

# Tutorial Acesso AVA UFMA

a universidade  
que a gente quer



**dted**  
DIRETORIA DE TECNOLOGIAS  
NA EDUCAÇÃO



# Sumário

● <a href="#"><u>Confirmando Cadastro</u></a> .....	03
● <a href="#"><u>Acessando o SIGAA</u></a> .....	10
● <a href="#"><u>Recuperando usuário/senha</u></a> .....	14
● <a href="#"><u>Acessando o AVA</u></a> .....	22
● <a href="#"><u>Problemas de Acesso</u></a> .....	28

# Confirmando Cadastro

a universidade  
que a gente quer



**dted**  
DIRETORIA DE TECNOLOGIAS  
NA EDUCAÇÃO



# Acessando o UFMA-SIGAA (<https://sigaa.ufma.br/>)



**Universidade Federal do Maranhão**

**SIGAA**  
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**ACADÉMICO**

- BIBLIOTECA
- ENSINO
- EXTENSÃO
- GRADUAÇÃO
- PÓS-GRADUAÇÃO
  - STRICTO SENSU
  - LATO SENSU
- PROCESSOS SELETIVOS
- OUVIDORIA
- EGRESSOS

**Docentes**  
Acesse as páginas públicas dos docentes da UFMA.

**Chefes, Coordenações e Diretores.**  
Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.

**Centros/Unidades Especializadas**  
Conheça os centros/unidades especializadas da UFMA.

**Programas de Pós-Graduação**  
Conheça os programas de pós-graduação da UFMA.

**Autenticação de Documentos**  
Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.

**Calendário Acadêmico**  
Consulte o calendário acadêmico da UFMA.

**Departamentos**  
Conheça os departamentos da UFMA.

**Buscar Matrícula**  
Consulte sua matrícula.

**Notícias e Comunicados**

*Não há notícias cadastradas*

# Confirmando Cadastro

2. PASSO: Cadastre-se clicando no link que aparece o nome

[Ir para o Conteúdo \(1\)](#) [Ir para o Rodapé \(3\)](#)

**UFMA - SIGAA** - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**ATENÇÃO!**  
 O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)
<b>SIGEVENTOS</b> (Gestão de Eventos)	<b>SIGADMIN</b> (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Reenvio do email de confirmação de cadastro.](#)  
 Esqueceu o login? [Recuperação do nome do usuário.](#)  
 Esqueceu a senha? [Recuperação da senha do sistema.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:   
 Senha:

**Professor ou Funcionário,**  
 caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
 cadastre-se nesse link.  


**Aluno**,  
 caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
 cadastre-se nesse link.  


**Familiares**,  
 caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
 cadastre-se nesse link.  


 Para baixar e instalar o Mozilla Firefox acesse [esse link \(link externo\)](#)  
 Esse programa aconselhado para utilizar o sistema, por ser melhor visualizado..

 Para baixar e instalar o Adobe Reader acesse [esse link \(link externo\)](#)  
 Esse programa é necessário para acessar os documentos do sistema.

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - [sigaa2.intranet.ufma.br/sigaa2](#) - v3.7.30-111

# Confirmando Cadastro

2. PASSO: “caso ainda não possua cadastro no SIGAA, cadastre-se nesse link.” Para ter acesso ao seu usuário e senha.

[Ir para o Conteúdo \(1\)](#) [Ir para o Rodapé \(3\)](#)  
**UFMA - SIGAA** - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**ATENÇÃO!**  
 O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)
<b>SIGEVENTOS</b> (Gestão de Eventos)	<b>SIGADMIN</b> (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Reenvio do email de confirmação de cadastro.](#)  
 Esqueceu o login? [Recuperação do nome do usuário.](#)  
 Esqueceu a senha? [Recuperação da senha do sistema.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:   
 Senha:

**Professor ou Funcionário,**  
 caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
 cadastre-se nesse link.  


**Aluno,**  
 caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
 cadastre-se nesse link.  


**Familiares,**  
 caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
 cadastre-se nesse link.  


 Para baixar e instalar o Mozilla Firefox [acesse esse link \(link externo\)](#)  
 Esse programa aconselhado para utilizar o sistema, por ser melhor visualizado..

 Para baixar e instalar o Adobe Reader [acesse esse link \(link externo\)](#)  
 Esse programa é necessário para acessar os documentos do sistema.

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - [sigaa2.intranet.ufma.br/sigaa2](#) - v3.7.30-111

# Confirmando Cadastro

3. PASSO: Entrando no menu “cadastro de discente”, obrigatoriamente, preencha TODO o formulário ao lado para ter acesso ao cadastro do sistema.



**CADASTRO DE DISCENTE**

**LEIA COM ATENÇÃO A MENSAGEM.**

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo.

O cadastro só será validado se os dados digitados conferirem com os dados registrados.

*Mais orientações acesse [Dicas da STI para Discentes Ingressantes](#)*

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula:	<input type="text"/> <a href="#">Localizar Matrícula</a>
Nível:	<input type="text" value="GRADUAÇÃO"/>
<input type="checkbox"/> A pessoa é estrangeira e não possui CPF	
CPF:	<input type="text"/>
Nome:	
Data de Nascimento:	<input type="text"/> <a href="#">Calendário</a>
E-Mail:	
Ano/Semestre Inicial <input type="text"/> - <input type="text"/> (Ex.: 2006-2)	
<a href="#">Continuar &gt;&gt;</a> <a href="#">Cancelar</a>	

**★** Campos de preenchimento obrigatório.

# Confirmando Cadastro

## 4. PASSO: Escolha um dos login sugeridos pelo sistema

**CADASTRO > FORMULÁRIO**

Informe seus dados pessoais no formulário abaixo para realizar seu cadastro.  
Este cadastro será validado pelo sistema e, caso os dados informados estejam corretos, será enviado um e-mail para confirmação.

**DADOS DE ACESSO**

Red circle highlights the 'Login' dropdown menu and its options:

- chrystian.gustavo
- chrystian.martins
- chrystian.nascimento
- gustavo.chrystian
- martins.chrystian
- nascimento.chrystian
- cgm.nascimento

Senha: \*  [?] [?]

Repetir Senha: \*

**Campos de preenchimento obrigatório.**

**Portal do Tutor**

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - sigaa-0.sigaa.sigs.svc.cluster.local - v3.7.30-149

# Confirmando Cadastro

5. PASSO: escolha uma senha para ser cadastrada. Ela deverá ser personalizada e intransferível.

**CADASTRO > FORMULÁRIO**

Informe seus dados pessoais no formulário abaixo para realizar seu cadastro.  
Este cadastro será validado pelo sistema e, caso os dados informados estejam corretos, será enviado um e-mail para confirmação.

**DADOS DE ACESSO**

Login: \*

- chrystian.gustavo
- chrystian.martins
- chrystian.nascimento
- gustavo.chrystian
- martins.chrystian
- nascimento.chrystian
- cgm.nascimento

Senha: \*  [?]

Repetir Senha: \*

**Cadastrar** **voltar** **Cancelar**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Tutor**

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - sigaa-0.sigaa.sigs.svc.cluster.local - v3.7.30-149

# Acessando o SIGAA

a universidade  
que a gente quer



**dted**  
DIRETORIA DE TECNOLOGIAS  
NA EDUCAÇÃO



# 01. Página de login (<https://sigaa.ufma.br/>)

Passo 1. Insira seu usuário que foi gerado pelo SIGAA e a senha que você cadastrou

Ir para o Conteúdo (1) Ir para o Rodapé (3)  
**UFMA - SIGAA** - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**ATENÇÃO!**  
 O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)
<b>SIGEVENTOS</b> (Gestão de Eventos)	<b>SIGADMIN</b> (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Reenvio do email de confirmação de cadastro](#).  
 Esqueceu o login? [Recuperação do nome do usuário](#).  
 Esqueceu a senha? [Recuperação da senha do sistema](#).

**Entrar no Sistema**

Usuário:   

Senha:   

**Professor ou Funcionário**, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, cadastre-se nesse link. 

**Aluno**, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, cadastre-se nesse link. 

**Familiares**, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, cadastre-se nesse link. 

 Para baixar e instalar o Mozilla Firefox acesse esse link ([link externo](#))  
 Esse programa aconselhado para utilizar o sistema, por ser melhor visualizado..

