



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO
MARANHÃO**

PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E TRANSPARÊNCIA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO

MANUAL SIMPLIFICADO



2024

Portaria nº 12/2024 – GR
Decreto nº 10.947/2022
Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021

1ª Edição – São Luis

2024



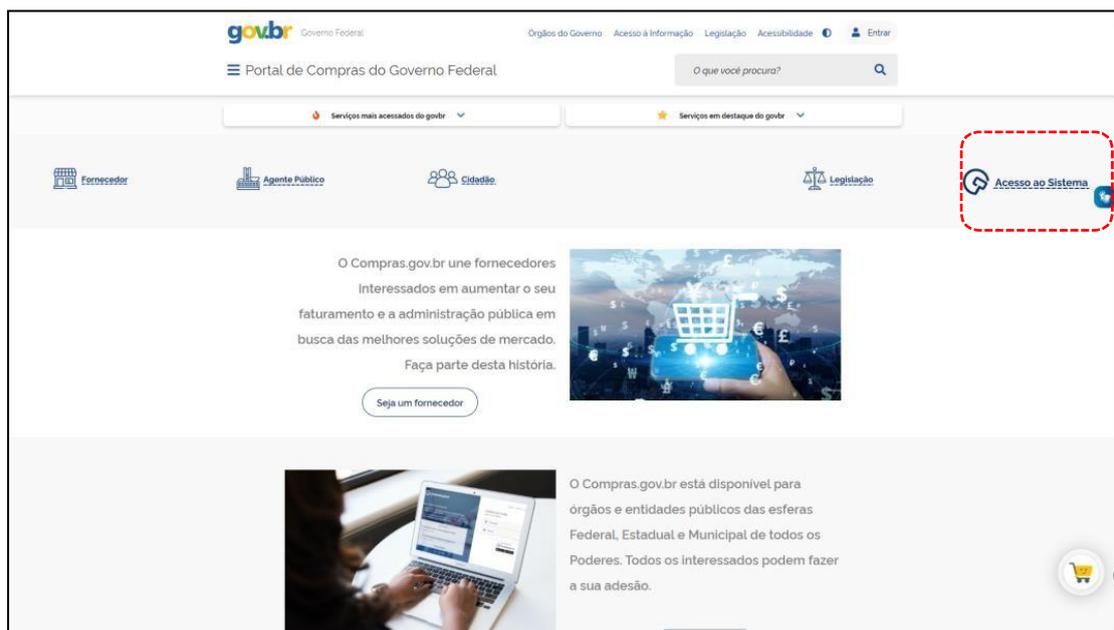
SUMÁRIO

1) Acesso ao sistema PGC para cadastro das demandas	3
2) Como copiar uma DFD do ano anterior	14
3) Como visualizar e baixar a DFD preenchida.....	16
4) Calendário do PGC - PCA	19

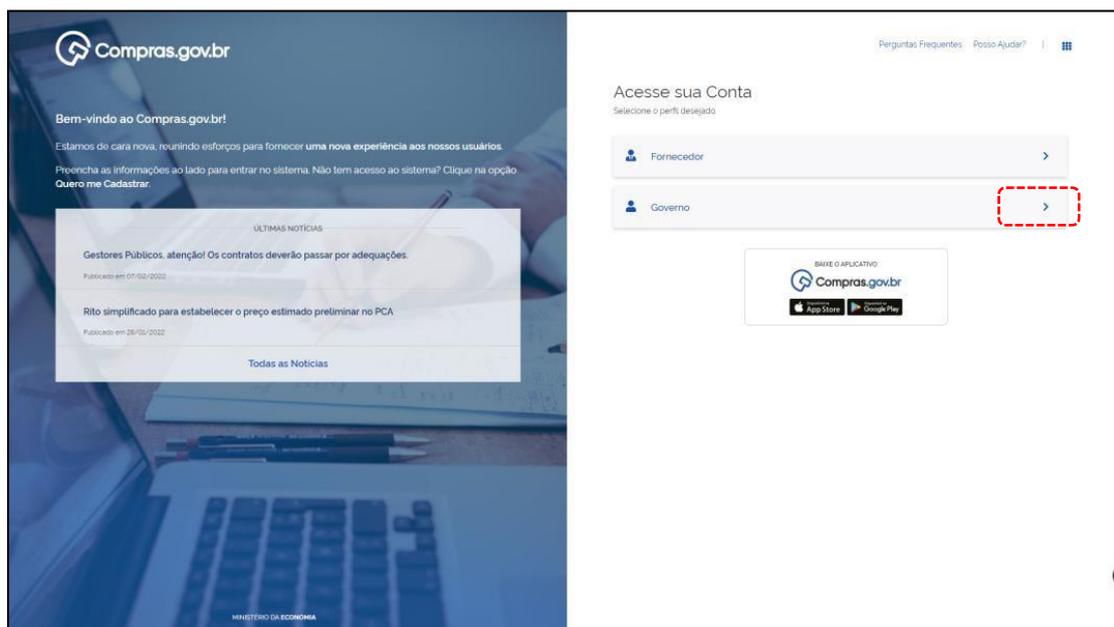
PLANEJAMENTO DE CONTRAÇÕES ANUAL - SISTEMA DE PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE CONTRATAÇÕES – PGC

1) Acesso ao sistema PGC para cadastro das demandas

- a) Para entrar no sistema o usuário deverá acessar <https://www.gov.br/compras/pt-br/>
b) No canto direito da tela, clique em **Acesso ao Sistema**. Veja:

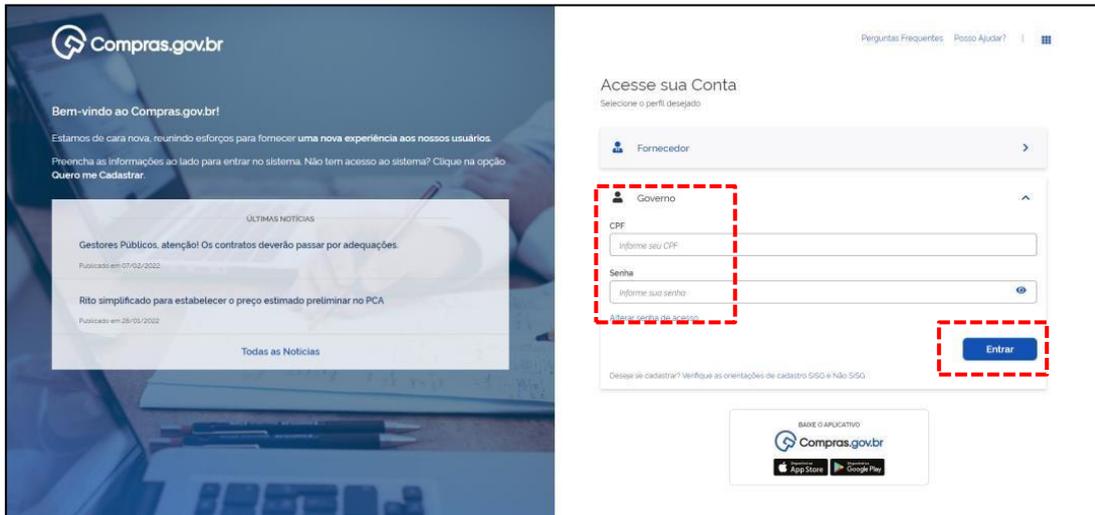


- c) Clique na seta correspondente ao “Governo”:





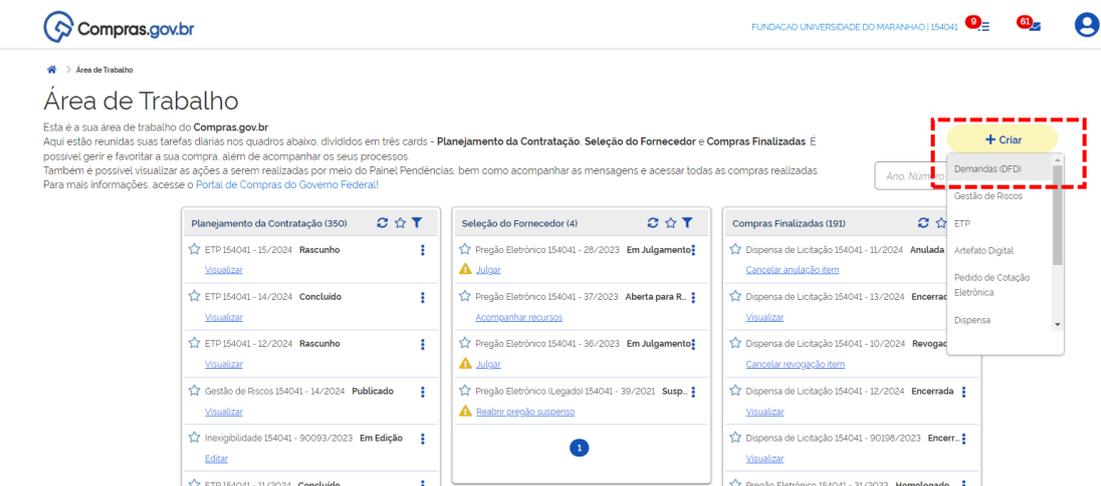
d) Digite o CPF, a senha e clique em **Entrar**:



d) Confirme que esteja logado(a) no sistema da FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO MARANHÃO - 154041

