Aumentar em 10%/ano até 2011 o número de bolsas de extensão para o aluno de graduação, tendo como referência o ano base de 2007	<b>M1</b> – Aumentar em 10%, em 2010, o número de bolsas de extensão para o aluno de graduação, tendo como referência o ano base de 2009.	<b>M1</b> – Aumentar em 20% o número de bolsas de extensão para o aluno de graduação, tendo como referência o ano base de 2010.
	<b>E3</b> - Estimular a participação da comunidade universitária em projetos de extensão.	<b>M1</b> - Inserir as atividades de extensão nas grades curriculares em 10%/ano, até 2011, nos cursos de graduação, tendo como referência o ano de 2007	<b>M1</b> – Ampliar as atividades de extensão nas grades curriculares em 10% em 2010, nos cursos de graduação, tendo como referência o ano de 2009	<b>M1</b> – Expandir em 10% as atividades de extensão nos projetos político-pedagógicos dos cursos de graduação.
<b>M2</b> - Realizar 2 fóruns de extensão por ano		<b>M2</b> – Realizar 2 fóruns de extensão em 2010	<b>M2</b> – Consolidar ações de extensão em cursos de ensino à distância	
			<b>M3</b> – Realizar 1 fórum de extensão e um fórum da 3ª idade	
				<b>M4</b> – Realizar uma Jornada de extensão nos campi de Chapadinha e de Imperatriz
	<b>E4</b> - Apoiar os eventos culturais	<b>M1</b> - Apoiar 5 eventos culturais por ano até 2011	<b>M1</b> – Apoiar 5 eventos culturais em 2010	<b>M1</b> – Apoiar eventos culturais em cinco áreas – audiovisual, música, literatura, artes visuais e dança.
	<b>E5</b> - Reestruturar a PROEX.	<b>M1</b> - Implantar o SIEX	<b>M1</b> – Consolidar o SigProj em 2010	<b>M1</b> – Manter e consolidar o SIGPROJ
		<b>M2</b> - Capacitar 1 técnico-administrativo por ano, em programa de gestão, até 2011	<b>M2</b> – Capacitar 01 técnico-administrativo, em programa de gestão, em 2010	<b>M2</b> – Capacitar 01 técnico-administrativo
				<b>M3</b> – Criar um núcleo de inovação cultural – NIC
	<b>E6</b> - Interiorizar as ações da Extensão	<b>M1</b> - Efetivar, em 03 campi do interior, 02 projetos de extensão por ano e por campus até 2011	<b>M1</b> – Estimular, nos Campi do interior, a expansão dos Programas e Projetos de Extensão em 5%, no ano de 2010, tendo por base o ano de 2009	
	<b>E7</b> – Oferecer cursos de extensão da Rede Diversidade nos pólos UAB.			<b>M1</b> – Capacitar professores da Plataforma Paulo Freire.

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>O9 - Desenvolver a cultura empreendedora e da inovação, internacionalizando a UFMA.</b>	<b>E1</b> – Oferecer cursos de extensão da Rede Diversidade nos pólos UAB.	<b>M1</b> - Criar duas unidades administrativas na estrutura da PROEX até 2011	<b>M1</b> – Criar duas unidades administrativas na estrutura da PROEX até 2011	<b>M1</b> – Construir o prédio do Centro de Empreendedorismo
		<b>M2</b> - Realizar 3 eventos relativos à inovação e empreendedorismos, por ano, até 2011	<b>M2</b> – Realizar 3 eventos relativos às ações de inovação e empreendedorismo em 2010	<b>M2</b> – Realizar 3 eventos relativos às ações de inovação e empreendedorismo
				<b>M2</b> – Promover a organização administrativa do PIBITI – criação do comitê
				<b>M3</b> – Ampliar em duas telas o Projeto TVEX
				<b>M4</b> – Construir o prédio do Centro de Empreendedorismo
				<b>M5</b> – Apoiar a execução do projeto de inclusão social inovadora nos Campi: Bacanga, Chapadinha e Bacabal, período 2011-2013
	<b>E2</b> - Dinamizar a Assessoria de Internacionalização na UFMA	<b>M1</b> - Criar o site da Assessoria de Internacionalização	<b>M1</b> – Consolidar o site da Assessoria de Internacionalização	
<b>O10 - Qualificar professores e técnicos em nível de Mestrado e Doutorado.</b>	<b>E1</b> - Melhorar a formação dos professores e técnicos de nível superior.	<b>M1</b> - Capacitar 9 servidores em nível de mestrado MINTER (Comunicação Social) e 10 via solicitação individual		
		<b>M2</b> - Capacitar 28 servidores em nível de doutorado via DINTER (18 em FISCLINEX e 6 em Filosofia) e 30 pelo PRODOUTORAL da CAPES		
	<b>E2</b> - Aprovar doutorado e mestrado interinstitucionais	<b>M1</b> - Aumentar o número de DINTER de 5 para 8 e de MINTER de 2 para 4		
<b>O10 - Qualificar professores e técnicos em nível de Mestrado e Doutorado.</b>	<b>E3</b> - Aprovar doutorado e mestrado interinstitucionais.	<b>M1</b> - Estimular o aumento da produção científica dos programas de pós-graduação com vistas ao aumento do conceito CAPES em 2010		

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
		<b>M2</b> - Aumentar o número de cursos de pós-graduação em nível de Mestrado, de 13 para 18		
		<b>M3</b> - Aumentar para 15 o número de vagas para alunos em nível de mestrado e para 20 o de novas vagas em nível de doutorado		
	<b>E4</b> - Ampliar o número de vagas dos cursos de especialização	<b>M1</b> - Criar 500 vagas nos cursos de especialização		
	<b>E5</b> - Ampliar o número de vagas dos cursos de especialização.	<b>M1</b> - Elaborar e aprovar no CONSEPE a política de pós-graduação para cursos Lato Sensu		
		<b>M2</b> - Criar 10 novos cursos de especialização		
	<b>E6</b> - Desenvolvimento do curso de pós-graduação Stricto Sensu e Formato Marc 21	<b>M1</b> - Promover a Qualificação Profissional deste Núcleo de acordo com o enquadramento funcional no Plano de Cargos e Carreiras dos Técnicos-Administrativos em Educação		
		<b>M2</b> - Potencializar as habilidades frente à implantação do novo sistema de automação adquirido pela UFMA		
<b>O11- Fortalecer e expandir a pesquisa e a pós-graduação da UFMA.</b>	<b>E1</b> - Estimular a participação de docentes e alunos nos programas de iniciação científica.	<b>M1</b> - Criar 31 vagas de iniciação científica voluntária		
		<b>M2</b> - Divulgar o Programa de Iniciação Científica, para aumentar a demanda por bolsas de iniciação científica		
<b>O11 - Fortalecer e expandir a pesquisa e a pós-graduação da UFMA.</b>		<b>M3</b> - Implantar 25 bolsas de iniciação científica		
		<b>M4</b> - Aprimorar o sistema de inscrição e entrega de projetos on line no PIBIC		

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>	
<b>O11 - Fortalecer e expandir a pesquisa e a pós-graduação da UFMA.</b>	<b>E2</b> - Ampliar as parcerias internas e externas, para captação de recursos para pesquisa	<b>M1</b> - Estimular a colaboração entre grupos de pesquisa			
	<b>E3</b> - Elaborar e revisar política de pós-graduação e pesquisa para a UFMA.	<b>M1</b> - Realizar anualmente 1 Fórum de Pesquisa e pós-Graduação			
		<b>M2</b> - Iniciar o trâmite da documentação de criação do Departamento de Projetos			
		<b>M3</b> - Elaborar e aprovar no CONSEPE a política de pós-graduação, pela revisão da Resolução 45/90-CONSEPE, definindo horas de aulas dos docentes na graduação e pós-graduação			
		<b>M4</b> - Elaborar e aprovar no CONSEPE a política de pesquisa, com revisão das resoluções sobre o trâmite e aprovação dos projetos, grupos e núcleos de pesquisas.			
	<b>E4</b> - Divulgar a produção científica da UFMA.	<b>M1</b> - Divulgar a produção científica da UFMA por meio de SEMIC anual, com participação do Comitê Externo do PIBIC			
		<b>M2</b> - Publicar a revista Científica da UFMA tiragem de 500 exemplares, para divulgação de publicações científicas			
		<b>M3</b> - Desenvolver e instalar um software para otimizar a inscrição e entrega dos projetos			
			<b>M4</b> - Desenvolver um banco de dados dos projetos de pesquisa, com todas as informações dos projetos aprovados no CONSEPE		

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>	
	<b>E5</b> - Aumentar o número de publicações e projetos de pesquisa da UFMA.	<b>M1</b> - Incentivar os pesquisadores a apresentarem projetos em editais, pela divulgação dos editais publicados pelos órgãos de fomento			
		<b>M2</b> - Contratar tradutores para publicar os artigos em inglês em revistas internacionais			
	<b>E6</b> - Criar novos cursos de especialização, mestrado e doutorado à distância e assim contribuir para a ampliação do número de vagas.	<b>M1</b> - Criar 7 cursos de pós-graduação à distância			
	<b>E7</b> - Criar novos cursos de especialização, mestrado e doutorado à distância e assim contribuir para a ampliação do número de vagas.	<b>M1</b> - Criar 2 novos cursos de Especialização nos campi V e VII			
	<b>E8</b> – Promover a melhoria dos Cursos de Mestrado e Doutorado já existentes e expandir os Programas de Pós-Graduação Strito sensu e Lato sensu.			<b>M1</b> – Submeter 2 novos MINTERS à aprovação da CAPES	
				<b>M2</b> - Encaminhar 6 propostas de cursos novos no APCN CAPES em nível de mestrado (Ciências Agrárias, História, Desenvolvimento Socioeconômico, Energia e Ambiente, Design)	
				<b>M3</b> – Encaminhar 3 novos Doutorados no APCN CAPES (Ciências Sociais, Ciências da Saúde, Física).	
	<b>O11 - Fortalecer e expandir a pesquisa e a pós-graduação da UFMA.</b>	<b>E8</b> – Promover a melhoria dos Cursos de Mestrado e Doutorado já existentes e expandir os Programas de Pós-Graduação Strito sensu e		<b>M4</b> – Criar 74 novas vagas de Mestrado e 27 novas vagas de Doutorado	
			<b>M5</b> – Aprovar 10 novos cursos de especialização presenciais		

**EIXO - ACADÊMICO**

OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	METAS 2009	METAS 2010	METAS 2011
	Lato sensu.		<b>M6</b> – Aprovar 4 novos cursos de especialização à distância	
			<b>M7</b> – Revisar a Resolução 536-CONSEPE dos Cursos <i>Lato Sensu</i> e aprovar no CONSEPE	
			<b>M8</b> – Revisar a Resolução 45/90 dos cursos de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> e aprovar no CONSEPE	
			<b>M9</b> – Elaborar Portaria para as atividades dos pós-graduandos, que possuem Bolsas REUNI, junto à graduação	
			<b>M10</b> – Elaborar um livro com as informações da Pós-Graduação da UFMA	
			<b>M11</b> – Realizar o III Fórum de Pós-Graduação da UFMA	
			<b>M12</b> – Criar o Programa de Qualidade dos Cursos de Pós-Graduação da UFMA, por Resolução, visando à apresentação de propostas e consolidação dos cursos	
			<b>M13</b> – Criar e executar a 1ª Edição do Prêmio UFMA de Dissertações, por meio de edital.	
			<b>M14</b> – Estimular o aumento da produção científica com a tradução de artigos (português-inglês) dos docentes dos programas de pós-graduação em Revistas com <i>Qualis</i> superior a B3	
<b>O11 - Fortalecer e expandir a pesquisa e a pós-graduação da UFMA.</b>	<b>E8</b> – Promover a melhoria dos Cursos de Mestrado e Doutorado já existentes e expandir os Programas		<b>M15</b> - Aumentar em 20 % o número de bolsistas da graduação envolvidos em projetos de iniciação científica	

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>	
	de Pós-Graduação Strito sensu e Lato sensu.		<b>M16</b> – Ampliar em 10% o Projeto de Alfabetização Solidária do Programa Grandes Centros Urbanos (PGCU)		
			<b>M17</b> – Ampliar em 10% o Projeto de Alfabetização Solidária do Programa Nacional (PN) Vale Alfabetizar		
			<b>M18</b> – Integrar as atividades do Programa de Pós-Graduação em Educação da UFMA		
			<b>M19</b> – Firmar convênio com a UNIVIMA para oferecer 4 cursos de pós-graduação <i>lato -sensu</i> com 1775 vagas.		
	<b>E9</b> – Estímulo à criação de novos programas a partir da formação de docentes.				<b>M1</b> –. Aumentar em 10% o número de doutores da instituição até dezembro
					<b>M2</b> – Apresentação dos novos programas de Pós-Graduação no APCN de 2011 até abril.
	<b>E10</b> – Desenvolver mecanismos de suporte à expansão da Pós-Graduação na UFMA.				<b>M1</b> – Criação de Comissão Gestora Institucional do PLANFOR até março de 2011
					<b>M2</b> – Aprovação do novo Regimento da Pós-Graduação Lato Sensu até abril.
					<b>M3</b> – Aprovar Programa de Qualidade da Pós-Graduação da UFMA em abril
					<b>M4</b> – Publicar dissertações e emitir certificados de Lato Sensu
				<b>M5</b> – Solicitar impressão dos certificados dos cursos de especialização até março	
<b>O11 - Fortalecer e expandir a pesquisa e a</b>				<b>M6</b> – Montar as coordenações e salas de alunos dos Programas recém criados	

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
pós-graduação da UFMA.				<b>M7</b> – Solicitar FG's para os novos coordenadores dos programas de pós-graduação recém criados
	<b>E11</b> – Promover a melhoria dos Cursos de Mestrado e Doutorado já existentes e expandir os programas de Pós- graduação <i>stricto sensu</i> e <i>lato sensu</i> .			<b>M1</b> – Oferecer cursos da Rede de Diversidade a – 960 vagas – em cursos de extensão e especialização.
				<b>M2</b> – Reoferecer pelo Projeto PNAP, 320 vagas para 8 pólos e 4 cursos: Gestão Pública, Gestão em Saúde, Pública Municipal e Administração Pública Bacharelado
				<b>M3</b> – Reoferecer cursos de especialização em P. Saúde da Família, Materno Infantil e Saúde Mental – 3 cursos X 40 vagas X 8 pólos.
			<b>M4</b> – Oferecer 4 especializações: Ciências, Matemática, Filosofia e Sociologia.	
<b>E12</b> – Fortalecer Programas de Pós-Graduação			<b>M1</b> – Criar calendário de reuniões semanais com programas de pós-graduação a fim de que se possa melhorar a comunicação entre os programas e a PPPG. Atendimento	
<b>O12 - Oferecer Educação Básica (ensino Fundamental e Médio), com qualidade, formando pessoas críticas, participativas para exercer cidadania, proporcionando-lhes</b>	<b>E1</b> - Ampliar oferta de vagas no Ensino Médio.	<b>M1</b> - Oferecer 70 vagas para 1ª série do Ensino Médio	<b>M1</b> – Oferecer 60 vagas para o 5º ano do Ensino Fundamental	
			<b>M2</b> – Oferecer 20 vagas para o 6º ano do Ensino Fundamental	

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>conhecimento sólido, técnico e humanístico.</b>	<b>E2</b> - Realizar Processo Seletivo para ingresso de alunos na 1ª série do Ensino Médio	<b>M1</b> - Preencher as 70 vagas existentes na 1ª série do Ensino Médio	<b>M1</b> – Preencher as 70 vagas existentes na 1ª série do Ensino Médio	<b>M1</b> – Preencher as 105 vagas existentes na 1ª série do Ensino Médio
	<b>E3</b> - Implementar práticas pedagógicas inovadoras	<b>M1</b> - Realizar 9 projetos didáticos que viabilizemo processo ensino-aprendizagem de forma mais significativa	<b>M1</b> – Realizar 10 projetos didáticos para a melhoria do processo ensino-aprendizagem	
	<b>E4</b> - Capacitar os docentes, técnicos-administrativos do Colégio Universitário para melhoramento das práticas inclusivas	<b>M1</b> - Oferecer 4 turmas de Cursos de Libras, Braille, e Soroban para docentes, técnicos-administrativos, discentes e comunidade	<b>M1</b> – Oferecer 2 turmas de Cursos de Libras, 2 de Braille e 1 de Soroban para docentes, técnico-administrativos, discentes e comunidade	
	<b>E5</b> - Oferecer curso de língua Espanhola para docentes, discentes, técnico-administrativos e comunidade	<b>M1</b> - Abrir uma turma nova de comunicação da língua espanhola	<b>M1</b> – Abrir uma turma nova de comunicação da língua espanhola	
	<b>E6</b> - Implementar os cursos técnicos com práticas pedagógicas significativas e inclusivas	<b>M1</b> - Realizar projeto pedagógico que promova a inclusão de idosos, cujo objetivo é valorização e qualificação da vida	<b>M1</b> – Abrir uma turma nova para o projeto de inclusão com idosos	
	<b>E7</b> - Melhorar q formação pedagógico do professor, através de estudos e cursos da capacitação para docentes do COLUN	<b>M1</b> - Realizar encontros pedagógicos e sessões de estudos mensalmente aos docentes do COLUN	<b>M1</b> – Oferecer 2 turmas de Cursos de Libras, 2 de Braille e 1 de Soroban para docentes, técnico-administrativos, discentes e comunidade	<b>M1</b> – Oferecer 2 turmas de Cursos de Libras, 2 de Braille e 1 de Soroban para docentes, técnico-administrativos, discentes e comunidade
	<b>E8</b> - Capacitar os docentes, técnicos-administrativos do Colégio Universitário para melhoramento das práticas inclusivas	<b>M1</b> - Abrir uma turma nova de comunicação da língua espanhola	<b>M1</b> – Abrir uma turma nova de comunicação da língua espanhola	
	<b>E9</b> - Oferecer curso de língua Espanhola para docentes, discentes, técnico-administrativos e comunidade	<b>M1</b> - Realizar projeto pedagógico que promova a inclusão de idosos, cujo objetivo é valorização e qualificação da vida	<b>M1</b> – Abrir uma turma nova para o projeto de inclusão com idosos	<b>M1</b> – Abrir uma turma nova de comunicação da língua espanhola
<b>O12 - Oferecer Educação Básica (ensino Fundamental e Médio),</b>	<b>E10</b> - Implementar os cursos técnicos com práticas pedagógicas significativas e inclusivas.	<b>M1</b> - Realizar encontros pedagógicos e sessões de estudos mensalmente aos docentes do COLUN		<b>M1</b> – Realizar 10 projetos didáticos para a melhoria do processo ensino-aprendizagem

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>com qualidade, formando pessoas críticas, participativas para exercer cidadania, proporcionando-lhes conhecimento sólido, técnico e humanístico.</b>	<b>E11</b> – Implantar o Ensino Fundamental de 5º ao 9º ano, em parceria com o COLUN /MST/ ASSEMA – PROEJA/ PRONERA.		<b>M1</b> – Aprovar Projeto de Ensino Fundamental – EJA – PRONERA	
	<b>E12</b> – Realizar processo seletivo para ingresso de alunos no Ensino Fundamental.			<b>M1</b> – Oferecer 55 vagas para o 5º ano do Ensino Fundamental.
				<b>M2</b> – Oferecer 30 vagas para o 6º ano do Ensino Fundamental
				<b>M3</b> – Oferecer 30 vagas para o 7º ano do Ensino Fundamental
				<b>M4</b> – Oferecer 30 vagas para o 8º ano do Ensino Fundamental
				<b>M5</b> – Oferecer 35 vagas para o 9º ano do Ensino Fundamental
	<b>E14</b> – Participar, por meio de Processo Seletivo de Supervisores Docentes junto aos subprojetos do PIBID-MEC.			<b>M1</b> – Conceder três bolsas de supervisão para professores do Colégio Universitário participantes do PIBID/MEC
	<b>E15</b> – Inserir alunos do COLUN em Projetos de Iniciação Científica Júnior – PIBICJR.			<b>M1</b> – Buscar em Agência de Fomento financiamento para execução do projeto
<b>E16</b> – Implementar práticas pedagógicas inclusivas com idosos, para valorização e qualificação da vida.			<b>M1</b> – Abrir uma turma nova para o projeto de inclusão com idosos.	
<b>E17</b> – Capacitar 100 docentes da rede básica estadual e municipal – Projeto UCA – UM COMPUTADOR POR ALUNO.			<b>M1</b> – Formação dos técnicos em NTE´s e NTM´s das Secretarias de Educação do Estado e do Município.	
<b>O13 - Oferecer ensino profissionalizante (cursos de Administração,</b>	<b>E1</b> - Ampliar ofertas de vagas para os Cursos Técnicos	<b>M1</b> - Oferecer 70 vagas para cada curso técnico: Administração, totalizando 210 vagas	<b>M1</b> – Oferecer 70 vagas para o curso técnico de Administração, 35 para Enfermagem e 35 para Meio Ambiente, totalizando 140 vagas	<b>M1</b> – Oferecer 35 vagas para o curso técnico de Administração