 Para baixar e instalar o Adobe Reader acesse esse link ([link externo](#))  
 Esse programa é necessário para acessar os documentos do sistema.

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - [sigaa2.intranet.ufma.br/sigaa2](https://sigaa2.intranet.ufma.br/sigaa2) - v3.7.30-111

## 02 - Entre com seu usuário e senha

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Reenvio do email de confirmação de cadastro.](#)  
Esqueceu o login? [Recuperação do nome do usuário.](#)  
Esqueceu a senha? [Recuperação da senha do sistema.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

# 03 - Página Inicial SIGAA

Ir para o Conteúdo (1) Ir para o Menu (2) Ir para o Rodapé (3)

UFMA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:30

BRENO LUCAS VERAS MELO

DIRETORIA DE CENTRO/CCET (21.00)

Semestre atual: 2020.2

Módulos Cx. Postal (5) Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha Ajuda

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Biblioteca Bolsas/Voluntariado Ambientes Virtuais Outros Estágios

**Normas Regulamentadoras dos Cursos de Graduação**

Prezado/a Estudante, Encaminhamos para conhecimento de Vossa Senhoria as Normas Regulamentadoras dos Cursos de Graduação (Resolução No 1.175/2014-CONSEPE), a qual substitui a Resolução No 90/1999-CONSEPE. Considerando a importância dessas Normas para sua vida acadêmica no âmbito da Universidade...

« » todos

**TURMAS DO SEMESTRE**

**Últimas Atualizações**

03/03/2021 - ARQUITETURA DE COMPUTADORES (CP)

Novo Questionário: Atividade assíncrona 3

« » Parar

Componente Curricular	Local	Horário	Chat
ARQUITETURA DE COMPUTADORES (CP)	Remoto	24T6 24N1	0
CALCULO III	Google Meet	24N23	0

[Ver turmas anteriores](#)

**COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE**

Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

**FORUM DE CURSOS**

Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

[Cadastrar novo tópico para este fórum](#) [Visualizar todos os tópicos para este fórum](#)

Nenhum item foi encontrado

**Mensagens**

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais



**BRENO LUCAS VERAS MELO**

Fórum de CURSO

Comunidade Virtual

UFMA SUSTENTAVEL

UFMA mobile

**Enquete/Questionário**

**Título** [Votar/Responder](#)

Ver enquetes/questionários anteriores

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Acadêmico de Graduação

Consultar Situação do Cartão de Meia Passagem - SET

**Calendário 2020.2**

**Período Letivo Atual**

08/02/2021 a 30/04/2021

**Período de Trancamento de Curso**

08/02/2021 a 03/03/2021

**Período de Consolidação de Turma**

# Recuperando usuário/senha

a universidade  
que a gente quer



**dted**  
DIRETORIA DE TECNOLOGIAS  
NA EDUCAÇÃO



# Escolha o dado a ser recuperado

- a) email
- b) usuário
- c) senha

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Reenvio do email de confirmação de cadastro.](#)  
Esqueceu o login? [Recuperação do nome do usuário.](#)  
Esqueceu a senha? [Recuperação da senha do sistema.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

# Escolha o dado a ser recuperado

- a) email
- b) usuário
- c) senha

Caro usuário,

Se você fez recentemente o seu auto-cadastro e perdeu o código de autorização enviado para o seu e-mail, digite o seu e-mail no formulário abaixo e clique no botão "Recuperar". Após alguns instantes você receberá o código em seu endereço eletrônico.

**PERDEU O CÓDIGO DE AUTORIZAÇÃO?**

Digite o seu e-mail:

Imagen: *Digite o que conteúdo da imagem*

212350

SIGADMIN | Sistema Integrado de Gestão da Informação - (85) 3270-2000 - e-mail: [administrador@sistemas.ufma.br](mailto:administrador@sistemas.ufma.br) | 0.7.5.124

# Escolha o dado a ser recuperado

- a) email
- b) usuário**
- c) senha

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Reenvio do email de confirmação de cadastro.](#)  
Esqueceu o login? [Recuperação do nome do usuário.](#)  
Esqueceu a senha? [Recuperação da senha do sistema.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

# Escolha o dado a ser recuperado

- a) email
- b) usuário**
- c) senha

Caro usuário,

Se você não se lembra o login cadastrado no sistema, digite o seu e-mail no formulário abaixo e clique no botão "Recuperar". Após alguns instantes você receberá o(s) seu(s) login(s) em seu endereço eletrônico.

