



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS
DEPTO. DE DESENVOLVIMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
DIVISÃO DE CAPACITAÇÃO

**CURSOS DE CAPACITAÇÃO PROMOVIDOS PELA DICAP/DEGEP –
1º SEMESTRE DE 2018**

CIDADE UNIVERSITÁRIA (CAMPUS DE SÃO LUÍS)

1. CURSO DE AMBIENTAÇÃO DOCENTE (EAD)

Módulo à distância: Métodos, Estratégias e Procedimentos Didáticos

Objetivo do curso: Recepcionar e integrar os docentes ingressantes na carreira do Magistério Superior, no âmbito da UFMA.

Modalidade: Ensino à distância

Público-alvo: Servidores Docentes ingressantes na UFMA.

Período: 09 a 13/04/2018

Carga horária: 20h

Conteúdo: Compreender o ato de ensinar e aprender; entender a aplicação dos princípios de aprendizagem no contexto da sala de aula; analisar os pressupostos do planejamento de ensino, e seleção de procedimentos pedagógicos;

2. CURSO: NOÇÕES DE ESTATÍSTICA DESCRITIVA E COMPARATIVA APLICADA À PESQUISA CIENTÍFICA

Objetivo do curso: Capacitar os docentes e técnico-administrativos no planejamento e utilização de técnicas estatísticas descritivas e comparativas necessárias para a coleta, sumarização, apresentação e interpretação de dados aplicados para a investigação científica.

Modalidade: Ensino presencial

Público-alvo: Servidores Técnico-Administrativos e Docentes

Carga horária: 60 horas

Período: 03/04 a 21/06/2018 (3ª e 5ª feira)

Horário: 08h às 12h

Local: Prédio de Anatomia, Departamento de Morfologia da Universidade Federal do Maranhão.

Modulo I – Introdução à estatística, frequências e gráficos

Carga horária: 20 horas

Período: 03/04/2018 a 17/04/2018 (3ª e 5ª feira)

Horário: 08h às 12h.

Conteúdo: Tipos de variáveis. Distribuição de frequências. Tabela de frequências. Frequências relativas simples e acumuladas. Uso de gráficos. Gráficos de colunas ou barras. Gráficos de setores. Gráficos lineares. Histograma, polígono de frequências e ogivas.

Modulo II – Medidas resumo para variáveis quantitativas e probabilidade

Carga horária: 20 horas

Período: 03/05/2018 a 17/05/2018 (3ª e 5ª feira)

Horário: 08h às 12h.

Conteúdo: Medidas de Tendência Central (Média, Mediana, Moda, Quartis). Medidas de dispersão (Amplitude, Desvio médio, Desvio padrão, Variância, Coeficiente de variação). Cálculo de probabilidade. Conceitos de Probabilidade. Medidas de associação (Razão de Prevalência, Risco Relativo, Odds Ratio).

Modulo III – Estatística comparativa

Carga horária: 20 horas

Período: 05/06/2018 a 21/06/2018 (3ª e 5ª feira)

Horário: 08h às 12h.

Conteúdo: Testes de Normalidade. Testes de hipóteses para variáveis categóricas. Teste de hipótese para variáveis numéricas. Níveis de significância. Medidas de Correlação e Regressão.

3. CURSO: PROJETO DE PESQUISA PARA CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Objetivo do curso: Com o intuito de proporcionar subsídios e orientações para essa fase inicial de uma proposta de pesquisa, este curso que aborda as diferentes metodologias de pesquisa e que não só ajudará os servidores a compreender a estrutura de projetos de pesquisa, como também auxiliá-los na escrita de pré-projeto para cursos de pós-graduação.

Modalidade: Ensino presencial

Público-alvo: Servidores técnico-administrativos e docentes

Carga horária: 40h

Período: 26/03 a 09/04/2018 (2ª a 6ª feira)

Horário: 14h às 18h.

Local: Sala 02 de Treinamento da PRH.