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>	
Enfermagem e Meio Ambiente) de qualidade formando pessoas para ingressarem no mundo do trabalho com qualificação.				<b>M2</b> – Oferecer 35 vagas para o curso técnico de Enfermagem	
				<b>M3</b> – Oferecer 35 vagas para o curso técnico de Meio Ambiente, totalizando 105 vagas	
	<b>E2</b> - Ampliar o número de professores para atendimento dos Cursos Técnicos.		<b>M1</b> - Realizar concurso público para carreira da Educação Tecnológica para preenchimento de 10 códigos de vagas para atendimento dos Cursos Técnicos	<b>M1</b> – Contratar 3 novos professores	<b>M1</b> – Contratar 3 novos professores
				<b>M2</b> – Contratar 3 novos professores	
	<b>E3</b> - Melhorar o Sistema de Avaliação.		<b>M1</b> - Finalizar a implementação da sistemática de Avaliação		
	<b>E4</b> - Ampliar o número de técnicos-administrativos para dotar a escola de melhor suporte de trabalho.		<b>M1</b> - Realizar concurso público para carreira de técnico-administrativo, sendo 4 vagas para técnico de nível intermediário e 2 npivel superior		<b>M1</b> – Contratar 3 técnicos de laboratório (Enfermagem, Química e Informática) e 1 Técnico de Nível Superior (Psicólogo
	<b>E5</b> - Analisar e avaliar o projeto pedagógico da escola que temos para a escola que queremos.		<b>M1</b> - Reunir periodicamente os segmentos da escola para avaliação e discussão do projeto político pedagógico do COLUN		
	<b>E6</b> - Articular a educação básica, profissional e tecnológica como ensino superior.		<b>M1</b> - Ampliar em 20% o atendimento do Estágio no COLUN para licenciaturas da UFMA e Cursos Técnicos	<b>M1</b> – Ampliar em 30% o atendimento do Estágio no COLUN para licenciaturas da UFMA e Cursos Técnicos.	<b>M1</b> – Ampliar em 30% o atendimento do Estágio no COLUN para licenciaturas da UFMA e Cursos Técnicos
<b>M2</b> - Realizar 10 Encontros Pedagógicos e Sessões de Estudos				<b>M2</b> – Realizar Encontros Pedagógicos e Sessões de Estudos mensais	<b>M2</b> – Realizar Encontros Pedagógicos e Sessões de Estudos mensais.
<b>E7</b> - Elaborar diretrizes acadêmicas do Colégio Universitário.		<b>M1</b> - Concluir a elaboração do Projeto Político pedagógico	<b>M1</b> – Concluir a elaboração do Projeto Político Pedagógico	<b>M1</b> – Concluir a elaboração do Projeto Político Pedagógico.	
			<b>M2</b> - Reformular o Regimento Interno do COLUN	<b>M2</b> – Reformular o Regimento Interno do COLUN	<b>M2</b> – Reformular o Regimento Interno do COLUN.
<b>E8</b> - Apoiar os eventos culturais e esportivos		<b>M1</b> - Incentivar a participação dos alunos em 10 eventos anuais das Escolas Técnicas Federais - Jogos do JETA's e Inter-Classes	<b>M1</b> – Incentivar a participação dos alunos em eventos anuais: JEM's e Inter-Classes	<b>M1</b> – Incentivar a participação dos alunos em eventos anuais: JEM's e Inter-Classes	

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>	
	<b>E9</b> – Oferecer ensino na modalidade de educação de Jovens e Adultos		<b>M1</b> – Oferecer 30 vagas na modalidade Educação de Jovens e Adultos.	<b>M1</b> – Oferecer 30 vagas na modalidade Educação de Jovens e Adultos	
<b>O14 - Agilizar o processo de Circulação de Acervo.</b>	<b>E1</b> – Ampliar o número de Técnicos de Nível Superior	<b>M1</b> - Organizar o acervo			
	<b>E2</b> - Reordenar o acervo de livre acesso no período de férias acadêmicas	<b>M1</b> - Retirar os materiais da Consulta Local			
	<b>E3</b> - Implantar o Serviço de Reserva em todas as unidades	<b>M1</b> - Realizar atendimento no horário diurno			
	<b>E4</b> - Ampliar o horário de atendimento da unidade setorial do CCET e do Campus de Codó.		<b>M1</b> - Melhorar o desenvolvimento dos serviços existentes	<b>M1</b> – Contratar 8 (oito) servidores auxiliares de biblioteca	
				<b>M2</b> – Substituir parcialmente a mão de obra estudantil (bolsistas).	
	<b>E5</b> – Inibir a perda de material bibliográfico oriunda de furtos.				<b>M1</b> – Aplicar etiquetas anti-furto no acervo da unidade de medicina, até fevereiro
					<b>M2</b> – Adquirir sistema anti-furto para as unidades que ainda não possuem o equipamento, no segundo semestre
					<b>M3</b> – Instalar sistemas anti-furto adquiridos em 2010.
				<b>M1</b> – Adquirir câmeras de segurança para a Biblioteca Central, até o segundo semestre	
<b>E6</b> – Instalar sistemas de monitoramento				<b>M2</b> – Adquirir e/ou ativar sensores de presença em todas as unidades, até o segundo semestre	
<b>O15 - Formar um banco de dados bibliográficos consistente e</b>	<b>E1</b> - Implantar o módulo Periódicos, para gerenciamento da coleção de periódicos do NIB.	<b>M1</b> - Realizar procedimentos/mês de desenvolvimento programa no NTI	<b>M1</b> – Implementar em novo sistema de gerenciamento de acervo, a base de dados de periódicos.		

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>	
<b>compartilhado,maximizando o acesso às coleções do NIB, visando a migração de dados do novo sistema.</b>	<b>E2</b> - Instrumentalizar Setor de Encadernação.	<b>M1</b> - Agilizar o processo de recuperação física do acervo	<b>M1</b> – Adquirir equipamento de corte (guilhotina) para acelerar o processo de recuperação física do acervo		
	<b>E3</b> - Implementar Política de Higienização.			<b>M1</b> – Contratar equipe especializada para realização sistemática de higienização do acervo das unidades	<b>M1</b> – Contratar equipe especializada para realização sistemática de higienização do acervo de todas as unidades, até o segundo semestre
					<b>M2</b> – Designar equipe do NIB para elaboração da política de higienização até março de 2011
					<b>M3</b> – Elaborar política de higienização até junho de 2011
	<b>E4</b> – Aumentar os recursos humanos para os setores de Processamento Técnico.			<b>M1</b> – Contratar 2 (dois) servidores para a função de auxiliar de biblioteca	
			<b>M2</b> – Agilizar o tratamento das coleções do NIB oriundas do Setor de Processos Técnicos e Encadernação		
<b>O16 - Atualizar acervo bibliográfico do NIB, de acordo com o plano de ensino dos cursos de graduação.</b>	<b>E1</b> - Aplicar critérios de distribuição de verbas entre unidades universitárias.	<b>M1</b> - Adquirir livros-textos de graduação	<b>M1</b> – Adquirir livros-textos para a graduação e pesquisa	<b>M1</b> – Adquirir livros-texto para a Educação Básica e Cursos de Educação Profissional Tecnológica do COLUN	
				<b>M2</b> – Adquirir livros destinados tanto a Graduação quanto a Pesquisa e Pós-Graduação.	
		<b>M2</b> - Usar o recurso disponível ainda no primeiro semestre do ano	<b>M2</b> – Assegurar assinatura anual de periódicos corrente para cada Centro		
	<b>E2</b> - Agilizar o processo de aquisição dos livros	<b>M1</b> - Manter assinatura anual periódicos corrente para cada Centro	<b>M1</b> – Obter recursos para aquisição de livros destinados à pós-graduação		
<b>O17 - Sistema de gerenciamento de bibliotecas, que disponibilize serviços on-line.</b>	<b>E1</b> - Implantar sistema on line em todo o NIB	<b>M1</b> - Otimizar o acesso as coleções do NIB	<b>M1</b> – Otimizar o acesso às coleções do NIB		
	<b>E2</b> - Aquisição de equipamentos adequados	<b>M1</b> - Atendimento do usuário plenamente no novo sistema			

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
	<b>E3</b> - Treinar servidores	<b>M1</b> - Desenvolver habilidades pertinentes ao sistema adquirido pela UFMA	<b>M1</b> – Desenvolver habilidades pertinentes ao sistema adquirido pela UFMA	
	<b>E4</b> – Implantar o código de barras na circulação de materiais bibliográficos		<b>M1</b> – Adquirir equipamentos para leitura de código de barras	<b>M1</b> – Ativar serviços on-line (consulta, reserva e renovação) após a implantação do módulo Biblioteca pelo NTI
	<b>E5</b> – Disponibilizar imediatamente todos os serviços do novo sistema de bibliotecas		<b>M1</b> – Usar efetivamente os serviços de automação do novo sistema	
	<b>E6</b> – Otimizar o acesso às coleções do NIB.			<b>M1</b> – Adquirir equipamentos para leitura de código de barras/sistema biométrico após a implantação do módulo Biblioteca pelo NTI
	<b>E7</b> – Implantar o módulo Periódicos, para gerenciamento da coleção de periódicos do NIB.			<b>M1</b> – Realizar procedimentos técnicos para implantação e uso da base de dados de periódicos, após a implantação do módulo Periódicos, pelo NTI.
<b>O18 - Melhorar o espaço físico e o conforto ambiental.</b>	<b>E1</b> – Fazer manutenção preventiva permanente dos aparelhos de ar condicionado de todas as unidades		<b>M1</b> – Promover maior durabilidade funcional dos equipamentos	
	<b>E2</b> – Propiciar instalações físicas apropriadas para as atividades da Biblioteca Central		<b>M1</b> – Construir o prédio próprio para a Biblioteca Central	
	<b>E3</b> – Substituir mobília inadequada dos postos de trabalho de todas as unidades		<b>M1</b> – Adquirir móveis ergonômicos para os postos de trabalho	<b>M1</b> – Adquirir móveis ergonômicos para os postos de trabalho
<b>O18 - Melhorar o espaço físico e o conforto ambiental.</b>	<b>E4</b> – Promover maior durabilidade funcional dos equipamentos			<b>M1</b> – Executar manutenção preventiva permanente dos aparelhos de ar condicionado de todas as Unidades.
	<b>E5</b> – Propiciar instalações físicas apropriadas para as atividades da Biblioteca Central			<b>M1</b> – Construir o novo prédio próprio para a Biblioteca Central

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
	<b>E6</b> – Acompanhar o andamento da construção do novo prédio da Biblioteca Central.			<b>M1</b> – Elaborar cronograma de encontros para acompanhamento até janeiro de 2011.
				<b>M2</b> – Realizar visitas trimestrais no local da obra
	<b>E7</b> – Realizar levantamento de mobiliário moderno e serviços de biblioteca inovadores para implementação no novo prédio da Biblioteca Central.			<b>M1</b> – Montar comissão específica para o 1º semestre
				<b>M2</b> – Fazer visitas técnicas em Instituições que possuam bibliotecas modernas ou com serviço diferenciado, no segundo trimestre
				<b>M3</b> – Elaborar relatório de necessidades no final do segundo semestre
	<b>E8</b> – Adquirir mobiliário especializado para acondicionamento do acervo da Biblioteca do CCSO.			<b>M1</b> – Adquirir arquivo deslizante para a Biblioteca do CCSO
<b>O19 - Fortalecer política de recursos humanos do NIB.</b>	<b>E1</b> – Incentivar a qualificação profissional dos servidores.			<b>M1</b> – Incentivar a participação em curso de pós-graduação lato e strictu sensu para qualificação da equipe.
	<b>E2</b> – Potencializar as habilidades técnicas frente às novas tecnologias de informação em bibliotecas			<b>M1</b> – Desenvolvimento do Curso Biblioteca Digital, até jun de 2011
<b>O19 - Fortalecer política de recursos humanos do NIB.</b>	<b>E3</b> – Aumento do quadro de recursos humanos para os setores do NIB.			<b>M1</b> – Contratar 10 (dez) servidores para a função de assistente administrativo com conhecimentos específicos em técnicas de bibliotecas, até junho de 2011.
				<b>M2</b> – Contratar bibliotecários para as unidades de Grajaú, Bacabal, São Bernardo, CCSO e CCH, até junho de 2011.

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>O20 - Divulgar o Repositório e o Portal de Periódicos UFMA.</b>	<b>E1</b> – Tornar públicas as produções científicas do Repositório e do Portal de Periódicos UFMA.			<b>M1</b> – Incentivar o acesso às coleções do Repositório e do Portal de Periódicos da UFMA através de campanhas informativas realizadas uma vez por semestre
<b>O21 - Promover a articulação da graduação com a pesquisa e a pós-graduação.</b>	<b>E1</b> – Auxiliar na construção de norma específica de atendimento da graduação por pós-graduandos junto com a PPPG (Bolsas REUNI/Demanda Social - CAPES)		<b>M1</b> – Aprovar normas de Tutoria dos graduandos pelos pós-graduandos	<b>M1</b> – Aprovar normas de Tutoria dos graduandos pelos pós-graduandos
	<b>E2</b> – Definir junto com a PPPG, o sistema de atendimento tutorial pelos pós-graduandos		<b>M1</b> – Organizar o sistema de atendimento tutorial pelos pós-graduandos	<b>M1</b> – Organizar o sistema de atendimento tutorial pelos pós-graduandos
	<b>E3</b> – Articular com a PPPG o aumento do número de bolsas PIBIC		<b>M1</b> – Aumentar em 20% o número de alunos de graduação inseridos em projetos de pesquisa (PIBIC).	<b>M1</b> – Aumentar em 20% o número de alunos de graduação inseridos em projetos de pesquisa (PIBIC).
<b>O22- Promover a articulação da educação presencial com o ensino à distância.</b>	<b>E1</b> – Articular com a PPPG o aumento do número de bolsas PIBIC		<b>M1</b> – Elaborar Base Normativa dos Cursos de Graduação a Distância	<b>M1</b> – Elaborar Base Normativa dos Cursos de Graduação a Distância
	<b>E2</b> – Realizar encontros técnicos com o NEAD para construção da proposta.		<b>M1</b> – Integrar a formulação de políticas de graduação à distância na UFMA	<b>M1</b> – Integrar a formulação de políticas de graduação à distância na UFMA
<b>O23 – Promover a articulação da educação superior com a educação básica.</b>	<b>E1</b> – Criar comissão técnica junto ao NEAD para o desenvolvimento dos cursos de graduação à distância, por meio da DED (Divisão de Educação a Distância da PROEN).		<b>M1</b> – Integrar a formulação de políticas de desenvolvimento da educação básica na UFMA.	<b>M1</b> – Integrar a formulação de políticas de desenvolvimento da educação básica na UFMA
	<b>E2</b> – Criar comissão técnica junto ao COLUN para o desenvolvimento dos cursos das licenciaturas, por meio da DEB (Divisão de Educação Básica da PROEN).		<b>M1</b> – Integrar a formulação de políticas de desenvolvimento da educação básica na UFMA.	

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
	<b>E3</b> – Selecionar os supervisores junto aos subprojetos do PIBID-MEC.		<b>M1</b> – Conceder 24 bolsas de supervisão para professores das escolas públicas estaduais participantes do PIBID/MEC	
<b>O24 - Modernizar a infraestrutura do Gabinete e dos Departamentos da PPPG.</b>	<b>E1</b> – Melhorar a infraestrutura da PPG.		<b>M1</b> – Reformar os departamentos e o gabinete da PPG	
<b>O25 – Qualificar professores e técnicos em nível de Mestrado e Doutorado.</b>	<b>E1</b> – Fomar doutores e mestres por meio de DINTeRs e MINTeRs e liberar docentes e técnicos administrativos para Mestrado e Doutorado no Programa PLANFOR da CAPES.		<b>M1</b> – Titular no mínimo, 06 docentes e técnicos em nível de mestrado	
			<b>M2</b> – Titular no mínimo, 19 docentes e técnicos em nível de doutorado	
			<b>M3</b> – Liberar dentro do Plano de Formação da CAPES (Pró Doutoral) 70 docentes para o doutorado	
			<b>M4</b> – Liberar no mínimo, 08 docentes em nível de Pós-Doutorado	
			<b>M5</b> – Submeter à aprovação DA CAPES de 3 novos DINTeRs	
<b>O26 - Fortalecer e expandir a Pesquisa da UFMA.</b>	<b>E1</b> – Ampliar e consolidar o programa de iniciação científica da UFMA.		<b>M1</b> – Ampliar o Programa de Iniciação Científica Voluntário	
			<b>M2</b> – Aprimorar o sistema para a inscrição e entrega de projetos on-line, no PIBIC	
			<b>M3</b> – Estabelecer a Política de Iniciação Científica da UFMA, por meio de Resolução	
			<b>M4</b> – Realização do SEMIC com participação do Comitê Externo do PIBIC	
			<b>M5</b> – Aumentar em 10% o número de projetos de parceria	

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
	E2 – Ampliar as parcerias internas e externas para capacitação de recursos para pesquisa.		<b>M1</b> – Aumentar em 5% o percentual de grupos consolidados no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq	
			<b>M2</b> – Aumentar em 5% a captação de recursos nos Fundos Setoriais e outros projetos, e estimular a implantação de Centrais Analíticas	
			<b>M3</b> – Viabilizar recursos para os recém-doutores iniciarem as suas atividades de pesquisa na Instituição por meio de edital enxoval.	
	E3 – Consolidação das Pesquisas na UFMA.		<b>M1</b> – Publicar Revista Científica da UFMA, com tiragem de 500 exemplares	
			<b>M2</b> – Implantar o Portal das Revistas Científicas da UFMA	
			<b>M3</b> – Expandir informações do banco de dados dos projetos de pesquisa	
<b>O26 - Fortalecer e expandir a Pesquisa da UFMA.</b>	E3 – Consolidação das Pesquisas na UFMA.		<b>M4</b> – Estabelecer um banco de dados com todos os equipamentos de pesquisa da UFMA para que sejam utilizados pelos pesquisadores	
			<b>M5</b> – Preparar um livro com as informações da Pesquisa	
			<b>M6</b> – Reformar o antigo setor do NUDEPRO para recebimento do DAPIT	
<b>O27- Estabelecer a Política de Inovação da UFMA.</b>	E1 – Implantar o Departamento de Apoio a Projetos de Inovação e Gestão de Serviços Tecnológicos (DAPL).		<b>M1</b> – Aquisição de mobiliário de escritório para o DAPIT e o NIT	
			<b>M2</b> – Aprovar a Resolução da criação do Departamento e do Núcleo de Inovação Tecnológica da UFMA	

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
			<b>M3</b> – Elaborar material para a divulgação do novo departamento e do Núcleo de Inovação Tecnológica	
			<b>M4</b> – Realizar o 1º Workshop sobre Inovação e Transferência de Tecnologia da UFMA.	
			<b>M5</b> – Realizar o I Fórum de Inovação Tecnológica da UFMA	
			<b>M6</b> – Implantar o Núcleo de Inovação Tecnológica da UFMA vinculado ao DAPIT/PPPG	
			<b>M7</b> – Realização de estágio no NINTEC/UFPI	
			<b>M8</b> – Elaboração de um Banco de Dados de Pl's existentes em potencial	
			<b>M9</b> – Realização de cursos para prospecção de Patentes.	
			<b>M10</b> – Realização do Curso de Redação de Patentes	
<b>O28 - Executar o Processo Seletivo.</b>	<b>E1</b> – Selecionar candidatos para ingresso nos cursos de graduação de Pedagogia da Terra (Tradicional e Territórios de Cidadania).			<b>M1</b> – Preencher, até o limite, as vagas ofertadas para o ano de 2011, mediante parceria entre a UFMA e o Ministério do Desenvolvimento Agrário – MDA através do Instituto de Colonização e Reforma Agrária – INCRA
	<b>E2</b> – Avaliar candidatos para o preenchimento de vagas ofertadas para o ingresso no Curso de Licenciatura em Educação do Campo (PROCAMPO).			<b>M1</b> – Selecionar através de Processo Seletivo Vestibular Especial 2011, até o limite de vagas ofertadas, educadores que atuam na educação básica do campo e jovens e adultos residentes em comunidades rurais, no âmbito do Estado do Maranhão, que tenham concluído o ensino médio e não sejam

**EIXO - ACADÊMICO**

OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	METAS 2009	METAS 2010	METAS 2011
				portadores de diploma de graduação
	<b>E3</b> – Selecionar e classificar candidatos para o ingresso nos Cursos de Graduação, na modalidade de Educação a Distância			<b>M1</b> – Preencher, até o limite, as vagas definidas para o ano de 2011 através do Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB, do Ministério da Educação/Secretaria de Educação a Distância – MEC/SEED
	<b>E4</b> – Selecionar candidatos para complementação de vagas do ENEM-UFMA			<b>M1</b> – Avaliar candidatos para complementação das vagas remanescentes do ENEM-UFMA
	<b>E5</b> – Selecionar candidatos para o preenchimento de vagas em Curso de Licenciatura-Graduação, através de Convênios firmados entre a UFMA e Prefeituras Municipais do Maranhão			<b>M1</b> – Classificar candidatos nos Cursos de Graduação do Programa Especial de Formação e Professores para Educação Básica – PROEB
	<b>E6</b> – Selecionar candidatos para preenchimento de vagas ofertadas para o 5º ano e Ensino Médio do COLUN			<b>M1</b> – Avaliar e classificar os candidatos para ingresso no 5º ano e Ensino Médio do COLUN
	<b>E7</b> – Avaliar candidatos para Residência Integrada Multiprofissional em Saúde para o Hospital Universitário da UFMA e Residência Médica para o Hospital Geral			<b>M1</b> – Classificar candidatos para residentes no Hospital Universitário e Hospital Geral

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>O29 - Executar Concursos Públicos para a carreira de Técnico-Administrativos em Educação do Quadro Permanente de Pessoal da UFMA.</b>	E1 – Selecionar candidatos na categoria funcional de Técnico-Administrativos em Educação do Quadro Permanente da UFMA			<b>M1</b> – Promover o ingresso de servidores habilitados através do Concurso Público
<b>O30 - Realizar Concursos Públicos e processos seletivos externos.</b>	E1 – Assegurar cumprimento de contratos e serviços externos à Instituição			<b>M1</b> – Apresentar resultados que visem a atender o nível de satisfação do contratante
<b>O31 - Preservar a memória da extensão universitária no âmbito da UFMA.</b>	E1 – Criar e conservar o memorial da extensão.			<b>M1</b> – Consolidar o Memorial da Extensão (2ª Etapa) – elaborar o Projeto “Preservação e Memória da Extensão” e disponibilizar espaço para a sede multimidiática.
<b>O32 - Propiciar o fomento de arranjos produtivos, como consequência de projetos de extensão, em comunidades que apresentam vocação empreendedora</b>	E1 – Implementar arranjos produtivos de acordo com a vocação empreendedora da comunidade.			<b>M1</b> – Criar uma cooperativa popular em uma comunidade extensionista
<b>O33 - Aperfeiçoar fluxo de informações e procedimentos internos.</b>	E1 – Implantar melhorias na comunicação interna da PPPG.			<b>M1</b> – Criar calendário de reuniões internas bimestrais com diretores do DPG, DPQ e DAPI
	E2 – Melhorar atendimento ao público interno			<b>M1</b> – Emitir Portaria estabelecendo novo horário de expediente interno na quinta e na sexta-feira à tarde
<b>034 - Realizar melhoria na infraestrutura e suporte administrativo da Pós-Graduação,</b>	E1 – Fortalecer quadro de colaboradores			<b>M1</b> – Solicitar contratação de: 2 secretárias executivas, uma para DPQ e outra para DAPI, 1 estagiária para o Gabinete, 1 vaga nível médio para DCD