**ESQUECEU O LOGIN?**

Digite o seu e-mail:

Imagen: *Digite o conteúdo da imagem*  

# Escolha o dado a ser recuperado

- a) email
- b) usuário
- c) senha

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Reenvio do email de confirmação de cadastro.](#)  
Esqueceu o login? [Recuperação do nome do usuário.](#)  
Esqueceu a senha? [Recuperação da senha do sistema.](#)



**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

# Escolha o dado a ser recuperado

- a) email
- b) usuário
- c) senha

**RECUPERAR SENHA**

Para recuperar sua senha, digite seu Login e o E-Mail cadastrado no sistema. Um e-mail será enviado solicitando a confirmação da recuperação da senha.

**DADOS PARA RECUPERAÇÃO**

Login:

E-Mail Cadastrado:

Imagen: *Digite o que conteúdo da imagem*

Recuperar Senha | << Voltar

# Escolha o dado a ser recuperado

c) senha

Você recebeu um email com instruções para alterar sua senha:



The image shows a screenshot of a web page titled "RECUPERAR SENHA" (Recover Password). A yellow banner at the top says "Digite uma nova senha para acessar os sistemas." (Enter a new password to access the systems). Below this is a red-bordered box containing a sub-form titled "ALTERAR SENHA" (Change Password). It has two input fields: "Nova senha:" and "Confirme a Nova Senha:" (Confirm New Password), both with placeholder text "Digite sua nova senha" (Enter your new password). A "Alterar Senha" (Change Password) button is at the bottom. A red line with an arrow points from the text "Digite e confirme a mesma senha para que possa ser alterada" (Enter and confirm the same password so it can be changed) to the "ALTERAR SENHA" box. At the bottom of the page, a blue footer bar says "SIGADMIN | Superintendência de Tecnologia da Informação - (98) 3272-8000 - admin@.admin.sig.svc.cluster.local v2.7.5-134".

**RECUPERAR SENHA**

Digite uma nova senha para acessar os sistemas.

**ALTERAR SENHA**

Nova senha:

Confirme a Nova Senha:

**Alterar Senha**

SIGADMIN | Superintendência de Tecnologia da Informação - (98) 3272-8000 - admin@.admin.sig.svc.cluster.local v2.7.5-134

