



ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

1 A AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO PARA ESSA NECESSIDADE DEVE PREFERENCIALMENTE SER OFERTADA EM QUAL TIPO DE APRENDIZAGEM?

→ **Listagem com as opções abaixo**

- aprendizagem prática
- educação formal
- evento de capacitação

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Indique qual é o tipo de aprendizagem que preferencialmente deve ser ofertado.

2 DE ACORDO COM A RESPOSTA ANTERIOR, OPÇÕES DIFERENTES SERÃO DISPONIBILIZADAS.

→ **Listagem com as opções abaixo**

Para educação formal: (Ensino fundamental, Ensino médio, Ensino profissionalizante, Especialização, Mestrado, Doutorado, Pós-Doutorado)

Para aprendizagem prática: (aprendizagem em serviço, estágio, intercâmbio, estudo em grupo)

Para evento de capacitação: (Curso, Oficina, Palestra, Seminário, Fórum, Congresso, Conferência, seminário, Workshop, Simpósio, Semana, Jornada, Convenção, Colóquio, Outras modalidades similares)

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Indique qual é o tipo de aprendizagem que preferencialmente deve ser ofertado.



ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

3 QUE NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO O ÓRGÃO/A ENTIDADE POSSUI?

→ Campo aberto para resposta

INFORMAÇÃO DE APOIO:

A necessidade é uma lacuna entre o desempenho esperado e o desempenho atual. Considere aspectos atuais do desempenho que precisam ser resolvidos ou melhorados por uma ação de desenvolvimento.

Com base no valor informacional desse campo do PDP, convencionou-se que a descrição da necessidade de desenvolvimento deve responder a três perguntas básicas: 1) O que as pessoas necessitam? 2) Do que serão capazes se for atendida sua necessidade? 3) Que resultado isso trará para a organização

Observe no quadro abaixo como essa estrutura pode ser facilmente utilizada pelos diferentes interessados no PDP.

ESTRUTURA GERAL DA DESCRIÇÃO DE NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO

INFORMAÇÕES DE INTERESSE	1. O que as pessoas necessitam?		2. Do que serão capazes se for atendida sua necessidade?	3. Que resultado isso trará para a organização?
TIPO DE INFORMAÇÃO	Esforço de aprendizagem	Objeto de aprendizagem	Capacidade humana	Resultado Organizacional
COMO PODEM SER INDICADAS	Um verbo que indique o esforço necessário para aprender sobre determinado conteúdo	Um tema geral (com indicação de um recorte que interesse) que será aprendido	De livre indicação de acordo com a maturidade da organização e interesse específico na capacidade a desenvolver; pode ser usada indicação de competência; de comportamentos esperados para função/cargo; resultados ao nível da pessoa	De livre indicação de acordo com maturidade da organização em ter listados e claros quais resultados perseguem; podem ser usados resultados estipulados e presentes em planejamentos, mapas e objetivos institucionais em qualquer nível
EXEMPLO DE NECESSIDADE	Aplicar	Normas de desenvolvimento sustentável em contratos administrativos e ações rotineiras do órgão	PARA gerir contratos que atendam aos requisitos da A3P e usar materiais e recursos naturais de modo racional	ALCANÇADO a redução de 35% do consumo de papel; redução dos custos com cartuchos em 20%; ampliação de um ano de vida útil dos aparelhos eletrônicos, comprados a partir de 2019.



ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

4 ESSA NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO É TRANSVERSAL PARA O ÓRGÃO/A ENTIDADE?

SIM

NÃO

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Indique qual é o tipo de aprendizagem que preferencialmente deve ser ofertado.

5 QUAL O PÚBLICO-ALVO DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO PARA ESSA NECESSIDADE?

→ Lista com opções de público alvo

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Selecionar entre docente, técnico ou gestor

6 ESSA NECESSIDADE ESTÁ ASSOCIADA A QUAL COMPETÊNCIA?

→ Lista com opções de competências

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Considere todas as 33 competências listadas antes de, eventualmente, assinalar “Outras Não Especificadas”.