Módulo I- Introdução à pesquisa - Linhas, Projetos, Temas, Problemas e Justificativa

Carga horária: 8h

Período: 26/03 e 27/03/2018

Horário: 14h às 18h.

Conteúdo: 1. Mestrado Acadêmico X Mestrado Profissional – diferenças 2. A Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES 3. Pesquisa X Parecer/Estudo: confusão entre prática profissional e pesquisa acadêmica 4. A linguagem científica e a extirpação da opinião 5. Linhas de Pesquisa, Projetos e professores 6. Adequação ao Programa e aos docentes 7. Definição do Tema 8. Definição do Problema de Pesquisa 9. Justificativa: relevância científica e profissional 10. Leituras Recomendadas 11. Etapa 1 da Elaboração do Projeto: definição do tema e problema de pesquisa – estratégias para delimitação

Módulo II- Objetivo, Hipótese, Marco Teórico, Escrita Técnica (ABNT) e Abordagem Metodológica

Carga horaria: 20h

Período: 28/03 a 04/04/2018

Horário: 14h às 18h

Conteúdo: 1. Definição dos Objetivos (Gerais e Específicos) 2. Construção de Hipóteses 3. Correlação entre Problema, Objetivos e Hipóteses 4. Exequibilidade da proposta, dimensão prático-profissional 5. Definição do Marco Teórico 6. Formatação dos Projetos: edital e normas da ABNT 7. Metodologia: conceituação. Pesquisa teórica X Pesquisa empírica 8. Tipos de Raciocínio: indutivo, dedutivo, hipotético dedutivo e dialético 9. Abordagem metodológica: métodos quantitativos, qualitativos e combinação de métodos 10. Leituras Recomendadas 11. Etapa 2 da Elaboração do Projeto: (tema, problema) justificativa, objetivos, hipóteses, marco teórico e formatação – estratégias de desenvolvimento

Módulo III- Procedimentos Metodológicos, Instrumentos e Técnicas de Pesquisa, Etapas da Pesquisa, Referências bibliográficas, Consistência metodológica, Avaliação de Projetos

Carga Horária: 12h

Período: 05/04 a 09/04/2018

Horário: 14h às 18h

Conteúdo: 1. Procedimentos metodológicos, instrumentos e técnicas de pesquisa a. pesquisa-ação; b. estudo de casos; c. entrevista (e suas espécies); d. observação participante; e. grupo focal; f. pesquisa historiográfica e documental; g. jurimetria; h. pesquisa em processos pesquisa de fluxos e tempos da Justiça Criminal; i. teoria fundamentada em dados. 2. Etapas da Pesquisa 3. Referências bibliográficas: normas da ABNT 4. Articulação dos conceitos e argumentos aos objetivos propostos, fundamentação teórica, consistência metodológica e adequação da bibliografia ao tema. 5. Avaliação de Projetos: principais pontos 6. Leituras recomendadas 7. Etapa 3 da Elaboração do Projeto: (tema, problema, justificativa, objetivos, hipóteses, marco teórico) metodologia e referências bibliográficas preliminares, formatação – estratégias de desenvolvimento

4. CURSO: LIBRAS BÁSICO

Objetivo: Oportunizar aos servidores o aprendizado da Língua Brasileira de Sinais de forma contextualizada de forma que possibilite o reconhecimento das diferenças linguísticas de pessoas surdas no contexto educacional, como também, auxiliar na construção de subsídios teóricos que viabilizem interação comunicativa entre surdos e ouvintes.

Modalidade: Ensino presencial

Público-alvo: Servidores técnico-administrativos e docentes

Carga horária: 60h

Período: 05/03 a 23/03/2018 (2ª a 6ª feira)

Horário: 8h às 12h

Local: Sala de Treinamento 1 do Departamento de Gestão de Pessoas/PRH

Conteúdo: Aspectos linguísticos que envolvem a LIBRAS; Breve retrospectiva histórica do processo de comunicação em língua de sinais; Língua de sinais: LIBRAS e seus parâmetros; sinais envolvendo situação de trabalho, família, apresentações, numerais ordinais, cardinais e quantidades; alfabeto dactilológico (alfabeto manual); Introdução à gramática de LIBRAS: categorias gramaticais, pronomes (pessoais, demonstrativos, possessivos, interrogativos e indefinidos); sistema de transcrição, tipos de frases (interrogativas, exclamativas e negativas), verbos.

5. CURSO: INDEXAÇÃO

Objetivo do curso: Desenvolver e aperfeiçoar as habilidades de leitura técnica e análise documentária para indexação dos documentos com o objetivo de otimizar a recuperação da informação.

Modalidade: Ensino presencial

Público-alvo: Bibliotecários- Documentalistas do NIB

Carga horária: 40 horas

Período: 16 a 27/04/2018 (2ª a 6ª feira)

Horário: 14h às 18h

Local: Sala de Treinamento 2 do Departamento de Gestão de Pessoas/PRH

Conteúdo: Indexação: conceitos, objetivos, tipos e funções; A indexação como processo de análise documentária; A análise de assunto e a leitura documentária no processo de indexação; Práticas de indexação; Construção da política de indexação; Catálogo de Autoridade.

6. CURSO: ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA DO PROJETO DE FORMAÇÃO MÉDICA

Objetivo do curso: Capacitar o corpo docente dos cursos de medicina com currículos afins, quanto ao uso da metodologia da problematização e instrumentos e técnicas de avaliação de ensino nos cenários de prática na rede de saúde, conforme preconiza as Diretrizes Curriculares Nacionais.

Modalidade: Ensino presencial

Carga horária: 40 horas

Público-alvo: Servidores Docentes dos Cursos de Medicina e de Enfermagem

Período: 17/03 a 09/06

Local: Auditório, Laboratório de Multimídias e de Salas de Reuniões de Pequenos Grupos do Prédio do Curso de Medicina, localizado na Praça Gonçalves Dias, centro- São Luís-MA.

Módulo I –Currículo e Avaliação

Período: 17/03 a 07/04

Carga horária: 20 horas

Horário: 08h às 18h (6ª feira e Sábado)

Conteúdo: Organização Didático-Pedagógica; Avaliação do Processo Ensino- Aprendizagem: Avaliação Somativa, Avaliação Formativa

Módulo II- Ensino em Serviço

Período: 05/05 a 09/06

Carga horária: 20 horas

Horário: 08h às 18h (6ªfeira e Sábado)

Conteúdo: A problematização como metodologia do Eixo Integrador; Ensino nos cenários de pratica na rede de saúde

7. CURSO: ATENDIMENTO AO USUÁRIO: princípios, conceitos e técnicas

Objetivo do curso: Promover a capacitação dos servidores técnico-administrativos da UFMA, com conhecimentos técnicos, ético-legais e humanísticos que os habilitem a atuar com qualidade no ambiente de trabalho, com uso de novas práticas, objetivando diminuir conflitos, simplificar o processo de atendimento e atender com praticidade, presteza e precisão o usuário.

Modalidade: Ensino presencial

Carga horária: 40 horas

Público-alvo: Servidores Técnico-Administrativos e Docentes

Período: 07/05 a 18/05/2018 (2ª a 6ª feira)

Local: Sala de Treinamento 2 do Departamento de Gestão de Pessoas/PRH

MODULO I – Dimensões do Atendimento

Carga horária: 12h

Período: 07 a 09/05/2018

Horário: 14h às 18h

Conteúdo: Noções de ética no atendimento; Conceitos e técnicas; Imagem e postura profissional; Comunicação organizacional: conceito, tipos de comunicação e barreiras comunicacionais.

MODULO II – Cultura e estrutura organizacional da UFMA

Carga horária: 16h

Período: 10 a 15/05/2018

Horário: 14h às 18h

Conteúdo: Conceito de cultura organizacional e de seus aspectos constitutivos da instituição

pública (missão, visão, valores e objetivos organizacionais); Princípios constitucionais e intraconstitucionais; Noções de organização e controle: técnicas organizacionais; Estrutura organizacional da UFMA e atribuições da Reitoria, Pró-reitorias, Unidades acadêmicas, Conselhos superiores, Colegiados e Campus do Continente.

MODULO III: Relacionamento e conflitos no ambiente organizacional

Carga horária: 12h

Período: 16 a 18/05/2018

Horário: 14h às 18h

Conteúdo: Relacionamento interpessoal: conceito e estilos; Liderança e impactos no relacionamento interpessoal; Conflitos no ambiente de trabalho: tipos e estratégias de gestão de conflitos; Motivação, satisfação e comprometimento organizacionais; Identidade e autoestima do servidor; Engajamento e criatividade: indo além do prescrito no contexto organizacional.

8. CURSO: PREPARATÓRIO PARA O TESTE ANPAD

Objetivo do curso: Ministrará para os técnico-administrativos e docentes interessados em participar do programa de mestrado profissional da UFMA, as disciplinas constantes do teste da ANPAD/2018

Modalidade: Ensino presencial

Público-alvo: Servidores técnico-administrativos e docentes

Carga horária: 120h

Local: Sala de treinamento 01 do Departamento de Gestão de Pessoas/PRH

Período: 05/03 a 04/07/2018 (2ª a 6ª feira)

Horário: 14h às 18h

Módulo I – Língua Inglesa

Carga Horária: 40 h

Período: 05 a 26/03/2018

Horário: 08h às 12h

Conteúdos: a ideia ou o objetivo principal do texto; informações explícitas no texto; informações ou ideias implícitas ou sugeridas pelo texto; possíveis aplicações das ideias do texto em outras situações; a lógica ou a técnica de argumentação utilizada pelo autor do texto, incluindo noções de níveis de linguagem e figuras de linguagem; a atitude do autor, conforme revelada pela linguagem utilizada no texto; identificação de falhas ou deficiências no texto; identificação de padrões e correlação entre textos e/ou partes de texto(s) e ideias; organização, desenvolvimento e relevância de ideias.

Módulo II – Língua Portuguesa

Carga Horária: 40 horas

Período: 28/03 a 23/04/2018

Horário: 08h às 12h

Conteúdos: inferir, através do contexto e dos mecanismos de formação de palavras, o significado de vocábulos desconhecidos; identificar marcadores explícitos de coesão, conseguindo, assim, estabelecer conexões de sentido entre períodos e parágrafos; interpretar afirmações implícitas no texto, ao acompanhar a argumentação oferecida pelo autor.