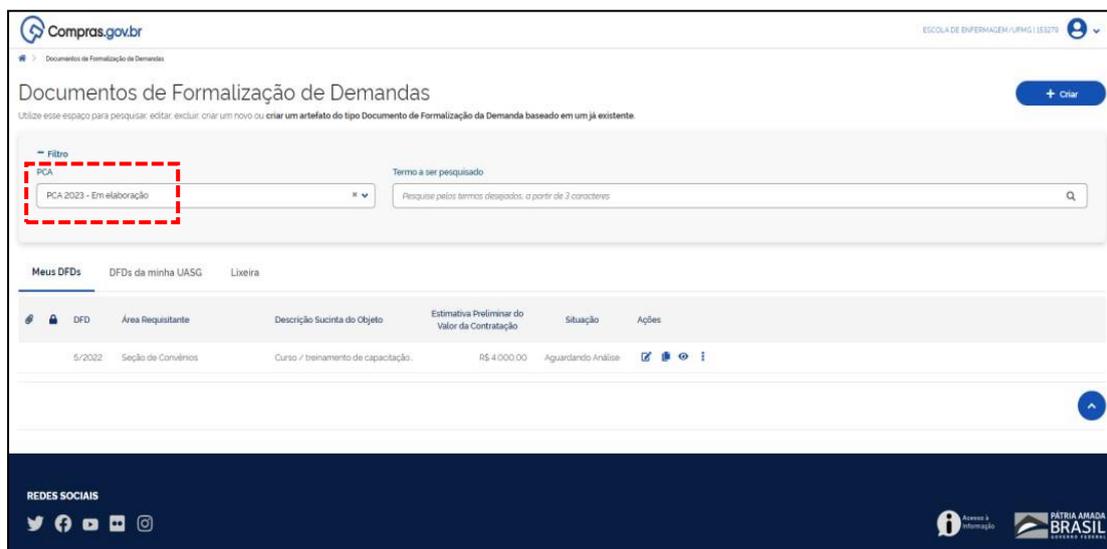


e) Para cadastrar as demandas para o próximo ano, ao final da página, clique em **+Criar >> Demandas (DFD)**:



f) Confirme que o **PCA – Em elaboração** corresponde ao próximo ano:

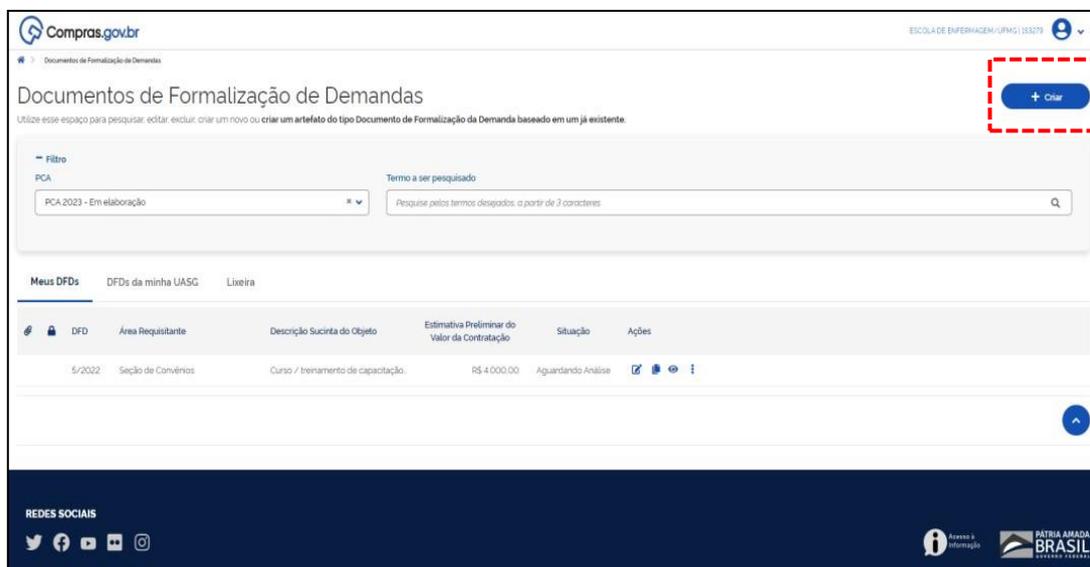
- NESTE CASO, ESTAREMOS TRATANDO DO **PCA 2025**



The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface. At the top right, the user is logged in as 'ESCOLA DE ENFERMAGEM-UFMA | 133279'. The main heading is 'Documentos de Formalização de Demandas'. Below the heading, there is a search filter section. A dropdown menu is open, showing 'PCA' and 'PCA 2023 - Em elaboração' selected. A search input field contains the text 'Termo a ser pesquisado' and a search icon. Below the search filter, there are tabs for 'Meus DFDs', 'DFDs da minha UASG', and 'Lixeira'. A table lists a document with the following details:

DFD	Área Requisitante	Descrição Sucinta do Objeto	Estimativa Preliminar do Valor da Contratação	Situação	Ações
5/2022	Seção de Convênios	Curso / treinamento de capacitação.	R\$ 4.000,00	Aguardando Análise	[Ícone de compartilhamento]

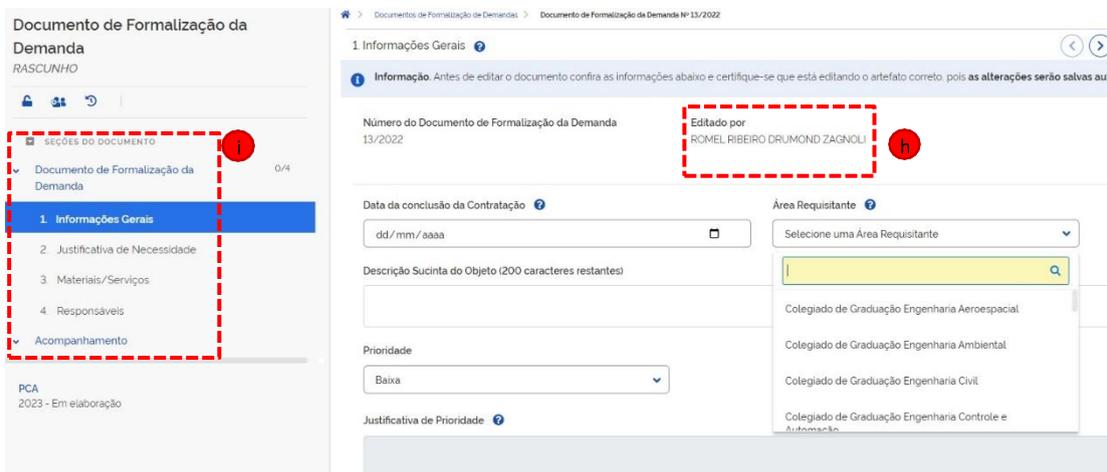
g) Para cadastrar um pedido clique em **Criar** no canto superior direito da tela:



The screenshot shows the same 'Compras.gov.br' interface. The '+ Criar' button in the top right corner is highlighted with a red dashed box. The search filter section is also visible, with 'PCA 2023 - Em elaboração' selected in the dropdown menu. The table below the search filter shows the same document details as in the previous screenshot.

h) Confirme o seu nome em **Editado por**.

i. Na coluna à esquerda da tela será exibida todas as seções a serem preenchidas.



i) A primeira seção é **Informações Gerais**. Preencha todos os campos.

ii. Caso sua área não esteja cadastrada no campo **Área Requisitante**, abra um chamado na Central de Atendimentos PPGT:

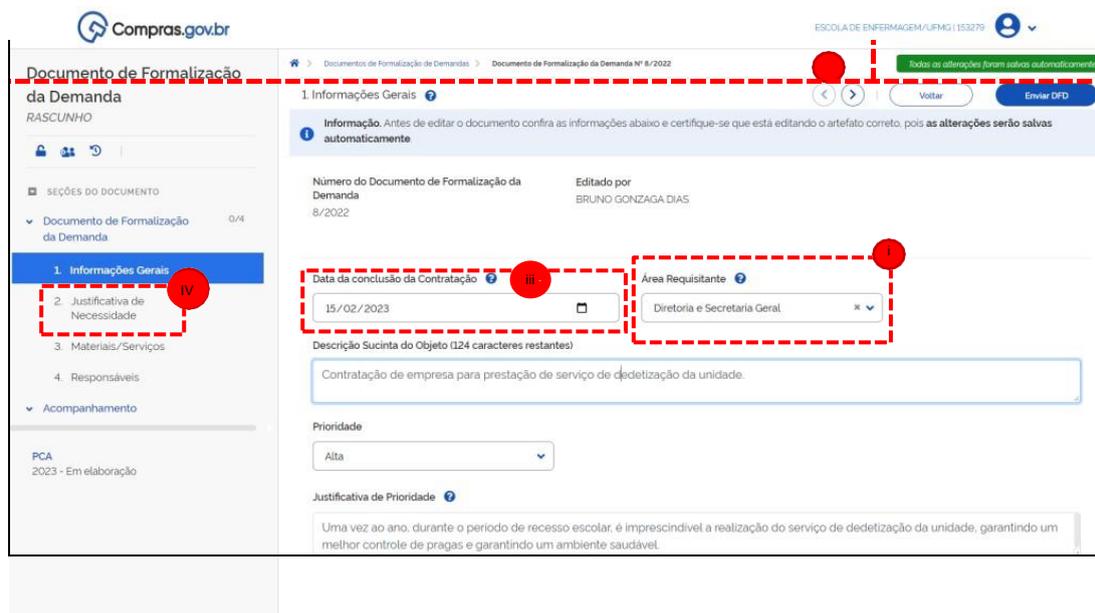
<https://portalpadrao.ufma.br/servicos/servicos/ppgt/dimps/Inclusao-Alteracao-de-Unidade-Requisitante-no-PGC>

Prazo de atendimento: 2 dias úteis

iii. A cada informação cadastrada o DFD será salvo automaticamente. Veja a mensagem destacada em verde;

iiii. Atenção para a data de conclusão da contratação. Ela refere-se à data que o solicitante necessita que a contratação deve estar concluída após toda a etapa específica de elaboração de ETP, TR, Pesquisa de preços, Mapa de Risco, etc, pela área demandante com o auxílio do setor de contratações. Recomenda-se que esta data não seja inferior a 03/03/2025.

v. Após preencher todos os campos, clique na seção **2. Justificativa de Necessidade**.

