



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO
MARANHÃO**

AGÊNCIA DE INOVAÇÃO, EMPREENDEDORISMO, PESQUISA, POS-GRADUAÇÃO E INTERNACIONALIZAÇÃO
Diretoria de Pesquisa e Inovação Tecnológica

Tutorial SIGAA

Submissão de Projeto de Pesquisa e de Inovação

Tutorial baseado na Versão v3.7.30-208 do SIGAA
Atualizado em outubro de 2021

SUBMISSÃO DE PROJETOS NO SIGAA

Atenção!

O projeto deve ser submetido pelo coordenador, que deve necessariamente estar vinculado a um grupo de pesquisa.

Após se conectar ao SIGAA inserindo login e senha, entre em “Portal do Docente”

Ir para o Conteúdo (1) Ir para o Rodapé (3) Tempo de Sessão: 01:19

UFMA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas **SAIR**

ANSELMO CARDOSO DE PAIVA *Alterar vínculo* Semestre atual: 2021.1

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA/CCET (42.01.05)

Módulos	Cx. Postal (16)	Abrir Chamado
Menu Docente	Alterar senha	Ajuda

MENU PRINCIPAL

Infantil e Fundamental	Médio	Técnico	Graduação	Lato Sensu
Stricto Sensu	Pesquisa e Inovação	Extensão	Monitoria	Ensino a Distância
Assistência ao Estudante	Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca
Diplomas	Gestão de Estágios	Vestibular	Infraestrutura Física	NEE
Avaliação Docente	NCL	Administração do Sistema		

OUTROS SISTEMAS

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	SIGAdmin
------------------------	--------------------------	----------

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pólo
Portal do Tutor	CPDI	Portal da Reitoria
Relatórios de Gestão	Portal do Concedente	Portal do Familiar

**Em seguida, selecione a sequência de menus:
Pesquisa/Inovação > Projetos de Pesquisa/Inovação > Submissão de Projeto**

Ir para o Rodapé (3) Tempo de Sessão: 01:29

UFMA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas SAIR

ANSELMO CARDOSO DE PAIVA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2021.1

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA/CCET (42.01.05) Módulos Cx. Postal (16) Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha Ajuda

Ensino **Pesquisa/Inovação** Extensão Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros Processo Seletivo

Não há

- Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio
- Indicar Área de Avaliação
- Projetos de Pesquisa/Inovação**
 - Listar Meus Projetos
 - Submissão de Projeto**
- Planos de Trabalho
- Relatórios de Iniciação Científica
- Relatórios de Projetos de Pesquisa/Inovação
- Congresso de Iniciação Científica / SEMIC
- Certificados e Declarações
- Consultar Áreas de Conhecimento
- Acessar Portal do Consultor
- Notificar Invenção

	R/CHD*	Horário	Alunos**	Chat
2021.1 T01	3 / 60	24T45	34 / 56	0

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas

Memorandos Eletrônicos 

Regulamento dos Cursos de Graduação

O sistema direcionará para a página de inserção dos dados do projeto

[Ir para o Conteúdo \(1\)](#) [Ir para o Rodapé \(3\)](#)

Tempo de Sessão: 01:28

UFMA - SICA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ANSELMO CARDOSO DE PAIVA [Alterar vínculo](#)
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA/CCET (42.01.05)

Semestre atual: 2021.2

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA/INOVAÇÃO > DADOS INICIAIS

Bem-vindo ao cadastro de Projetos de Pesquisa/Inovação.

Durante as próximas telas você deverá informar os dados referentes ao seu projeto de pesquisa, que será submetido à *Pró-Reitoria de Pesquisa* para a devida avaliação.

A seguir serão apresentadas, além desta página inicial, telas com campos reservados para as diferentes partes que compõem um projeto: a descrição detalhada, os colaboradores, os financiamentos externos (nos casos em que se aplicarem) e a definição de um cronograma de atividades.

Após informados os dados iniciais, será possível gravar o projeto a qualquer momento. *Mas atenção: somente serão analisados pela Pró-Reitoria de Pesquisa os projetos que tiverem sido completamente preenchidos e confirmados na tela de resumo.*

Ao final do preenchimento dos formulários, será disponibilizada uma tela de resumo com todos os dados informados para que seja realizada a confirmação antes da submissão.

Arquivo da **RESOLUÇÃO CONSEPE Nº 2.247**, de 16 de julho de 2021.

Arquivo do **FLUXO DE APROVAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO**.

Arquivo do **TUTORIAL DE SUBMISSÃO DE PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO**.

ATENÇÃO!

AS INFORMAÇÕES SOBRE ESTE PROJETO DE PESQUISA/INOVAÇÃO SÃO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO COORDENADOR/DOCENTE, QUE, AO SUBMETÊ-LAS, COMPROMETE-SE LEGALMENTE A ASSUMIR TODAS AS RESPONSABILIDADES DO MESMO, DESDE SUA SUBMISSÃO ATÉ A ETAPA FINAL.

INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

O projeto deve ser submetido em conformidade com a Resolução Consepe nº 2.247/2021. Em caso de dúvidas, consulte a resolução, o fluxograma ou o tutorial

Leia as definições e escolha a categoria e o tipo adequado de projeto

Categoria do projeto: * Projeto de Pesquisa

Projeto de Pesquisa é definido como uma proposta de investigação, com prazo definido, fundamentada em objetivos e metodologias apropriadas, visando à obtenção de resultados, à geração de novos conhecimentos e/ou ampliação de conhecimentos existentes, à colocação de elementos novos em evidência ou à refutação de conhecimentos existentes.

Projeto de Inovação é definido como uma proposta de criação e desenvolvimento que tenha como objetivo fomentar e/ou prover estudos e atividades científicas e/ou tecnológicas, em áreas estratégicas do conhecimento humano, visando à introdução de novidade ou aperfeiçoamento no ambiente produtivo e social e que compreendam a agregação de novas funcionalidades ou características ao produto, serviço ou processo já existente, resultando em melhorias e em efetivo ganho de qualidade ou desempenho.

Tipo de projeto: * Individual

Projeto Individual: quando proposto por pesquisadores da Instituição e envolver somente a Universidade Federal do Maranhão.

Projeto de Desenvolvimento Institucional: quando for de interesse da Instituição, proposto pela Reitoria e coordenado por pesquisador da Universidade Federal do Maranhão, podendo envolver outras instituições públicas e privadas.

Projeto em Rede: quando envolver a participação de outras instituições públicas ou privadas de ensino, pesquisa ou do meio empresarial, com finalidade de agregar conhecimentos e formações técnicas e científicas de área específica e de interesse comum aos participantes do projeto.

Projeto já aprovado pelo CONSEPE?: Sim Não

Caso seu projeto já tenha sido aprovado no CONSEPE e você deseja agora registrá-lo nesta plataforma, selecione 'SIM' na opção acima para anexar o termo de aprovação no CONSEPE e preencha as informações do projeto normalmente. Após a submissão, o seu projeto terá tramitação acelerada e aprovação automática.

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: * -- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO --

Área: *

Subárea:

Especialidade:

GRUPO E LINHAS DE PESQUISA

Caso seu projeto não esteja vinculado a nenhum grupo de pesquisa ou caso o grupo de pesquisa ao qual seu projeto está vinculado não esteja cadastrado ainda no SIGAA, por favor, assinale NAO na opção abaixo e não declare o grupo de pesquisa. Neste caso, declare apenas a Linha de pesquisa principal do seu projeto de pesquisa.

Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa? Sim Não

Grupo de Pesquisa: * -- SELECIONE UM GRUPO DE PESQUISA --

Linha de Pesquisa:

DEFINIÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

Informe o tratamento da produção intelectual deste projeto caso esta tenha sido definida.

000/400

Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Se for o caso, indique possível propriedade intelectual a ser obtida a partir das atividades do projeto

Após preencher todos os dados corretamente, clique em "avançar"

- Descrição Resumida: Campo obrigatório não informado.
- Introdução/Justificativa: Campo obrigatório não informado.
- ✘ • Objetivos: Campo obrigatório não informado.
- Metodologia: Campo obrigatório não informado.
- Referências: Campo obrigatório não informado.
- Resultados Esperados: Campo obrigatório não informado.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA/INOVAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumida * Introdução/Justificativa * Objetivo Geral e Especificos * Metodologia * Resultados Esperados... Referências...

Resumo

Insira os dados referentes ao projeto, clicando em cada aba para fazer o preenchimento. Todos os itens são obrigatórios

Em seguida, faça *upload* da planilha orçamentária do Projeto. Verifique que foi disponibilizado um modelo de planilha no sistema.

Planilha de Orçamento do Projeto: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Arquivo do [Modelo de Planilha de Orçamento do Projeto.](#)

Você deverá submeter um arquivo contendo a planilha orçamentária do projeto para ser armazenado no sistema.

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

* Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 1caf2a7c5521 - v3.7.30-244

Após preencher todos os itens do campo "detalhes do projeto" e inserir a planilha orçamentária, clique em "avançar"

OBSERVAÇÃO: Caso seu projeto não tenha financiamento de agência de fomento, a ENTIDADE FINANCIADORA a ser declarada será UFMA, e a opção NATUREZA DO FINANCIAMENTO será OUTRA REMUNERAÇÃO.

FINANCIAMENTOS

Entidade Financiadora: -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Agência de Inovação, Empreendedorismo, Pesquisa, Pós-Graduação e Internacionalização (AGEUFMA).

Natureza do Financiamento: -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Comprovante de Financiamento: Escolher arquivo Nenhum arq...vo selecionado

Arquivo do **Modelo de Declaração da Subunidade do Coordenador do Projeto**, autorizando o uso da infraestrutura disponível - Para projetos financiados pela UFMA.

Adicionar Financiamento

Em caso de **financiamento UFMA**, clique e observe o modelo de declaração

Clique neste botão após anexar o arquivo.

Remove Financiamento

FINANCIAMENTOS

Este projeto não possui financiamentos

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

Após fazer o devido preenchimento, clique em "avançar".