7 QUANTOS SERVIDORES SERÃO BENEFICIADOS PELA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO PARA ESSA NECESSIDADE?

→ Campo numérico

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Informe a quantidade prevista de servidores que necessitam da ação de desenvolvimento na unidade.



ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

8 SELECIONE A OPÇÃO QUE MELHOR REPRESENTA O ENFOQUE DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO A SER OFERTADA.

→ Lista com opções de enfoque

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Aprimoramento técnico: quando o foco é o aprendizado relacionado a um instrumento, uma técnica, metodologia, ferramenta, norma, sistema, etc.

Atividade de extensão: quando o foco é o aprendizado ou aprimoramento de uma competência ou característica, mas cuja aplicação no trabalho não é imediata ou direta.

Comportamental, gerencial ou liderança: quando o foco é o aprimoramento de uma ou mais características comportamentais ou gerenciais.

Educação formal

Ingresso no serviço público

Preparação para aposentadoria

9 A AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO PARA ESSA NECESSIDADE ESTÁ RELACIONADA A QUAL ÁREA TEMÁTICA DOS SISTEMAS ESTRUTURADORES DO PODER EXECUTIVO FEDERAL?

→ opções das áreas temáticas

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Indique a qual Sistema Estruturador a necessidade descrita se refere.

10 A AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO PARA ESSA NECESSIDADE DEVE PREFERENCIALMENTE SER OFERTADA EM QUAL MODALIDADE?

→ Listagem com as opções: À distância, Presencial, Híbrida

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Neste campo, caso já saiba, você deverá informar qual a modalidade de ação de desenvolvimento poderá atender a essa necessidade.



ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

11 EM CASO DE JÁ POSSUIR UMA OPÇÃO EM CONSIDERAÇÃO, QUAL SERIA O TÍTULO PREVISTO DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO PARA ESSA NECESSIDADE?

→ Campo aberto

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Caso já saiba o título da ação, informe neste campo. Ex: “gerenciamento de projetos”; “pós-graduação em administração pública”. Algumas ações de desenvolvimento não possuem formalmente um título. Nesse caso, pode ser atribuído um título informal. Preencha apenas se já souber ou tiver alguma noção sobre o possível título da ação.

12 EM CASO DE JÁ POSSUIR UMA OPÇÃO EM CONSIDERAÇÃO, QUAL SERIA A CARGA HORÁRIA TOTAL PREVISTA DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO PARA ESSA NECESSIDADE?

→ Campo numérico

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Informe a quantidade prevista de servidores que necessitam da ação de desenvolvimento na unidade.

13 EM CASO DE JÁ POSSUIR UMA OPÇÃO EM CONSIDERAÇÃO, QUAL O TÉRMINO PREVISTO DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO PARA ESSA NECESSIDADE?

→ Campo numérico

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Informe o ano previsto para o término da ação de desenvolvimento. Caso ainda não possua essa informação planejada, deixe o campo em branco.



ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

14 A AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO PARA ESSA NECESSIDADE PODE SER OFERTADA DE MODO GRATUITO.

→ opções das áreas temáticas

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Caixa a ser selecionada sim ou não

15 SE NÃO GRATUITA, QUAL SERIA O CUSTO TOTAL PREVISTO DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO PARA ESSA NECESSIDADE?

→ Campo numérico, em reais, somente se for assinalado a opção no campo anterior não for assinalada

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Informe o valor total a ser despendido com a ação de desenvolvimento ou o seu conjunto de ações, caso haja custos. Desconsidere valores referentes a passagens e diárias. O custo informado não precisa ser exato, pode ser uma estimativa.

16 DESEJA ACRESCENTAR OUTRAS INFORMAÇÕES A RESPEITO?

→ Campo aberto

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Acrescente neste campo as informações que considerar necessárias

CONTATO:

@ diplad.progep@ufma.br / dcd.progep@ufma.br

☎ (98) 3272-8813

Dúvidas preferencialmente por e-mail:



PRINCIPAIS DÚVIDAS

● O QUE É O LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO ?

