ATA CONSELHO DE CENTRO/CCSST Nº 09/2020

AOS VINTE E UM DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE, PRIMEIRA CHAMADA ÀS QUINZE HORAS E SEGUNDA CHAMADA ÀS QUINZE HORAS E QUINZE MINUTOS, REALIZOU-SE, EM AMBIENTE VIRTUAL, PELA PLATAFORMA GOOGLE MEET, A REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CENTRO DO CCSST. Presentes, o Diretor do CCSST, **Prof. Dr. Daniel Duarte Costa**; a Coordenadora do Curso de Mestrado em Saúde e Tecnologia, **Prof.ª Dr.ª Adriana Gomes Nogueira Ferreira**; o Coordenador do Curso de Medicina, **Prof. Me. Anderson Gomes Nascimento Santana**; a Coordenadora do Curso de Engenharia de Alimentos, **Prof.ª Me. Francineide Firmino**; o Coordenador do Curso de Direito, **Prof. Esp. Gabriel Araújo Leite**; o Coordenador do Curso de Ciências Contábeis, **Prof. Esp. Hélio Rodrigues Araújo**; a Coordenadora do Curso de Pedagogia, **Prof.ª Dr.ª Herli de Sousa Carvalho**; o Coordenador do Curso de Mestrado em Sociologia, **Prof. Dr. Jesus Marmanillo Pereira**; o Coordenador do Curso de Comunicação Social/Jornalismo, **Prof. Dr. Marco Antônio Gehlen**; o Coordenador do Curso de Mestrado em Ciência dos Materiais, **Prof. Dr. Paulo Roberto da Silva Ribeiro**; a Coordenadora do Curso de Enfermagem, **Prof.ª Dr.ª Roberta de Araújo e Silva**; a Coordenadora do Curso de Mestrado em Comunicação, **Prof.ª Dr.ª Thaisa Cristina Bueno**; o representante dos Técnico-administrativos, o **T.T.I Esp. Wesley de Oliveira Carneiro**; secretariando a reunião, o Assistente de Serviços, **Assist. Adm. Esp. Escolástico Viana de Souza Nascimento**. Como convidados, o Assist. Adm. Bel. Aécio Rubem Silva de Jesus e o Prof. Dr. Lucas Santiago Arraes Reino. Prestando apoio técnico, os T.T.I.s Marcelo Santana Borges e Matheus Costa Andrade. A ata da reunião anterior não foi lida por já haver sido lançada no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC e ter sido autenticada pelos participantes da reunião a que se refere. Seguiram-se os informes: **1. Solicitação do Movimento Nova Federal: deseja saber quais os novos cursos que o CCSST gostaria de ofertar na nova possível universidade:** o Prof. Daniel informou que recebeu questionamento do movimento, a respeito de quais os cursos o CCSST gostaria de ofertar em uma nova universidade, e que não gostaria de responder o questionamento apenas com sua visão, considerando que seria

interessante o conselho fazer sugestões para serem apresentadas. A Prof.ª Adriana sugeriu pedir ajuda a alguma empresa para fazer uma pesquisa de necessidade da região e de mercado. O Prof. Marco Antônio informou que há uma comissão de estruturação do projeto, que está levantando dados, fazendo pesquisas e estudos, olhando as ultimas universidades que foram desmembradas e os métodos das novas universidades. Relatou que a comissão fez, essa semana, reunião com diretores de centro com o intuito de mapear as intenções dos centros e que isso trata-se do primeiro passo de um levantamento, e para se consolidar uma oferta completa é necessário que se façam mais pesquisas, considerando que isso impacta toda a região. Explicou que o questionamento foi feito no sentido de que, caso já haja alguma ideia ou sugestão de cursos apropriados para a região, que seja passada ao movimento para ajudar a compor os primeiros passos do projeto. O Prof. Paulo colocou que, como já há os cursos de Medicina, Enfermagem e Engenharia de Alimentos, o curso de Farmácia não seria oneroso. O Prof. Helio observou que deve-se pensar a situação, considerando o que a comunidade precisa e o impacto financeiro para a universidade; que quando se pensa em cursos análogos, se tem uma situação em que há o aumento da oferta de cursos para comunidade e os custos dos cursos serão um pouco menores, mas qualquer curso implementado será oneroso. Deve ser estudado como será a administração da nova universidade e discutir isso, iniciando nas coordenações, trazendo para a Diretoria, para depois passar para a comissão. É preciso escutar a comunidade, mas também pensar no custo econômico e financeiro para a nova universidade. O Prof. Daniel concluiu que cada coordenação pode discutir propostas e trazer para a Direção em um momento posterior. **2. Inauguração da sede de cultura negra:** a Prof.ª Herli informou que está sendo inaugurado uma sede da cultura negra e que irá mandar os convites da inauguração. A reunião prosseguiu com as seguintes pautas: **1. Processo nº 23115.039589/2019-62 - afastamento para pós-graduação a nível de doutorado de Yara Nayá Lopes de Andrade Goiabeira. Relatora: Herli de Sousa Carvalho:** o processo recebeu parecer favorável e foi homologado por unanimidade. **2. PVCST2588-2020 - projeto de pesquisa intitulado "Constitucionalismo e Democracia", de Denisson Gonçalves Chaves. Relator: Witembergue Gomes Zaparoli:** o projeto recebeu parecer favorável, mas com ressalva sugerindo que seja focada apenas uma

