



# GUIA PRÁTICO DO SEI DISPONIBILIZAR ASSINATURA (BLOCO DE ASSINATURA)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO**

Criado por: Divisão de Organização e  
Modernização Institucional/DGMT/PPGT

**2022**

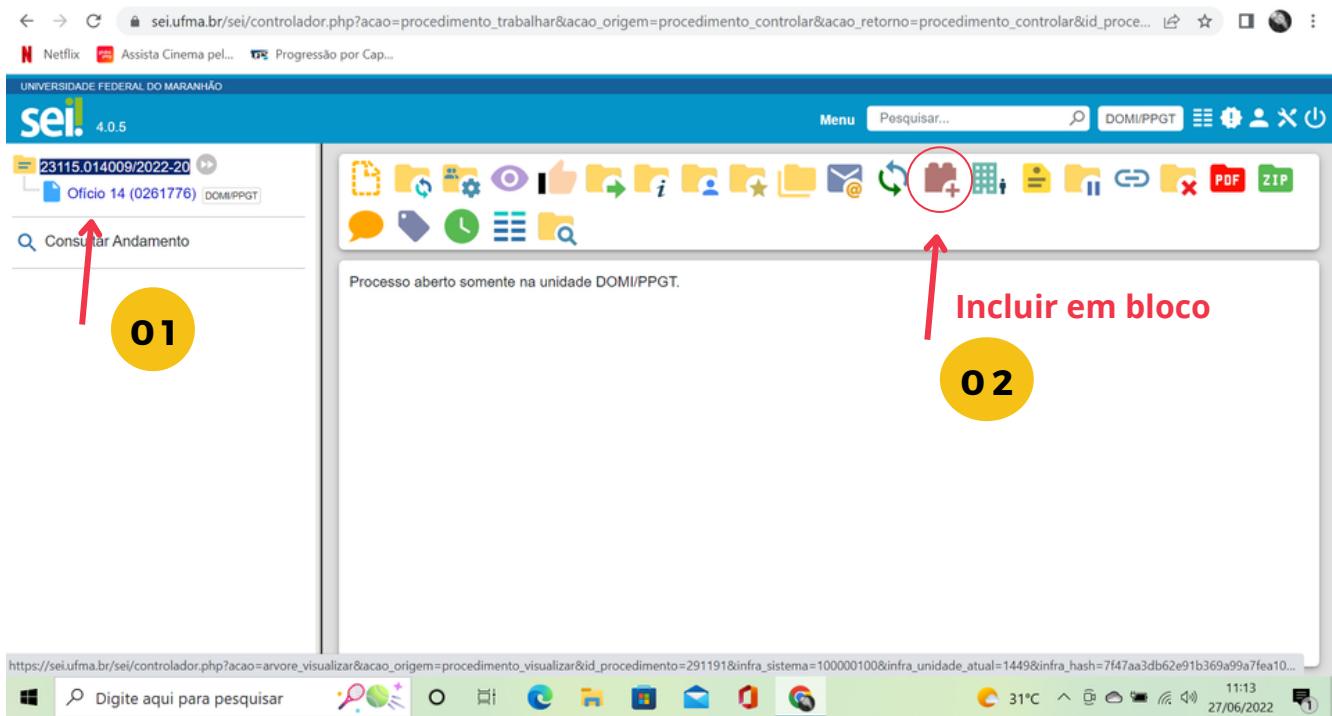
# DISPONIBILIZAR ASSINATURA (BLOCO DE ASSINATURA)

O **Bloco de Assinatura** é a funcionalidade utilizada para que um documento seja assinado por um ou mais usuários de unidades diferentes da unidade geradora. Ele permite a assinatura simultânea de vários documentos.



É possível incluir em um bloco de assinatura vários documentos de um processo ou de vários processos de uma unidade.

Para criar um bloco de assinatura, o usuário deverá abrir o processo correspondente, clicar no documento o qual deseja incluir no bloco e clicar no ícone destacado, conforme figura abaixo.