Como comprovante de financiamento deve-se, anexar:

Financiamento UFMA: declaração da subunidade de lotação do coordenador do projeto, autorizando o uso da infraestrutura disponível (Modelo acrescentado).

Financiamento Público: (exceto UFMA): termo de outorga ou documento oficial do órgão.

Financiamento Privado: declaração ou outro documento da empresa que comprove o financiamento do projeto

Atenção!

Os projetos de inovação que não possuam fomento no momento da submissão deverão apresentar documento de interesse da empresa para seu financiamento ou uma declaração do coordenador indicando a possível fonte de fomento.

OBSERVAÇÕES:

- A receita a ser informada diz respeito ao valor efetivamente recebido ao projeto
- Como Contrapartida da UFMA pode ser considerado salário dos docentes envolvidos, no período de execução do projeto (custeio), bem como materiais de consumo (custeio) e equipamentos (capital) disponíveis.
- Caso haja bolsa, é custeio e não deverá ser informado como "auxílio financeiro".
- Especificar o tipo de custeio (ex: bolsas, material de consumo, passagens, diárias, serviços de terceiros (PF ou PJ) e discriminar capital (ex: equipamentos, infraestrutura física, mobília).

Discrimine os itens da receita separadamente e clique em "adicionar receita" para incluir cada um.

RECEITA

Selecione o Elemento de Receita:

 Recursos de Órgãos De Fomento	 Recursos da UFMA (Contrapartida)	 Recursos De Terceiros - Empresas
--	---	---

Tipo da Receita: * -- SELECIONE UMA OPÇÃO -- ▾ ?

Discriminação: * computadores ?

Quantidade: * 1,0 ? Valor Unitário: R\$ * 0,0 ?

Adicionar Receita

 **Remover Receita**

LISTA DE RECEITAS CADASTRADAS

Não há itens de receitas cadastrados

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

Após cadastrar toda a receita referente ao financiamento do projeto, clique em "avançar"

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Ao informar os membros do projeto, atribuir carga horária ao Coordenador do projeto e também ao Vice-Coordenador, conforme estabelecido na resolução acadêmica vigente.

Todos da UFMA Somente da minha unidade

Buscar Docente: *

Função: COORDENADOR(A) VICE-COORDENADOR(A) PESQUISADOR(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: * horas semanais

Adicionar Membro

Remover Membro

LISTA DE MEMBROS

Ainda não foram informados os membros deste projeto

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório

Inclua todos os membros do projeto de pesquisa

O coordenador deve necessariamente ser um docente da UFMA e também aquele que faz a submissão do projeto.

Após a inserção dos dados de cada um, clique em "adicionar membro"

Uma vez que todos os membros do projeto tenham sido incluídos, clique em "avançar"

Submeta o arquivo em pdf contendo os dados completos do projeto

Esses itens só devem ser preenchidos se o seu projeto se enquadrar na situação descrita.

Clique no “Termo de Concordância” e depois em “Gravar e enviar” para finalizar a submissão do seu projeto.

HISTÓRICO DO PROJETO		
Data	Situação	Observação
ARQUIVO DO PROJETO		
Você deverá submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.		
Arquivo: *	<input type="button" value="Escolher Arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido
PROTOCOLO DE SUBMISSÃO OU PARECER DO COMITE DE ÉTICA		
Você pode enviar um protocolo de submissão ou arquivo contendo o parecer do Comitê de Ética. Pesquisas que envolvam seres humanos ou animais necessitam de submissão ao Comitê de Ética correspondente.		
Arquivo:	<input type="button" value="Escolher Arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido
ARQUIVO DE COMPROVAÇÃO DE CADASTRO NO SISTEMA NACIONAL DO PATRIMÔNIO GENÉTICO - SisGen		
Projetos de pesquisa ou de inovação que tiverem acesso ao Patrimônio Genético e ao Conhecimento Tradicional terão a obrigatoriedade de fazer cadastro no Sistema Nacional do Patrimônio Genético - SisGen.		
Arquivo:	<input type="button" value="Escolher Arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido
ARQUIVO DOS DOCUMENTOS DE ANUÊNCIAS DOS PESQUISADORES DE OUTRAS INSTITUIÇÕES		
Os pesquisadores de outras instituições só poderão participar dos projetos de pesquisa e de inovação da UFMA se apresentarem documento de anuência de sua instituição.		
Arquivo:	<input type="button" value="Escolher Arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido
TERMO DE CONCORDÂNCIA		
<input type="checkbox"/> Declaro que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.		
<input type="button" value="Gravar e Continuar"/> <input type="button" value="Gravar e Enviar"/> <input type="button" value="<< Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 1caf2a7c5521 - v3.7.30-199



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO
MARANHÃO**

AGÊNCIA DE INOVAÇÃO, EMPREENDEDORISMO, PESQUISA, POS-GRADUAÇÃO E INTERNACIONALIZAÇÃO
Diretoria de Pesquisa e Inovação Tecnológica

Caso necessite de mais esclarecimentos entre em contato com a **Coordenação de Projetos de Pesquisa e Inovação – CPPI**

E-mail: ageufma.cppi@ufma.br

Telefone: (98) 3272-8709