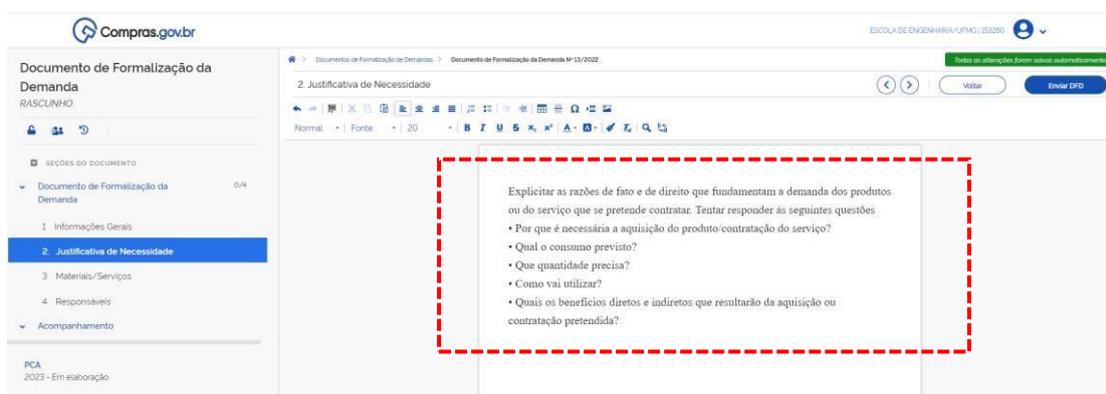


j) Detalhe a justificativa da necessidade de aquisição / contratação.

Informações necessárias:

Explicitar as razões de fato e de direito que fundamentam a demanda dos produtos ou do serviço que se pretende contratar. Tentar responder às seguintes questões

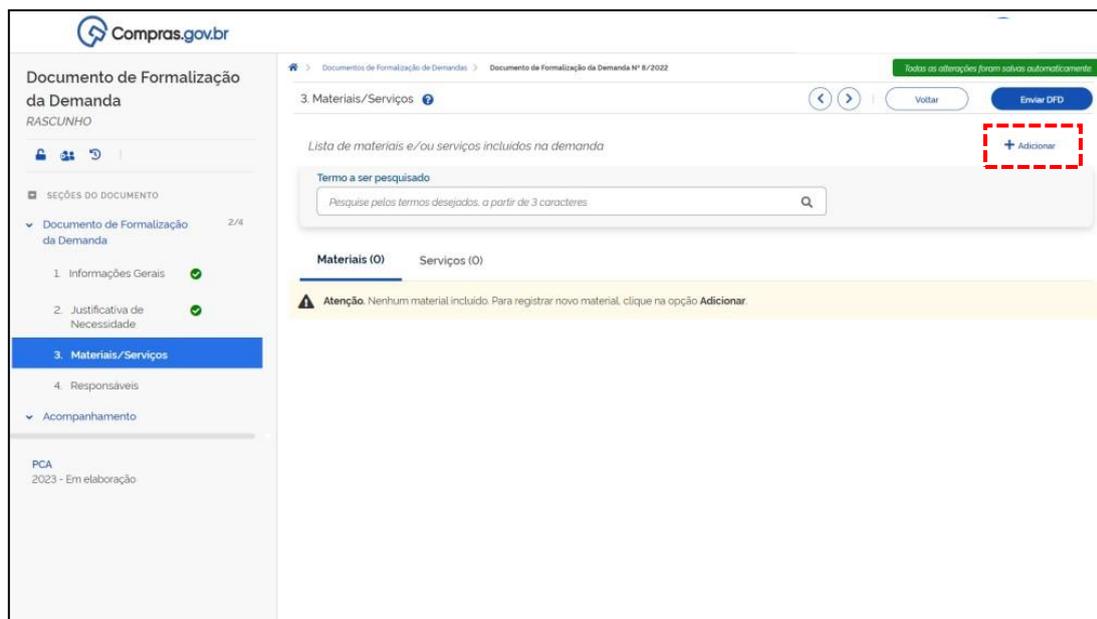
- Por que é necessária a aquisição do produto/contratação do serviço em 2025?
- Qual o consumo previsto?
- Que quantidade precisa?
- Como vai utilizar?
- Quais os benefícios diretos e indiretos que resultarão da aquisição ou contratação pretendida, relacionados ao PDI da UFMA?



The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface. On the left, a sidebar lists the document sections: 'Documentos de Formalização de Demanda' (RASCUNHO) with sub-sections: '1. Informações Gerais', '2. Justificativa de Necessidade' (highlighted), '3. Materiais/Serviços', '4. Responsáveis', and 'Acompanhamento'. The main content area displays the '2. Justificativa de Necessidade' section, which contains the following text: 'Explicitar as razões de fato e de direito que fundamentam a demanda dos produtos ou do serviço que se pretende contratar. Tentar responder às seguintes questões' followed by a bulleted list of questions: '• Por que é necessária a aquisição do produto/contratação do serviço?', '• Qual o consumo previsto?', '• Que quantidade precisa?', '• Como vai utilizar?', and '• Quais os benefícios diretos e indiretos que resultarão da aquisição ou contratação pretendida?'. A red dashed box highlights this text.

k) Na seção Materiais/Serviços siga:

i. Clique em **+ Adicionar**;

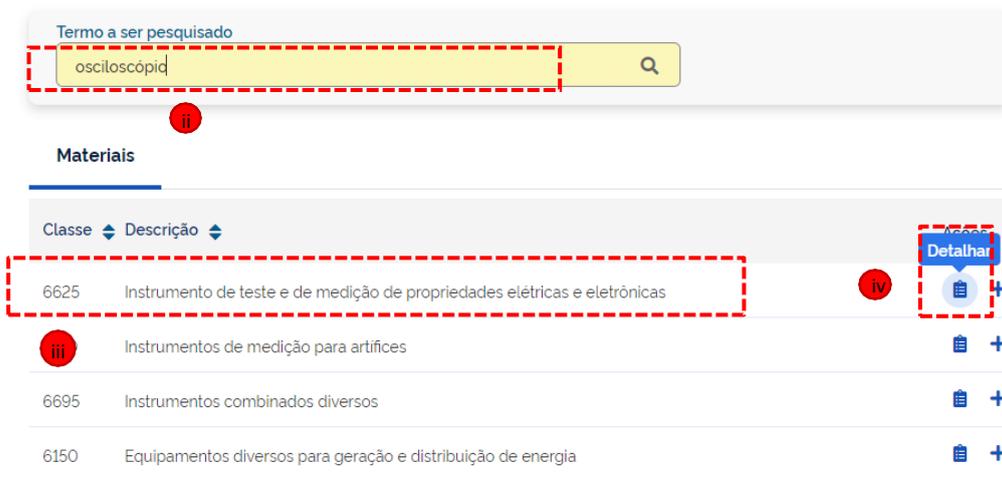


The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface. On the left, a sidebar lists the document sections: 'Documentos de Formalização da Demanda' (RASCUNHO) with sub-sections: '1. Informações Gerais' (checked), '2. Justificativa de Necessidade' (checked), '3. Materiais/Serviços' (highlighted), '4. Responsáveis', and 'Acompanhamento'. The main content area displays the '3. Materiais/Serviços' section. It features a search bar labeled 'Termo a ser pesquisado' with the placeholder text 'Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres'. Below the search bar, there are two tabs: 'Materiais (0)' and 'Serviços (0)'. A yellow warning banner at the bottom states: 'Atenção. Nenhum material incluído. Para registrar novo material, clique na opção Adicionar.' A red dashed box highlights the '+ Adicionar' button in the top right corner of the main content area.

- ii. Na nova janela exibida, digite uma palavra-chave do que procura;
- iii. Após a exibição do(s) item(s) escolha entre **Materiais** e **Serviços**;
- iv. Clique em Detalhar para localizar uma descrição mais detalhada do item/serviço;

Será necessário adicionar o item/serviço em seu ultimo grau de detalhamento, neste caso, haverá apenas a opção adicionar, representada pelo símbolo "+". Nem todos os itens/serviço possuem 3(três) níveis de detalhamento, neste caso, deverá ser incluído o ultimo possível.

Catálogo



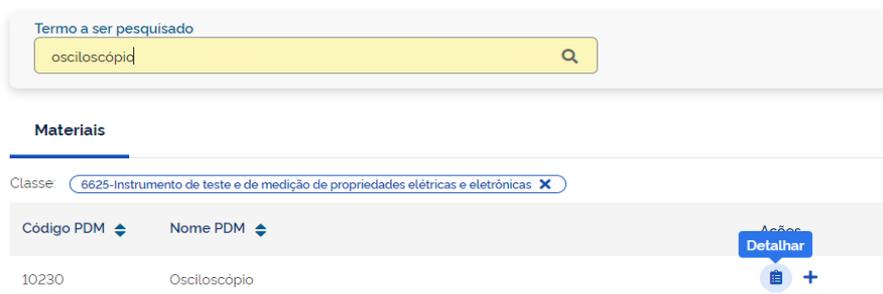
Termo a ser pesquisado
osciloscópio

Materiais

Classe ▾ Descrição ▾

Classe	Descrição	Ações
6625	Instrumento de teste e de medição de propriedades elétricas e eletrônicas	Detalhar +
6695	Instrumentos de medição para artifices	+ +
6695	Instrumentos combinados diversos	+ +
6150	Equipamentos diversos para geração e distribuição de energia	+ +

Detalhamento nível 1



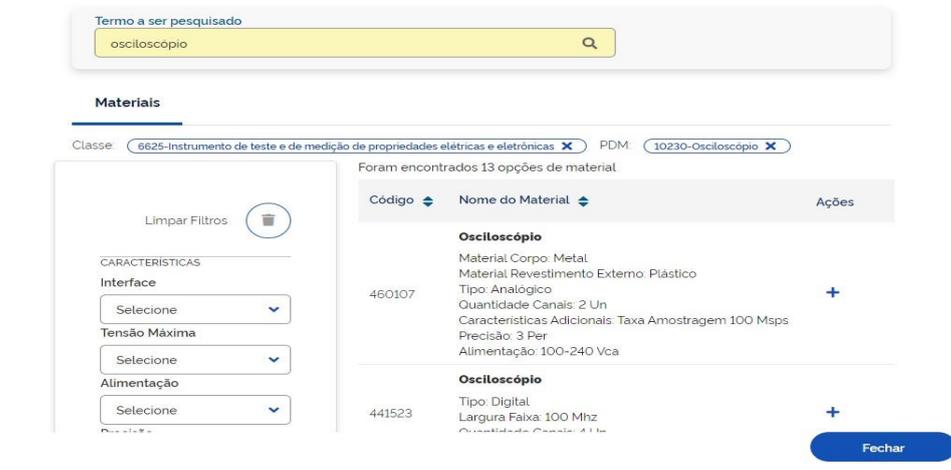
Termo a ser pesquisado
osciloscópio

Materiais

Classe: 6625-Instrumento de teste e de medição de propriedades elétricas e eletrônicas X