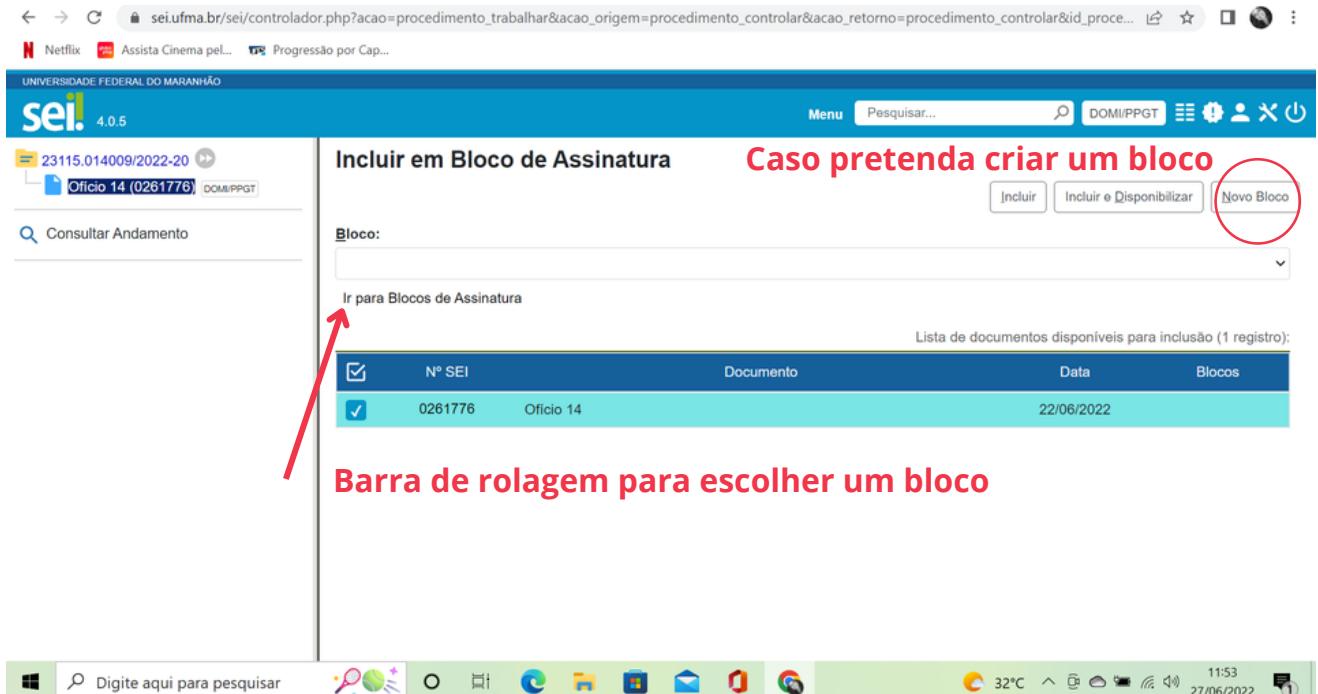


Em seguida, abrirá uma tela para que sejam incluídos os documentos que deseja disponibilizar para assinatura.

O usuário escolherá dentro da barra de rolagem da opção *Bloco* para depois clicar em *Incluir* ou *Incluir e Disponibilizar* ou, caso não tenha opção na barra ou não seja o bloco pretendido, poderá clicar em *Novo* para criar um bloco.

**A(s) unidade(s) de destino, nas quais o Bloco foi disponibilizado, poderá(ão) editar documentos inseridos no Bloco (se ainda não estiverem assinados). Versões de Minutas, por exemplo, poderão ser incluídas em Blocos e após a edição e crivo de outras áreas, poderão ser assinadas.**