única categoria das três apresentadas no projeto, considerando a dinâmica metodológica e a temporalidade para desenvolvimento da pesquisa. O projeto foi homologado por unanimidade. **3. PJ0442020 - projeto de extensão intitulado "Empresa Júnior de Enfermagem (EJENFE) - Assessoria em Saúde", de Maria Neyrian de Fátima Fernandes. Relator: Anderson Gomes Nascimento Santana:** o processo recebeu parecer favorável e foi homologado por unanimidade. **4. Comprometimento público de colaboração do coordenador do Curso de Licenciatura em Ciências Humanas - LCH/Sociologia/CCSST com o Programa de Pós-graduação em Sociologia/CCSST:** o Prof. Daniel comunicou que o Coordenador do Curso de LCH, Prof. Alexandre Peixoto Faria Nogueira, pediu que a pauta fosse deixada para a próxima reunião, considerando que não poderia comparecer para discuti-la por já possuir compromisso com outras duas reuniões marcadas para o mesmo dia. O Prof. Jesus, solicitante da pauta, concordou e adiantou que a pauta tinha o objetivo de solicitar um pouco de sensibilidade da Coordenação do Curso de LCH, no sentido de cooperar com o Mestrado de Sociologia. A pauta será retomada na próxima reunião. **5. Disponibilidade de um professor de filosofia para o Curso de Jornalismo/CCSST, para o semestre 2020.1 e 2020.2:** o Prof. Daniel explicou que o Coordenador do Curso de LCH comunicou que os dois professores de filosofia do curso já estão com suas cargas horárias preenchidas, além de que um participa da coordenação do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID e da Revista de Ciências Humanas e o outro da coordenação da Residência Pedagógica. Sendo essa a justificativa para que nesse semestre não fosse possível ofertar a disciplina de filosofia para o Curso de Jornalismo. O Prof. Marco Antônio relatou que já havia se comunicado com o Coordenador do Curso de LCH e que ele já havia se posicionado, indicando a questão da carga horário dos professores de filosofia. Relatou que os professores do Curso de Jornalismo recomendaram trazer a demanda ao conselho e que foi possível fazer ajustes para o semestre 2020.1 e ofertar a disciplina de filosofia, mas gostaria de deixar o pedido ao Curso de LCH, ou outro curso que tenha a disciplina, de que preste apoio em 2020.2. **6. Estágio obrigatório e disciplinas ofertadas:** a Prof.ª Francineide comunicou que o Curso de Engenharia de Alimentos não iria ofertar estágio em virtude do Projeto Pedagógico do Curso - PPC definir que todo estágio deve ser presencial.