Módulo III – Raciocínio Lógico

Carga Horária: 40 horas

Período: 25/04 a 16/05/2018

Horário: 08h às 12h

Conteúdos: LÓGICA E RACIOCÍNIO LÓGICO: Problemas envolvendo lógica e raciocínio lógico; PROPOSIÇÕES. CONECTIVOS: Conceito de proposição. Valores lógicos das proposições. Conectivos. Tabela-verdade; OPERAÇÕES LÓGICAS SOBRE PROPOSIÇÕES: Negação de uma proposição. Conjugação de duas proposições. Disjunção de duas proposições. Proposição condicional. Proposição bicondicional. TABELAS-VERDADE DE PROPOSIÇÕES COMPOSTAS: Construção de Proposições Conjuntas. Tabela-Verdade de Proposições Conjuntas. TAUTOLOGIAS E CONTRADIÇÕES: Definição de tautologia. Definição de contradição. EQUIVALÊNCIA LÓGICA E IMPLICAÇÃO LÓGICA: Equivalência lógica. Propriedades da relação de equivalência lógica. Recíproca, contrária e contrapositiva de uma proposição condicional. Implicação lógica. Princípio de substituição. Propriedade da implicação lógica. ÁLGEBRA DAS PROPOSIÇÕES: Propriedade idempotente. Propriedade comutativa. Propriedade associativa. Propriedade distributiva. Propriedade de absorção. Leis de Morgan. ARGUMENTOS: Conceito de argumento. Validade de um argumento. Critério de validade de um argumento. SENTENÇAS ABERTAS: Sentenças abertas com uma variável. Conjunto-verdade. Sentenças abertas com duas variáveis. Conjunto-verdade de uma sentença aberta com duas variáveis. Sentenças abertas com n variáveis. Conjunto-verdade de uma sentença aberta com n variáveis. OPERAÇÕES LÓGICAS SOBRE SENTENÇAS ABERTAS: Conjunção. Disjunção. Negação. QUANTIFICADORES: Quantificador universal. Quantificador existencial. Negação de proposições contendo Quantificadores. Quantificação parcial e Quantificação múltipla. Existência e unicidade. Conjunto limitados.

Módulo IV – Raciocínio Quantitativo

Carga Horária: 40 horas

Período: 18/05 a 08/06

Horário: 08h às 12h

Requisito: Pós-graduação em Matemática e experiência profissional na área

Vaga: 01

Conteúdos: CONJUNTOS, SUBCONJUNTOS E OPERAÇÕES BÁSICAS DE CONJUNTO: Conjuntos finitos e infinitos. Igualdade. Conjunto vazio. Subconjunto. Subconjunto próprio. Conjunto universal. Conjuntos disjuntos. Operações: união, interseção, diferença e complemento. Conjunto das partes. Números de elementos de um conjunto; CONJUNTOS DE NÚMEROS E DESIGUALDADE: Números: naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais. Operações desigualdades. Valor absoluto. Intervalos. EXPRESSÕES E EQUAÇÕES ALGÉBRICAS: Expressão algébrica. Fatoração. Produtos notáveis. Equações e inequações de 1º e 2º graus. Equações com mais de uma variável. Sistema de equações. Equação irracional. SEQUÊNCIAS E SÉRIES: Sequência numérica. Progressão aritmética. Progressão geométrica. Série geométrica infinita. TRIGONOMETRIA, LOGARITMO E EXPONENCIAL: Propriedades trigonométricas, logarítmica e exponencial. Identidades trigonométricas. Equações e inequações trigonométricas, logarítmicas e exponenciais; FUNÇÕES: Definição, representação gráfica, domínio e imagem. Operações de funções. Função Constante. Função linear. Função polinomial. Função Composta. Funções trigonométricas, logarítmicas e exponenciais. ANÁLISE COMBINATÓRIA: Princípio de contagem. Arranjos. Permutações. Combinações. Anagramas. Permutações com repetição. Número de permutações com repetições. MATRIZES E DETERMINANTES: Matrizes: definição, tipos e representação. igualdade. adição, subtração e produto de matrizes. Produto de escalar por matriz. Matriz transposta. Matriz inversa. Determinantes: definição, cálculo de determinantes de 2ª e de 3ª ordens. Propriedades. GEOMETRIA: Polígonos, circunferência e círculo: perímetro e área. Sólidos geométricos: área e volume. GEOMETRIA ANALÍTICA: Distância entre dois pontos. Reta: coeficiente angular, paralelismo, perpendicularismo, interseção de retas, equações geral e reduzida da reta. ESTATÍSTICA E PROBABILIDADES: Distribuição de Frequência. Medidas de Posição: Média Aritmética Simples e Ponderada, Média Geométrica, Média Harmônica, Quartis, Decis, Percentis, Moda e Mediana. Medidas de Dispersão, Assimetria e Curtose: Amplitude Total, Intervalo Semi-Interquartil, Desvio Médio e Variância, Desvio Padrão, Coeficiente de Variação. Probabilidades - Conceitos Básicos: Experimento Aleatório, Espaço Amostral, Evento. Cálculo de