# DISPONIBILIZAR ASSINATURA (BLOCO DE ASSINATURA)



Incluir em Bloco de Assinatura

Caso pretenda criar um bloco

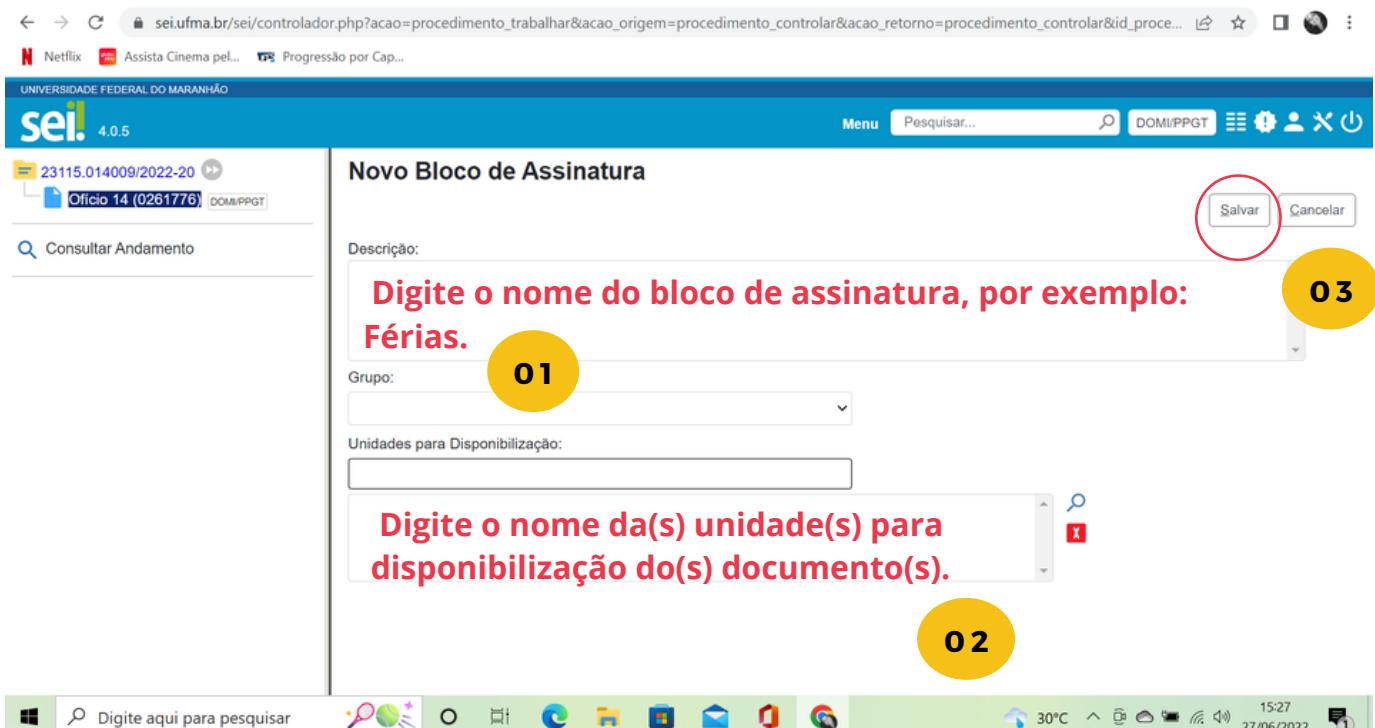
Ir para Blocos de Assinatura

Nº SEI	Documento	Data	Blocos
0261776	Ofício 14	22/06/2022	

Lista de documentos disponíveis para inclusão (1 registro):

Barra de rolagem para escolher um bloco

No caso de criar um novo bloco de assinatura, o sistema abrirá uma tela com campos a serem preenchidos e salvos.



Novo Bloco de Assinatura

Descrição: **Digite o nome do bloco de assinatura, por exemplo: Férias.**

Grupo: **01**

Unidades para Disponibilização: **Digite o nome da(s) unidade(s) para disponibilização do(s) documento(s).**