**Digite e confirme a mesma senha para que possa ser alterada**

# Acessando o AVA

a universidade  
que a gente quer



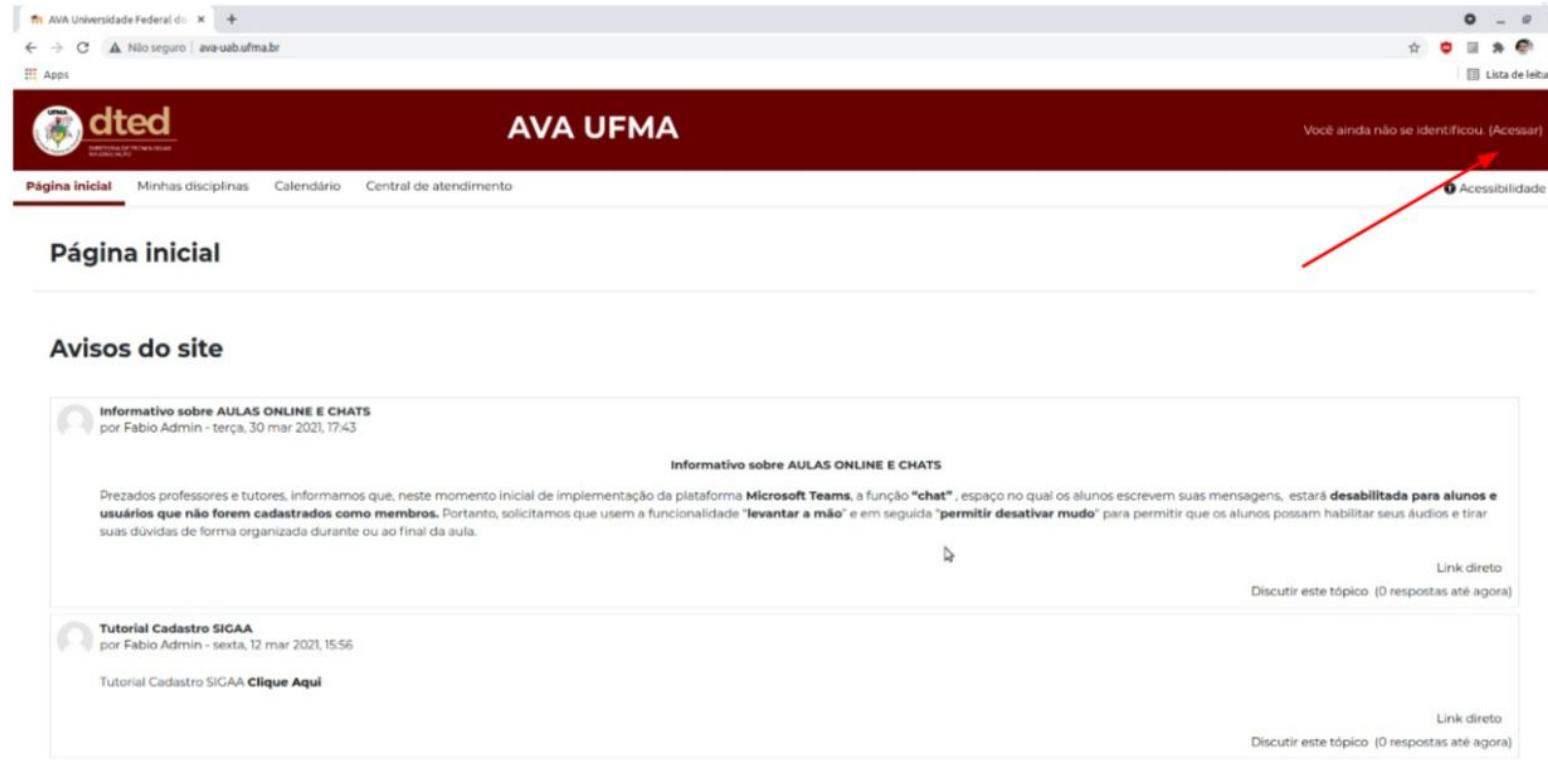
**dted**  
DIRETORIA DE TECNOLOGIAS  
NA EDUCAÇÃO



# Acessando o AVA UFMA

- Ambiente onde serão oferecidos as disciplinas de reoferta
- link: <http://ava-uab.ufma.br/>

# Clique em Acessar, para ir ao portal



The screenshot shows the homepage of the AVA UFMA (Universidade Federal do Maranhão) website. The header features the dted logo, the text 'AVA UFMA', and a message 'Você ainda não se identificou. (Acessar)'. A red arrow points to the 'Acessar' button. The main content area includes a 'Página inicial' section with a 'Avisos do site' header. One visible announcement is titled 'Informativo sobre AULAS ONLINE E CHATS' and discusses the use of Microsoft Teams for online classes and chats. Another announcement is titled 'Tutorial Cadastro SIGAA' and provides a link to a tutorial. The footer contains the same 'Você ainda não se identificou. (Acessar)' message as the header.

# Selecione a ABA Graduação

Portal de Acesso aos Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA)

Selecione um AVA para acessar:



AVA Graduação

AVA Pós-Graduação

AVA PROGEP

AVA Projetos

Acessar o AVA Graduação

Veteranos

Novos Alunos

CPF:

Senha:

CPF:

Login SIGAA:

Senha:

Acessar

É a sua primeira vez aqui?

Esqueceu seu usuário ou senha?