Código PDM	Nome PDM	Ações
10230	Osciloscópio	Detalhar +

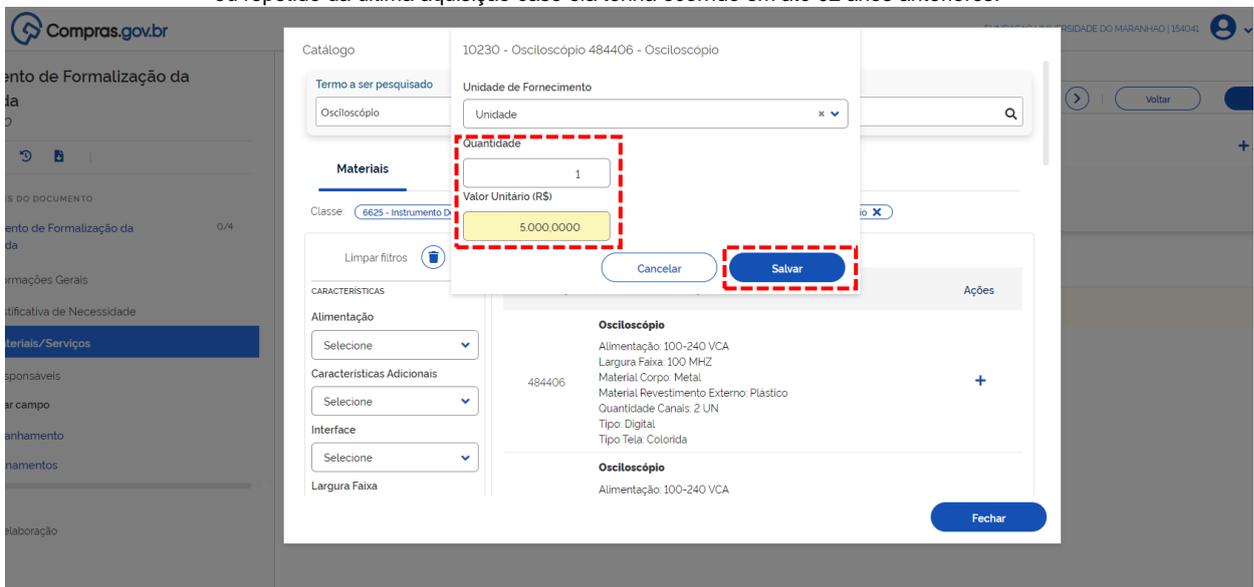
Detalhamento nível 2



Detalhamento nível 3

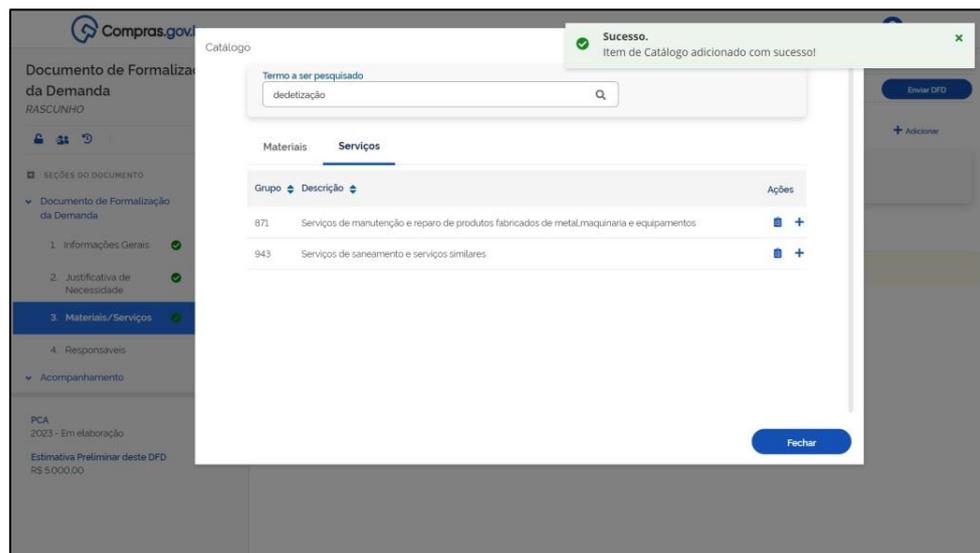
- v. Uma nova janela será exibida para que informe o valor estimado da compra / contratação e sua quantidade. Após, clique em **Salvar**.

Obs. Para produtos de consumo e permanente, o valor estimado pode ser pesquisado na internet ou repetido da última aquisição caso ela tenha ocorrido em até 02 anos anteriores.

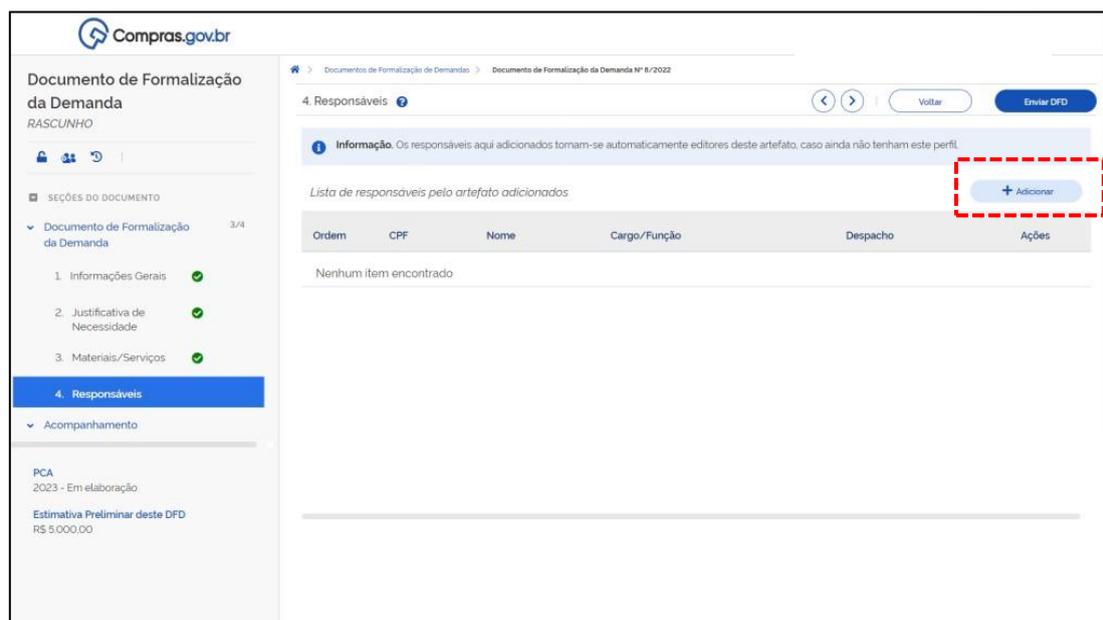


- vi. Será exibida a mensagem: **Item de Catálogo adicionado com sucesso!**
vii. Clique em **Fechar**;
viii. Caso tenha outros itens a serem incluídos, basta clicar novamente em **+ Adicionar** e seguir os caminhos anteriores.

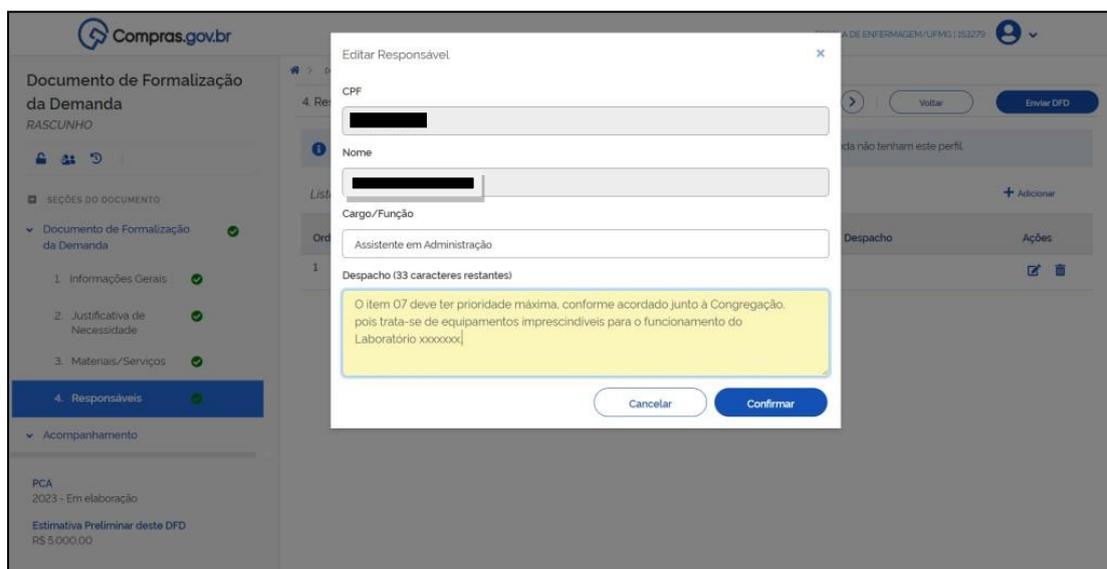
Obs. Cada **Documento de Formalização de Demanda – DFD**, comporta vários itens cadastrados (materiais e serviços). Porém, a área requisitante deverá elaborar DFDs distintos para **MATERIAIS E SERVIÇOS**, podendo ainda elaborar DFDs conforme a **prioridade** da contratação. Assim, por exemplo, a área requisitante pode elaborar um DFD com materiais de alta prioridade e outro(s) de média ou baixa prioridade.



l) Na seção **4. Responsáveis** deve-se **+ Adicionar** todas as pessoas responsáveis pelos cadastros e atualizações / modificações futuras do Documento de Formalização de Demanda - DFD.