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>Pesquisa e Inovação na UFMA.</b>	<b>E2 – Investimento em mobiliário e recursos tecnológicos.</b>			<b>M1</b> – Instalar na PPPG: 7 ar condicionados: (2) gabinete, (1) DCD, (1) DCPG, (1) RENORBRIO, (1) Comitê de Ética, (1) Coord. Caderno de Revista
				<b>M2</b> – Solicitar notebooks para as coordenações de programas de pós-graduação recém-criados até março
				<b>M3</b> – Solicitar pedido de mobiliário e recursos físicos no 1º trimestre e acompanhar solicitações
				<b>M4</b> – Emitir Portaria para constituir equipe para realizar acompanhamento da reforma, aquisição de mobiliário e dimensionamento de novos espaços para a PPPG até janeiro
				<b>M5</b> – Solicitar 2 Notebooks - DPQ e DPG, 1 impressora colorida, 2 scanners
	<b>E3 – Otimizar recursos físicos e estrutura disponíveis.</b>			<b>M1</b> – Emitir Portaria para criação do programa de manutenção de equipamentos até janeiro.
				<b>M2</b> – Reformar a estrutura da PPPG em divisões; preparar projeto arquitetônico até janeiro
<b>O35 - Realizar melhoria na infraestrutura e suporte administrativo dos programas em rede.</b>	<b>E1 – Oficializar os programas RENORBIOeRENASF.</b>			<b>M1</b> – Reformar sala da BIONORTE e RENORBIO até fevereiro
				<b>M2</b> – Ação junto às Coordenações e à CAPES para resolução da situação da UFMA às redes RENORBIO e RENASF até março.
<b>O36 - Fortalecer e consolidar Inovação na</b>	<b>E1 – Criar órgão destinado exclusivamente a Projetos e</b>			<b>M1</b> – Aprovar Departamento de Apoio a Projetos e Inovação - DAPI em 2011

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
UFMA.	Inovação na UFMA.			<b>M2</b> – Solicitar CD para Diretor do DAPI e FG's para os coordenadores e chefes de divisões do DAPI
				<b>M3</b> – Solicitar à Reitoria aumento da Dotação Orçamentária da PPPG para atender as demandas do DAPI até janeiro
<b>O37 - Realizar maior integração da PPPG com os campi do interior.</b>	<b>E1</b> – Ampliar atendimento e melhorias na comunicação da PPPG junto aos campi do interior.			<b>M1</b> – Nomear representante oficial da PPPG nos Campi Chapadinha e Imperatriz até janeiro e realizar visitas trimestrais
<b>O38 - Fortalecer Comitê de Ética.</b>	<b>E1</b> – Atualizar Resolução do Comitê de Ética.			<b>M1</b> – Alterar Resolução do Comitê de Ética até março
				<b>M2</b> – Criar novos comitês direcionados aos centros até abril.
				<b>M3</b> – Aprovar nova Resolução do Comitê de Ética
<b>O39 - Melhorar fluxo de comunicação no DPG.</b>	<b>E1</b> – Atualizar informações de mestrado e doutorado, MINTER, DINTER, PROCAD.			<b>M1</b> – Repasse de informações atualizadas ao DCD e ao DCPG a cada mês.
				<b>M2</b> – Atualização das informações nos sites da PPPG a cada mês
<b>O40 - Acompanhamento da implantação de novos projetos de Mestrado e Doutorado.</b>	<b>E1</b> – Acompanhamento das informações do APCN e das documentações dos novos programas.			<b>M1</b> – Verificação dos requisitos para implantação dos cursos de Mestrado e Doutorado até dezembro.
				<b>M2</b> – Preenchimento e acompanhamento técnico do APCN até fevereiro ano seguinte
<b>O41 - Acompanhamento e regularização dos programas interinstitucionais.</b>	<b>E1</b> – Regularização dos programas interinstitucionais - DINTER e MINTER			<b>M1</b> – Verificação dos dados sobre DINTER e MINTER a cada trimestre

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>O42 - Acompanhamento dos programas já existentes.</b>	E1 – Acompanhamento do Coleta CAPES			<b>M1</b> – Preenchimento e acompanhamento técnico do Coleta CAPES em dezembro e em fevereiro do ano seguinte
	E2 – Acompanhamento da situação dos bolsistas PRODUOTURAL			<b>M1</b> – Informação mensal sobre bolsas PRODUOTURAL..
	E3 – Regularização dos cursos de especialização.			<b>M1</b> – Acompanhamento de cursos de especialização à distância periodicamente
			<b>M2</b> – Acompanhamento de cursos de especialização presenciais	
<b>O43 - Incentivar participação de novos docentes na pós-graduação.</b>	E1 – Organizar Ciclo de Seminários da Pós Graduação dos recém doutores da Universidade e doutores recém contratados.			<b>M1</b> – Realizar levantamento das informações para Ciclo de Seminários semestral
				<b>M2</b> – Definir comissão organizadora e calendário de reuniões periódicas
	E2 – Publicar produções científicas dos programas e emitir certificações.			<b>M1</b> – Publicar teses de pós-graduação
				<b>M2</b> – Emitir certificados de Lato Sensu
			<b>M3</b> – Emitir certificados dos cursos de especialização utilizando os novos modelos de certificado a partir de 2011.	
<b>O44 - Reestruturar DCD</b>	E1 – Realizar melhorias na Infraestrutura do setor.			<b>M1</b> – Realizar levantamento das necessidades e encaminhar ao gabinete até março de 2011
<b>O45 - Atualizar normas da Pós-Graduação na UFMA.</b>	E1 – Acompanhamento das normas regulamentares.			<b>M1</b> – Acompanhamento dos regimentos internos dos programas.
				<b>M2</b> – Atualização das normas regulamentadoras dos Cursos Lato Sensu e envio ao Gabinete / PPPG até março

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
				<b>M3</b> – Atualizar normas sobre afastamento de servidores para pós-graduação até março de 2011 (mestrado, doutorado, pós doc).
<b>O46 - Desenvolver política de Qualidade na Pós-Graduação da UFMA.</b>	<b>E1</b> – Propor melhorias na Qualidade dos Programas de Pós-Graduação			<b>M1</b> – Elaborar Programa de Qualidade da Pós-Graduação até fevereiro
	<b>E2</b> – Incentivar a pós-graduação na UFMA			<b>M1</b> – Realizar Prêmio Dissertação UFMA a cada dois anos
<b>O47 - Reestruturar o PIBIC e o SEMIC.</b>	<b>E1</b> – Fortalecer estrutura interna do PIBIC.			<b>M1</b> – Digitalizar o acervo até dezembro de 2011
				<b>M2</b> – Aperfeiçoar a plataforma de submissão de projetos do PIBIC até março
				<b>M3</b> – Criar fluxograma de Rotinas do PIBIC
				<b>M4</b> – Criar Calendário de Reuniões do Comitê Interno de Avaliação do PIBIC
				<b>M5</b> – Substituir Parcialmente o Comitê Interno de avaliação
				<b>M6</b> – Definir novo coordenador do PIBIC até março
				<b>M7</b> – Aprovar Regimento Interno do PIBIC até março
	<b>E2</b> – Expandir atuação do PIBIC.			<b>M1</b> – Criar Ouvidoria do PIBIC até março
				<b>M2</b> – Ampliar o número de bolsas atuais em 10% até dezembro
	<b>E3</b> – Planejar e renovar ações direcionadas ao SEMIC.			<b>M1</b> – Criar Calendário e Rotina do SEMIC a partir do 1º semestre.
			<b>M2</b> – Reeditar o SEMIC	
<b>O48 - Consolidar a Pesquisa na UFMA.</b>	<b>E1</b> – Monitorar, registrar e tornar públicas as produções da Pesquisa			<b>M1</b> – Catalogar qualitativamente a produção até dezembro

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>	
	da UFMA.			<b>M2</b> – Confeccionar catálogo de Grupos até novembro.	
				<b>M3</b> – Confeccionar catálogo de Projetos online na página da PPPG até novembro.	
	<b>E2</b> – Desenvolver mecanismos de suporte à Pesquisa.				<b>M1</b> – Testar e implantar módulo de pesquisa da nova plataforma até dezembro
					<b>M2</b> – Criar calendário para elaboração do CT-INFRA em janeiro 2011
					<b>M3</b> – Publicar o ENXOVAL até março
					<b>M4</b> – Publicar Edital Pró-Publicações até março
	<b>E3</b> – Fortalecer produção dos Grupos de Pesquisa na UFMA.				<b>M1</b> – Incrementar o nº- de grupos certificados em 10% até dezembro 2011.
					<b>M2</b> – Diminuir em 20% o nº- de grupos considerados atípicos ou desatualizados até dezembro 2011
					<b>M3</b> – Expandir número de projetos aprovados no CONSEPE em 25% até dezembro 2011
	<b>O49 - Reestruturar a Revista Cadernos de Pesquisa.</b>	<b>E1</b> – Angariar recursos destinados à Revista Cadernos de Pesquisa tornando-a autossustentável.			<b>M1</b> – Captar recursos em editais de fomento até dezembro
<b>E2</b> – Dar notoriedade à Revista				<b>M1</b> – Indexar a Revista até dezembro	
<b>E3</b> – Implantar melhorias regulamentares conferindo organicidade à Revista				<b>M1</b> – Implantar o regimento interno até julho	
<b>O50 - Melhorar a Infraestrutura do Departamento de Apoio a</b>	<b>E1</b> – Melhoria da infraestrutura física mediante aquisição de mobiliários.			<b>M1</b> – Solicitar ao Gabinete até dezembro: ilhas, cadeiras e armários para atender divisões do DAPI	

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>Projetos de Inovação e Gestão de Serviços Tecnológicos – DAPI.</b>				<b>M2</b> – Solicitar ao Gabinete até dezembro: equipamentos de informática (computadores e impressora).
	<b>E2</b> – Aquisição de acervo e ferramentas de gestão.			<b>M1</b> – Aquisição de programa de computador para busca até julho
				<b>M2</b> – Aquisição de livros sobre PI, TT e Inovação até julho
<b>O51 - Estabelecer metas voltadas para a organização jurídica do DAPI</b>	<b>E1</b> – Contatar Coordenadores de Estágio			<b>M1</b> – Solicitar estagiário na área de Direito, Ciências Contábeis, Economia, Administração ou afins até julho.
<b>O52 - Definir a equipe básica do DAPI para a sua composição no organograma da PPPG/UFMA</b>	<b>E1</b> – Aumentar o número de colaboradores do DAPI e definir política de justa remuneração			<b>M1</b> – Definir competências e efetivar as funções gratificadas até dezembro: Diretor de Dpto (DAPI) - nível CD4, Coordenador do NIT - FG!, Coordenador de Serv. Tecnológicos e de Inovação FG1, Diretor da Divisão de prospecção e redação de patentes - FG5, Diretor da Divisão de Transf. Tecnologia - FG5
<b>O53 - Intensificar as ações de divulgação do DAPI às comunidades acadêmica e empresarial.</b>	<b>E1</b> – Melhorar e providenciar impressão de material de divulgação do DAPI.			<b>M1</b> – Preparar material de publicação atualizado até dezembro
				<b>M2</b> – Passar o Catálogo de Pesquisa e Prospecção Tecnológica da UFMA, e imprimir
	<b>E2</b> – Realizar reuniões freqüentes com líderes de grupos de pesquisa da UFMA			<b>M1</b> – Promover pelo menos uma reunião com cada grupo que pode gerar tecnologias protegidas - aumentar o número de tecnologias protegidas (patentes, etc.).
<b>E3</b> – Emitir e-mails, ofícios e enviar materiais de divulgação aos líderes dos grupos de pesquisa.				<b>M1</b> – Aumentar em cerca de 60% o nível de conhecimento das atividades do setor

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
	<b>E4</b> – Concluir a criação do site do DAPI e hospedá-lo na home Page da PPPG			<b>M1</b> – Apresentar site do DAPI / PPPG à comunidade acadêmica até dezembro.
<b>O54 - Utilizar outras mídias para divulgação.</b>	<b>E1</b> – Enviar notícias freqüentes à Rádio Universidade, ao Jornal da UFMA e utilizar sites do SEBRAE/MA, FIEMA, SESI e SENAI na divulgação das ações do DAPI			<b>M1</b> – Divulgar as ações e missão do DAPI na rádio, no Jornal da UFMA e em sites de representantes empresariais até dezembro
<b>O55 - Capacitar e melhorar o nível de informação em Inovação e Propriedade Intelectual (PI) do pessoal do DAPI e da UFMA em geral.</b>	<b>E1</b> – Promover minicursos de capacitação e palestras de Inovação para comunidade acadêmica.			<b>M1</b> – Capacitar 90% da equipe do DAPI por meio do minicurso Elaboração de Contratos até dezembro.
	<b>E2</b> – Participar das oficinas "mão na massa" promovidas pela Rede NIT-NE			<b>M2</b> – Capacitar 50% da equipe do DAPI por meio do Curso de Valoração de Tecnologias até agosto.
	<b>E3</b> – Participar de eventos e reuniões temáticas.			<b>M1</b> – Treinar pelo menos 50% da equipe do DAPI nas oficinas promovidas pela Rede NIT-NE até dezembro
	<b>E4</b> – Promover treinamentos internos bimestrais para uso de bancos de dados e redação de patentes.			<b>M1</b> – Participar, com pelo menos 50% da equipe, de reuniões temáticas fora do Estado até dezembro
	<b>E5</b> – Realizar em São Luis Cursos de Capacitação promovidos pelo INPI.			<b>M1</b> – Identificar vocações no grupo e intensificar os treinamentos da equipe até dezembro.
				<b>M1</b> – Capacitar 90% da equipe do DAPI através do Curso de Propriedade Intelectual Intermediário do INPI até junho
			<b>M2</b> – Capacitar 90% da equipe do DAPI através do Curso de Redação de Patentes do INPI até junho.	

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>O56 - Incrementar o número de propriedades intelectuais (PIs) depositadas pela UFMA no INPI.</b>	<b>E1 – Aumentar o número de patentes de invenção e modelos de utilidade depositadas pela UFMA.</b>			<b>M1 – Realizar 15 reuniões temáticas com líderes de grupos de pesquisa que desenvolvam tecnologias potenciais até dezembro</b>
				<b>M2 – Aumentar em 100% o número de questionários de patenteabilidade preenchidos pelos pesquisadores e/ou líderes de grupos até dezembro.</b>
				<b>M3 – Aumentar em 100% o número de buscas de anterioridade realizadas para tecnologias desenvolvidas ou a serem desenvolvidas por grupos de pesquisa da UFMA até dezembro</b>
				<b>M4 – Depositar pelo menos 04 novas patentes de invenção (PIs) no INPI até dezembro.</b>
<b>O57 - Incrementar o número de propriedades intelectuais (PIs) depositadas pela UFMA no INPI.</b>	<b>E2 – Realizar estudo sobre indicações geográficas potenciais para o Estado do MA.</b>			<b>M1 – Contatar pelo menos 5 instituições que poderão dispor de material de informação sobre Indicações Geográficas (MAPA, Embrapa, Unicamp, INPI, SEBRAE, entidades de classes, etc.) até dezembro.</b>
				<b>M2 – Compilar dados e compor o Relatório Descritivo para a Indicação Geográfica BABAÇU até dezembro.</b>
	<b>E3 – Depositar Modelos de Utilidade (MUs) e de Desenhos Industriais (DIs) desenvolvidos por grupos de pesquisa da UFMA.</b>			<b>M1 – Realizar 05 reuniões com líderes de grupos de pesquisa envolvidos com Mus e DIs até agosto</b>
				<b>M2 – Preencher pelo menos 03 questionários de proteção de MUs e 03 de DIs até dezembro.</b>
				<b>M3 – Realizar pelo menos 05 buscas de anterioridade de Mus até dezembro</b>

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
				<b>M4</b> – Depositar pelo menos 02 MUs e 02 DIs no INPI até dezembro
<b>O58 - Promover a efetiva articulação do DAPI com a classe empresarial maranhense.</b>	<b>E1</b> – Organizar eventos comuns com representantes de classes empresariais			<b>M1</b> – Organizar o II Workshop de Inovação e Transferência de Tecnologia.
	<b>E2</b> – Participar de eventos organizados por representantes de classe empresarial			<b>M1</b> – Participação de pelo menos 60% da equipe do DAPI em eventos organizados por outras instituições.
	<b>E3</b> – Realizar reuniões para seleção dos membros do Comitê de PI e TT do DAPI / PPPG..			<b>M1</b> – Integrar a formulação de políticas de inovação e transferência de tecnologia da UFMA com a classe empresarial.
<b>O59 - Expandir o número de Núcleos de Inovação Tecnológica (NITs) do MA, através da efetivação da Rede de Núcleos de Inovação Tecnológica (NITs) do Maranhão - RedeNIT-MA.</b>	<b>E1</b> – Implementar a RedeNIT-MA.			<b>M1</b> – Identificar as universidades públicas, faculdades privadas que possuem NITs até dezembro
				<b>M2</b> – Realizar reuniões com coordenadores dos NITs para criação da RedeNIT-MA até dezembro
				<b>M3</b> – Elaborar o Regimento Interno da RedeNIT-MA até dezembro
				<b>M4</b> – Realizar pelos menos 01 evento comum a todos os NITs do MA até dezembro
				<b>M5</b> – Elaborar publicações da RedeNIT-MA até dezembro
				<b>M6</b> – Participar de feiras e outros eventos realizados pela classe empresarial, juntamente com os demais NITs até dezembro

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>O60 - Implantar os NAGIs - Núcleos de Apoio à Gestão da Inovação - em empresas maranhenses.</b>	<b>E1</b> – Gestão do Projeto de NAGIs - Edital FINEP/2010, em parceria com FIEMA, Sebrae/MA, IEL, IFMA e UEMA.			<b>M1</b> – Promover pelo menos 03 (três) reuniões para implantação e avaliação periódica do Projeto até dezembro
				<b>M2</b> – Promover pelo menos 05 (cinco) reuniões com as 40 empresas selecionadas para atendimento até dezembro
				<b>M3</b> – Realizar 05 (cinco) minicursos de nivelamento no ambiente empresarial até dezembro.
				<b>M4</b> – Realizar 05 (cinco) minicursos específicos para a criação e gestão de NAGIs, no ambiente empresarial até dezembro
				<b>M5</b> – Realizar 05 (cinco) consultorias para a definitiva implantação dos NAGIs e consolidação do Planos de Metas de Inovação nas empresas selecionadas até dezembro.
<b>O61 - Melhorar as práticas de gestão do DAPI em relação à transferência de tecnologias desenvolvidas na UFMA.</b>	<b>E1</b> – Elaborar modelos de contratos de transferências de tecnologias (cessão de direitos, licenciamentos de tecnologias, etc.).			<b>M1</b> – Elaborar modelos de contratos e divulgar entre os colaboradores do DAPI, pessoal da PPPG e procuradoria Jurídica da UFMA.
				<b>M2</b> – Elaborar modelos de Acordos de Colaboração com Empresas e modelos de Contratos de Prestação de Serviços
	<b>E2</b> – Dar continuidade à realização de reuniões com empresários e representantes de classes empresariais.			<b>M1</b> – Reuniões com setores estratégicos do Sistema S, com FIEMA e representantes de classes.
				<b>M2</b> – Realizar avaliações constantes com os colaboradores do DAPI, em relação à interação com empresas.

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>O62 - Otimizar o sistema de gestão do DAPI e de inovação da UFMA.</b>	<b>E1</b> – Uniformizar pelo menos 1/3 das ferramentas de gestão do NIT/DAPI/PPPG.			<b>M1</b> – Concluir e Aprovar o Regimento Interno do DAPI até dezembro
	<b>E2</b> – Aprovar e divulgar a Política de Inovação e Transferência de Tecnologia da UFMA.			<b>M2</b> – Elaborar e implementar procedimentos operacionais padrão (POPs) até dezembro
<b>O63 - Definição de uma política interna de repasse de recursos para a apropriação da Propriedade Intelectual (PI) da UFMA.</b>	<b>E1</b> – Estabelecimento de mecanismos de repasse de recursos para o DAPI.			<b>M1</b> – Solicitar ao Gabinete Dotação Orçamentária para o DAPI / PPPG até março
	<b>E2</b> – Elaboração de Projetos de estruturação do NIT e garantia da PI gerada na UFMA.			<b>M1</b> – Elaborar e submeter 02 (dois) projetos para agências financiadoras externas, como FINEP e CNPq até dezembro. <b>M2</b> – Elaborar e submeter 01 (hum) projeto para a FAPEMA até dezembro
<b>O64 - Estabelecer uma Agenda de Eventos do DAPI.</b>	<b>E1</b> – Elaboração da Agenda de Eventos, em colaboração com gestores e parceiros.			<b>M1</b> – Inserir a agenda no contexto do Plano de Metas do DAPI até março
<b>O65 - Consolidar a Regional Nordeste do Fortec através de ações em conjunto com o DAPI.</b>	<b>E1</b> – Articulação de ações conjuntas com o Fortec- Regional Nordeste.			<b>M1</b> – Promover pelo menos 01 (hum) evento, como a Reunião Plenária do Fortec-NE, em São Luís - MA até dezembro
				<b>M2</b> – Apoiar outras ações do Fortec-NE, tais como cursos de capacitação e reuniões temáticas no MA ou em outros estados até dezembro.
<b>O66 - Qualificar professores e técnicos.</b>	<b>E1</b> – Estimular os docentes e técnicos administrativos do COLUN a participarem de Cursos de Aperfeiçoamento, garantindo as condições de participação.			<b>M1</b> – Titular no mínimo dez docentes e três técnicos do COLUN em nível de Mestrado
				<b>M2</b> – Titular no mínimo cinco docentes do COLUN em nível de Doutorado.