Acessar

# Selecione “Novos Alunos” e utilize suas credenciais

Portal de Acesso aos Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA)

Selecione um AVA para acessar:

AVA Graduação

AVA Pós-Graduação

AVA PROGEP

AVA Projetos

Acessar o AVA Graduação

Veteranos

Novos Alunos

CPF:  CPF

Senha:  Senha

Login:  breno.lvm

SIGAA:  \*\*\*\*\*

Senha:  \*\*\*\*\*

Acessar

É a sua primeira vez aqui?

Esqueceu seu usuário ou senha?

Acessar

A red arrow points to the "Novos Alunos" button.

# Página de disciplinas do AVA UFMA

**Minhas disciplinas**

Buscar disciplinas

**Minhas disciplinas**

Nome da disciplina	Detalhes
COMPUTAÇÃO	MISCELLANEOUS Engenharia de Software 97% completo

**Contacts**

- Direção - 3272-8054
- Coordenação Administrativa - 3272-8055
- Coordenação de Cursos e Tutoria - 3272-8059
- Secretaria de Cursos - 3272-8059
- Coordenação UAB - 3272-8058
- Coordenação Pedagógica - 3272-8054
- Coordenação Tecnológica - 3272-8060

# Problemas de Acesso ao AVA

a universidade  
que a gente quer



**dted**  
DIRETORIA DE TECNOLOGIAS  
NA EDUCAÇÃO



## Portal de Acesso aos Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA)

Selecione um AVA para acessar:



### Acessar o AVA Graduação

Veteranos

CPF:

CPF

Novos Alunos

Login

christian.gmn

SIGAA:

Senha:

Senha

Senha:

\*\*\*\*\*

Acessar

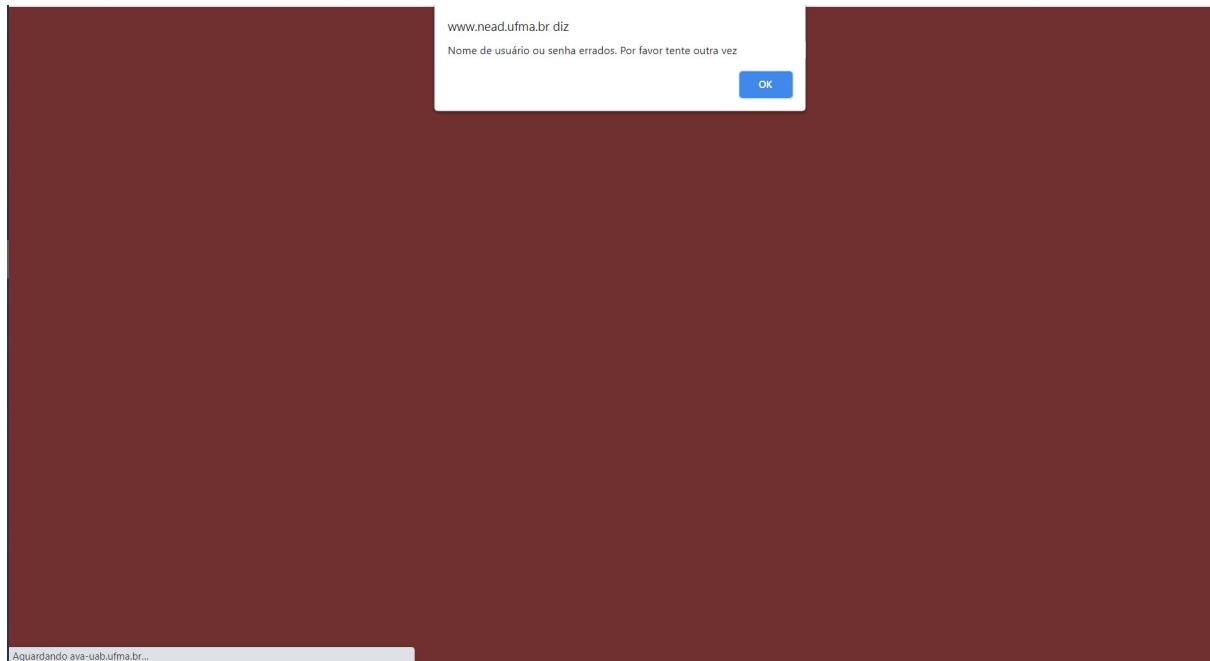
É a sua primeira vez aqui?