Probabilidades: Eventos Certos, Evento Impossível, Eventos Mutuamente Exclusivos, Evento Complementar. Probabilidade Condicional. Regra do Produto. Regra do Produto para Eventos Independentes. MATEMÁTICA FINANCEIRA: Razões. Proporções. Regra de três. Porcentagem. Juros simples e compostos. Equivalência de taxas, taxas nominais, efetivas e reais. Equivalência de capitais. Séries de pagamentos uniformes e variáveis. Depreciação. Sistemas de amortização de empréstimos. Correção monetária.

Módulo V – Raciocínio Analítico

Carga Horária: 40 horas

Período: 11/06 a 04/07/2018

Horário: 08h às 12h

Requisito: Pós-graduação em Matemática e experiência profissional na área

Vaga: 01

Conteúdo: A prova de Raciocínio Analítico-objetiva testar a habilidade do candidato em avaliar uma suposição, inferência ou argumento.

9. CURSO: SIPAC – Processos Eletrônicos

Objetivo: Proporcionar aos servidores conhecimentos teóricos e práticos com vistas a favorecer o aperfeiçoamento na execução das suas atividades nos Sistemas SIG (SIGRH, SIPAC e SIGAA).

Modalidade: Ensino presencial

Público-alvo: Servidores Técnico-Administrativos e Docentes

Carga horária: 20 horas

Local: Laboratório de Informática da Pró-Reitoria de Recursos Humanos

Período: 07 a 11/05/2018 (2ª a 6ª feira)

Horário: 14h às 18h

Conteúdo: Processo; Cadastrar, Receber, Enviar, Alterar processos e Alterar Encaminhamento; Anexar Documento; Juntada, Desapensação, Cancelamento de Juntada, Diligência e Aba Documentos;

CAMPUS DE GRAJAÚ

10. CURSO: ATENDIMENTO AO USUÁRIO: princípios, conceitos e técnicas

Objetivo do curso: Promover a capacitação dos servidores técnico-administrativos da UFMA, com conhecimentos técnicos, ético-legais e humanísticos que os habilitem a atuar com qualidade no ambiente de trabalho, com uso de novas práticas, objetivando diminuir conflitos, simplificar o processo de atendimento e atender com praticidade, presteza e precisão o usuário.

Modalidade: Ensino Presencial

Público-alvo: Servidores do Campus de Grajaú

Carga horária: 40 horas

Local: Campus de Grajaú

Período: 02 a 23/04/2018

Horário: 14h às 18h (2ª, 3ª e 4ª feira)

MODULO I – Cultura e estrutura organizacional da UFMA

Carga horária: 16h

Período: 02 a 09/04/2018

Horário: 14h às 18h (2ª, 3ª e 4ª feira)

Conteúdo: Conceito de cultura organizacional e de seus aspectos constitutivos da instituição pública (missão, visão, valores e objetivos organizacionais); Princípios constitucionais e

intraconstitucionais; Noções de organização e controle: técnicas organizacionais; Estrutura organizacional da UFMA e atribuições da Reitoria, Pró-reitorias, Unidades acadêmicas, Conselhos superiores, Colegiados e Campus do Continente.

MODULO II – Dimensões do Atendimento

Carga horária: 12h

Período: 11 a 16/04/2018

Horário: 14h às 18h (2ª, 3ª e 4ª feira)

Conteúdo: Noções de ética no atendimento; Conceitos e técnicas; Imagem e postura profissional; Comunicação organizacional: conceito, tipos de comunicação e barreiras comunicacionais.

MODULO III: Relacionamento e conflitos no ambiente organizacional

Carga horária: 12h

Período: 18 a 23/04/2018

Horário: 14h às 18h

Conteúdo: Relacionamento interpessoal: conceito e estilos; Liderança e impactos no relacionamento interpessoal; Conflitos no ambiente de trabalho: tipos e estratégias de gestão de conflitos; Motivação, satisfação e comprometimento organizacionais; Identidade e autoestima do servidor; Engajamento e criatividade: indo além do prescrito no contexto organizacional.

