

RELATÓRIO DE GESTÃO 2020 – RESUMO DAS INFORMAÇÕES SOLICITADAS NO PRIMEIRO FORMULÁRIO

Instruções preliminares

Em atendimento ao disposto no Guia para elaboração na forma de Relato Integrado 2020, de autoria do TCU, no que tange à determinação da materialidade das informações, considere o seguinte:

Temas relevantes são aqueles que afetam ou podem afetar a capacidade da instituição de gerar valor. Nem todos os temas relevantes são considerados materiais. No processo de determinação da materialidade, é preciso definir os limites do relatório integrado, regido por dois aspectos:

- a entidade do relato financeiro que identifica quais transações controladas e eventos relacionados devem ser incluídos no relatório financeiro da UPC (conceitos de controle ou influência significativa);
- a identificação dos riscos, das oportunidades e dos impactos atribuíveis ou associados a outras entidades/partes interessadas, além da entidade do relato financeiro, que tenham um efeito significativo sobre a capacidade da entidade de relatório financeiro de gerar valor (v. 3.17 a 3.35 da estrutura do IIRC).

Logo, cabe ressaltar que nem todas as informações enviadas neste formulário estarão na versão final do Relatório de Gestão 2020, e que ao informar quaisquer dados o usuário deve atentar aos critérios acima mencionados para a determinação da materialidade dos mesmos.

Caso necessário consulte o Guia para elaboração na forma de Relato Integrado 2020.

Informe os dados institucionais referentes ao seu setor

○ Quais dados serão informados? (por exemplo: indicadores, números institucionais, gráficos de desempenho, etc). Informe primeiro a lista com todos os dados que serão fornecidos, acompanhada de uma descrição detalhada, se necessário. *

○ Informe os dados fazendo upload de arquivos, se necessário, como imagens, gráficos ou infográficos.

(Nesse momento, os arquivos deverão ser adicionados)

○ Caso os dados sejam informados por texto, utilize este espaço para enviar o texto. Também pode ser usado para comentar os dados compartilhados na pergunta anterior, se houver.

○ Os dados foram informados em sua totalidade? *

- Sim, o relatório está completo.
- Não, há pendências no relatório.

○ Informe as pendências (se houver).

○ Informe os responsáveis pelos dados pendentes (se houver).

- Informe os contatos (telefone institucional e/ou e-mail institucional) dos responsáveis pelos dados pendentes (se houver).
- Informe o prazo para sanar as pendências informadas (se houver).
- Qual a fonte dos dados informados neste relatório? A fonte dos dados é o local de onde a informação foi extraída. *
- Quem é o responsável pela fonte dos dados? Informe aqui, por favor. *
- Qual o contato do responsável pela fonte dos dados informados? *
- Gostaria de adicionar mais alguma observação?