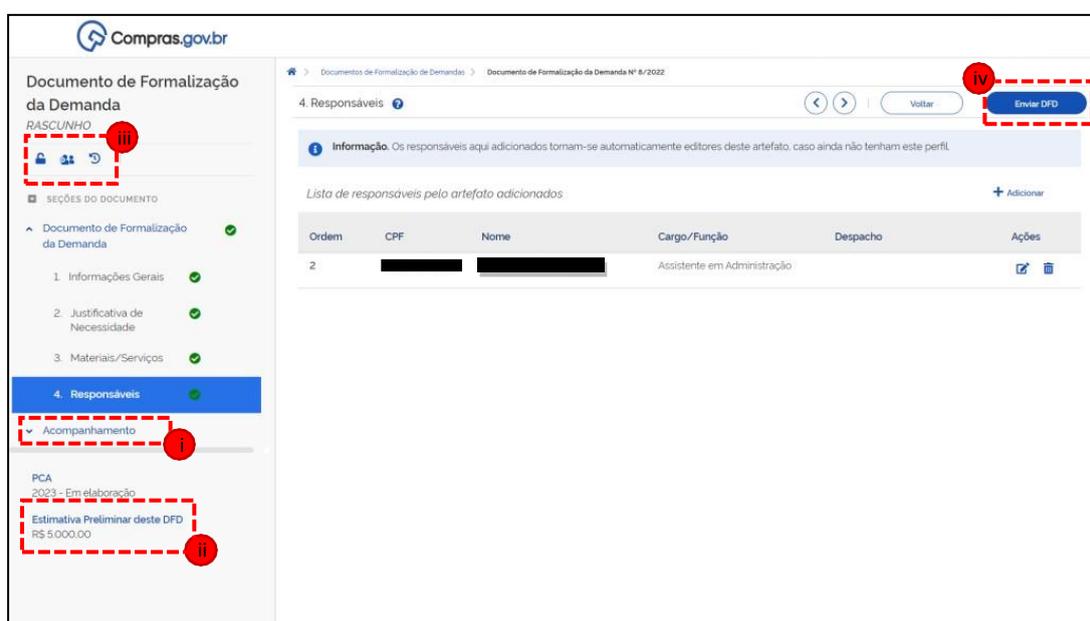
m) Digite o CPF. O nome será exibido automaticamente. Preencha o Cargo/Função. No campo **Despacho** é permitido colocar qualquer informação importante sobre o Documento de Formalização de Demanda - DFD.



The screenshot displays the 'Compras.gov.br' interface. On the left, a sidebar shows the 'Documento de Formalização da Demanda' (RASCUNHO) with sections: 'SEÇÕES DO DOCUMENTO', 'Documento de Formalização da Demanda' (with sub-sections 1-4), and 'Acompanhamento'. The '4. Responsáveis' section is highlighted. The main area shows a modal window titled 'Editar Responsável' with the following fields: 'CPF' (masked), 'Nome' (masked), 'Cargo/Função' (filled with 'Assistente em Administração'), and 'Despacho (33 caracteres restantes)' (filled with a note about priority for equipment). The modal has 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons. The background shows a list of items and a 'Enviar DFD' button.

n) Detalhes da última tela:

- i. Na seção Acompanhamento será possível visualizar a situação do DFD enquanto transita pelo fluxograma de aprovações;
- ii. Abaixo da seção Acompanhamento é possível visualizar o total estimado previsto, daquela DFD, a ser gasto no ano seguinte da área requisitante;
- iii. É possível visualizar todo o histórico de edição/modificações do DFD, compartilhá-lo e ativar o modo sigilo para que somente a área requisitante possa visualizar o DFD;
- iv. Caso não haja previsão de nenhuma nova inclusão de itens, o DFD poderá ser enviado para a área responsável pela análise do documento, clicando no botão em **Enviar DFD**.



Compras.gov.br

Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO

Documento de Formalização da Demanda

1. Informações Gerais

2. Justificativa de Necessidade

3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

Acompanhamento

PCA
2023 - Em elaboração

Estimativa Preliminar deste DFD
R\$ 5.000,00

4. Responsáveis

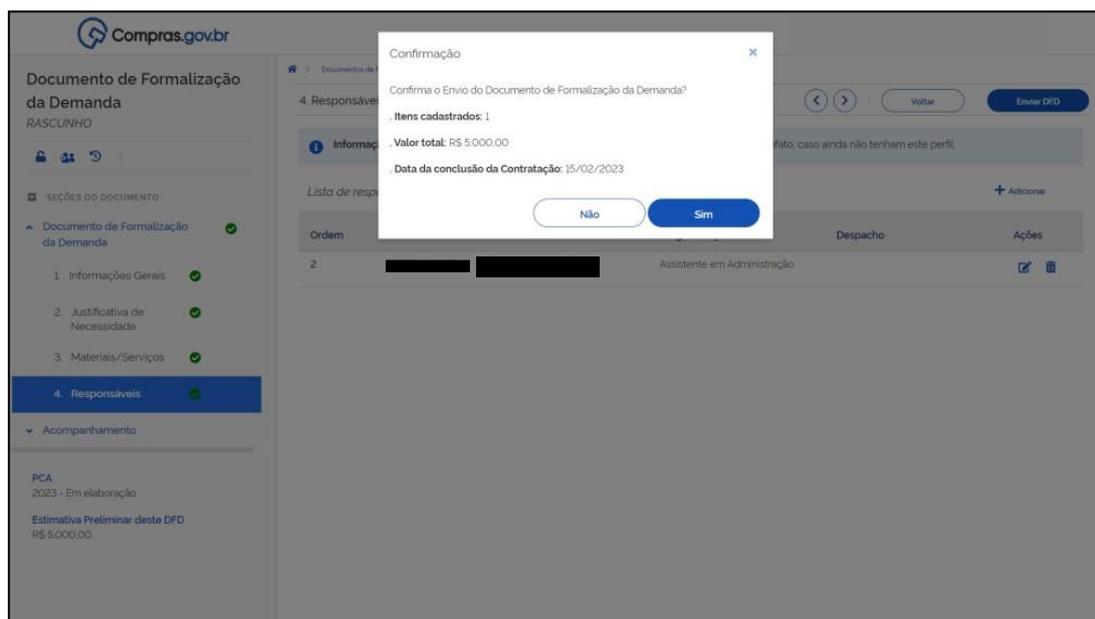
Informação. Os responsáveis aqui adicionados tornam-se automaticamente editores deste artefato, caso ainda não tenham este perfil.

Lista de responsáveis pelo artefato adicionados

Ordem	CPF	Nome	Cargo/Função	Despacho	Ações
2	[REDACTED]	[REDACTED]	Assistente em Administração		[Edit] [Delete]

Enviar DFD

o) Uma janela com algumas informações do DFD será exibida e solicitará a confirmação de envio. Uma mensagem de confirmação de envio será exibida na tela.



Compras.gov.br

Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO

Documento de Formalização da Demanda

1. Informações Gerais

2. Justificativa de Necessidade

3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

Acompanhamento

PCA
2023 - Em elaboração

Estimativa Preliminar deste DFD
R\$ 5.000,00

4. Responsáveis

Informação. Os responsáveis aqui adicionados tornam-se automaticamente editores deste artefato, caso ainda não tenham este perfil.

Lista de responsáveis pelo artefato adicionados

Ordem	CPF	Nome	Cargo/Função	Despacho	Ações
2	[REDACTED]	[REDACTED]	Assistente em Administração		[Edit] [Delete]

Enviar DFD

Confirmação

Confirma o Envio do Documento de Formalização da Demanda?

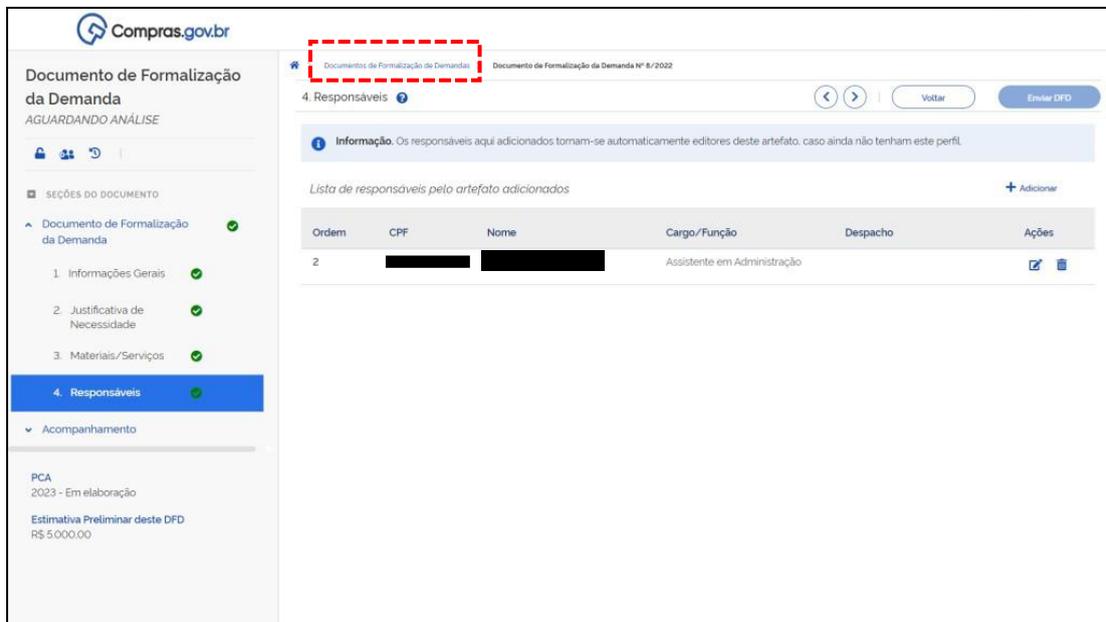
Itens cadastrados: 1

Valor total: R\$ 5.000,00

Data da conclusão da Contratação: 15/02/2023

Não Sim

p) Para retornar a tela principal que exibe todos os Documentos de Formalização de Demanda – DFD da unidade clique em **Documentos de Formalização de Demandas** na parte superior da tela.