CAMPUS DE PINHEIRO

11. CURSO: OFFICE 2016 AVANÇADO

Objetivo do curso: Proporcionar aos servidores conhecimentos avançado teóricos e práticos da suíte de ferramentas Microsoft Office Word 2016 com vistas a favorecer o aperfeiçoamento na execução das suas atividades.

Modalidade: Ensino Presencial

Público-alvo: Servidores do Campus de

Carga horária: 40

Período: 19/03 a 02/04 (2ª a 6ª feira)

Horário: 14 às 18h

Local: Laboratório de Informática do Campus de Pinheiro

Módulo I – WORD AVANÇADO

Carga horária: 20h

Período: 19/03 a 23/03

Horário: 8h às 12h

Conteúdo: Apresentação do Curso de Word 2016, Salvar Documentos Locais e na Nuvem, Abrir e Editar PDF no Word 2016, Digitação e Formatação Básica, Formatações Baseadas em Estilos, Trabalhar com Imagens, Marcas de Tabulação, Configurações na Página, Texto em Colunas, Quebras de Texto, Cabeçalho e Rodapé, Estrutura Avançada de um Documento Word, Folha de Rosto (Capas no Word), Componentes de Design, Sumário Automático, Norma Bibliográfica, Criar Bibliografia ABNT Automática no Word, Notas de Rodapé e Comentários, Listas, Tabelas, Fórmulas e Equações

Módulo II – EXCEL AVANÇADO

Carga horária: 20h

Período: 26/03 a 02/04

Horário: 8h às 12h

Conteúdo: Apresentação do Curso de Excel 2016, Salvar Documentos Locais e na Nuvem, Abrir e Editar, Digitação e Formatação Básica, Tabelas, Fórmulas, Equações, Mapa 3D, Funções: Estatística, Texto, Data e hora, Lógica, Procura e Referência, Assistente de Soma Condicional, PROCV, PROCH; Importando Dados: Importar um arquivo texto, consultar para obter dados de uma página da Web; Criando Gráficos Dinâmicos: Funções de banco de dados, Banco de Dados, BDSOMA, BDMÉDIA, BDMÁX, BDMÍN, BDCONTARA; Criando Formulários Personalizados: Caixa de Combinação, Botões de Opção, Compreendendo a fórmula, Criando um Grupo de Opções, Caixa de Seleção, Controle Giratório, Barra de Rolagem, Formatando; Macros: Gravando a Macro: Referências Relativas e Absolutas, Executando Macros, Excluindo Macros, Atribuindo Macros a Objetos de Desenho, Atribuindo Macros a um Controle, Atribuindo Macros a Barra de Ferramentas de Acesso Rápido e Habilitando a Guia Desenvolvedor.

CAMPUS DE SÃO BERNARDO

12. CURSO: NOÇÕES BÁSICAS SIG'S COM ÊNFASE EM SIPAC (EAD)

Objetivo: Proporcionar aos servidores conhecimentos teóricos e práticos com vistas a favorecer o aperfeiçoamento na execução das suas atividades nos Sistemas SIG (SIGRH, SIPAC e SIGAA).

Modalidade: Ensino à distância

Público-alvo: Servidores do Campus de São Bernardo

Carga horária: 40 horas

Local: Laboratório de Informática do Campus de São Bernardo

Período: 19 a 30/03/2018 (2ª a 6ª feira)

Horário: 8h às 18h

Módulo I – SIGRH – Menu Servidor / Portal Chefia

Carga horária: 12h

Período: 19 a 21/03/2018

Horário: 8h às 12h

Conteúdo: Solicitação e acompanhamento de afastamento, férias, declarações e consultas; Avaliação e Alguns Serviços; Chefia de Unidade e Capacitação.

