



**Universidade Federal do Maranhão**  
**Pró-Reitoria de Recursos Humanos**  
**Gabinete**

**Reconhecimento de Saberes e Competências da Carreira do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - RSC**  
**Rotina para Retribuição por Titulação (R.T)**

Passo	Executor	Atividade/Procedimento	Prazo
1	Servidor	Solicita formalmente Retribuição por Titulação (R.T), na DEPA	-
2	Servidor-DEPA	Formaliza processo administrativo e encaminha à PRH ou CPPD/Colun	-
2.1	PRH	Encaminha processo à CPPD/Colun para análise	5 dias úteis
2.2	CPPD/Colun	Instala Comissão Especial para Reconhecimento de Saberes e Competências (CERSC) e encaminha processo à comissão	15 dias
3	CERSC	Analisa processo e encaminha parecer à CPPD/Colun	30 dias
4	CPPD/Colun	Recebe, analisa e encaminha à PRH, para implantação da R.T, em caso de parecer favorável; ou encaminha ao servidor para ciência, em caso de parecer desfavorável	15 dias
4.1	PRH	Implanta R.T	-
4.2	Servidor	Manifesta "ciência" do indeferimento e interpõe recurso, se for o caso, junto à CPPD/Colun	3 dias úteis
5	CPPD/Colun	Instala nova CERSC e encaminha recurso para análise	15 dias
6	CERSC	Analisa recurso e encaminha parecer definitivo à CPPD/Colun	30 dias
7	CPPD/Colun	Recebe, analisa e encaminha à PRH para implantação da R.T, em caso de parecer definitivo favorável; ou encaminha ao servidor para ciência, em caso de parecer definitivo desfavorável	-
7.1	PRH	Implanta R.T	-
7.2	Servidor	Manifesta "ciência" do indeferimento definitivo	-