Documento de Formalização da Demanda
AGUARDANDO ANÁLISE

SEÇÕES DO DOCUMENTO

- Documento de Formalização da Demanda
- 1. Informações Gerais
- 2. Justificativa de Necessidade
- 3. Materiais/Serviços
- 4. Responsáveis**
- Acompanhamento

PCA
2023 - Em elaboração
Estimativa Preliminar deste DFD
R\$ 5.000,00

Documentos de Formalização de Demandas Documento de Formalização da Demanda Nº 8/2022

4 Responsáveis

Informação. Os responsáveis aqui adicionados tornam-se automaticamente editores deste artefato, caso ainda não tenham este perfil.

Lista de responsáveis pelo artefato adicionados

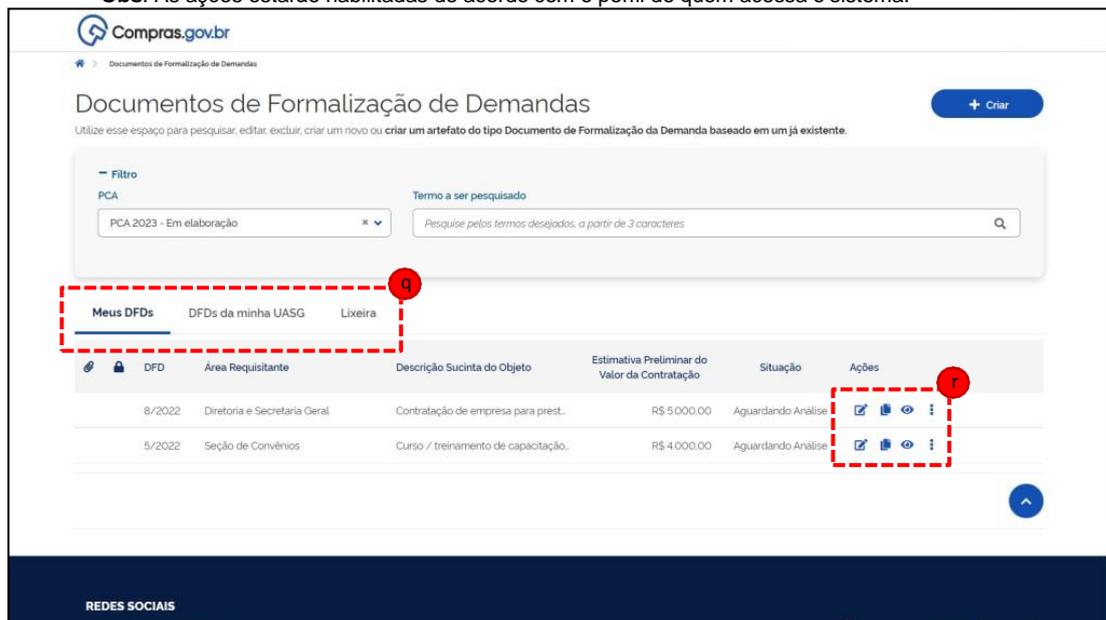
Ordem	CPF	Nome	Cargo/Função	Despacho	Ações
2	[REDACTED]	[REDACTED]	Assistente em Administração		[Edit] [Trash]

q) Na tela principal, será possível visualizar os DFD's criados por sua área requisitante, os DFD's elaborados por toda a unidade (UASG) e os DFD's excluídos pela sua área requisitante.

Obs. Um DFD excluído pela área requisitante poderá ser recuperado posteriormente na Lixeira.

r) Os botões de **Ações** permitirão: editar um DFD que ainda não foi enviado, criar um novo DFD a partir de um já existente, visualizar, compartilhar, excluir e avaliar um DFD.

Obs. As ações estarão habilitadas de acordo com o perfil de quem acessa o sistema.



Documentos de Formalização de Demandas

Utilize esse espaço para pesquisar, editar, excluir, criar um novo ou criar um artefato do tipo Documento de Formalização da Demanda baseado em um já existente.

Filtro
PCA
PCA 2023 - Em elaboração

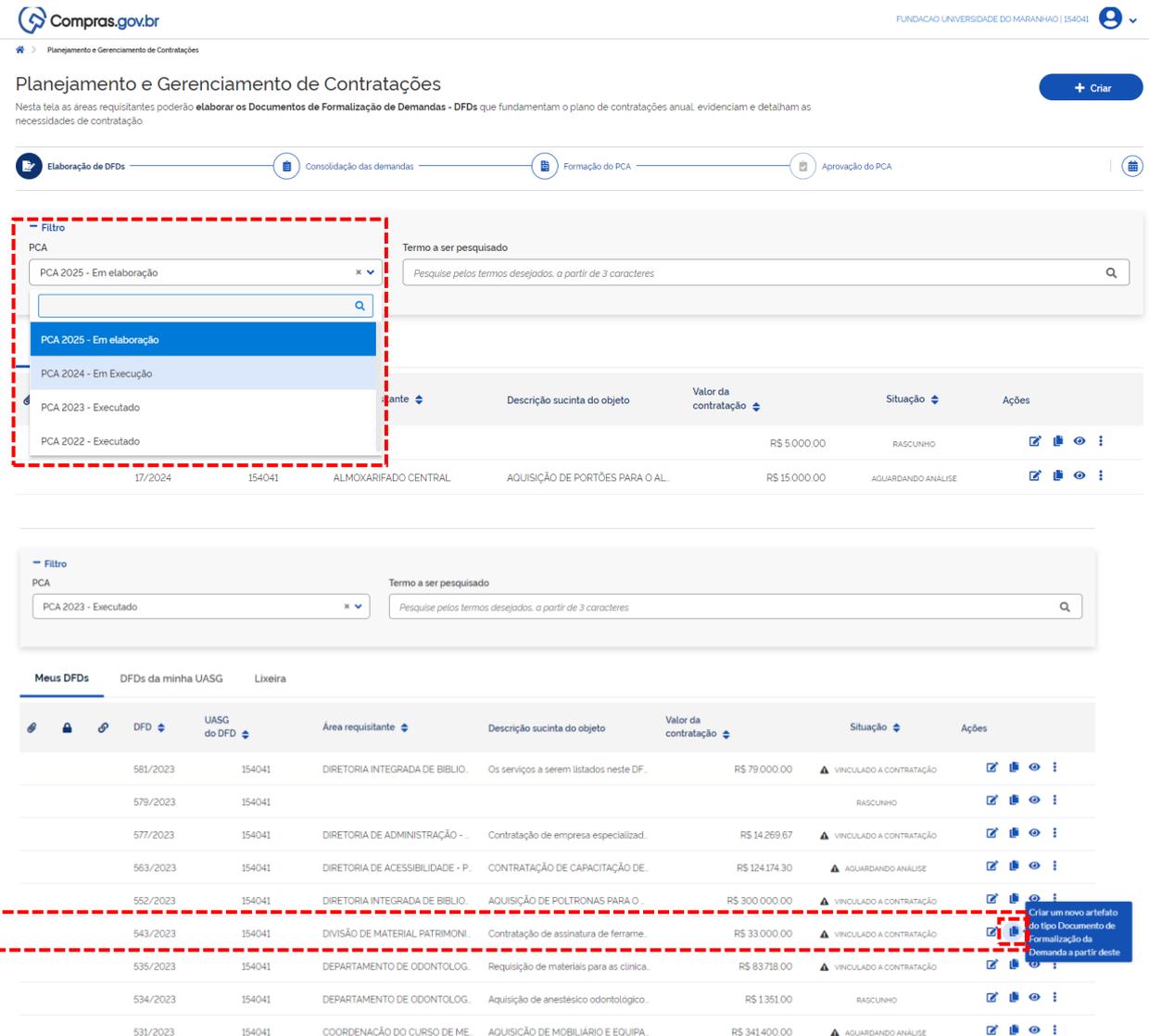
Termo a ser pesquisado
Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

Meus DFDs DFDs da minha UASG Lixeira

DFD	Área Requisitante	Descrição Sucinta do Objeto	Estimativa Preliminar do Valor da Contratação	Situação	Ações
8/2022	Diretoria e Secretaria Geral	Contratação de empresa para prest.	R\$ 5.000,00	Aguardando Análise	[Edit] [Share] [Trash] [More]
5/2022	Seção de Convênios	Curso / treinamento de capacitação.	R\$ 4.000,00	Aguardando Análise	[Edit] [Share] [Trash] [More]

2) Como copiar uma DFD do ano anterior

- s) Para criar um novo DFD a partir um já existente (*copiar/colar*), basta o usuário consultar suas DFDs do PCA anterior na página inicial e clicar no botão *Criar um novo artefato do tipo Documento de Formalização da Demanda a partir deste*.



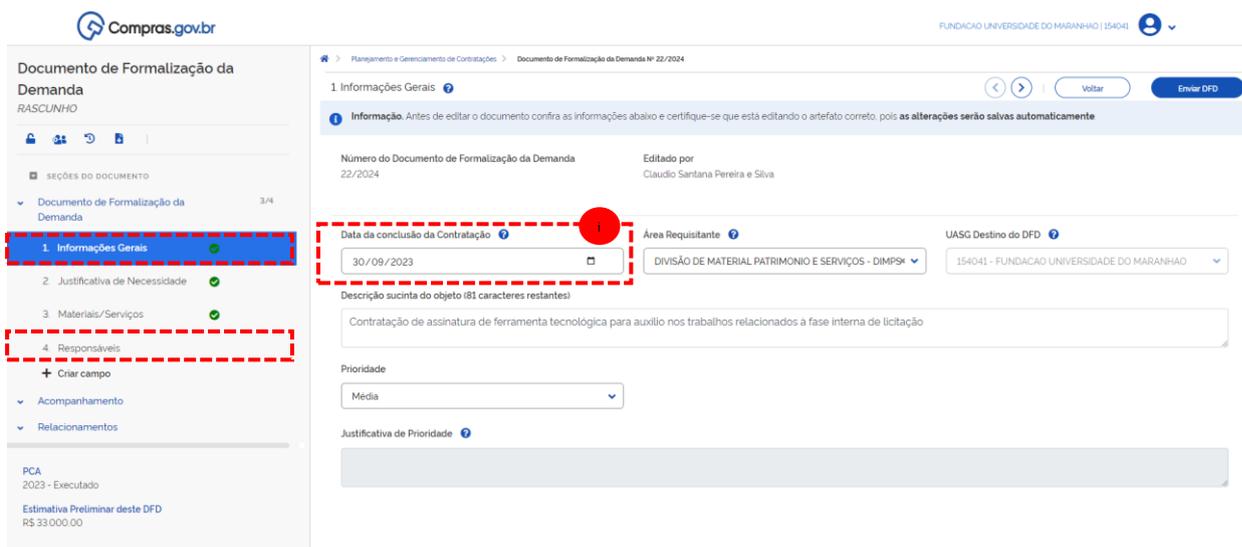
The screenshot shows the 'Planejamento e Gerenciamento de Contratações' interface. It features a breadcrumb trail: 'Elaboração de DFDs' > 'Consolidação das demandas' > 'Formação do PCA' > 'Aprovação do PCA'. A search bar is present with the text 'Termo a ser pesquisado' and a placeholder 'Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres'. A dropdown menu for 'Filtro' is open, showing 'PCA 2025 - Em elaboração' selected. Below the search bar, a table lists DFDs with columns for 'Ante', 'Descrição sucinta do objeto', 'Valor da contratação', 'Situação', and 'Ações'. A red dashed box highlights the 'Ações' column for a specific DFD (ID 543/2023). A tooltip appears over the 'Ações' icon, containing the text: 'Criar um novo artefato do tipo Documento de Formalização da Demanda a partir deste'.