É UM INSTRUMENTO UTILIZADO PELA PROGEP A FIM DE FAZER O LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO DOS SERVIDORES PARA O ANO SEGUINTE. POR MEIO DESTES INSTRUMENTO SERÃO IDENTIFICADAS AS DEMANDAS DE DESENVOLVIMENTO E ELABORADO O PDP PARA O ANO DE 2022.

● O QUE É PDP?

É O PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS QUE DEVE SER ELABORADO ANUALMENTE COM O REGISTRO DAS NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO DOS SERVIDORES. ELE SERVE PARA NORTEAR O PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO DE ACORDO COM OS PRINCÍPIOS DE ECONOMICIDADE E DA EFICIÊNCIA ALÉM DE ESTABELECEM OBJETIVO E METAS INSTITUCIONAIS COMO REFERÊNCIA PARA O PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO.

● CADA SERVIDOR DEVERÁ PREENCHER O LNC INFORMANDO SUAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO? DE QUEM É A RESPONSABILIDADE PELO PREENCHIMENTO?

NÃO. OS GESTORES SÃO OS RESPONSÁVEIS PELO PREENCHIMENTO E ENVIO DO FORMULÁRIO. PORÉM É IMPORTANTE OBSERVAR O ART. 5º DA IN SGP-ENAP/SEDGG/ME Nº 21/2021 QUE DIZ:

“ 5º A CHEFIA IMEDIATA E O SERVIDOR SÃO RESPONSÁVEIS POR FORNECER TODAS AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS E DISPONÍVEIS AO SEU ALCANCE PARA QUE A UNIDADE DE GESTÃO DE PESSOAS DO ÓRGÃO OU ENTIDADE POSSA CUMPRIR COM AS ATRIBUIÇÕES DISPOSTAS NO CAPUT DO ART. 4º, EM ESPECIAL ÀQUELAS INFORMAÇÕES ESSENCIAIS PARA O CORRETO LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO.”

PORTANTO, É NECESSÁRIO QUE O GESTOR REALIZE O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO JUNTAMENTE COM A SUA EQUIPE.



PRINCIPAIS DÚVIDAS

● E SE A AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO QUE O SERVIDOR PRETENDE REALIZAR EM 2022 NÃO TIVER SIDO INFORMADA NO LNC? COMO FAZER?

SE A NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO DO SERVIDOR NÃO TIVER SIDO INFORMADA PELO GESTOR NESTE FORMULÁRIO, A NECESSIDADE NÃO ESTARÁ PREVISTA NO PDP E CONSEQUENTEMENTE NÃO PODERÁ SER CONCEDIDO AFASTAMENTO PARA O SERVIDOR CONFORME PREVÊ O ART. 19 DO DECRETO 9.991/2019:

“ART. 19. OS AFASTAMENTOS DE TRATA O ART. 18 PODERÃO SER CONCEDIDOS, ENTRE OUTROS CRITÉRIOS, QUANDO A AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO:

I - ESTIVER PREVISTA NO PDP DO ÓRGÃO OU DA ENTIDADE DO SERVIDOR; “

● SE O SERVIDOR DESEJA PARTICIPAR DE UM PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM 2022 MAS AINDA NÃO FOI APROVADO. COMO PROCEDER?

CASO ALGUM SERVIDOR DESEJA REALIZAR ALGUM PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU O MESMO DEVE COMUNICAR SUA CHEFIA PARA QUE SEJA INCLUÍDA ESSA NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO NO LNC. LEMBRAMOS QUE ESSE LEVANTAMENTO É UM PLANEJAMENTO DO SETOR E O MESMO PODE SOFRER ALTERAÇÕES DURANTE O ANO DE 2022.

CONTATO:

@ diplad.progep@ufma.br / dcd.progep@ufma.br

☎ (98) 3272-8813

Dúvidas preferencialmente por e-mail: