

USUÁRIO EXTERNO (ACESSO EXTERNO AO SEI-UFMA)



Após o seu cadastramento no SEI-UFMA o interessado deve enviar os seus respectivos documentos pessoais para o e-mail depa@ufma.br.

- Carteira de identidade (frente e verso) ou documento oficial com foto e assinatura;
- CPF;
- Comprovante de Residência (de até 6 meses anterior à data do pré-cadastro).
- 'Termo de declaração de concordância e veracidade' (modelo anexo a este informativo)

OBS: O e-mail deve estar com o título: Solicitação de Acesso Externo ao SEI-UFMA

3. Destaca-se a importância de uso do mesmo e-mail em ambas as situações, ou seja, o e-mail pessoal do requerente deve ser o mesmo utilizado para:

- Realização do **pré-cadastro** no SEI-UFMA;
- Informação constante no campo "e-mail" do **Termo de Concordância e Veracidade**.
- Envio dos documentos** para depa@ufma.br

4. Aguardar a confirmação, através do e-mail depa@ufma.br, correspondente a liberação do acesso pretendido.