**EIXO - ACADÊMICO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
				<b>M3</b> – Liberar dentro do Plano de Formação da CAPES - PLANFOR) cinco docentes do COLUN para o Doutorado

**EIXO - ASSUNTOS ESTUDANTIS**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>O67 - Desenvolver Política de Assistência Estudantil.</b>	<b>E1</b> - Elaborar política de assistência estudantil.	<b>M1</b> - Realizar uma pesquisa para identificar o perfil do estudante da UFMA	<b>M1</b> – Elaborar a política estudantil baseada no perfil do estudante da UFMA	<b>M1</b> – Elaborar a política estudantil baseada no perfil do estudante da UFMA
	<b>E2</b> - Incrementar o programa de acompanhamento psico-pedagógico.	<b>M1</b> - Aumentar em 10%/ano o número de estudantes assistidos pelo NAE até em 2011, tendo como ano base 2007	<b>M1</b> – Aumentar em 10% o número de estudantes assistidos pelo NAE em 2010, tendo como base o ano de 2009	<b>M1</b> – Aumentar em 20% o número de estudantes assistidos pelo NAE em 2011, tendo como base o ano de 2010
	<b>E3</b> - Apoiar a participação de alunos da UFMA em eventos nacionais e internacionais.	<b>M1</b> - Incrementar o recurso destinado ao auxílio bolsa emergencial em 10%/ano, até 2011	<b>M1</b> – Incrementar o recurso destinado ao auxílio bolsa emergencial em 10% em 2010, tendo como base o ano de 2009	<b>M1</b> – Incrementar o recurso destinado ao auxílio bolsa emergencial em 20% em 2011, tendo como base o ano de 2010.
		<b>M2</b> - aumentar o número de bolsas emergenciais em 10%/ano, até 2011, tendo como referência o ano base de 2007	<b>M2</b> – Aumentar o número de bolsas emergenciais em 10% em 2010, tendo como referência o ano base de 2009	<b>M2</b> – Aumentar o número de bolsas emergenciais em 20% em 2011, tendo como referência o ano base de 2010
	<b>E4</b> - Interiorizar a Ação Estudantil.	<b>M1</b> - Realizar dois relatórios diagnósticos de alunos em situação de vulnerabilidade nos campi de Imperatriz e Chapadinha em 2009	<b>M1</b> – Realizar dois relatórios diagnósticos de alunos em situação de vulnerabilidade, nos campi de Imperatriz e Chapadinha em 2010.	<b>M1</b> – Realizar dois relatórios diagnósticos de alunos em situação de vulnerabilidade, nos campi de Imperatriz e Chapadinha em 2011.
		<b>M2</b> - Implantar 10 bolsas de permanência no campus de Imperatriz em 2009	<b>M2</b> – Implantar 10 bolsas permanência no campus de Imperatriz em 2010	<b>M2</b> – Implantar 20 bolsas permanência nos campi do interior em 2011
		<b>M3</b> - Implantar 10 bolsas permanência no camous de Imperatriz em 2009	<b>M3</b> - Implantar 10 bolsas permanência no campus de Chapadinha em 2010	
<b>O67 - Desenvolver Política de Assistência Estudantil.</b>		<b>M4</b> - Ampliar a oferta de Estágio Rural para 4 Municípios, envolvendo os curso da área Médica e compreendendo 160 alunos		

**EIXO - ASSUNTOS ESTUDANTIS**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
	<b>E5</b> - Ampliar a oferta do RU em São Luis	<b>M1</b> - Ampliar a oferta em 50% sobre a produção atual até dezembro de 2009	<b>M1</b> – Ampliar em 30% o número de alunos assistidos em 2010, tendo como base o ano de 2009	<b>M1</b> – Ampliar a oferta em 30% sobre a produção atual, até dezembro de 2011.
	<b>E6</b> - Implantar Auxílio Transporte para aluno carente	<b>M1</b> - Instituir para 10% dos alunos em situação de vulnerabilidade, o auxílio transporte no ano de 2009		
	<b>E7</b> – Implantar no COLUN uma política de Assistência Estudantil com base nas políticas postas para Educação Básica e Educação Profissional Tecnológica			<b>M1</b> – Elaborar a política estudantil com base no perfil dos alunos do COLUN, observadas as políticas do MEC.
	<b>E8</b> – Implementar o atendimento Psicopedagógico aos alunos do COLUN			<b>M1</b> – Acompanhar periodicamente o atendimento Psicopedagógico dos alunos pela equipe
	<b>E9</b> – Ampliar a oferta de bolsas para alunos do COLUN em situação de vulnerabilidade econômica			<b>M1</b> – Preencher o número de bolsas assistenciais disponibilizadas para alunos do COLUN
	<b>E10</b> – Ampliar o número de alunos beneficiados com o Programa Bolsa Alimentação.			<b>M1</b> – Ampliar em 30% o número de alunos assistidos em 2011, tendo como base o ano de 2010.
	<b>E11</b> – Reduzir o desperdício da alimentação produzida no Restaurante Universitário			<b>M1</b> – Realizar campanha institucional visando a redução do desperdício da alimentação produzida no Restaurante Universitário

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>	
<b>O68 - Implementar melhores práticas de gestão na UFMA.</b>	<b>E1</b> - Certificar a UFMA no GESPÚBLICA.	<b>M1</b> - Certificar 250 pontos até dezembro de 2009			
	<b>E2</b> - Elaborar documentos institucionais.	<b>M1</b> - Elaborar e aprovar, pelo CONSEPE/CONSAD/CONSUN, o Plano de Desenvolvimento Institucional 2008-2012	<b>M1</b> – Elaborar e aprovar, pelo CONSEPE / CONSAD /CONSUN, o Plano de Desenvolvimento Institucional 2008-2012.	<b>M1</b> – Elaborar e aprovar, pelo CONSEPE / CONSAD /CONSUN, o Plano de Desenvolvimento Institucional 2011-2016	
		<b>M2</b> - Realizar o Censo Anual	<b>M2</b> – Realizar o Censo anual	<b>M2</b> – Realizar o Censo anual	
		<b>M3</b> - Acompanhar a verificação do PInglFES	<b>M3</b> – Acompanhar a verificação do PInglFES		
		<b>M4</b> - Consolidar o Relatório de Gestão	<b>M4</b> – Consolidar o Relatório de Gestão	<b>M3</b> – Consolidar o Relatório de Gestão	
		<b>M5</b> - Calcular os Indicadores de Gestão	<b>M5</b> – Calcular os Indicadores de Gestão	<b>M4</b> – Calcular os Indicadores de Gestão	
	<b>E3</b> - Implantar práticas inovadoras de gestão.	<b>M1</b> - Realizar o Seminário sobre Planejamento Estratégico e aprovar nos Conselhos o P.E.			
		<b>M2</b> - Elaborar os Manuais de Sistematização do uso dos recursos e dos convênios e contratos	<b>M1</b> – Elaborar os Manuais de Sistematização do uso dos recursos e dos convênios e contratos.		
		<b>M3</b> - Informatizar o controle de convênios e contratos integrando-o ao Sistema da UFMA	<b>M2</b> – Informatizar o controle de convênios e contratos, integrando-o ao Sistema da UFMA	<b>M1</b> – Digitalizar os Convênios e Contratos do Arquivo da ASCONV desde o ano de 1999 até 2010.	
		<b>M4</b> - Publicar o Anuário Estatístico e folder "UFMA em números"	<b>M3</b> – Publicar o Anuário Estatístico e folder "UFMA em números"		
		<b>M5</b> - Implantar o programa 5'S até julho de 2009 com a primeira fase - 1 S	<b>M4</b> – Concluir até o final de 2010 a etapa 5S em todas as Divisões do Departamento		
		<b>M6</b> - Aplicar o 2º Questionário de Clima organizacional no 2º semestre de 2009			
	<b>O68 - Implementar melhores práticas de</b>	<b>E3</b> - Implantar práticas inovadoras de gestão.	<b>M7</b> - Implantar o 2º.3º., até dezembro de 2010		

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
gestão na UFMA.			<b>M5</b> – Atualizar mensalmente os dados do SIMEC.	<b>M2</b> – Atualizar mensalmente os dados do SIMEC.
			<b>M6</b> – Apresentar a proposta de distribuição orçamentária para o ano de 2010 ao CONSAD	<b>M3</b> – Apresentar ao CONSAD. a proposta de distribuição orçamentária para o ano de 2011
			<b>M7</b> – Efetivar o planejamento e a elaboração da proposta orçamentária para 2011 e sua inclusão no SIMEC	<b>M4</b> – Efetivar o planejamento e a elaboração da proposta orçamentária para 2012 e sua inclusão no SIMEC.
			<b>M8</b> – Alocar os recursos nas unidades de custo contempladas na proposta de distribuição orçamentária e realizar o acompanhamento dos gastos	<b>M5</b> – Alocar os recursos nas unidades de custo contempladas na proposta de distribuição orçamentária e realizar o acompanhamento dos gastos.
			<b>M9</b> – Implantar o uso do SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens, no âmbito da Instituição	
			<b>M10</b> – Priorizar a prática licitatória de registro de preços para compra de materiais e contratação de serviços	
	<b>E4</b> - Reestruturar os setores administrativo e acadêmico	<b>M1</b> - Elaborar e aprovar nos conselhos a nova estrutura	<b>M1</b> – Elaborar e aprovar nos conselhos a nova estrutura	
	<b>E5</b> – Elaborar os procedimentos das Divisões do DDRH e do DP		<b>M1</b> – Concluir a manualização dos procedimentos em todas as Divisões, até o final de 2010	
<b>O69 - Recuperar e ampliar a infra-estrutura</b>	<b>E1</b> - Melhorar a infra-estrutura das instalações físicas, acadêmicas e	<b>M1</b> - Concluir o muro do Campus sede	<b>M1</b> – Concluir o muro no trecho APRUMA – Sá Viana	<b>M1</b> – Concluir a reforma e ampliação dos auditórios do Campus Sede.

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
da UFMA.	administrativas, visando a melhoria da atividade fim.	<b>M2</b> - Concluir a reforma e ampliação dos auditórios do Campus Sede	<b>M2</b> – Concluir a reforma e ampliação dos auditórios do Campus Sede	
		<b>M3</b> - Construir o Pavilhão de aulas previsto no projeto do REUNI, com 60 salas		
		<b>M4</b> - Construir o espaço Cultural (concha acústica) para eventos		
		<b>M5</b> - Reformar a pista de atletismo no Núcleo de Esportes	<b>M3</b> – Concluir a reforma da pista de atletismo no Núcleo de Esportes	<b>M2</b> – Concluir a reforma da pista de atletismo no Núcleo de Esportes
		<b>M6</b> - Construir quadra poliesportiva no Núcleo de Esportes	<b>M4</b> – Concluir a construção da quadra poliesportiva no Núcleo de Esportes	
		<b>M7</b> - Ampliar e reformar as instalações físicas do RU: Demolir a cafeteria e Adequar o refeitório 2		
		<b>M8</b> - Adaptação de um espaço para sala de treinamento do RU		
		<b>M9</b> - Aquisição de 2 mesas especiais para cadeirantes		
		<b>M10</b> - Reequipar o RU, pela aquisição de 1 aquecedor e preparador de alimentos, tipo caldeirão industrial, gás, capacidade de 300 l; 4 balanças tipo plataforma, digital, capacidade 500 Kg; 1 carro auxiliar tipo basculhante para higienização de grãos, inox; 4 conservadoras industriais; 15 estantes em aço inoxidável; 2 fornos de convecção a gás capacidade 600 refeições; 1 moedor de carne		
<b>O69 - Recuperar e ampliar a infra-estrutura</b>	<b>E1</b> - Melhorar a infra-estrutura das instalações físicas, acadêmicas e	<b>M11</b> - Ampliar e reformar o Núcleo de tecnologia da Informação - NTI		

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	METAS 2009	METAS 2010	METAS 2011
da UFMA.	administrativas, visando a melhoria da atividade fim.	<b>M12</b> - Modernizar e ampliar os equipamentos de informática para atender a demanda da comunidade universitária (600 computadores; 300 impressoras; 600 estabilizadores; 8 servidores de aplicação; 300 no-breaks; 40 equipamentos de rede		
		<b>M13</b> - Modernizar 2 laboratórios de ensino com vistas à melhoria da aprendizagem		
		<b>M14</b> - Concluir obras referentes ao centro de Treinamento da PRH		
		<b>M15</b> - Reformar e ampliar o prédio de Biologia		
		<b>M16</b> - Construir prédios para bibliotecas setoriais do CCSO e CCH		
		<b>M17</b> - Construir prédio de Pós-graduação em Ciências Humanas		
		<b>M18</b> - Reformar e Ampliar o prédio de Pós-Graduação em Políticas Públicas		
		<b>M19</b> - Reformar e Ampliar o prédio de Odontologia		
		<b>M20</b> - Construir cerca para delimitar o perímetro do Campus de Chapadinha		
		<b>M21</b> - Ampliar o Núcleo Multidisciplinar de Ensino, Pesquisa e Extensão - NEPEME - e a Unidade de estudos Biológicos - UEB - em Chapadinha		
		<b>M22</b> - Construir fábrica de ração e depósito de insumos agropecuários em Chapadinha		
<b>O69 - Recuperar e ampliar a infra-estrutura</b>	<b>E1</b> - Melhorar a infra-estrutura das instalações físicas, acadêmicas e	<b>M23</b> - Construir prédio do Pólo de São Bernardo - MA		

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
da UFMA.	administrativas, visando a melhoria da atividade fim.	<b>M24</b> - Construir prédio do Centro de Ciências Sociais, Saúde e tecnologia do Campus de Imperatriz		
		<b>M25</b> - Revitalizar e estruturar o Campus de Bacabal		
		<b>M26</b> - Reformar as salas de aula, quadra esportiva, banheiros, cozinha e auditório no prédio da Vila Palmeira		
		<b>M27</b> - Construir 6 salas de aula, 1 sala para Diretoria e 1 Refeitório, ampliar a cozinha, almoxarifado, laboratório de informática e sala dos professores no COLUN - Campus		
		<b>M28</b> - Reformar as salas do corredor externo da Biblioteca Central		
		<b>M29</b> - Fazer manutenção preventiva dos aparelhos de ar condicionado		
		<b>M30</b> - Expandir prédio próprio da BC		
		<b>M31</b> - Instalar sistema anti-furto nas unidades setoriais do CCET e da Pós-Graduação em Ciências Humanas e Sociais		
		<b>M32</b> - Adequar portas de emergência em todas as unidades setoriais		
		<b>M33</b> - Instalar sistemas de segurança (câmeras/sensores)		<b>M5</b> – Instalar sistemas de segurança (câmeras/sensores).
		<b>M6</b> – Concluir a construção do Pavilhão Pedagógico Paulo Freire	<b>M3</b> – Concluir a construção do Pavilhão Pedagógico Paulo Freire	
<b>O69 - Recuperar e ampliar a infra-estrutura</b>	<b>E1</b> - Melhorar a infra-estrutura das instalações físicas, acadêmicas e		<b>M7</b> – Concluir a construção do Espaço Cultural (concha acústica) para eventos	<b>M4</b> – Concluir a construção do Espaço Cultural (concha acústica) para eventos.

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	METAS 2009	METAS 2010	METAS 2011
da UFMA.	administrativas, visando a melhoria da atividade fim.		<b>M8</b> – Concluir a construção do Guichê de Venda de Crédito para Acesso ao RU	
			<b>M9</b> – Concluir a construção do Arquivo Morto do RU.	
			<b>M10</b> – Construir área física para colocação de Grupo Gerador do RU	
			<b>M11</b> – Instalar Grupo Gerador do RU	<b>M5</b> – Instalar o grupo gerador
			<b>M12</b> – Construir uma sala de treinamento para os colaboradores do RU	
			<b>M13</b> – Reformar sala da Direção/Nutricionista, com rebaixamento e substituição das esquadrias	
			<b>M14</b> – Transformar o almoxarifado 2, em sala de estagiários e sala da Diretoria	
			<b>M15</b> – Adaptar a sala de abastecimento, com colocação de vidros para visualização da área de higienização de frutas e hortaliças.	
			<b>M16</b> – Colocar vidros na área de higienização de frutas e hortaliças	
			<b>M17</b> – Construir o acesso da câmara de resíduos sólidos para a área externa	
			<b>M18</b> – Pintar os refeitórios 1 e 2	
			<b>M19</b> – Substituir os forros dos refeitórios 1 e 2.	<b>M6</b> – Ampliar os Refeitórios 1 e 2 do Restaurante Universitário
			<b>M20</b> – Reformar a área de higienização de carros térmicos, com substituição do revestimento da parede	

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	METAS 2009	METAS 2010	METAS 2011
<p><b>O69 - Recuperar e ampliar a infra-estrutura da UFMA.</b></p>	<p><b>E1 - Melhorar a infra-estrutura das instalações físicas, acadêmicas e administrativas, visando a melhoria da atividade fim.</b></p>		<p><b>M21</b> – Substituir o revestimento da parede do corredor principal e da Plataforma de descarga do RU</p>	
			<p><b>M22</b> – Construir o muro de contenção da câmara de resíduos sólidos e motores das câmaras frigoríficas</p>	
			<p><b>M23</b>– Ampliar edifício sede do Departamento de Biologia</p>	<p><b>M7</b> – Ampliar edifício sede do Departamento de Biologia.</p>
			<p><b>M24</b> – Construir edifício sede de Pós-Graduação / CCBS.</p>	
			<p><b>M25</b> – Reformar o edifício sede do Laboratório de Anatomia</p>	
			<p><b>M26</b> – Construir auditórios sobre as bibliotecas setoriais dos prédios do CCH e do CCSO</p>	
			<p><b>M27</b> – Ampliar a rede elétrica de média tensão nos Campi de Chapadinha, São Bernardo e Imperatriz</p>	
			<p><b>M28</b> – Construir subestações nos Campi de Chapadinha, São Bernardo e Imperatriz</p>	<p><b>M8</b> – Construir sistema de abastecimento de água e perfurar poços nos Campi de Pinheiro, Codó, Grajaú, Bacabal, Imperatriz, Chapadinha e São Bernardo</p>
			<p><b>M29</b> – Urbanizar os Campi de Chapadinha, São Bernardo e Imperatriz</p>	
			<p><b>M30</b> – Concluir a construção do prédio do Pólo de São Bernardo – MA</p>	<p><b>M9</b> – Concluir a construção do prédio do Pólo de São Bernardo – MA.</p>

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	METAS 2009	METAS 2010	METAS 2011
<p><b>O69 - Recuperar e ampliar a infra-estrutura da UFMA.</b></p>	<p><b>E1 - Melhorar a infra-estrutura das instalações físicas, acadêmicas e administrativas, visando a melhoria da atividade fim.</b></p>		<p><b>M31</b> – Reformar, ampliar e realizar adaptações no Colégio Universitário: construir 4 salas de aula, 01 sala para Diretoria e 01 Refeitório, ampliar a cozinha, almoxarifado, laboratório de informática e sala dos professores no COLUN – Campus</p>	<p><b>M10</b> – Reformar, ampliar e realizar adaptações no Colégio Universitário: construir 4 salas de aula, 01 sala para Diretoria e 01 Refeitório, ampliar a cozinha, almoxarifado, laboratório de informática e sala dos professores no COLUN – Campus.</p>
			<p><b>M32</b> – Recuperar a cobertura e realizar reparos diversos no Bloco 1 do prédio do CCBS.</p>	
			<p><b>M33</b> – Adaptar o edifício sede do Centro de Ciências Sociais – CCSO, com condições de acessibilidade</p>	
			<p><b>M34</b> – Instalar esquadrias de vidro nas bibliotecas setoriais do CCSO e CCH.</p>	
			<p><b>M35</b> – Construir muro, guarita e pórtico nos Campi de Pinheiro, Codó, Grajaú e Bacabal</p>	<p><b>M11</b> – Construir muro, guarita e pórtico nos Campi de Pinheiro, Codó, Grajaú e Bacabal</p>
			<p><b>M36</b> – Construir edifício de administração e salas de aulas nos Campi de Pinheiro, Codó, Grajaú e Bacabal</p>	
			<p><b>M37</b> – Construir sistema de abastecimento de água e perfurar poços nos Campi de Pinheiro, Codó, Grajaú, Bacabal, Imperatriz, Chapadinha e São Bernardo.</p>	
			<p><b>M38</b> – Instalar divisórias, bancadas e forro de PVC com estrutura em perfil de alumínio em diversos setores</p>	
			<p><b>M39</b> – Restaurar e requalificar o conjunto edificado da antiga fábrica Santa Amélia</p>	

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	METAS 2009	METAS 2010	METAS 2011
<b>O69 - Recuperar e ampliar a infra-estrutura da UFMA.</b>	<b>E1 - Melhorar a infra-estrutura das instalações físicas, acadêmicas e administrativas, visando a melhoria da atividade fim.</b>		<b>M40</b> – Realizar serviço de drenagem parcial na pista de atletismo do Núcleo de esportes.	
			<b>M41</b> – Construir a Casa da Justiça	<b>M12</b> – Construir a Casa da Justiça
			<b>M42</b> – Construir rede de drenagem pluvial e realizar serviços de urbanização no Campus do Bacanga	
			<b>M43</b> – Construir Almoxarifado do CCET	
			<b>M44</b> – Realizar pinturas em diversos prédios da UFMA	<b>M13</b> – Realizar pinturas em diversos prédios da UFMA
			<b>M45</b> – Construir complexo esportivo (campo de futebol e pista de atletismo) no Campus de Chapadinha	<b>M14</b> – Construir complexo esportivo (campo de futebol e pista de atletismo) no Campus de Chapadinha.
			<b>M46</b> – Construir pista de atletismo no Campus de Imperatriz	<b>M15</b> – Construir pista de atletismo no Campus de Imperatriz
			<b>M47</b> – Concluir a ampliação do prédio anexo do Núcleo de Tecnologia da Informação – NTI	
			<b>M48</b> – Fazer manutenção preventiva dos aparelhos de ar condicionado	<b>M16</b> – Fazer manutenção preventiva dos aparelhos de ar condicionado
				<b>M17</b> – Adaptar o sistema de exaustão da área de produção para instalação dos novos equipamentos.
				<b>M18</b> – Instalar novos sistemas de segurança (câmeras/sensores).
		<b>M19</b> – Recuperar a cobertura e realizar reparos diversos no Bloco 1 do prédio do CCBS		
<b>O69 - Recuperar e ampliar a infra-estrutura da UFMA.</b>	<b>E1 - Melhorar a infra-estrutura das instalações físicas, acadêmicas e administrativas, visando a melhoria</b>			<b>M20</b> – Concluir adaptações de acessibilidade no edifício sede do Centro de Ciências Sociais – CCSO.