Ante	Descrição sucinta do objeto	Valor da contratação	Situação	Ações
17/2024	ALMOXARIFADO CENTRAL	R\$ 5.000,00	RASCUNHO	[Icons]
154041	AQUISIÇÃO DE PORTÕES PARA O AL...	R\$ 15.000,00	AGUARDANDO ANÁLISE	[Icons]

Meus DFDs	DFDs da minha UASG	Lixeira	DFD	UASG do DFD	Área requisitante	Descrição sucinta do objeto	Valor da contratação	Situação	Ações
			581/2023	154041	DIRETORIA INTEGRADA DE BIBLIO.	Os serviços a serem listados neste DF...	R\$ 79.000,00	VINCULADO A CONTRATAÇÃO	[Icons]
			579/2023	154041				RASCUNHO	[Icons]
			577/2023	154041	DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO -	Contratação de empresa especializad...	R\$ 14.269,67	VINCULADO A CONTRATAÇÃO	[Icons]
			563/2023	154041	DIRETORIA DE ACESSIBILIDADE - P.	CONTRATAÇÃO DE CAPACITAÇÃO DE...	R\$ 124.174,30	AGUARDANDO ANÁLISE	[Icons]
			552/2023	154041	DIRETORIA INTEGRADA DE BIBLIO.	AQUISIÇÃO DE POLTRONAS PARA O...	R\$ 300.000,00	VINCULADO A CONTRATAÇÃO	[Icons]
			543/2023	154041	DIVISÃO DE MATERIAL PATRIMONI.	Contratação de assinatura de ferrame...	R\$ 33.000,00	VINCULADO A CONTRATAÇÃO	[Icons]
			535/2023	154041	DEPARTAMENTO DE ODONTOLOG.	Requisição de materiais para as clínica...	R\$ 83.718,00	VINCULADO A CONTRATAÇÃO	[Icons]
			534/2023	154041	DEPARTAMENTO DE ODONTOLOG.	Aquisição de anestésico odontológico...	R\$ 1.351,00	RASCUNHO	[Icons]
			531/2023	154041	COORDENAÇÃO DO CURSO DE ME.	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO E EQUIPA...	R\$ 341.400,00	AGUARDANDO ANÁLISE	[Icons]

t) A tela a seguir mostrará a nova DFD criada. Caso as informações referentes à justificativa, itens, valores e quantidades permaneçam as mesmas, apenas 2 campos precisarão ser atualizados/preenchidos: Data da conclusão da Contratação na opção “1. Informações Gerais”, que continuará mostrando a data da DFD copiada, e “4. Responsáveis”.

- i. Lembrando que a data da conclusão da contratação refere-se à data que o solicitante necessita que a contratação deve estar concluída após toda a etapa específica de elaboração de ETP, TR, Pesquisa de preços, Mapa de Risco, etc, pela área demandante com o auxílio do setor de contratações. Recomenda-se que esta data **não** seja inferior a 03/03/2025.



Documento de Formalização da Demanda
RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO

- Documento de Formalização da Demanda 3/4
- 1. Informações Gerais**
- 2. Justificativa de Necessidade
- 3. Materiais/Serviços
- 4. Responsáveis

1. Informações Gerais

Informação. Antes de editar o documento confira as informações abaixo e certifique-se que está editando o artefato correto, pois as alterações serão salvas automaticamente

Número do Documento de Formalização da Demanda: 22/2024
Editado por: Claudio Santana Pereira e Silva

Data da conclusão da Contratação: 30/09/2023

Área Requirante: DIVISÃO DE MATERIAL PATRIMONIO E SERVIÇOS - DIMPS

UASG Destino do DFD: 154041 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO MARANHÃO

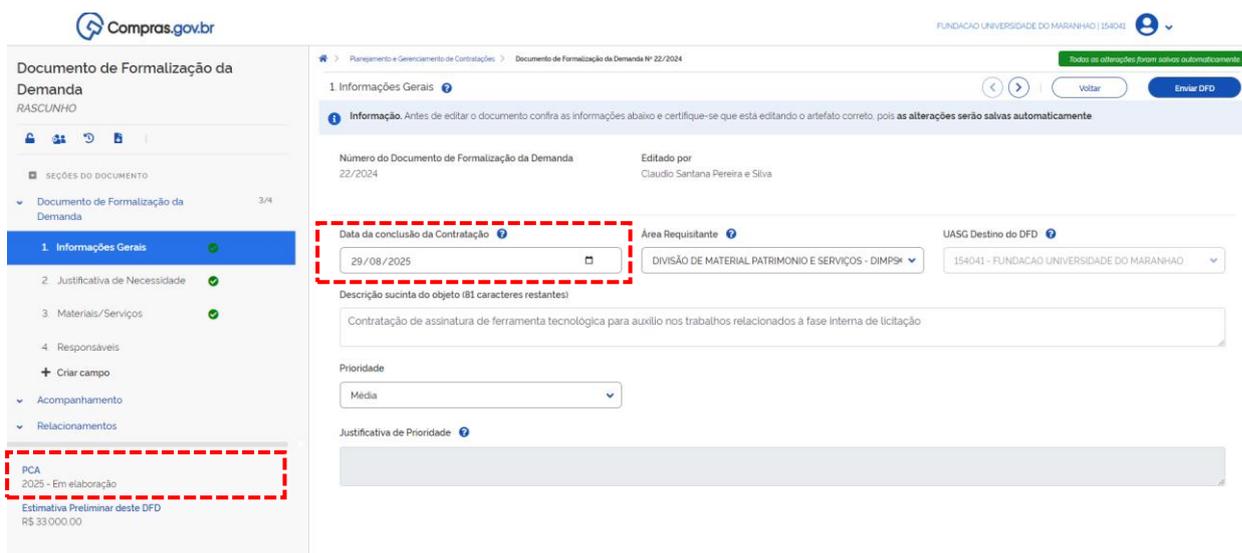
Descrição sucinta do objeto (81 caracteres restantes):
Contratação de assinatura de ferramenta tecnológica para auxílio nos trabalhos relacionados a fase interna de licitação

Prioridade: Média

Justificativa de Prioridade

PCA
2023 - Executado
Estimativa Preliminar deste DFD
R\$ 33.000,00

u) Quando a informação “Data de conclusão da Contratação” for atualizada e salva, o sistema irá alterar o campo de informação do PCA para “2025 – Em elaboração” automaticamente.



Documento de Formalização da Demanda
RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO

- Documento de Formalização da Demanda 3/4
- 1. Informações Gerais**
- 2. Justificativa de Necessidade
- 3. Materiais/Serviços
- 4. Responsáveis

1. Informações Gerais

Informação. Antes de editar o documento confira as informações abaixo e certifique-se que está editando o artefato correto, pois as alterações serão salvas automaticamente

Número do Documento de Formalização da Demanda: 22/2024
Editado por: Claudio Santana Pereira e Silva

Data da conclusão da Contratação: 29/08/2025

Área Requirante: DIVISÃO DE MATERIAL PATRIMONIO E SERVIÇOS - DIMPS

UASG Destino do DFD: 154041 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO MARANHÃO

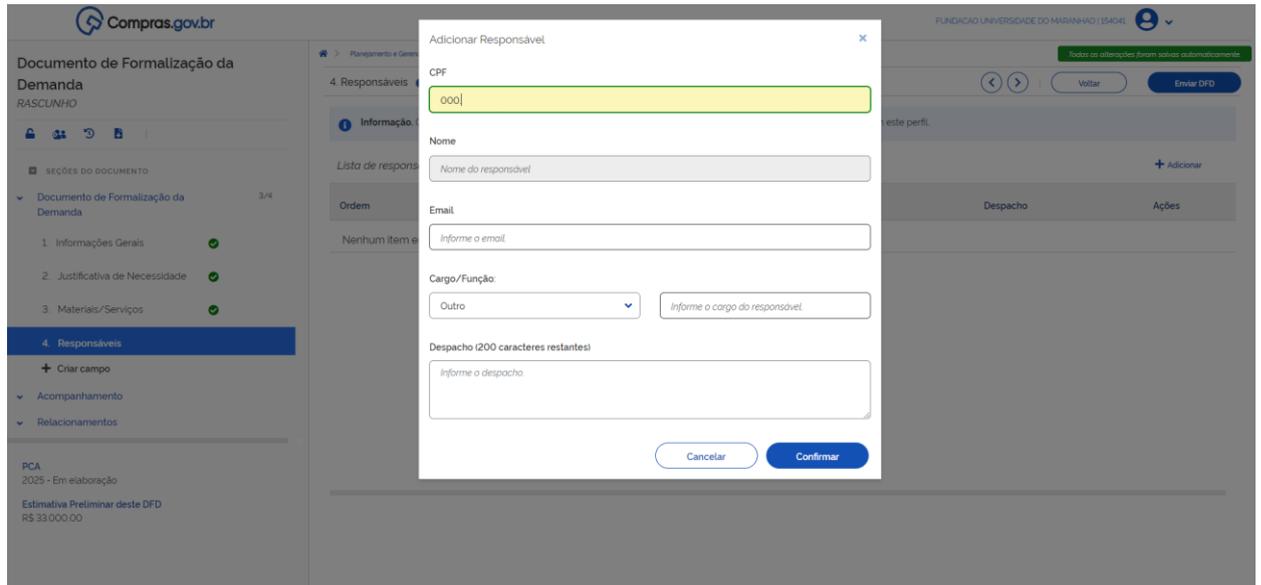
Descrição sucinta do objeto (81 caracteres restantes):
Contratação de assinatura de ferramenta tecnológica para auxílio nos trabalhos relacionados a fase interna de licitação

Prioridade: Média

Justificativa de Prioridade

PCA
2025 - Em elaboração
Estimativa Preliminar deste DFD
R\$ 33.000,00

v) Após a etapa anterior, caso não haja atualizações a serem preenchidas nos campos “2. Justificativa de Necessidade” e “3. Materiais/Serviços”, basta avançar para o item “4. Responsáveis” e preencher conforme o passo “m” deste manual.