Módulo II – SIPAC – Processos Eletrônicos

Carga horária: 16h

Período: 22 a 27/03/2018

Horário: 8h às 12h

Conteúdo: Processo; Cadastrar, Receber, Enviar, Alterar processos e Alterar Encaminhamento; Anexar Documento; Juntada, Desapensação, Cancelamento de Juntada, Diligência e Aba Documentos;

Módulo III – SIGAA – Portal do Coordenador de Graduação

Carga horária: 12h

Período: 28 a 30/03/2018

Horário: 8h às 12h

Conteúdo: Matrículas e Aluno; Atividades; Turmas (4h); Relatórios, Consultas, Página Web e Outros.

CAMPUS DE BALSAS

13. CURSO: NOÇÕES BÁSICAS SIG'S COM ÊNFASE EM SIPAC (EAD)

Objetivo: Proporcionar aos servidores conhecimentos teóricos e práticos com vistas a favorecer o aperfeiçoamento na execução das suas atividades nos Sistemas SIG (SIGRH, SIPAC e SIGAA).

Modalidade: Ensino à distância

Público-alvo: Servidores do Campus de Balsas

Carga horária: 40 horas

Local: Campus de Balsas

Período: 23/04 a 04/05/2018

Horário: 8h às 18h (2ª a 6ª feira)

Módulo I – SIGRH – Menu Servidor / Portal Chefia

Carga horária: 12h

Período: 23 a 25/04/2018

Horário: 8h às 12h

Conteúdo: Solicitação e acompanhamento de afastamento, férias, declarações e consultas; Avaliação e Alguns Serviços; Chefia de Unidade e Capacitação.

Módulo II – SIPAC – Processos Eletrônicos

Carga horária: 16h

Período: 26/04 a 01/05/2018

Horário: 8h às 12h

Conteúdo: Processo; Cadastrar, Receber, Enviar, Alterar processos e Alterar Encaminhamento; Anexar Documento; Juntada, Desapensação, Cancelamento de Juntada, Diligência e Aba Documentos;

Módulo III – SIGAA – Portal do Coordenador de Graduação

Carga horária: 12h

Período: 02 a 04/5/2018

Horário: 8h às 12h

Conteúdo: Matrículas e Aluno; Atividades; Turmas (4h); Relatórios, Consultas, Página Web e Outros.

CAMPUS DE CODÓ

14. CURSO: NOÇÕES BÁSICAS SIG'S (EAD)

Objetivo: Proporcionar aos servidores conhecimentos teóricos e práticos com vistas a favorecer o aperfeiçoamento na execução das suas atividades nos Sistemas SIG (SIGRH, SIPAC e SIGAA).

Público-alvo: Servidores do Campus de Pinheiro

Carga horária: 40 horas

Local: Laboratório de Informática do Campus de Codó

Período: 14 a 25/05/2018 (2ª a 6ª feira)

Horário: 8h às 18h

Módulo I – SIGRH – Menu Servidor / Portal Chefia

Carga horária: 12h

Período: 14 a 16/05/2018

Horário: 8h às 12h

Conteúdo: Solicitação e acompanhamento de afastamento, férias, declarações e consultas; Avaliação e Alguns Serviços; Chefia de Unidade e Capacitação.

Módulo II – SIPAC – Processos Eletrônicos

Carga horária: 16h

Período: 17 a 22/05/2018

Horário: 8h às 12h

Conteúdo: Processo; Cadastrar, Receber, Enviar, Alterar processos e Alterar Encaminhamento; Anexar Documento; Juntada, Desapensação, Cancelamento de Juntada, Diligência e Aba Documentos;

Módulo III – SIGAA – Portal do Coordenador de Graduação

Carga horária: 12h

Período: 23 a 25/05/2018

Horário: 8h às 12h

Conteúdo: Matrículas e Aluno; Atividades; Turmas (4h); Relatórios, Consultas, Página Web e Outros.