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	METAS 2009	METAS 2010	METAS 2011
	da atividade fim.			<b>M21</b> – Instalar esquadrias de vidro nas bibliotecas setoriais do CCSO e CCH
				<b>M22</b> – Construir edifício de administração e salas de aulas nos Campi de Pinheiro, Codó, Grajaú e Bacabal.
				<b>M23</b> – Instalar divisórias, bancadas e forro de PVC com estrutura em perfil de alumínio em diversos setores
				<b>M24</b> – Restaurar e requalificar o conjunto edificado da antiga fábrica Santa Amélia
				<b>M25</b> – Realizar serviço de drenagem parcial na pista de atletismo do Núcleo de esportes
				<b>M26</b> – Revisar todo o sistema elétrico do Restaurante Universitário
				<b>M27</b> – Adquirir 3 balcões térmicos (quente/frio), 6 pass through (quente e frio), 2 fogões industriais com 6 queimadores, 6 bebedouros industriais, 6 carros de apoio tipo chassi para monoblocos ou racks e 2 termômetros infravermelhos com mira a laser.
				<b>M28</b> – Adquirir e implantar um sistema cook chill
<b>O69 - Recuperar e ampliar a infra-estrutura da UFMA.</b>	<b>E2</b> - Adaptar de vários espaços do COLUN do Campus para melhorar o atendimento dos seus segmentos da	<b>M1</b> - Ampliar sala dos professores		
		<b>M2</b> - Adaptar sala da diretoria		

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
	escola.	<b>M3</b> - Adaptar copa, cozinha, depósito, e lavagem para atendimento da merenda escolar		
		<b>M4</b> - Adaptar o laboratório de Informática, para atendimento da demanda		
		<b>M5</b> - Adaptar sala para estagiários		
		<b>M6</b> - Adaptar espaço para o almoxarifado do COLUN		
	<b>E3</b> - Melhorar as Tecnologias de Informação e Comunicação - TICs	<b>M1</b> - Construir prédio anexo ao NTI		
<b>O70 - Desenvolver os servidores, assegurando a sustentabilidade da Instituição.</b>	<b>E1</b> - Melhorar a qualidade de vida pessoal e profissional dos servidores.	<b>M1</b> - Elaborar o mapeamento de risco da instituição		
		<b>M2</b> - Criar o serviço de saúde ocupacional, atendendo 100% da demanda		
		<b>M3</b> - Interiorizar, pelo menos, 3 ações da DQV nos campi da UFMA		
			<b>M1</b> – Dar continuidade ao Projeto de Interiorização, expandido aos Campi de Codó e Pinheiro	
			<b>M2</b> – Dar continuidade aos processos de posse, com ênfase no acolhimento aos novos servidores	
			<b>M3</b> – Organizar um grupo de estudo para criação do Projeto Mapeamento de Competências.	
			<b>M4</b> – Reorganizar as atividades, priorizando a qualidade dos serviços prestados	

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	METAS 2009	METAS 2010	METAS 2011
<b>O70 - Desenvolver os servidores, assegurando a sustentabilidade da Instituição.</b>	E1 - Melhorar a qualidade de vida pessoal e profissional dos servidores.		<b>M5</b> – Substituir as atividades pouco atrativas por outras de interesse dos servidores	
			<b>M6</b> – Adquirir equipamentos para as novas atividades físicas	
			<b>M7</b> – Realizar seminários, palestras e outras atividades de divulgação, buscando a conscientização dos servidores para a importância da atividade física	
			<b>M8</b> – Dar continuidade às análises da água	
			<b>M9</b> – Efetivar a análise dos alimentos consumidos no Campus	
			<b>M10</b> – Divulgar os resultados das análises junto à Comunidade Universitária	
			<b>M11</b> – Realizar o II Seminário Mais Saúde	
			<b>M12</b> – Realizar oficina sobre a importância da higienização dos alimentos	
			<b>M13</b> – Redefinir as atribuições da equipe para a realização da VI SSST	
			<b>M14</b> – Identificar e ampliar o atendimento aos servidores com dependência química	
			<b>M15</b> – Dar continuidade à divulgação do projeto nos demais Campi	
			<b>M16</b> – Dar continuidade às campanhas educativas, visitas institucionais e domiciliares, encaminhamentos e reuniões com o grupo de Dependentes Químicos	
			<b>M17</b> – Identificar as principais drogas consumidas pelos servidores	

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	METAS 2009	METAS 2010	METAS 2011
<p><b>O70 - Desenvolver os servidores, assegurando a sustentabilidade da Instituição.</b></p>	<p><b>E1 - Melhorar a qualidade de vida pessoal e profissional dos servidores.</b></p>		<p><b>M18</b> – Implementar política de redução de danos com o grupo de Dependentes Químicos</p>	
			<p><b>M19</b> – Estabelecer parceria com os profissionais do HUUFMA (Dimensão Psicológica).</p>	
			<p><b>M20</b> – Identificar as atividades de interesse dos servidores em via de aposentadoria</p>	
			<p><b>M21</b> – Oferecer palestras, seminários, oficinas, cursos e workshops a esse público-alvo</p>	
			<p><b>M22</b> – Atualizar semestralmente o cadastro dos servidores em via de aposentadoria</p>	
			<p><b>M23</b> – Estabelecer parceria com a AAUFMA, PAI, UNITI, SESI, SESC e Instituições afins (Dimensão Psicológica).</p>	
			<p><b>M24</b> – Realizar o III Encontro de Mulheres na UFMA, ampliando as ações (concursos).</p>	
			<p><b>M25</b> – Promover 03 (três) edições do projeto “Ação Social na UFMA”, no ano</p>	
			<p><b>M26</b> – Estabelecer parceria com os profissionais do HUUFMA (Dimensão Social).</p>	
				<p><b>M27</b> – Realizar a III Semana do Servidor na UFMA, ampliando as ações (concursos).</p>

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	METAS 2009	METAS 2010	METAS 2011
<p><b>O70 - Desenvolver os servidores, assegurando a sustentabilidade da Instituição.</b></p>	<p><b>E1 - Melhorar a qualidade de vida pessoal e profissional dos servidores.</b></p>		<p><b>M28</b> – Dar continuidade à homenagem aos profissionais do ano, ampliando para datas como o dia das mães e pais</p>	
			<p><b>M29</b> – Realizar diagnóstico com os servidores, tendo em vista identificar demandas para subsidiar os projetos e demais ações do setor</p>	
			<p><b>M30</b> – Fortalecer a divulgação e mobilização junto aos servidores das ações realizadas pela DQV</p>	
			<p><b>M31</b> – Buscar ampliar o número de bolsas junto ao NAE/PROEX</p>	
			<p><b>M32</b> – Garantir espaços de estudos da equipe e a participação em eventos regionais e nacionais na área de Qualidade de Vida</p>	
			<p><b>M33</b> – Divulgar a DQV, tornando-a um setor de referência na Instituição</p>	
			<p><b>M34</b> – Entregar as Cartilhas da DQV junto aos servidores da Instituição</p>	
			<p><b>M35</b> – Implantar as brigadas de incêndio nos Campi com os servidores já treinados pelo SESMT</p>	
			<p><b>M36</b> – Realizar a SIPAT/UFMA específica anual conforme legislação em vigor</p>	
				<p><b>M37</b> – Participar da implementação do <b>SIASS</b> (Sub-Sistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor).</p>

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	METAS 2009	METAS 2010	METAS 2011
<b>O70 - Desenvolver os servidores, assegurando a sustentabilidade da Instituição.</b>	<b>E2 - Capacitar os servidores.</b>	<b>M1</b> - Estruturar o centro de treinamento de funcionários		
		<b>M2</b> - Realizar um mestrado profissional para os servidores	<b>M1</b> – Acompanhar o Mestrado Interinstitucional.	
		<b>M3</b> - Capacitar 100% dos servidores da PRH		
		<b>M4</b> - Promover 4 cursos anuais para o ambiente hospitalar		
		<b>M5</b> - Oferecer 40 cursos às diversas áreas da UFMA		
		<b>M6</b> - Elaborar estratégia para atender a demanda de treinamento para servidores lotados nos campi		
			<b>M2</b> – Promover 37 (trinta e sete) cursos de capacitação até o final de 2010	
			<b>M3</b> – Ter 1295 servidores capacitados até final de 2010	
			<b>M4</b> – Desenvolver sistema de inscrição on-line para os cursos de capacitação	
			<b>M5</b> – Capacitar os servidores UFMA para utilizar o sistema SIGRH	
			<b>M6</b> – Elaborar manual do servidor ingressante.	
			<b>M7</b> – Acompanhar as ações do Programa de Educação de Jovens e Adultos	
			<b>M8</b> – Implantar até abril de 2010 o novo mecanismo de Controle de Movimentação de Processos, no Departamento de Pessoal	

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	METAS 2009	METAS 2010	METAS 2011
<p><b>O70 - Desenvolver os servidores, assegurando a sustentabilidade da Instituição.</b></p>	<p><b>E2 - Capacitar os servidores.</b></p>		<p><b>M9</b> – Atualizar, até dezembro de 2010, a Base de Dados SIAPE/SIAPECAD/SAU-2 no Departamento de Pessoal</p>	
			<p><b>M10</b> – Implantar, até março de 2010, a nova sistemática de uso do Sistema SIAPE/SIAPECAD com racionalização do atendimento ao público no Departamento de Pessoal</p>	
			<p><b>M11</b> – Liquidar, até abril de 2010, as pendências dos pagamentos referentes ao exercício de 2009 na DFC</p>	
			<p><b>M12</b> – Desenvolver de janeiro a março de 2010 um trabalho de orientação ao servidor, para que utilize pessoalmente o serviço da internet na obtenção de contracheque, em vez de requerê-lo à DFC</p>	
			<p><b>M13</b> – Implantar até março de 2010, mecanismo novo de análise crítica da folha de pagamento a fim de evitar erros ou falhas.</p>	
			<p><b>M14</b> – Capacitar servidores nutricionistas do Restaurante Universitário e do Hospital Universitário.</p>	
		<p><b>M15</b> – Capacitar manipuladores de alimentos lotados no Restaurante Universitário.</p>		
	<p><b>E3 - Consolidar o sistema de avaliação de desempenho</b></p>	<p><b>M1</b> - Implantar o sistema de avaliação, na modalidade on-line, reformulando o existente até dezembro de 2009</p>		

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>O70 - Desenvolver os servidores, assegurando a sustentabilidade da Instituição.</b>	<b>E3 - Consolidar o sistema de avaliação de desempenho</b>	<b>M2</b> - Promover a devolutiva em todos os setores avaliados em 2008		
		<b>M3</b> - Preparar avaliação dos servidores da UFMA		
			<b>M1</b> – Rever e criar formulários para o Sistema SIGPRH	
			<b>M2</b> – Aplicar a avaliação a todos os servidores técnico-administrativos	
			<b>M3</b> – Intensificar a divulgação do Sistema SAD	
			<b>M4</b> – Conhecer e aperfeiçoar o SIGAPRH	
		<b>M5</b> – Manualizar os processos de Avaliação de Desempenho Profissional e de Estágio Probatório		
	<b>E4 - Dimensionar a força de trabalho.</b>	<b>M1</b> - Elaborar diagnóstico de ocupação dos cargos e das necessidades dos setores, bem como levantar o perfil dos servidores	<b>M1</b> – Realizar a 2ª etapa do Programa de Dimensionamento até o final de 2010 (dimensionamento qualitativo).	
<b>O71 - Melhorar a comunicação organizacional.</b>	<b>E1 - Implantar o sistema de ouvidoria.</b>	<b>M1</b> - Implantar ouvidoria até julho de 2009		
	<b>E2 - Otimizar o banco de dados de RH.</b>	<b>M1</b> - Atualizar a arquitetura do sistema SAU02 para que se integre aos outros sistemas até dezembro de 2009		
	<b>E3 - Fortalecer a imagem da UFMA.</b>	<b>M1</b> - Ampliar em 10% a exposição positiva da UFMA em mídia local		
			<b>M1</b> - Criar a logomarca	
		<b>M2</b> – Usar ferramentas alternativas como twitter e demais redes sociais		

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>	
<b>O71 - Melhorar a comunicação organizacional.</b>			<b>M3</b> - Desenvolver o portal da Universidade no período de 12 meses (3 destinados as planejamento, 6 à execução e outros 3 ao aperfeiçoamento).		
	<b>E4</b> - Fortalecer a relação com a mídia.	<b>M1</b> - Aumentar para 10 o número de estagiários		<b>M1</b> - Aumentar o número de inserções da mídia local em 10%.	
				<b>M2</b> - Criar Newsletter personalizado (Boletim).	
	<b>E5</b> - Editar, trimestralmente, o jornal impresso.	<b>M1</b> - Distribuir 8.000 jornais por edição			
	<b>E6</b> - Melhorar o atendimento à comunidade interna.	<b>M1</b> - Estabelecer um trabalho específico de atendimento e produção de textos			
		<b>M2</b> - Ampliar as ações para o Campus de Imperatriz com a seleção de 2 estagiários para correspondentes		<b>M1</b> – Estruturar espaço e equipamento no núcleo de Imperatriz	
				<b>M2</b> – Produzir programa de TV para o site por área de conhecimento interesse com atualização semanal ou mensal para incluir e informar a comunidade	
				<b>M3</b> – Consolidar o trabalho online no núcleo de Imperatriz	
				<b>M4</b> – Criar parcerias para o curso de imagem de Imperatriz	
				<b>M5</b> – Desenvolver programa de treinamento de pessoal	
	<b>E7</b> - Implantar a Rádio-web.	<b>M1</b> - Ampliar a assessoria para abrigar a Rádio-Web			
<b>M2</b> - Iniciar as operações da Rádio-Web					
			<b>M1</b> – Criar um estúdio de gravação de áudio		

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>	
<b>O71 - Melhorar a comunicação organizacional.</b>			<b>M2</b> – Consolidar atividades de gravação, sonoplastia e edição pelo núcleo de rádio		
			<b>M3</b> – Aumentar em 10% o número de reportagens produzidas pela manhã		
			<b>M4</b> – Aumentar em 10% a produção de matérias fora do CAMPUS do Bacanga e em outros campi.		
			<b>M5</b> – Iniciar as operações da Rádio Web		
	<b>E8</b> - Criar um banco de imagens da UFMA.		<b>M1</b> - Sistematizar o arquivamento de fotos	<b>M1</b> – Aperfeiçoar e disponibilizar na Web um banco de imagens, destinando um estagiário da ASCOM para a organização do material	
			<b>M2</b> - Identificar as fotos		
	<b>E9</b> - Fortalecer a Rádio Universidade.		<b>M1</b> - Modernizar o cadastramento de músicas adquirindo novo software	<b>M1</b> - Desenvolver novo software de cadastramento de músicas	
			<b>M2</b> - Aumentar em 30% a participação do ouvinte no programa da rádio através de chats, sala de bate papo e fóruns virtuais	<b>M2</b> – Aumentar em 30% o faturamento da rádio	
			<b>M3</b> - Aumentar em 30% o faturamento da rádio		
			<b>M4</b> - Fortalecer as parcerias e ampliar em 30%	<b>M3</b> – Fortalecer as parcerias e ampliar em 30%.	
			<b>M5</b> - Realizar o Prêmio Universidade FM 2009	<b>M4</b> – Realizar o Prêmio Universidade FM 2010	
			<b>M6</b> - Sistematizar em 20% o acervo fotográfico e documental da Rádio	<b>M5</b> – Ampliar o acervo musical da Rádio em 20%	
				<b>M6</b> – Instalação de câmeras de segurança nos estúdios e discoteca	

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>O71 - Melhorar a comunicação organizacional.</b>	<b>E9 - Fortalecer a Rádio Universidade.</b>		<b>M7</b> – Criação de portal de participação do ouvinte em tempo real na programação através do site da emissora	
			<b>M8</b> – Oferecer cursos de aperfeiçoamentos para qualificação e interação dos funcionários	
			<b>M9</b> – Comemorar o aniversário da RADIUN	
			<b>M10</b> – Manual 106: produzir um Manual do Núcleo de Jornalismo	
			<b>M11</b> – Cobrir grandes eventos de 2010 (Copa do Mundo e Eleições).	
	<b>E10 - Fortalecer a Gráfica Universitária e Editora da UFMA.</b>	<b>M1</b> - Adquirir 4 novos equipamentos e recuperar 2 existentes	<b>M1</b> – Adquirir 2 novos equipamentos e recuperar 2 existentes	
		<b>M2</b> - Ampliar em 50% o quadro de técnicos da Gráfica	<b>M2</b> – Ampliar em 40% o quadro de técnicos da Gráfica	
		<b>M3</b> - Ampliar o espaço físico do prédio da Gráfica e Editora Universitárias	<b>M3</b> – Ampliar o espaço físico do prédio da Gráfica e Editora Universitárias	
		<b>M4</b> - Ampliar em 20% o número total de impressos, focados nas publicações	<b>M4</b> – Ampliar em 30% o número total de impressos, com destaque para as publicações	
		<b>M5</b> - Recompôr o Conselho Editorial	<b>M5</b> – Reconstituir e humanizar a Editora Universitária	
			<b>M6</b> – Promover treinamento aos servidores para os equipamentos adquiridos e a adquirir	
			<b>M7</b> – Promover e divulgar as produções das publicações	
	<b>E11 - Criar a TV Universitária</b>	<b>M1</b> - Construir o prédio da TV Universitária	<b>M1</b> – Concluir construção do prédio da TV Universitária	

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	METAS 2009	METAS 2010	METAS 2011
<b>O71 - Melhorar a comunicação organizacional.</b>	<b>E12 - Melhorar as Tecnologias de Informação e Comunicação.</b>	<b>M2</b> - Equipar a TV Universitária		
		<b>M1</b> - Implantar novo Sistema de Controle Acadêmico e Administrativo	<b>M1</b> – Implantar sistema de videoconferência nos 13 novos pólos do estado para atendimento de 890 alunos	
		<b>M2</b> - Treinar 100% dos servidores no novo sistema acadêmico		
		<b>M3</b> - Atualizar o sistema de telefonia		
		<b>M4</b> - Implantar sistema de videoconferência		
		<b>M5</b> - Implantar 100% da rede acadêmica wireless		
		<b>M6</b> - Adaptar sala para estagiários		
		<b>M7</b> - Adaptar espaço para o almoxarifado do COLUN		
			<b>M2</b> – Adquirir e instalar 50 computadores no laboratório de informática	
			<b>M3</b> – Adquirir e instalar 30 computadores para a sala de tutoria	
	<b>E13</b> – Criar duas revistas voltadas para o universo acadêmico.		<b>M1</b> - Criar a Revista Portal Ciência com publicação de três edições/ano, produzindo 5.000 exemplares	
	<b>E14</b> – Editar, trimestralmente, o jornal impresso		<b>M1</b> – Distribuir 9.600 jornais por edição	

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
	<b>E15</b> – Melhorar o desenvolvimento da Administração da ASCOM		<b>M1</b> – Implantar o projeto para reorganização do espaço físico	
	<b>E16</b> – Melhorar o atendimento ao Núcleo da Reitoria.		<b>M1</b> – Melhorar os trabalhos da ASCOM desenvolvidos junto à reitoria	
			<b>M2</b> – Estruturar o núcleo da reitoria	
<b>O72 - Melhorar a produção e a qualidade de impressos em geral.</b>	<b>E1</b> – Melhorar o atendimento à comunidade interna.	<b>M1</b> – Estabelecer um planejamento junto aos órgãos visando uma melhor programação de produção		
		<b>M2</b> – Estabelecer atendimento através da Intranet		
<b>O73 - Promover a realização de exames ocupacionais periódicos aos servidores da UFMA.</b>	<b>E1</b> – Celebrar contrato com a Fundação GEAP para realização dos exames ocupacionais periódicos.		<b>M1</b> – Beneficiar 50% dos servidores até final de 2010	
<b>O74 - Fomentar a utilização do sistema SIAPENET pelos servidores</b>	<b>E1</b> – Orientar e sensibilizar quanto ao uso do sistema SIAPENET para obtenção de contracheques e declarações de imposto de renda.		<b>M1</b> – Diminuir em 40% a emissão de contracheques e declarações de imposto de renda até o final de 2010	
<b>O75 – Higienizar as pastas funcionais</b>	<b>E1</b> – Contratação de empresa especializada em higienização.		<b>M1</b> – Higienizar 100% das pastas dos servidores ativos e inativos, até o final de 2010.	
<b>O76 - Formalizar, na UFMA, as normas e procedimentos para funcionamento da Ouvidoria.</b>	<b>E1</b> – Elaborar o Manual de Procedimentos para a Ouvidoria.		<b>M1</b> – Implantar, até abril 2010, o Manual de Procedimentos para a Ouvidoria	
<b>O77 - Formalizar, na UFMA, as normas e procedimentos para o Núcleo de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar.</b>	<b>E1</b> – Elaborar o Manual de Procedimentos para o Núcleo.		<b>M1</b> – Implantar até abril de 2010, o Manual de Procedimentos para o Núcleo de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar	