03

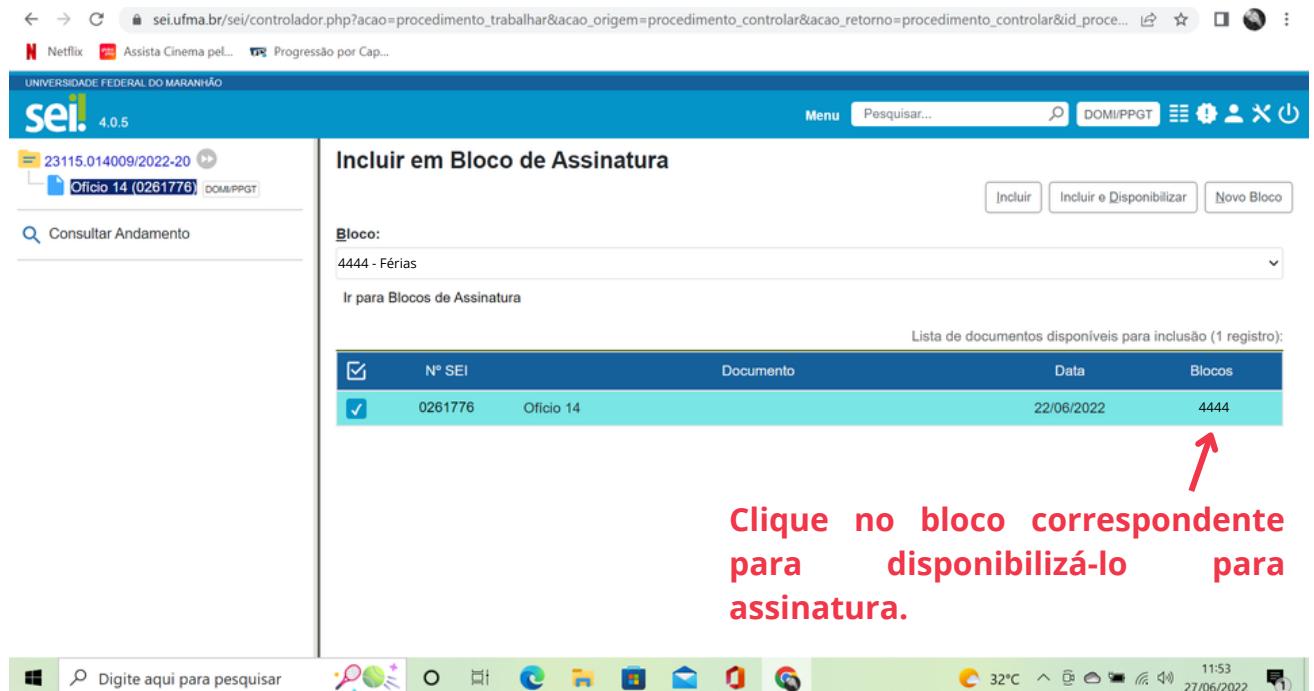
02

Também pode ser selecionada uma unidade virtual (uma Comissão, por exemplo) para a criação do bloco.

Após salvar o dados, o sistema retornará à página anterior para que sejam escolhidos os documentos que farão parte do bloco que foi criado (na barra de rolagem).

# DISPONIBILIZAR ASSINATURA (BLOCO DE ASSINATURA)

O último passo é liberar o bloco para as unidades assinarem. Para isso, clique no bloco que acabou de criar, na última coluna da tabela, conforme figura abaixo.



Incluir em Bloco de Assinatura

**Bloco:**  
4444 - Férias

Ir para Blocos de Assinatura

Lista de documentos disponíveis para inclusão (1 registro):

Nº SEI	Documento	Data	Blocos
0261776	Ofício 14	22/06/2022	4444

Digite aqui para pesquisar

32°C 11:53 27/06/2022

Na página seguinte, o usuário poderá, além de disponibilizar bloco, assinar documento, atribuir bloco, visualizar o processo/documentos do bloco, alterar bloco, concluir bloco e excluir bloco, entre outras funcionalidades.



Blocos de Assinatura

Palavras-chave para pesquisa:

Grupo: Geradora: Todas

Sinalizações: Prioritários, Revisados, Comentados

Estado: Gerado, Retornado, Disponibilizado, Concluído, Recebido

Número	Sinalizações	Atribuição	Estado	Geradora	Disponibilização	Grupo	Descrição	Ações
4444	P R C	Gerado DOMI/PPGT DGMT/PPGT	Férias					

