UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 – São Luís - Maranhão.

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

PLANO DE ATIVIDADES DO MONITOR (MONITORIA NÃO REMUNERADA)

1 – IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR

Nome/CPF:	
Curso/Centro:	
Semestre letivo da monitoria:	E-mail/Celular:

2- IDENTIFICAÇÃO DO PROFESSOR ORIENTADOR

Nome:
Departamento/Centro:
E-mail/Celular:

3 – DADOS DA DISCIPLINA

Nome/Código:	
Carga Horária:	Semestre letivo de oferta:
Departamento responsável/Centro:	

4- ATIVIDADES DE MONITORIA

DESCRIÇÃO [informar as atividades previstas]		Dia/Horário da atividade	Carga Horária semanal
1. Auxiliar o professor no planejamento das aulas (discutir a organização do trabalho pedagógico).	[ ]		
2. Acompanhar o professor durante as aulas, auxiliando-o na orientação dos alunos e nas discussões em sala de aula.	[ ]		
3. Auxiliar o professor a identificar as dificuldades dos alunos na disciplina, com vistas ao melhor aproveitamento do conteúdo.	[ ]		
4. Orientar grupos de estudos sobre o conteúdo da disciplina e/ou realizar plantões para sanar dúvidas.	[ ]		
5. Selecionar e/ou elaborar, sob a supervisão do professor, material didático complementar, visando à orientação dos alunos.	[ ]		
6. Outras atividades (descrever no anexo e assinar).	[ ]		

5- Carga Horária Semanal de Atividades do Monitor (Total)	

_____,_____/_____/_____ _____ _____

Local e data *Professor Orientador* *Monitor*

Aprovado em Assembleia Departamental em:

_____/_____/_____ _____

Chefe de Departamento

Cidade Universitária Dom Delgado – Prédio CEB Velho - PROEN
Avenida dos Portugueses, 1.966 - São Luís - MA - CEP: 65080-805
Fones: (98) 3272- 8730 / 3272- 8731