Acessar

Esqueceu seu usuário ou senha?

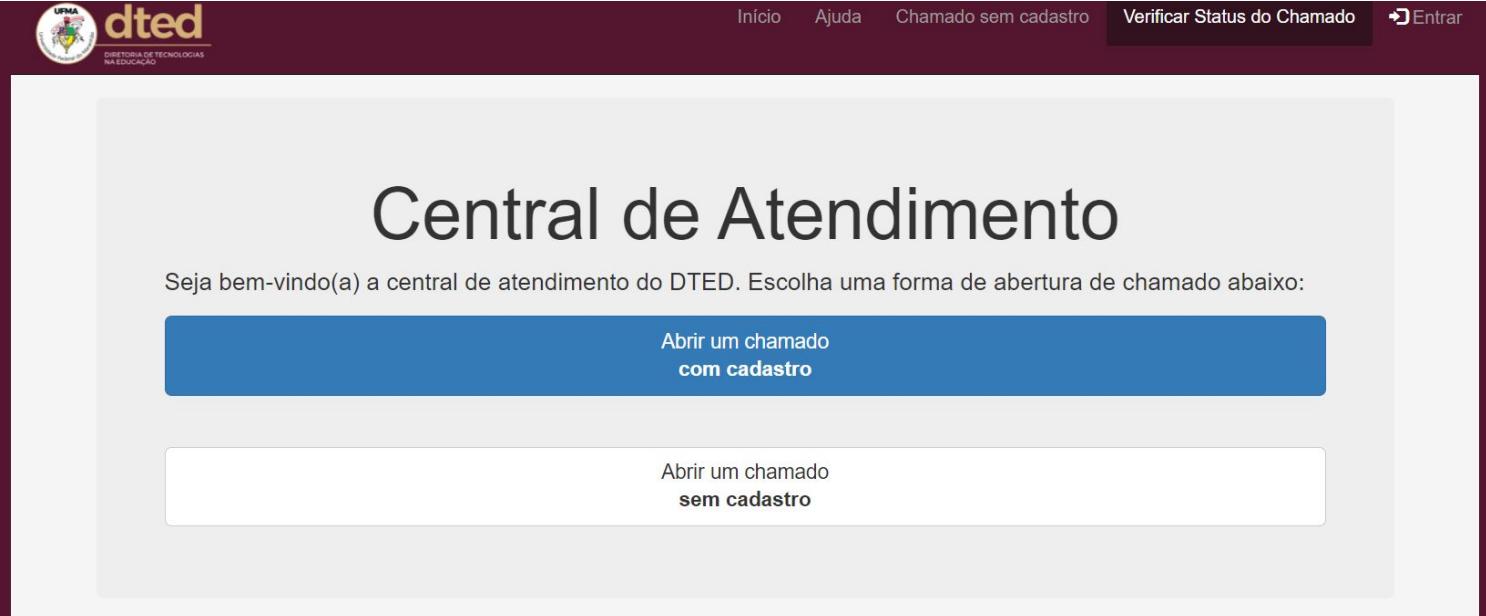
Caso haja erro no login essa tela surgirá, nesse caso, entre em contato com a Central de Atendimento.

link: <http://atendimento.dted.ufma.br/view.php>



# Central de Atendimento

Em caso de problemas com acesso ao AVA UFMA, abra um chamado na Central de Atendimento, link: <http://atendimento.dted.ufma.br/view.php>



The screenshot shows the homepage of the UFMA Central de Atendimento. The header is dark maroon with the UFMA logo, the text "dted", and "DIRETORIA DE TECNOLOGIAS NA EDUCAÇÃO". The navigation menu includes "Início", "Ajuda", "Chamado sem cadastro", "Verificar Status do Chamado", and "Entrar". The main content area has a light gray background. The title "Central de Atendimento" is displayed in a large, bold, black font. Below it, a message in Portuguese reads: "Seja bem-vindo(a) a central de atendimento do DTED. Escolha uma forma de abertura de chamado abaixo:". There are two large, rectangular buttons: a blue one on top labeled "Abrir um chamado com cadastro" and a white one below it labeled "Abrir um chamado sem cadastro".