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>O78 - Disponibilizar, aos servidores, o novo Centro de Capacitação.</b>	E1 – Acompanhar a realização da obra e a aquisição de equipamentos.		<b>M1</b> – Inaugurar, até dezembro de 2010, o novo Centro de Capacitação	
<b>O79 - Aumentar o quadro de servidores técnico-administrativos em educação.</b>	E1 – Efetivar os candidatos previstos pela pactuação REUNI.		<b>M1</b> – Dar posse a 33 (trinta e três) candidatos até o final de 2010	
<b>O80 - Melhorar a comunicação institucional via correio eletrônico.</b>	E1 – Consolidar utilização do serviço de e-mail institucional.			<b>M1</b> – Realizar (re)cadastramento das contas institucionais dos servidores na ferramenta colaborativa de e-mail.
	E2 – Implantar suíte de correio eletrônico.			<b>M1</b> – Disponibilizar suíte de colaboração Zimbra aos servidores
	E3 – Capacitar servidores.			<b>M1</b> – Promover treinamentos para utilização da ferramenta
<b>O81 - Difundir o serviço de videoconferência.</b>	E1 – Reduzir custos com com deslocamentos para eventos curtos.			<b>M1</b> – Instalar kit de equipamentos para videoconferência.
	E2 – Promover reuniões virtuais com agendamento e início automático.			<b>M1</b> – Configurar salas virtuais em concentrador de videoconferência (MCU).
<b>O82 - Redução de custos com telefonia convencional.</b>	E1 – Expandir os serviços da central telefônica.			<b>M1</b> – Instalar centrais telefônicas nos Campi do interior, iniciando com Codó, Pinheiro, Grajaú e São Bernardo
				<b>M2</b> – Substituir linhas telefônicas convencionais por ramais da central telefônica nos prédios fora do Campus do Bacanga
<b>O83 - Implantação do serviço de telefonia via internet.</b>	E1 – Implantar o serviço VOIP (voz sobre IP).			<b>M1</b> – Proporcionar ligações telefônicas via internet
				<b>M2</b> – Diminuir a quantidade de linhas telefônicas privativas custeadas pela UFMA

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
				<b>M3</b> – Proporcionar ligações telefônicas com maior qualidade de comunicação sem custo adicional
<b>O84 - Utilizar autenticação única.</b>	<b>E1</b> – Viabilizar o serviço de autenticação centralizada.			<b>M1</b> – Proporcionar autenticação com login e senha únicos nos diversos serviços e sistemas de informática disponibilizados pela UFMA
	<b>E2</b> – Participar da comunidade acadêmica federada – café.			<b>M2</b> – Implantar serviço de diretórios com base centralizada para autenticação
<b>O85 - Implantação do sistema administrativo – SIPAC.</b>	<b>E1</b> – Melhorar o sistema administrativo.			<b>M1</b> – Proporcionar melhoria nos processos administrativo da UFMA
<b>O86 - Implantação do sistema acadêmico – SIGAA.</b>	<b>E1</b> – Melhorar o sistema acadêmico.			<b>M1</b> – Beneficiar diretamente a PROEN, coordenações e departamentos acadêmicos, PPPG e Biblioteca.
<b>O87 - Manutenção do sistema de recursos humanos.</b>	<b>E1</b> – Melhorar o sistema de recursos humanos.			<b>M1</b> – Beneficiar diretamente o acesso a informação de todos os servidores
<b>O88 - Atualização do sistema de controle de acesso e vendas do RU.</b>	<b>E1</b> – Expandir e integrar o sistemas do RU.			<b>M1</b> – Integrar o sistema aos demais sistemas da UFMA.
<b>O89 - Desenvolver um novo sistema acadêmico para o COLUN.</b>	<b>E1</b> – Melhorar os processos acadêmicos.			<b>M1</b> – Beneficiar diretamente o COLUN na região acadêmica
<b>O90 - Dar provimento a servidores técnico-administrativos em educação.</b>	<b>E1</b> – Promover concursos para servidores técnico-administrativos.			<b>M1</b> – Prover 100% das vagas pactuadas com o MEC para 2011

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>O91 - Adequar as rotinas de trabalho do DDRH ao SIGPRH.</b>	<b>E1</b> – Capacitar os servidores do DDRH para a utilização do SIGPRH como nova ferramenta de trabalho, promovendo a avaliação de desempenho por mérito profissional 360º, estágio probatório on line e dimensionamento.			<b>M1</b> – Ter 100% da força de trabalho dimensionada até maio de 2011.
				<b>M2</b> – Ter 100% de servidores avaliados até novembro de 2011.
				<b>M3</b> – Ter 100% dos processos de estágio probatório adequados ao SIGPRH até novembro de 2011.
<b>O92 - Promover parcerias de capacitação.</b>	<b>E1</b> – Firmar parceria de capacitação com a ENAP.			<b>M1</b> – Promover 2 cursos de capacitação em parceria com a ENAP
<b>O93 - Inaugurar o Centro de Atenção à Saúde do Servidor – CASS.</b>	<b>E1</b> – Acompanhar a estruturação física e organizacional do CASS.			<b>M1</b> – Criar a estrutura organizacional interna e o fluxograma de processos até julho de 2011
				<b>M2</b> – Adequar as rotinas de trabalho da DQV, do SESMT e da Perícia Médica ao CASS até novembro de 2011
<b>O94 – Promover a readaptação e a reversão de servidores à atividade laboral.</b>	<b>E1</b> – Elaborar projeto com vistas a adequar o retorno do servidor à atividade laboral.			<b>M1</b> – Lançar o projeto até julho de 2011
<b>O95 – Desenvolver os servidores, assegurando a sustentabilidade da instituição.</b>	<b>E2</b> – Capacitar os servidores.			<b>M1</b> – Capacitar servidores nutricionistas do Restaurante Universitário e do Hospital Universitário.
<b>O96 – Adequar as rotinas de trabalho do Departamento de Pessoal ao Sistema Integrado de Gestão e Planejamento de Recursos Humanos – SIGPRH.</b>	<b>E1</b> – Capacitar os servidores do Departamento de Pessoal para a utilização do sistema SIGPRH como nova ferramenta de trabalho, auxiliando os servidores do DP, DDD e DFC nas inclusões e consultas de dados funcionais e financeiros dos servidores da UFMA.			<b>M1</b> – Diminuir em até 90% o tempo de inclusão e/ou consultas de dados funcionais e financeiros dos servidores ativos e inativos da UFMA, até dezembro de 2011.

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>O97 - Fomentar a utilização do sistema SIAPENET pelos servidores.</b>	<b>E1</b> – Orientar e sensibilizar os servidores ativos e inativos quanto ao uso do sistema SIAPENET para obtenção de contracheques e declarações de imposto de renda.			<b>M1</b> – Diminuir em até 90% a emissão de contracheques e declarações de imposto de renda até o final de 2011
<b>O98 - Higienizar as pastas funcionais dos servidores ativos e inativos.</b>	<b>E1</b> – Contratar empresa especializada em higienização.			<b>M1</b> – Higienizar 100% das pastas dos servidores ativos, até o final de 2011
				<b>M2</b> – Higienizar 100% das pastas dos servidores inativos, até o final de 2011.
<b>O99 - Criar uma Central de Atendimento a servidores da UFMA.</b>	<b>E1</b> – Capacitar dois servidores do quadro da UFMA com a finalidade de prestar atendimento de qualidade aos servidores ativos e inativos.			<b>M1</b> – Diminuir em até 80% o grau de insatisfação dos servidores ativos e inativos da UFMA em relação ao atendimento do Departamento de Pessoal.
<b>O100 – Melhorar a imagem e divulgação da instituição.</b>	<b>E1</b> – Fortalecer a identidade institucional e comunicativa até maio/2011.			<b>M1</b> – Criar logomarca
				<b>M2</b> – Usar ferramentas alternativas como twitter e demais redes sociais
				<b>M3</b> – Desenvolver o portal da Universidade no período de 12 meses (3 destinados ao planejamento, 6 à execução e outros 3 ao aperfeiçoamento).
	<b>E2</b> – Fortalecer a relação com a mídia.			<b>M1</b> – Aumentar o número de inserções na mídia local em 10%.
				<b>M2</b> – Criar newsletter personalizado
<b>E3</b> – Criar duas revistas voltadas para o universo acadêmico			<b>M3</b> – Criar uma assessoria multimídia	
				<b>M1</b> – Criar a revista Portal da Ciência (jornalismo científico) com publicação de três edições/ano, produzindo 5.000 exemplares

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>	
<b>O100 – Melhorar a imagem e divulgação da instituição.</b>				<b>M2</b> – Criar a revista Idéias com quatro publicações/ano, produzindo 10.000exemplares por edição	
	<b>E4</b> – Editar, trimestralmente o jornal impresso.			<b>M1</b> – Distribuir 10.000 jornais por edição	
	<b>E5</b> – Aumentar a disseminação da Rádio-web e TV em 20%.				<b>M1</b> – Consolidar atividade de gravação, sonoplastia e edição pelo núcleo de rádio
					<b>M2</b> – Criar um estúdio de gravação de áudio
					<b>M3</b> – Produzir diariamente programa de Radio para o site, fazer um mailing e disponibilizar material para outros canais de comunicação
					<b>M4</b> – Aumentar a qualidade das reportagens produzidas
					<b>M5</b> – Produzir a cada ano um vídeo institucional com versão em inglês e espanhol
					<b>M6</b> – Aumentar em 10% a produção de matérias fora do CAMPUS do Bacanga e em outros Campi e setores como o Palácio Cristo Rei e Hospital Universitário
					<b>M7</b> – Iniciar operações de Rádio-web
					<b>M8</b> – Finalizar a edição dos programas Viver saúde, Retratos e Caminhos da educação do núcleo de TV
			<b>M9</b> – Consolidar trabalho online em Imperatriz		
<b>O101 – Desenvolver a comunicação interna na ASCOM e potencializar o</b>	<b>E1</b> – Aumentar trabalhos voltados para atualização da equipe em 20%.			<b>M1</b> – Promover workshops para toda equipe a cada 6 meses, ministrado pelos próprios profissionais contratados	

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>	
desempenho da equipe.				da assessoria	
				<b>M2</b> – Incentivar a participação dos funcionários e estagiários em palestras e eventos da área que contariam como horas de estágio, já que estes fariam também a cobertura dos eventos.	
				<b>M3</b> – Trimestralmente realizar oficinas de rádio e TV com base na publicação de autores da área	
				<b>M4</b> – Criar parceria com curso de imagem em Imperatriz	
	<b>E2</b> – Promover trabalhos de orientação para novos membros a cada nova demanda de estagiários.				<b>M1</b> – Elaboração de vídeo didático especificando as atividades desenvolvidas na ASCOM
					<b>M2</b> – Elaboração de manual impresso sobre as atividades
					<b>M3</b> – Propiciar aos novos estagiários conhecer todos os núcleos e suas atividades por completo
					<b>M4</b> – Atribuir o atendimento dos novos estagiários a um funcionário que se responsabilizará pela organização da apresentação da ASCOM
					<b>M5</b> – Desenvolver planilha geral com a definição de cargos
					<b>M6</b> – Alocar novos estagiários de acordo com habilidades pessoais
<b>O101</b> – Desenvolver a comunicação interna na ASCOM e potencializar o	<b>E3</b> – Iniciar informatização de processos internos.			<b>M1</b> – Elaboração de software ou escolha de software livre para melhor organização dos processos internos.	

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
desempenho da equipe.				<b>M2</b> – Disponibilização de 1 estagiário para adicionar dados relevantes no programa como, por exemplo, agenda com informações e contatos.
				<b>M3</b> – Treinamento da equipe para utilização da nova ferramenta
	<b>E4</b> – Melhorar o desenvolvimento da gestão da ASCOM.			<b>M1</b> – Fixar metas e prioridades mensais para cada núcleo para atender a um objetivo geral
				<b>M2</b> – Nomear um responsável para cada área, do qual serão cobrados os resultados
				<b>M3</b> – Fazer reuniões semanais com os responsáveis por cada equipe para apresentação dos resultados, inclusive aqueles pertencentes ao quadro da ASCOM, mas que atuam em setores como PROEN, NEaD, ASEI, PPPG, PROEX, DEIC, Palácio Cristo Rei, Reitoria
				<b>M4</b> – Acompanhar com maior frequência as atividades do Núcleo de Imperatriz
<b>O102</b> – Melhorar a relação com os demais setores da UFMA.	<b>E1</b> – Melhorar o atendimento ao Núcleo da Reitoria.			<b>M1</b> – Estruturar o Núcleo da Reitoria
	<b>E2</b> – Manter consenso com as Pró-Reitorias, Assessorias e Diretores de Centro em relação às atividades de Comunicação			<b>M2</b> – Solicitar celular institucional para o repórter da reitoria
	<b>E3</b> – Harmonizar e melhorar a comunicação co outros cursos para ajudar na produção e edição de vídeos para UFMA			<b>M1</b> – Estabelecer contato com outros cursos, como o de música, para produção de trilhas sonoras

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	METAS 2009	METAS 2010	METAS 2011
<b>O103 – Melhorar a comunicação organizacional.</b>	<b>E1 – Fortalecer e modernizar a Rádio Universidade.</b>			<b>M1</b> - Desenvolver novo software de cadastramento de músicas
				<b>M2</b> – Criar portal de participação do ouvinte em tempo real na programação através do site da emissora
				<b>M3</b> – Aumentar em 30% o faturamento da rádio
				<b>M4</b> – Fortalecer as parcerias e ampliar em 30%.
				<b>M5</b> – Realizar o Prêmio Universidade FM 2011
				<b>M6</b> – Oferecer cursos de aperfeiçoamentos para qualificação e interação dos funcionários
				<b>M7</b> – Ampliar o acervo musical em 20%.
				<b>M8</b> – Comemorar o aniversário de 25 anos da RADIUN.
				<b>M9</b> – Criar Manual dos Núcleos da Rádio Universidade
				<b>M10</b> – Pesquisar, criar e publicar uma Revista Institucional dos 25 anos da Rádio Universidade FM.
<b>O104 – Ampliar o atendimento aos serviços gráficos e promover a produção de publicações por meio da editora da UFMA</b>	<b>E1 – Reorganizar a Imprensa Universitária com o principal objetivo de atender à Editora da UFMA</b>			<b>M1</b> – Aparelhar os setores novos, os reformulados e o de Pré-imprensa com novos equipamentos e móveis adequados aos processos gráficos e editoriais
				<b>M2</b> – Recompôr em 50% o quadro técnico da Gráfica e Editora, opor meio de concurso ou de contratação de prestadores de serviços

**EIXO - ADMINISTRATIVO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
				<b>M3</b> – Reorganizar o espaço de trabalho em ampliação com identificação e normatização dos setores, processos e atendimento.
				<b>M4</b> – Ampliar em 10% a produção de impressos em geral e 50% de publicações

## METAS - HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

EIXO - ASSISTENCIAL				
OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	METAS 2009	METAS 2010	METAS 2011
<b>Reduzir o atendimento aos procedimentos de atenção básica</b>	Realizar as ações de atenção à saúde no setor ambulatorial nas áreas do Programa de Atenção Básica	Reduzir gradativamente os procedimentos ambulatoriais/mês de Atenção Básica à Saúde até 2012	Reduzir gradativamente os procedimentos ambulatoriais/mês de Atenção Básica a Saúde até 2.012	Reduzir gradativamente os procedimentos ambulatoriais/mês de Atenção Básica a Saúde até 2012
<b>Realizar atenção à saúde em serviços de média complexibilidade.</b>	Executar ações de atenção à saúde no serviço de pacientes externos nas áreas de: consulta especializada, consulta especializada em urgência/emergência, atendimento médico com observação e procedimentos especializados realizados por outros profissionais de nível superior	Realizar 60.073 procedimentos ambulatoriais/mês de média complexibilidade	Realizar 80.680 procedimentos ambulatoriais/mês de Média Complexidade	Realizar 80.680 procedimentos ambulatoriais/ mês de Média Complexidade
	Executar ações médico-hospitalares nas áreas de: Clínica Médica, Clínica Pediátrica, Clínica Obstétrica e Clínica Cirúrgica	Realizar 1.094 internações/mês em procedimentos de média complexidade	Realizar 1.074 internações/mês em procedimentos de Média Complexidade	Realizar 1.074 internações/mês em procedimentos de Média Complexidade
	Implantar o Centro de Prevenção de Doenças Renais	Realizar consultas: 600 pacientes/mês	Realizar consultas: 600 pacientes/mês	Realizar consultas: 600 pacientes/mês
<b>Realizar atenção à saúde em serviços de alta complexidade.</b>	Executar procedimentos nas áreas de: hemodinâmica, tomografia computadorizada, arteriografia e litotripsia - LECO	Realizar 1.130 procedimentos/mês de alta complexidade	Realizar 1.169 procedimentos/mês de Alta Complexidade	Realizar 1.669 procedimentos/ mês de Alta Complexidade
	Ampliar o serviço de imagem com a aquisição de aparelho de Ressonância Magnética	Realizar 435 procedimentos/mês de ressonância magnética	Realizar 435 procedimentos/mês de Ressonância Magnética	
	Executar internações nas áreas de: clínica cirurgia cardiovascular, neurocirurgia e ortopedia	Realizar 140 procedimentos/mês de alta complexidade	Realizar 221 procedimentos/mês de Alta Complexidade	Realizar 221 procedimentos/mês de Alta Complexidade (SIH).

**EIXO - ASSISTENCIAL**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>Realizar ações assistenciais nos procedimentos financiados pelo Fundo de Ações Estratégicas e Complementares – FAEC.</b>	Executar procedimentos ambulatoriais dos Fundo de Ações Estratégicas e Complementares - FAEC, nas áreas de: terapia renal substitutiva, facectomia, fotocoagulação a laser, facoemulsificação, transplante de córnea, busca de órgãos para transplante, acompanhamento de pacientes, SISCOLO, prótese auditiva e criação de fístula	Realizar 5.051 procedimentos ambulatoriais/mês	Realizar 5.740 procedimentos ambulatoriais/mês	Realizar 5.740 procedimentos ambulatoriais/mês.
	Executar internações de Ações Estratégicas e Complementares - FAEC nas áreas de: transplante renal, terapia renal substitutiva, gastroplastia e angioplastia	Realizar 23 procedimentos/mês de transplante renal, terapia substitutiva, gastroplastia, angioplastia	Realizar 13 procedimentos/mês: tranplante renal, gastroplastia, angioplastia	Realizar 13 procedimentos/ mês de Transplante renal, Gastroplastia e Angioplastia
<b>Melhorar a qualidade da informação nos prontuários médicos.</b>	Manter o corpo clínico informado das exigências quanto ao prontuário médico			Divulgar manuais, tabelas e portarias do SUS.
	Monitorar as atividades da Auditoria interna			Acompanhar o trabalho dos profissionais auditores
	Acompanhar a implantação dos módulos do AGHU			Diagnosticar problemas no sistema
	Acompanhar a reestruturação e monitoramento da Comissão de prontuário			Implantar e treinar pessoal para apoio aos módulos AGHU

**EIXO - ASSISTENCIAL / TRANSPLANTE**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>Reduzir fila de espera.</b>	Dar continuidade às palestras do Projeto "Educando para Doação", na rede municipal de ensino	Aumentar em 50% o número de doadores de múltiplos órgãos em referência a 2008 (11 doadores em 2008)	Aumentar em 50% o numero de doadores de múltiplos órgãos em referencia a 2008.(11 doadores em 2008)	Aumentar em 50% o número de doadores em referência a 2010.
	Ampliar o Projeto "Educando para Doação para rede estadual e privada			
	Elaborar um projeto educacional para pacientes e familiares dos Centros de Diálise			
	Manter o Projeto educacional para pacientes e familiares dos Centros de Diálise			
	Realizar traigem na atual lista de espera de rim/córnea	Implementar uma metodologia adequada de controle de fila de espera	Implementar uma metodologia adequada do controle da fila de espera	Integrar com o gestor para compor a fila de espera única
	Contatar mensalmente com os Centros de Diálise para informar dados sobre óbitos, transferência e afastamento dos pacientes da lista de espera			
<b>Criar Centrais Regionais.</b>	Elaborar projeto para o Governo do Estado (SES)	Fomentar a criação de uma central Regional em Imperatriz	Fomentar a criação de uma Central Regional em Imperatriz	
	Reunir com gestores municipais e estaduais e profissionais envolvidos com o processo de doação/transplante			
<b>Sensibilizar a população e os profissionais de saúde para doação de órgãos/transplantes.</b>	Construir um calendário de visitas nos serviços de emergência e unidade de terapia intensiva no município de São Luis	Garantir 8 visitas em cada hospital notificante	Garantir 12 visitas anuais aos hospitais notificantes	Garantir 12 visitas anuais aos hospitais notificantes.

**EIXO - ASSISTENCIAL / TRANSPLANTE**

OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	METAS 2009	METAS 2010	METAS 2011
	Aplicar calendário de visitas nos serviços de emergência e unidades de terapia intensiva no município de São Luis	Qualificar 200 profissionais da área de saúde dos hospitais notificantes		
	Alocar profissionais de comunicação para elaboração de estratégias de divulgação	Elaborar um plano de divulgação da Central de Doação de Órgãos		
	Construir calendário de reuniões com as diretorias dos hospitais notificantes	Articular a viabilidade do funcionamento das Comissões intra-hospitalares de Transplante		
	Agendar reuniões com as CIHDOTT's dos hospitais e com direção			
	Planejar curso de coordenadores intra-hospitalares de transplante			
	Dar continuidade às palestras do Projeto "Educando para Doação", na rede municipal de ensino. (55 palestras realizadas em 2009).		Aumentar em 20% o número de palestras	Aumentar em 20% o número de palestras
	Ampliar o Projeto "Educando para Doação" para rede estadual e privada		Alcançar alunos e professores da rede estadual e privada de ensino	Alcançar alunos e professores da rede estadual e privada de ensino.
	Ampliar o projeto educacional para pacientes e familiares dos Centros de Diálise (12 palestras realizadas em 2009)		Aumentar em 20% o número de palestras	Aumentar em 20% o número de palestras
	Elaboração de um projeto educacional para os estudantes universitários da rede pública e privada do município de São Luís.		Alcançar alunos e professores universitários da capital	Alcançar alunos e professores universitários da capital.