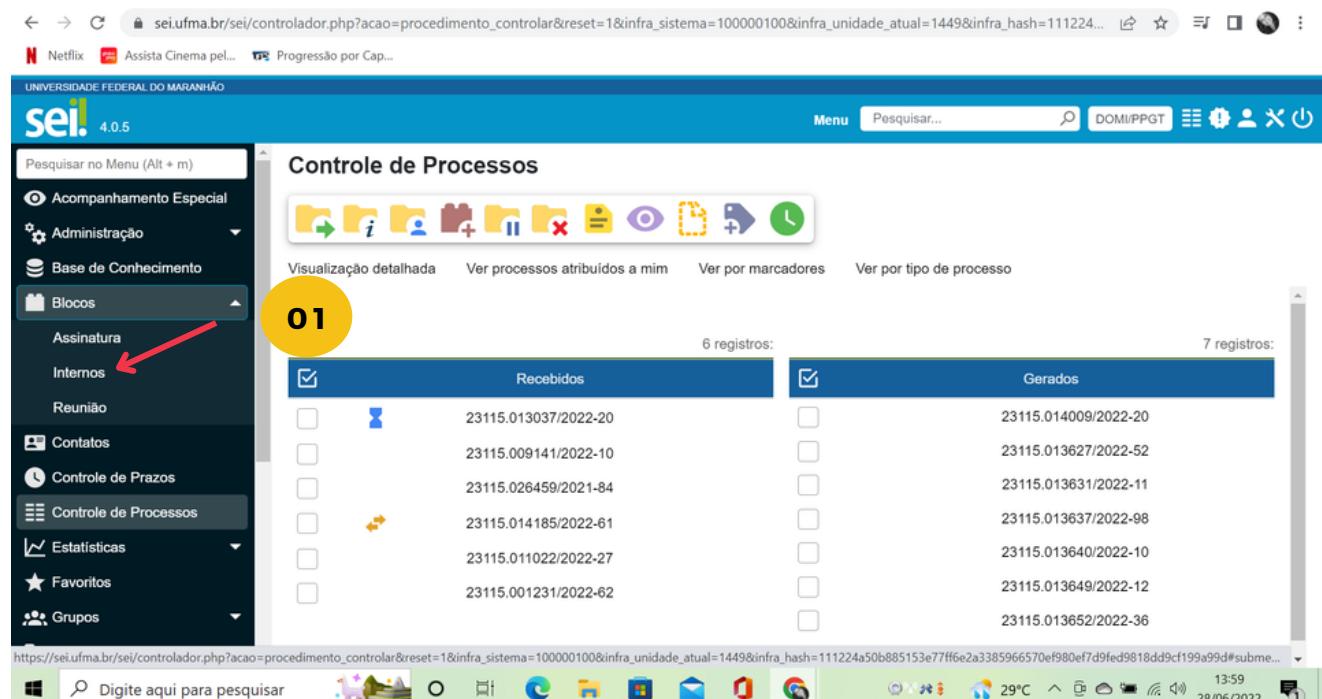
Digite aqui para pesquisar

29°C 10:51 28/06/2022

# DISPONIBILIZAR ASSINATURA (BLOCO DE ASSINATURA)

Assim, as unidades podem acessar o bloco de assinatura pelo menu principal e assinar os documentos disponibilizados.

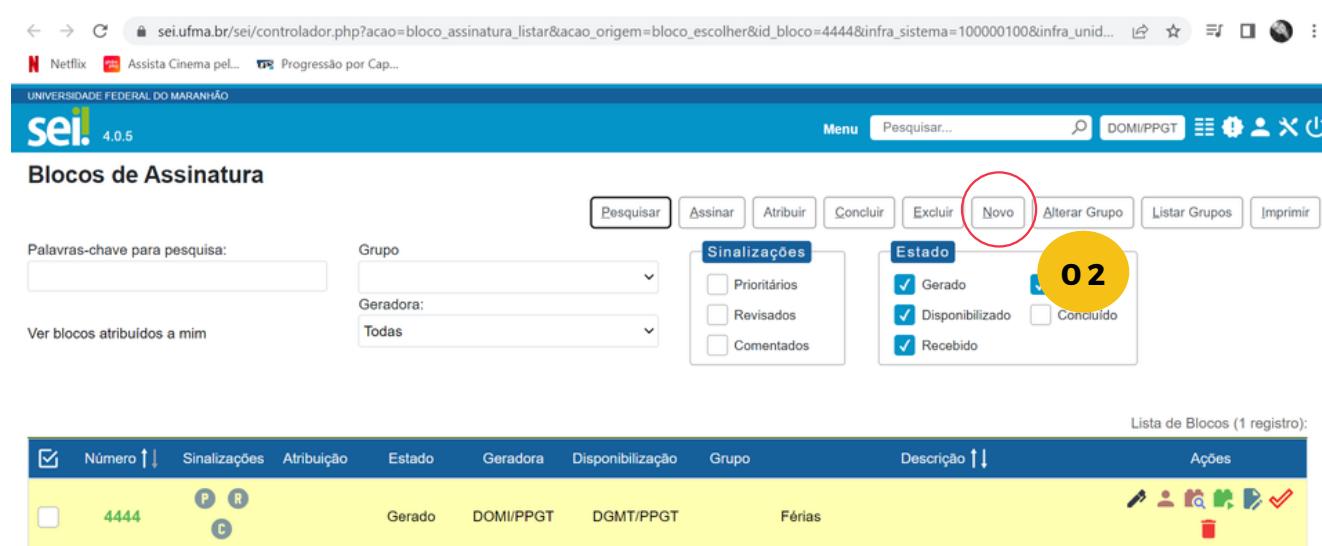
**Outra forma de criar um bloco de assinatura e disponibilizá-lo** seria gerando o bloco de assinatura primeiro, no menu principal, depois acessando o processo que contém o documento correspondente e fazendo o passo a passo ensinado anteriormente (escolher o bloco na barra de rolagem e em seguida disponibilizá-lo).



01

Assinatura  
Internos

Recebidos	Gerados
23115.013037/2022-20	23115.014009/2022-20
23115.009141/2022-10	23115.013627/2022-52
23115.026459/2021-84	23115.013631/2022-11
23115.014185/2022-61	23115.013637/2022-98
23115.011022/2022-27	23115.013640/2022-10
23115.001231/2022-62	23115.013649/2022-12
	23115.013652/2022-36



02

Número	Sinalizações	Atribuição	Estado	Geradora	Disponibilização	Grupo	Descrição	Ações
4444	P R C		Gerado	DOMI/PPGT	DGMT/PPGT	Férias		



**ppgt**

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO,  
GESTÃO E TRANSPARÊNCIA