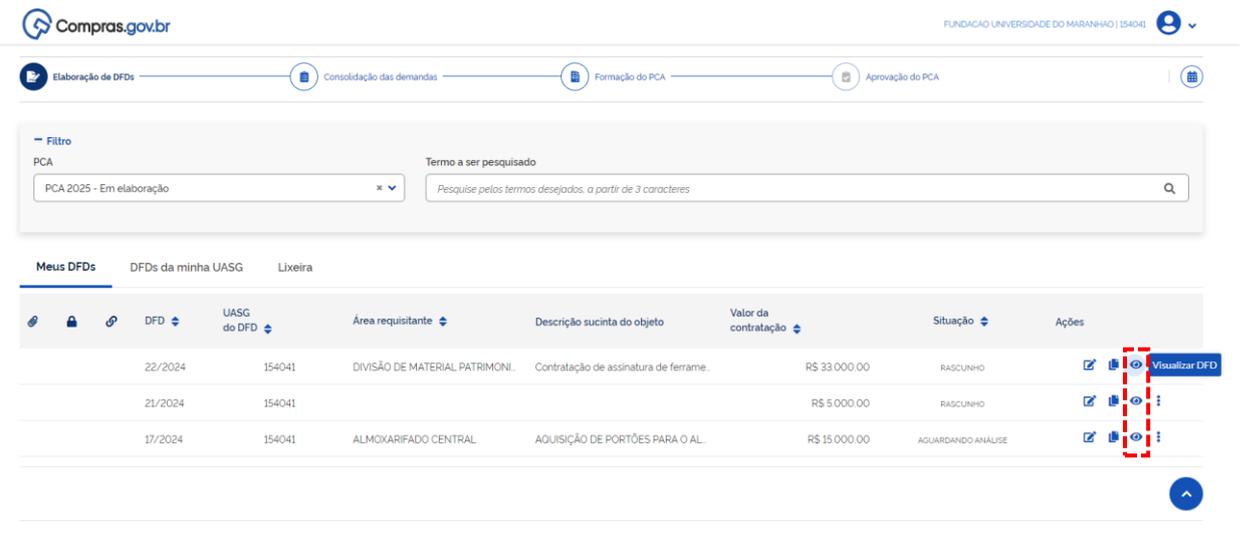


w) Preenchidos os campos e realizadas as devidas atualizações basta enviar a DFD, conforme o passo “n” deste manual.

3) Como visualizar e baixar a DFD preenchida

Após cadastrar uma DFD, o usuário poderá visualizá-la e baixá-la, estando ela enviada ou não.

x) Para visualizar uma DFD, o usuário deverá acessar a página inicial do PGC onde são mostradas todas as DFDs, e clicar no ícone 



DFD	UASG do DFD	Área requisitante	Descrição sucinta do objeto	Valor da contratação	Situação	Ações
22/2024	154041	DIVISÃO DE MATERIAL PATRIMONI.	Contratação de assinatura de ferrame.	R\$ 33.000,00	RASCUNHO	 Visualizar DFD
21/2024	154041			R\$ 5.000,00	RASCUNHO	
17/2024	154041	ALMOXARIFADO CENTRAL	AQUISIÇÃO DE PORTÕES PARA O AL.	R\$ 15.000,00	AGUARDANDO ANÁLISE	



y) Para baixar uma DFD em formato pdf, o usuário deverá visualizar a DFD conforme o passo anterior e clicar no botão “Baixar Documento”.

Detalhar Documento de Formalização da Demanda

1. Informações Gerais

2. Justificativa de necessidade

3. Materiais / Serviços (valor total estimado: R\$ 15.000,00)

4. Responsáveis (1)

5. Acompanhamento (0)

Nenhum item encontrado

6. Relacionamentos (0)

Fechar

Clique para baixar o documento em PDF

Baixar Documento



- z) A DFD com todas as informações preenchidas será baixada em formato pdf para consulta e inclusão no processo de contratação.

Documento de Formalização da Demanda

Número do Documento de Formalização da Demanda: 17/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
ALMOXARIFADO CENTRAL	10/03/2025 00:00	154041	CLAUDIO SANTANA PEREIRA E SILVA

Descrição sucinta do objeto
AQUISIÇÃO DE PORTÕES PARA O ALMOXARIFADO CENTRAL.

2. Justificativa de necessidade

O Almoxarifado Central realiza a guarda provisória de todos os bens adquiridos pela UFMA que devem ser direcionados aos setores demandantes, o que inclui bens de elevado valor como equipamentos laboratoriais, computadores, notebooks, etc. Atualmente a entrada tanto do depósito principal quanto do escritório possuem grades e portão com elevado grau de deterioração por ação do tempo e falta de manutenção, pondo em risco tanta a segurança do patrimônio da instituição quanto das pessoas que trabalham no ambiente.

Diante disso, faz-se necessária a substituição dos portões e grades de acesso por outros que possuam maior resistência, segurança e durabilidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	CERCAS, GRADES E PORTÕES		PORTÃO ALTURA: 3, FORMATO: GRADE CORREDIÇA, LARGURA: 2,80, MATERIAL: AÇO Unidade de fornecimento: Unidade	2,00	5.000,00	10.000,00
2	CERCAS, GRADES E PORTÕES		PORTÃO ALTURA: 3, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM FECHADURA E TRINCO DE FIXAÇÃO, FORMATO: DE ENROLAR, LARGURA: 5,10, MATERIAL: AÇO GALVANIZADO Unidade de fornecimento: Unidade	1,00	5.000,00	5.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Demanda cadastrada pela DIAD - Claudio Pereira

LEONILSON GEISON SILVA REIS
Responsável pela demanda

5. Acompanhamento

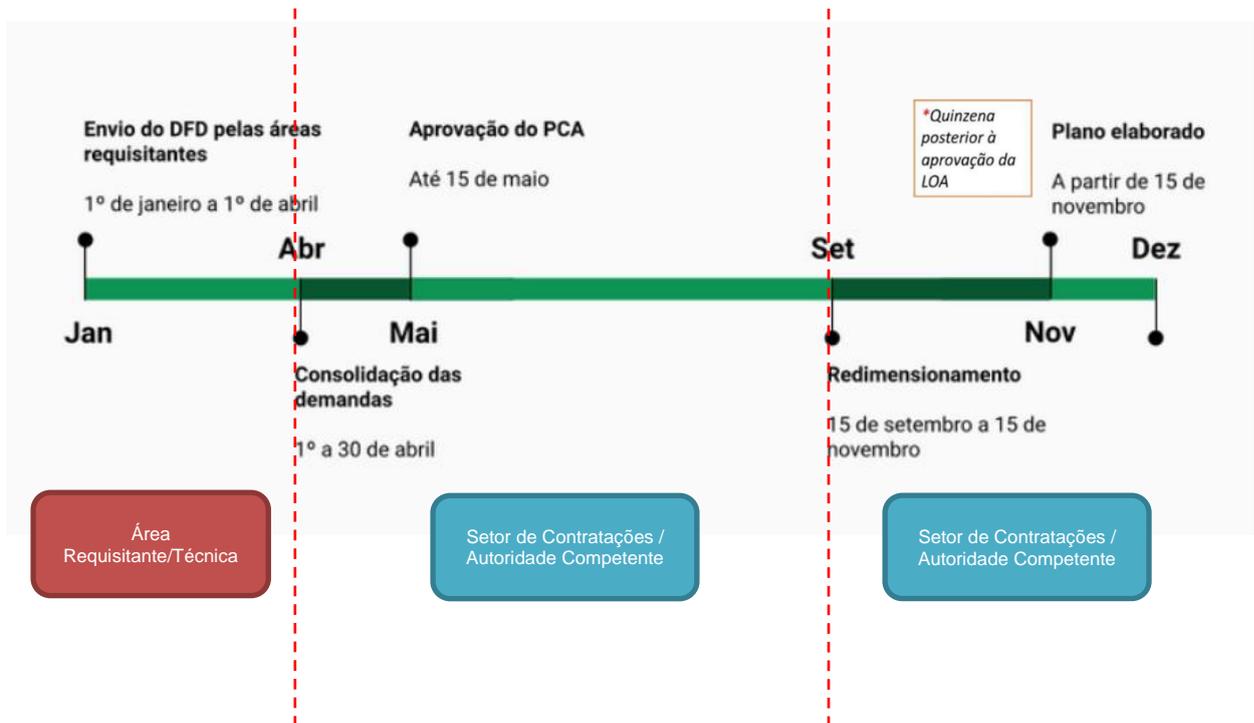
Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

4) Calendário do PGC - PCA

As datas abaixo foram definidas e são controladas pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos – Governo Federal. Elas devem ser cumpridas todos os anos:



Dúvidas entre em contato com o Setor de Contratações gerais da UFMA pelo e-mail dimps.ppgt@ufma.br