**EIXO - ASSISTENCIAL / TRANSPLANTE**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
	Elaborar um projeto educacional para proferir palestras em empresas		Sensibilizar a classe trabalhadora em relação a doação de órgãos	Sensibilizar a classe trabalhadora em relação a doação de órgãos
<b>Melhorar a estrutura da Central de Transplantes do Maranhão.</b>	Definir temas a serem abordados	Oferecer dois cursos de qualificação por ano para os profissionais da Central		
	Identificar e contatar facilitador do curso			
	Garantir a logística necessária para realização dos cursos			
	Realizar os cursos de qualificação			
	Pleitear junto à Direção do HUUFMA e SES a possibilidade de ampliação	Elaborar um projeto de ampliação da Central, para implementação	Aumentar o numero de serviços e equipes transplantadoras no estado	
	Elaborar um projeto de estrutura física da CNCDO			
	Criar um Manual de Procedimento da CND0			
	Organizar e realizar as atividades de Educação Continuada			
	Realizar atividade de Educação Continuada	Qualificar as rotinas de Trabalho		
<b>Estimular a criação de novos serviços de transplantes</b>	Articular junto às diretorias dos hospitais da rede a criação de novos serviços			Aumentar o numero de serviços e equipes transplantadoras no estado
<b>Qualificar profissionais dos hospitais da rede</b>	Realizar cursos anuais para a qualificação profissional de integrantes da rede hospitalar do município de São Luis: 01 curso sobre morte encefálica, 01 curso sobre manutenção de potencial doador de órgãos e 01 curso sobre Comissão Intra-Hospitalar de doação de órgãos e tecidos para		Qualificar 200 profissionais da área de saúde dos hospitais notificantes	qualificar 200 profissionais da área de saúde dos hospitais notificantes

**EIXO - ASSISTENCIAL / TRANSPLANTE**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
	transplantes.			
<b>Criar um plano de comunicação para a CNCDO/MA</b>	Alocar profissionais de comunicação e Reunir para elaboração de estratégias de divulgação		Elaboração de um plano de divulgação da Central/ doação de órgãos	
<b>Criar CIHDOTT'S em hospitais do município de São Luis</b>	Articular a viabilidade do funcionamento das Comissões intra-hospitalares de Transplante		Aumento de 10% no número de CIHDOTT's em funcionamento	
<b>Captar Doadores voluntários de medula óssea</b>	Realizar 10 campanhas de coleta de doadores voluntários de medula óssea		Aumentar a chance dos pacientes em lista de espera por um transplante de medula	Aumentar a chance dos pacientes em lista de espera por um transplante de medula.
<b>Agilizar o protocolo de morte encefálica</b>	Solicitar junto ao HUUFMA e a SES a contratação de profissionais especializados (intensivistas, neurologistas e enfermeiros).		Finalizar protocolos de morte encefálica em tempo hábil	
<b>Elaborar um projeto de ampliação da CNCDO/MA</b>	Pleitear junto à direção do HUUFMA e a SES a ampliação da estrutura física da CNCDO/MA (construção de uma sala administrativa, banheiro e copa)		Ampliação de 30 % do espaço físico da CNCDO/MA	

**EIXO - ENSINO / PÓS-GRADUAÇÃO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>Fortalecer e expandir a pós-graduação.</b>	Ampliar e implementar as ações de ensino no Hospital Universitário	Criar quatro novos programas de residência médica	Manter 13 Programas de Residência Médica	Manter 14 Programas de Residência Médica, com 131 bolsas
		Criar 3 novas residências em áreas prioritárias para o SUS		Apoiar o desenvolvimento dos 4 novos programas
	Manter os Programas de Residência Médica nas áreas de: Pediatria, Endocrinologia, Cardiologia, Cirurgia Geral, Clínica Médica, Medicina Intensiva, Obstetrícia Ginecologia, Urologia, Nefrologia, Ortopedia e Traumatologia e Gastroenterologia, Patologia, Anestesiologia, Cirurgia Cardiovascular, Pneumologia, Infectologia Pediátrica e UTI Pediátrica	Apoiar a Comissão de Residência Médica (COREME), para o desenvolvimento das atividades teóricas e de treinamento em serviço	Apoiar a Comissão de Residência Médica (COREME), para o desenvolvimento das atividades teóricas e de treinamento em serviço dos 13 programas	
	Manter e implementar a Residência Multiprofissional em Saúde.	Apoiar a Comissão de Residência Multiprofissional, para desenvolvimento das atividades teóricas e de treinamento em serviço de 20 residentes	Criar 04 Programas da Residência Integrada Multiprofissional em Saúde	Apoiar o desenvolvimento dos 04 Programas da Residência Integrada Multiprofissional em Saúde com 30 bolsas
			Apoiar a Comissão de Residência Multiprofissional, para o desenvolvimento das atividades teóricas e de treinamento em serviço de 30 residentes.	Apoiar a Comissão de Residência Multiprofissional, para o desenvolvimento das atividades teóricas e de treinamento em serviço de 60 residentes

**EIXO - ENSINO / PÓS-GRADUAÇÃO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
	Manter e implementar a Especialização em Enfermagem Clínica e Cirúrgica na modalidade de Residência	Apoiar a Comissão de Residência de Enfermagem, para o desenvolvimento das atividades teóricas e de treinamento em serviço de 20 residentes	Apoiar a Comissão de Residência de Enfermagem, no desenvolvimento das atividades teóricas e de treinamento em serviço de 20 residentes	Apoiar a Comissão de Residência de Enfermagem, no desenvolvimento das atividades teóricas e de treinamento em serviço de 20 residentes.
	Ampliar a oferta de cursos de especialização que atendam ao perfil do Hospital Universitário e às demandas da rede SUS	Criar 6 novos cursos de especialização	Criar 03 cursos de especialização: Gestão em Serviços de Saúde, Especialização em Centro Cirúrgico e Centro de Material e Esterilização e Enfermagem Cardiológica	Criar 3 cursos de especialização: Engenharia Clínica, Nutrição Clínica, Saúde do Trabalhador com as especificidades: medicina do trabalho, enfermagem do trabalho e odontologia do trabalho.
	<b>E6</b> – Manter os cursos de especialização em desenvolvimento.			Especialização em Centro Cirúrgico e Centro de Material e Esterilização e Enfermagem em Cardiologia
	Apoiar o Desenvolvimento de Mestrados e Doutorados.		Participar de 03 processos seletivos de Mestrado e 01 de Doutorado	Participar de 03 processos seletivos de Mestrado e 01 de Doutorado
			Orientar Projetos de Pesquisa	Orientar Projetos de Pesquisa
			Ministrar aulas	Ministrar aulas
			Aprovar Projetos de Pesquisa	Aprovar Projetos de Pesquisa

<b>EIXO - ENSINO / EDUCAÇÃO CONTINUADA</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>Promover ações de capacitação educação continuada</b>	Qualificar profissionais nas diversas áreas, proporcionando atualização e reavaliação de condutas e protocolos	Realizar 20 ações/mês que contemplem docentes, profissionais do HU e da rede SUS e alunos	Realizar 20 ações/mês que contemplem docentes, profissionais do HU e da rede SUS e alunos	Realizar 20 ações/mês que contemplem docentes, profissionais do HU e da rede SUS e alunos

<b>EIXO - ENSINO / EXTENSÃO</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>Promover atividades de extensão universitária</b>	Ampliar e fortalecer as ações de extensão do Hospital Universitário	Aumentar em 20% a cobertura dos atendimentos pelos projetos de extensão	Criar mais 02 Ligas Acadêmicas atendendo demandas de atenção ao usuário e das unidades acadêmicas	Criar mais 02 Ligas Acadêmicas atendendo demandas de atenção ao usuário e das unidades acadêmicas
	Ampliar e fortalecer as ações das Ligas Acadêmicas do HU	Criar mais quatro Ligas Acadêmicas atendendo demandas de atenção ao usuário e das unidades acadêmicas	Desenvolver estratégias de capacitação de profissionais e alunos	
	Realizar a Jornada Científica do HU.			Organizar anualmente a jornada científica
<b>Contribuir para qualificação de profissionais na rede SUS</b>	Oportunizar treinamentos em serviço nos diversos setores do HU	Oferecer 12 vagas anuais	Oferecer 12 vagas anuais	Oferecer 12 vagas anuais

**EIXO - ENSINO / GRADUAÇÃO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>Fortalecer e expandir o ensino de graduação.</b>	Possibilitar ao aluno de graduação condições para sua formação científica, técnica e humanística	Disponibilizar 1000 vagas para prática de estágio aos alunos dos cursos de graduação nas unidades Presidente Dutra e Materno Infantil	Disponibilizar 1000 vagas para prática e estágio aos alunos dos cursos de graduação nas unidades Presidente Dutra e Materno Infantil	disponibilizar 1.100 vagas para prática de estágio aos alunos dos cursos de graduação nas unidades assistenciais
	Implantar o Programa Planejando Vivenciando a Avaliação - PPVA nas atividades práticas e dos alunos de graduação e da rede de saúde	Criar instrumentos que contemplem critérios de acompanhamento e avaliação das atividades de ensino desenvolvidas no HU, com participação de docentes e técnicos da Instituição		
	Articular com os departamentos acadêmicos e coordenadorias de cursos, ações voltadas para a formação de alunos	Realizar reuniões, seminários e oficinas pedagógicas visando a integração e desenvolvimento didático	Realizar reuniões, seminários e oficinas pedagógicas visando a integração e desenvolvimento e didático	Realizar eventos pedagógicos visando a integração e desenvolvimento didático.
	Oportunizar intercâmbio nacional e internacional entre docentes, técnicos e alunos, possibilitando trocas de experiências no ensino, pesquisa e assistência	Oferecer : 6 vagas por semestre para Coordenação de Estágios de Vivências e 2 vagas para docentes e técnicos	Oferecer: 6 vagas por semestre para Coordenação de Estágios de Vivências e 2 vagas para docentes e técnicos	oferecer 6 vagas por semestre para Coordenação de Estágios de Vivências e 2 vagas para docentes e técnicos
	Ampliar e fortalecer as ações de extensão do Hospital Universitário		Aumentar em 20% a cobertura dos atendimentos pelos projetos de extensão	Aumentar em 20% a cobertura dos atendimentos pelos projetos de extensão
	Ampliar vagas para outros cursos da graduação: Hotelaria e Administração			Oferecer 10 vagas para cada curso

**EIXO - ENSINO / PESQUISA**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>Desenvolver pesquisas e inovação tecnológica em saúde.</b>	Favorecer condições para o desenvolvimento de pesquisas e inovação tecnológica	Ampliar em 10% a produtividade científica e técnica	Ampliar em 10% a produtividade científica e técnica	Ampliar em 10% a produtividade científica e técnica
	Monitorar e avaliar as atividades de pesquisas	Acompanhar em 100% as pesquisas em desenvolvimento	Acompanhar em 100% as pesquisas em desenvolvimento	Acompanhar em 100% as pesquisas em desenvolvimento
<b>Promover atividades de informação e comunicação.</b>	Editar Boletim Informativo da DIAPE/HU	Elaborar semestralmente o Boletim Informativo	Elaborar semestralmente o Boletim Informativo	Elaborar semestralmente o Boletim Informativo
	Editar a Revista do Hospital Universitário/UFMA e implantar na modalidade eletrônica	Elaborar quadrimestralmente um número da revista impressa e eletrônica	Elaborar quadrimestralmente um número da revista impressa e eletrônica	Elaborar, quadrimestralmente, um número da revista impressa e eletrônica
	Realizar a Jornada Científica do HU	Organizar anualmente a jornada científica	Editar a Revista do Hospital Universitário/UFMA e implantar na modalidade eletrônica	Elaborar bimensalmente o Boletim do CEP
	Promover e apoiar a realização de seminários, jornadas e outras atividades de interesse da Comunidade	Incentivar a participação de discentes, docentes, técnicos do HU e comunidade	Incentivar a participação de discentes, docentes, técnicos do HU e comunidade	Incentivar a participação de discentes, docentes, técnicos do HU e comunidade.
	Realizar I Encontro de Comitês de Ética em Pesquisa do Estado do Maranhão			Organizar encontro estadual
<b>Promover o estudo de tele-saúde nas diversas áreas de aplicação, por meio de ensino, da pesquisa e da assistência.</b>	Atuar na prestação de serviços técnicos e consultorias junto aos setores produtivo e governamental	Construir cooperação entre Núcleo de tele-saúde e outras instituições de pesquisa e desenvolvimento tecnológico nacional e internacional	Construção de cooperação entre Núcleo de Telessaúde e outras Instituições de pesquisa e desenvolvimento tecnológico nacional e internacional	Construção de cooperação entre Núcleo de Telessaúde e outras Instituições de pesquisa e desenvolvimento tecnológico nacional e internacional.
	Ser um pólo produtor de tecnologia voltado para transferência de conhecimento, fomentando atividades de empreendedorismo e desenvolvimento tecnológico	Articular, definir e estabelecer vínculo de pesquisa no âmbito da UFMA e com outras instituições de ensino e pesquisa voltadas para área de tele-saúde	Articulação, definição e estabelecimento de vínculo de pesquisa no âmbito da UFMA e com outras instituições de ensino e pesquisa voltadas para área de telessaúde	articulação, definição e estabelecimento de vínculo de pesquisa no âmbito da UFMA e com outras instituições de ensino e pesquisa voltadas para área de telessaúde

**EIXO - INFRAESTRUTURA**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>Dotar o HUUFMA de condições técnicas e administrativas para realização de suas atividades.</b>	Ampliar o atendimento ambulatorial especializado aos pacientes dos SUS.	Adquirir 01 (um) aparelho de Ressonância Magnética		
		Adquirir 01 (um) aparelho de Tomógrafo Computadorizado		Aquisição de 01 (um) aparelho de Tomógrafo Computadorizado
	Garantir a mobilidade e acesso dos usuários e funcionários aos serviços	Modernizar e elavador de serviço da Unidade Materno Infantil	Modernização do elevador de serviço da Unidade Materno Infantil	Modernização do elevador de serviço da Unidade Materno Infantil
	Garantir a infra-estrutura adequada para a realização das atividades assistenciais.	Instalar Grupo Gerador na Unidade materno Infantil		
		Adquirir Grupo Gerador para a Unidade Presidente Dutra	Aquisição de Grupo Gerador para a Unidade Presidente Dutra	
		Montar uma segunda central de vácuo	Montagem de uma segunda central de vácuo	
	Prover infra-estrututura adequada para o desenvolvimento de atividades administrativas	Adquirir Duplicador para impressos utilizados na Unidades Hospitalares		
	Garantir infra-estrututura adequada para a realização das atividades do Serviço de Nutrição	Substituir 3 (três) Câmaras Frigoríficas	Substituição de (03) três Câmaras Frigoríficas para o serviço de Nutrição e Dietética	Substituição de (03) três Câmaras Frigoríficas.
	Garantir à Divisão de Engenharia condições técnicas e operacionais para o funcionamento adequado dos equipamentos.	Substituir tanque de combustível (óleo diesel) da caldeira	Substituição de tanque de combustível (óleo diesel) da caldeira	Substituição de tanque de combustível (óleo diesel) da caldeira
		Substituir bombas de água e vácuo das Unidades Dutra e Materno Infantil	Substituição das bombas de água e vácuo das Unidades Dutra e Materno Infantil	Substituição da tubulação de aço galvanizado para PVC das Unidades Materno Infantil e Presidente Dutra.
<b>Dotar o HUUFMA de condições técnicas e administrativas para realização de suas</b>		Substituir tubulação de aço galvanizado para PVC das Unidades Materno Infantil e Presidente Dutra		

**EIXO - INFRAESTRUTURA**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>atividades.</b>	Garantir infra-estrutura adequada para o funcionamento das atividades no Instituto do Fígado do Maranhão	Reformar, ampliar e adaptar o Instituto do Fígado do Maranhão (573,61 m <sup>2</sup> )	Reforma ampliação e adaptação do prédio do Instituto do Fígado do Maranhão e Serviço de Oftalmologia (573,61 m <sup>2</sup> ).	Reforma, ampliação e adaptação do Instituto do Fígado do Maranhão , Endocrinologia e Dermatologia (971 m <sup>2</sup> )
	Garantir infra-estrutura adequada para a realização das atividades do Serviço de Patologia Clínica	Concluir Instalação da Câmara de Cadáveres na Unidade Presidente Dutra		
	Garantir infra-estrutura adequada para o sistema elétrico-subestação	Substituir a laje de cobertura da Subestação - Unidade Presidente Dutra	Substituição da laje de cobertura da Subestação - Unidade Presidente Dutra	Substituição da laje de cobertura da Subestação - Unidade Presidente Dutra
				Modernização das Subestações das Unidades Presidente Dutra e Materno Infantil.
				Implantar nova Substação para o atendimento dos Anexos - Centro de Prevenção Renal, Centro de Oftalmologia, Ambulatório de Urologia / Litotripsia / Coleta de Exames.
	Garantir infra-estrutura adequada para a realização das atividades dos serviços assistenciais	Adquirir Usina Geradora de Oxigênio e Ar Medicinal	Aquisição de Usina Geradora de Oxigênio e Ar Medicinal	Aquisição de Usina Geradora de Oxigênio e Ar Medicinal.
			Ampliação da rede de gases medicinais das Unidades Materno Infantil e Presidente Dutra	
	Garantir infraestrutura com condições técnicas e operacionais adequadas para a segurança dos bens patrimoniais das unidades		Ampliação do circuito interno de TV	Ampliação do circuito interno de TV
<b>Dotar o HUUFMA de condições técnicas e operacionais para realização de suas atividades</b>	Garantir infraestrutura com condições técnicas e operacionais para a calibração dos equipamentos		Aquisição de instrumental/equipamentos para a calibração de aparelhos médicos hospitalares	Aquisição de instrumental/equipamentos para a calibração de aparelhos médicos hospitalares.

**EIXO - INFRAESTRUTURA**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
	Garantir infraestrutura com condições técnicas e operacionais para o acondicionamento e distribuição de equipamentos médico-hospitalares		Implantação da Central de Equipamentos	
	Garantir a funcionalidade plena da estrutura física e de equipamentos por serviços de terceiros		Expansão do número de contratos de manutenção predial e de equipamentos	
	Garantir a mobilidade e acesso dos usuários e funcionários aos serviços			Modernização do elevador de serviço da Unidade Materno Infantil
	Garantir infraestrutura adequada para a realização das atividades do Serviço de Nutrição			Reforma e adaptação do Refeitório Unidades Materno Infantil e Presidente Dutra
	Garantir infraestrutura com condições técnicas e operacionais adequadas para a segurança dos bens patrimoniais das unidades			Reforma e adequação das enfermarias Ala E, 3º Andar (430,00 m²).
	Garantir infraestrutura física com condições técnicas e operacionais para a realização das atividades da Divisão de Engenharia e Manutenção.			Construção de área física para as oficinas de manutenção
	Garantir infraestrutura e condições adequadas para melhor conforto dos funcionários			Reforma dos Vestiários Masculinos e Femininos - Unidade Presidente Dutra
	Garantir infra-estrutura adequada para a realização das atividades dos serviços assistenciais	Ampliar rede de gases medicinais, Unidades Materno Infantil e Presidente Dutra		
<b>Dotar o HUUFMA de condições técnicas e operacionais para realização de suas atividades</b>	Garantir infra-estrutura com condições técnicas e operacionais adequadas para a segurança dos bens patrimoniais das unidades	Ampliar circuito interno de TV		

**EIXO - INFRAESTRUTURA**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
	Garantir infra-estrutura com condições técnicas e operacionais para a calibração dos equipamentos	Adquirir instrumentos/equipamentos para a calibração de aparelhos médicos hospitalares		
	Garantir infra-estrutura com condições técnicas e operacionais para o acondicionamento e distribuição de equipamentos médico-hospitalares	Implantar Central de Equipamentos		
	Garantir a funcionalidade plena da estrutura física e de equipamentos por serviços de terceiros	Expandir o número de contratos de manutenção predial e de equipamentos		
	Garantir infra-estrutura adequada para a realização das atividades da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão e usuários	Reformar a Biblioteca UPD		
	Garantir infra-estrutura adequada para realização das atividades do Serviço do Banco de Sangue	Reformar e adequar a Agência Transfusional da Unidade Presidente Dutra		
	Garantir infra-estrutura adequada para a realização das atividades Administrativas	Expandir e adequar a Área Administrativa (99,72 m <sup>2</sup> )		
	Garantir infra-estrutura adequada para a realização das atividades do Serviço de Nutrição	Reformar e adequar o Refeitório das Unidades Materno Infantil e Presidente Dutra		
<b>Dotar o HUUFMA de condições técnicas e operacionais para realização de suas atividades</b>	Garantir infra-estrutura com condições técnicas e operacionais adequadas para a segurança dos bens patrimoniais das unidades	Reformar e adequar as enfermarias Ala E, 3º Andar (430,00 m <sup>2</sup> )		

**EIXO - INFRAESTRUTURA**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
	Garantir infra-estrutura com condições técnicas e operacionais adequadas para a segurança dos bens patrimoniais das unidades	Revisar e reformar o Sistema de pára-raios das Unidades Materno Infantil e Presidente Dutra		
	Garantir a infra-estrutura adequada para a realização das atividades do Serviço de Imagenologia	Reformar e ampliar o Serviço de Imagenologia (208,28 m <sup>2</sup> )	Reforma e ampliação do Serviço de Imagenologia (208,28 m <sup>2</sup> )	
	Garantir infra-estrutura adequada para a realização das atividades do Centro de Notificação, Captação e Doação de órgãos - CNCDO e Banco de Olhos	Adequar área física da CNCDO e Banco de Olhos		
	Garantir infra-estrutura física com condições técnicas e operacionais para a realização das atividades da Divisão de Engenharia e Manutenção	Construção de área física para as oficinas de manutenção	Construção de área física para as oficinas de manutenção	
	Garantir infra-estrutura e condições adequadas para melhor conforto dos funcionários	Reformar os Vestiários Masculinos e Femininos - Unidade Presidente Dutra	Reforma dos Vestiários Masculinos e Femininos - Unidade Presidente Dutra	
	Garantir infraestrutura adequada para o funcionamento das atividades no Instituto do Fígado do Maranhão e do Serviço de Oftalmologia		Reforma, ampliação e adaptação do prédio do Instituto do Fígado do Maranhão e Serviço de Oftalmologia (573,61 m <sup>2</sup> )	
	Garantir infraestrutura adequada para o funcionamento das atividades no Instituto do Fígado do Maranhão		Reforma, ampliação e adaptação do prédio da Central de Esterilização da Unidade Materno Infantil, totalizando 303,07 m <sup>2</sup> .	
<b>Dotar o HUUFMA de condições técnicas e operacionais para realização de suas atividades</b>	Garantir infraestrutura adequada para o funcionamento das atividades no Instituto do Fígado do Maranhão		Reforma, ampliação e adaptação do prédio sede do Banco Nacional de Tumores-MA, totalizando 138 m <sup>2</sup>	

**EIXO - INFRAESTRUTURA**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
	Garantir infraestrutura adequada para a realização das atividades do Serviço do Banco de Sangue		Reforma e adequação da Agência Transfusional da Unidade Presidente Dutra	
	Garantir infraestrutura adequada para a realização das atividades do Serviço de Nutrição		Reforma e adaptação do Refeitório Unidades Materno Infantil e Presidente Dutra	
	Garantir infraestrutura com condições técnicas e operacionais adequadas para a segurança dos bens patrimoniais das unidades		Reforma e adequação das enfermarias Ala E, 3º Andar (430,00 m <sup>2</sup> )	
	Garantir infraestrutura adequada para a realização das atividades do Centro de Notificação, Captação e Doação de Órgãos - CNCDO e Banco de Olhos		Adequação da área física da CNCDO e Banco de Olhos	

**EIXO - PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>Prover o HUUFMA de ferramentas administrativas adequadas para a realização de suas rotinas.</b>	Garantir a racionalização nos processos de aquisição de material e equipamento	Expandir as ferramentas de acompanhamento, controle e avaliação dos processos licitatórios	Expandir as ferramentas de acompanhamento, controle e avaliação dos processos licitatórios	Expandir as ferramentas de acompanhamento, controle e avaliação dos processos licitatórios
	Garantir o cumprimento dos contratos de fornecimento dos produtos e execução dos serviços de forma adequada, plena e com qualidade	Expandir as ferramentas de acompanhamento e fiscalização dos contratos administrativos	Expandir as ferramentas de controle, acompanhamento e fiscalização dos contratos administrativos	Expandir as ferramentas de controle, acompanhamento e fiscalização dos contratos administrativos
	Garantir a aquisição de material aos diversos setores das Unidades de forma adequada, plena e com qualidade	Expandir as ferramentas de controle, acompanhamento das aquisições	Expandir as ferramentas de controle, acompanhamento das aquisições	expandir as ferramentas de controle, acompanhamento das aquisições
	Garantir o controle e acompanhamento dos bens patrimoniais.	Expandir as ferramentas de controle, acompanhamento, distribuição dos bens patrimoniais	Expandir as ferramentas de controle, acompanhamento, distribuição dos bens patrimoniais.	Expandir as ferramentas de controle, acompanhamento, distribuição dos bens patrimoniais
				Implementação do controle de depreciação dos bens patrimoniais no sistema financeiro e contábil

**EIXO - RECURSOS HUMANOS**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>Viabilizar capacitação para os servidores do HUUFMA, com vistas à transformação do processo de trabalho, orientado para melhoria da qualidade dos serviços</b>	Capacitar servidores através de cursos, treinamentos e demais atividades que estejam voltadas para melhor desenvolvimento de suas atividades	Promover 10 (dez) ações de capacitação por semestre abrangendo todos os setores do HUUFMA	Promover 15 (quinze) ações de capacitação por semestre abrangendo todos os setores do HUUFMA.	Promover 15 (quinze) ações de capacitação por semestre abrangendo todos os setores do HUUFMA.
<b>Recadastrar os servidores lotados no HUUFMA para atualização de banco de dados cadastrais</b>	Distribuir formulários para preenchimento pelo servidor em todos os setores	Atingir no mínimo, 90% de recadastramento de todos os servidores deste HUUFMA e efetuar alterações no 1º semestre de cada ano	Atingir no mínimo 90% (noventa por cento) de recadastramento de todos os servidores deste HUUFMA e efetuar alterações no 1º semestre de cada ano	Atingir no mínimo 90% (noventa por cento) de recadastramento de todos os servidores deste HUUFMA e efetuar alterações no 1º semestre de cada ano
<b>Implantar um novo sistema de gerenciamento do banco de dados dos servidores do HUUFMA</b>	Elaborar e implantar um novo programa que atenda as necessidades de consultas dos dados cadastrais de cada servidor	Elaborar e implantar, até o 2º semestre do ano de 2009, o novo sistema de informações	Elaborar e implantar o novo sistema de informações.	Implantar até o 1º semestre do ano de 2011 os novos campos no sistema de informações
<b>Elaborar pastas funcionais dos servidores do HUUFMA com titularidade de acordo com planilha de sistema de qualidade</b>	Solicitar, junto aos setores, documentos comprobatórios das titularidades dos servidores, de acordo com o cargo exercido	Atingir 100% da documentação para apresentação na auditoria anual de re-certificação ISO 9001	Atingir 100% (cem por cento) da documentação para apresentação na auditoria anual de re-certificação ISO 9001	Atingir 100% (cem por cento) das avaliações de desempenho dos servidores lotados neste HUUFMA, no 1º semestre de 2011.
<b>Realizar os exames periódicos dos servidores do HUUFMA</b>	Convocar servidores, de acordo com o calendário pré-estabelecido para o setor, para atualização dos exames periódicos	Realizar 100% dos exames periódicos dos servidores deste hospital até setembro de 2012	Realizar 100% (cem por cento) dos exames periódicos dos servidores deste hospital até setembro de 2012	Atingir 100% (cem por cento) dos preenchimentos do dimensionamento pelas chefias e servidores até o 2º semestre de 2011.
<b>Divulgar e realizar o lançamento da programação de férias e frequência no Sistema SIGPRH de todos os servidores da UFMA</b>	Capacitar os servidores e chefias deste HU, através de treinamento específico com o NTI sobre o sistema SIGPRH, para realização do lançamento da programação de férias 2012 e das frequências do pessoal.			Atingir 100% (cem por cento) dos preenchimentos do dimensionamento pelas chefias e servidores até o 2º semestre de 2011

**EIXO - RECURSOS HUMANOS**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>Realizar os exames periódicos dos servidores.</b>	Convocar servidores, de acordo com calendário pré-estabelecido para o setor, para atualização dos exames periódicos			Realizar 100% (cem por cento) dos exames periódicos dos servidores deste hospital até setembro de 2012.
<b>Capacitar os colaboradores, através de cursos específicos na área de Hotelaria Hospitalar.</b>	Garantir aos colaboradores capacitação técnica para desempenho de suas atividades			Capacitação de 100% dos colaboradores da Divisão de Hotelaria, através do NEP

**EIXO - HUMANIZAÇÃO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>Instaurar uma política institucional de resgate e potencialização da humanização na assistência à saúde em sintonia com a política nacional.</b>	Desenvolver ações de cuidados específicos voltadas ao servidor, tanto no que se refere a saúde física, como psíquica e/ou emocional.	Realizar 105 eventos para atingir 1.050 servidores (oficinas e encontros), focados na elevação do grau de satisfação do trabalhador, possibilitando a melhoria do atendimento do cliente interno	Atendimento terapêutico e apoio psicoemocional aos colaboradores que buscam esse serviço	
		Realizar atendimento e acompanhamento psicoemocional ao colaborador que buscam esse serviço	Realização de atendimento coletivo (feira de saúde para 300 servidores)	
		Realizar atendimento coletivo "Feira da Saúde" para 500 servidores		
	Realizar Oficinas Sistemáticas numa perspectiva de disseminação dessa política num processo educativo dinâmico que oportunize a participação efetiva do servidor nesse processo	Realizar 105 oficinas atingindo 1.050 servidores	Realizar 60 oficinas com foco nas diretrizes da PNH	
	Fortalecer o processo de escuta qualificada através do serviço de Ouvidoria.	Atender a todos os clientes externos e internos em suas manifestações dirigidas à Ouvidoria	Atender a todos os clientes externos e internos em suas manifestações dirigidas à Ouvidoria e Caixas de Sugestões	
		Realizar uma pesquisa de Satisfação do Cliente Interno e Externo por ano	Realizar, anualmente, a pesquisa de Satisfação do Cliente Interno e Externo	
			Promover o mínimo de 02 cursos sobre a política do SUS.	
<b>Efetivar na política institucional do HU, o resgate e potencialização de práticas mais humanizadas na assistência à saúde em</b>	Promover gradativamente o modelo de gestão participativa na comunidade do HU.			Coordenar reuniões mensais da Direção com as chefias de serviços
				Realizar rodas de conversa com as equipes de serviços, de acordo com as demandas apresentadas e planejadas.

**EIXO - HUMANIZAÇÃO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>sintonia com a Política Nacional de Humanização do Ministério da Saúde – PNH.</b>	Desenvolver ações de cuidados específicos voltadas ao servidor, tanto no que se refere aos aspectos físico, psíquico e profissional, na perspectiva de implantação da saúde e valorização do trabalhador do HU.			Realizar atendimento terapêutico e apoio psicoemocional aos colaboradores que buscam esse serviço.
				Oferecer ginástica laboral e oficina de ritmos.
				Criar um serviço de triagem para identificar as necessidades do servidor e encaminhá-lo aos recursos na instituição.
				Realizar semestralmente um evento coletivo (Feira de saúde do trabalhador).
	Realizar oficinas de acordo com as necessidades apresentadas pelas equipes de profissionais, num processo educativo dinâmico com a participação do servidor.			Realizar oficinas com foco nas necessidades do servidor.
				Promover eventos com a colaboração de apoiadores da PNH/MS, no sentido de instrumentalizar a prática profissional das equipes do HU.
	Fortalecer os processos de escuta qualificada por meio do Serviço de Ouvidoria, caixas de sugestões e Pesquisa de satisfação do cliente.			Tratar as demandas dos clientes externos e internos nas manifestações dirigidas ao serviço de Ouvidoria e caixas de sugestões.
				Coordenar a realização anual das pesquisas de Satisfação dos clientes.
	Fomentar a prática interdisciplinar nas Clínicas de Internação com a criação das Equipes de Referência.			Implementar, pelo menos 05 (cinco) equipes de referência envolvendo as unidades de assistência.
				Fortalecer o vínculo entre usuários e profissionais.

**EIXO - PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>Fortalecer as atividades que asseguram a qualidade na prestação de serviços e manutenção do alto padrão de qualidade do atendimento.</b>	Assegurar, junto ao gestor, a redução das filas de espera para atendimento ao usuário	Acompanhar as metas estabelecidas	Acompanhar o Relatório das metas estabelecidas no Plano Operativo	Acompanhar o Relatório das metas estabelecidas no Plano Operativo
	Monitorar os indicadores de assistência, ensino e pesquisa e gestão			
	Aprimorar os instrumentos voltados para a política de qualidade			
<b>Garantir a renovação da política de Gestão estratégica.</b>	Implantar o Sistema de Custo Hospitalar.	Sinalizar os possíveis desequilíbrios em relação à produção e custo de cada setor	Sinalizar os possíveis desequilíbrios em relação à produção e custo de cada setor	Implantar o Sistema de Custo Hospitalar.
	Implantar o Sistema de Informação.	Aperfeiçoar a retroalimentação das informações	Definir a estrutura organizacional da Divisão de Informática	Dar suporte a implantação do Plano Diretor de Informatização.
			Estruturar a rede de informática	Dar suporte ao Núcleo de Tecnologia da Informação
			Adquirir equipamentos	
			Capacitar Recursos Humanos	Capacitar os recursos humanos
			Integrar os sistemas de informatização disponíveis no HUUFMA	Integrar os sistemas de informatização disponíveis no HUUFMA
	Implantar a Unidade Orçamentária para execução da política de controle de orçamento.	Acessar diariamente o Sistema de Administração Financeira e Orçamentária - SIAFI	Acessar diariamente o Sistema de Administração Financeira e Orçamentária – SIAFI	Acessar diariamente o Sistema de Administração Financeira e Orçamentária – SIAFI
		Controlar repasses orçamentários e financeiros destinados à manutenção do HUUFMA	Controlar repasses orçamentários e financeiros destinados à manutenção do HUUFMA	Controlar repasses orçamentários e financeiros para a manutenção do HU.
		Controlar a execução orçamentária adequando o detalhamento dos valores às ações realizadas	Controlar a execução orçamentária adequando o detalhamento dos valores às ações realizadas	Controlar a execução orçamentária adequando o detalhamento dos valores às ações realizadas

**EIXO - PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
		Instruir processos de aquisição de material ou prestação de serviços quanto à existência de saldo orçamentário para a realização de empenhos/licitações	Instruir processos de aquisição de material ou prestação de serviços quanto à existência de saldo orçamentário para a realização de empenhos/licitações	Instruir processos de aquisição de material ou prestação de serviços quanto à existência de saldo orçamentário para a realização de empenhos/licitações.
		Elaborar proposta orçamentária anual e plurianual	Elaborar proposta orçamentária anual e plurianual	Elaborar proposta orçamentária anual e plurianual
<b>Promover ajustes de ordem funcional em consonância com a Direção geral.</b>	Assessorar a Direção Geral nas tomadas de decisão		Atender as demandas	
	Participação de reuniões: nos Ministérios da Saúde e Educação; da Associação Brasileira de Hospitais Universitários e de Ensino - ABRAHUE; da Comissão de Acompanhamento de Controle e Avaliação; da Comissão Intergestores Bipartite e outras, quando convocadas		Atender o calendário proposto pelas instituições	
<b>Garantir o cumprimento das ações, modernizando processos de trabalho e adequando a estrutura física, tecnológica às exigências de sua missão.</b>	Adotar sistemáticas de avaliação e acompanhamento das ações que configurem o trabalho institucional		Cumprir a programação pactuada com o gestor	Cumprir a programação pactuada com o gestor.
	Acompanhar a liberação dos recursos financeiros oriundos dos Sistema Único de Saúde	Cumprir a programação pactuada com o gestor	Análise comparativa dos valores dos recursos apresentados e pagos	Análise comparativa dos valores dos recursos apresentados e pagos.
	Acompanhar a liberação dos recursos financeiros oriundos do Ministério da Educação – MEC			Matriz de Distribuição para os Hospitais Universitários
<b>Atender as necessidades de infraestrutura e material e outras dos Serviços do Hospital Universitário</b>	Selecionar e elaborar projetos de interesse da Instituição	Atender a demanda de solicitações	Atender a demanda de solicitações em todas as suas etapas	Atender a demanda de solicitações em todas as suas etapas
	Acompanhar o desembolso financeiro dos projetos			

**EIXO - PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
	Acompanhar a execução e a prestação de contas dos projetos			
<b>Consolidar e processar os dados de produção dos Serviços.</b>	Manter atualizado o servidor (processador e faturista) e os serviços produtivos sobre as constantes alterações do Sistema de Informação Ambulatorial e de Internação advindas do MS/DATASUS	Divulgar as alterações dos procedimentos (portarias e manuais) através de constantes reuniões	Divulgar as alterações dos procedimentos (Portarias e Manuais) através de constantes reuniões	Divulgar as alterações dos procedimentos (Portarias e Manuais) através de constantes reuniões
	Gerar documentos de cobrança em meio magnético e apresentá-los ao gestor local do SUS	Gerar relatório em conformidade com as metas compactuadas com o gestor municipal	Gerar relatório em conformidade com as metas compactuadas com o gestor municipal	Gerar relatório em conformidade com as metas compactuadas com o gestor municipal
	Monitorar todos os procedimentos assistenciais através de Auditoria Interna	Verificar nos Setores se o procedimento realizado está em conformidade com a indicação clínica	Gerar documentos de cobrança em meio magnético apresentando-os ao gestor local do SUS, seguindo a programação pré-estabelecida pelo DATASUS.	Verificar a conformidade dos procedimentos com a Indicação clínica
<b>Consolidar dados para a elaboração de relatórios gerais</b>	Atender solicitações das esferas federal, estadual e municipal	Consolidar informações relativas ao ensino e pesquisa; gestão assistencial; gestão econômico-financeiro e infra-estrutura	Consolidar informações relativas ao ensino e pesquisa; gestão assistencial; gestão econômico-financeira e infraestrutura	Consolidar informações relativas ao ensino e pesquisa; gestão assistencial; gestão econômico-financeira e infraestrutura.
<b>Assegurar as certificações já conquistadas pelo Hospital Universitário</b>	Assessorar as ações da Diretoria do Ensino, Pesquisa e Extensão e do Núcleo de Gestão de Qualidade, NGQ	Avaliar constantemente os indicadores	Gerar relatórios e produção das metas	
	Garantir a política de manutenção de dados do Sistema de Monitoramento do MEC.		Manter atualizado o Programa Nacional de Reestruturação dos Hospitais Universitários - REHUF	
			Manter atualizado os dados das tabelas de PPA-Monitoramento e Avaliação	

**EIXO - PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>	
<b>Assegurar as certificações já conquistadas pelo Hospital Universitário / UFMA</b>	Assessorar as ações da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, dos Servidos Certificados e do Núcleo de Gestão de Qualidade-NGQ		Garantir a qualidade dos serviços prestados pelo HU	Garantir a qualidade dos serviços prestados pelo HU	
<b>Melhorar a qualidade da informação nos prontuários médicos.</b>	Manter o corpo clínico informado das exigências quanto ao prontuário médico		Divulgar manuais, tabelas e portarias do SUS	Divulgar manuais, tabelas e portarias do SUS.	
	Monitorar as atividades da Auditoria interna				
	Acompanhar o AGHU				
<b>Fortalecer as atividades que assegurem a qualidade na prestação dos serviços e na manutenção do alto padrão do atendimento.</b>	Acompanhar o Relatório das metas estabelecidas no Plano Operativo pactuado com a Secretaria de Saúde do Município			Acompanhar o Relatório das metas estabelecidas no Plano Operativo pactuado com a Secretaria de Saúde do Município	
	Monitorar os indicadores de assistência, ensino e pesquisa e gestão				
	Aprimorar os instrumentos voltados para a política de qualidade e Humanização.				
	Garantir a política de manutenção de dados do Sistema de Monitoramento do MEC.				Manter atualizado o Programa Nacional de Reestruturação dos Hospitais Universitários – REHUF
					Manter atualizado os dados das tabelas de PPA - Monitoramento e Avaliação.
					Manter alimentado os dados das Escalas de APH.
<b>Acompanhar a execução das metas da assistência e ensino pactuadas e contratualizadas</b>	Monitorar metas			Gerar relatórios e produção das metas	
<b>Melhorar a qualidade da informação nos prontuários</b>	Manter o corpo clínico informado das exigências quanto ao prontuário			Divulgar manuais, tabelas e portarias do SUS.	

**EIXO - PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
médicos	médico			
	Monitorar as atividades da Auditoria interna			
	Acompanhar o AGHU			
<b>Atender as necessidades de infraestrutura dos Serviços.</b>	Acompanhar o desembolso financeiro dos projetos.			Atender a demanda de solicitações em todas as suas etapas
	Acompanhar a execução e a prestação de contas dos projetos.			
<b>Consolidar e processar os dados de produção dos Serviços.</b>	Manter atualizados os colaboradores (faturista, digitadores) sobre a legislação do SUS quanto às alterações do Sistema de Informações Ambulatoriais e Sistema de Informações Hospitalares do DATASUS/MS.			Divulgar as alterações dos procedimentos (Portarias e Manuais) através de constantes reuniões
	Gerar documentos de cobrança em meio magnético apresentando-os ao gestor local do SUS, seguindo a programação pré-estabelecida pelo DATASUS			Gerar relatório em conformidade com as metas compactuadas com o gestor municipal
	Monitorar os procedimentos assistenciais através de Auditoria Interna			Verificar a conformidade dos procedimentos com a Indicação clínica
<b>Consolidar dados para elaboração de Relatórios Gerais</b>	Atender solicitações das esferas federal, estadual e municipal.			Consolidar informações relativas ao ensino e pesquisa; gestão assistencial; gestão econômico-financeira e infraestrutura.
<b>Acompanhar a execução das metas da assistência e ensino pactuadas e contratualizadas</b>	Monitorar metas			Gerar relatórios e produção das metas

**EIXO - QUALIDADE**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>METAS 2009</b>	<b>METAS 2010</b>	<b>METAS 2011</b>
<b>Consolidar as ações já desenvolvidas pelo Sistema de Gestão da Qualidade – SGQ.</b>	Manter a vigilância nos Setores certificados pela ISO 9001:2008.			Coordenar reuniões mensais da Direção com as chefias de serviços
				Realizar rodas de conversa com as equipes de serviços, de acordo com as demandas apresentadas e planejadas.
<b>Adequar o Sistema de Gestão da Qualidade - SGQ aos requisitos da Organização Nacional de Acreditação – ONA.</b>	Adequar os setores certificados pela ISO 9001:2008 .			Coordenar reuniões mensais da Direção com as chefias de serviços.
				Realizar rodas de conversa com as equipes de serviços, de acordo com as demandas apresentadas e planejadas
<b>Implantar o processo de qualidade do GESPÚBLICA, através do Modelo de Excelência em Gestão Pública – MEGP</b>	Implantar as ações previstas para mudança da Cultura Organizacional.			Coordenar reuniões mensais da Direção com as chefias de serviços.
				Realizar rodas de conversa com as equipes de serviços, de acordo com as demandas apresentadas e planejadas.