Devido a pandemia, o Núcleo Docente Estruturante - NDE e o Colegiado do Curso definiram que o curso não iria ofertar o estágio nessas condições. Porém, com a flexibilização, foi permitido que fossem alteradas as atividades propostas para o estágio e a carga horária. A pauta foi discutida em reunião de colegiado e a Coordenadoras de Estágio e a Coordenadora de Atividades Complementares ficaram de verificar que atividades poderiam ser acrescidas. Então, o estágio do Curso de Engenharia de Alimentos irá continuar, mesmo não sendo de forma presencial, aproveitando tudo o que os alunos já fizeram. Surgiu também a ideia de trabalhar estudos de casos, convidando alguns professores para auxiliar os alunos. Esses professores levarão casos para que os alunos resolvam e os alunos apresentarão os casos na forma de webnários. Essa metodologia ainda não está definida, mas o estágio vai acontecer com o aproveitamento de atividades, tanto as complementares, quanto as atividades de estágio. Em relação às disciplinas, todos os professores do curso ficaram com suas cargas horárias, trabalhando com no mínimo 8 horas. Alguns ficaram com duas disciplinas de 75 horas, outros ficaram com 3. Havia a preocupação com o cumprimento das 40 horas, mas como a carga horária de planejamento e reuniões dobraram, vai ser possível todos manterem suas cargas horárias. O Prof. Daniel lembrou do cumprimento da carga horária mínima de 8 horas, que permanecem obrigatória e das 40 horas que devem ser cumpridas. O professor que estiver irregular deve apresentar justificativa para ser aprovada pelo Colegiado do Curso e pelo Conselho de Centro. **7. Resolução Nº 232-CONSAD, de 18 de agosto de 2020, dispõe sobre o retorno dos servidores técnico-administrativos às atividades presenciais, no âmbito da Universidade Federal do Maranhão:** o Prof. Daniel explicou que trouxe a pauta ao conselho para reforça o retorno e organizá-lo. Falou que a Administração já está discutindo a resolução e que pretendem se reunir virtualmente na semana que vem para discutir e organizar o retorno administrativo. Disse que gostaria que, caso alguma coordenação tenha dúvida ou sugestão a ser implementada nesse retorno, encaminhe para fortalecer o debate. Assim que a Administração tiver algo organizado quanto a questão da limpeza, do rodízio de servidores e demais tópicos elencados na resolução, a Direção irá convidar os coordenadores para uma reunião com o objetivo de alinhar a forma de trabalho após o dia 14 de setembro de 2020, data marcada para o retorno. A administração vai estudar e

tentar implementar as sugestões. Colocou que a pandemia é um cenário complicado, mas é preciso tentar retornar da maneira mais segura possível. O Prof. Marco Antônio questionou como o centro tem visto a questão no diálogo com os técnicos, relatando a preocupação do técnico do Curso de Jornalismo por ter uma filha de 1 ano diante de uma resolução que pede que ele volte ao trabalho no dia 14 de setembro de 2020. Questionou sobre o encaminhamento da situação e se todos os setores vão realmente retomar as atividades nesse prazo ou se vai haver algum tipo de diálogo no sentido de ser colocada um posição, como centro, para que a situação possa ser repensada. O Prof. Daniel explicou que a resolução apresenta situações que permitem ao técnico continuar em trabalho remoto. Como já há uma resolução, não é possível contestar. No entanto, a Direção tem tentado implementar junto a gestão superior os pontos de dúvidas e sugestão que surgem. Entre as possibilidades de manter o trabalho remoto, estão incluídas as pessoas com crianças pequenas. Além disso, está aberta a possibilidade de alternância do trabalho. O que pode ser organizado entre os coordenadores e os técnicos, sendo tudo bem conversado para trazer segurança a todos. Os portões do campus serão mantidos meio abertos para evitar entradas no campus e a preferência do atendimento será por meio virtual, e-mail e telefone, sendo o atendimento presencial feito com agendamento, conforme preconiza a resolução. O Prof. Anderson questionou a respeito do protocolo sanitário. O Prof, Daniel informou que o protocolo já foi compartilhado e coloca algumas regras. O que preocupa é que a universidade não vai ofertar máscaras para os servidores. Só serão ofertados face shields para um grupo específico de técnicos e, quanto ao álcool gel, a UFMA vai ofertar apenas os totens de álcool gel para ficarem na entrada do campus. A direção está tomando a iniciativa de, em parceria com o Prof. Alan Bezerra Ribeiro, do Curso de Engenharia de Alimentos, produzir álcool em laboratório e disponibilizar para as coordenações. Não será possível produzir em grande quantidade, por possuírem poucos insumos, mas há a estimativa de ser possível produzir algo em torno de 12 litros de álcool. Quanto aos técnicos que atuam em laboratório, a resolução não trata nada em especifico sobre eles. Então, acredita que possa haver rodízio entre eles para que possam acompanhar as atividades presenciais nos laboratórios. Reforçou que isso deve ser conversado entre a coordenação e os técnicos para que haja um consenso. Além de

que aqueles que possuírem alguma comorbidade deve permanecer em casa, em trabalho remoto. A Prof.ª Roberta disse que está discutindo, com o NDE e o Colegiado do Curso de Enfermagem, ofertar, no momento, as disciplinas de caráter remoto, não havendo prática de laboratório em 2020.1. O que gerou o questionamento de que, como os laboratórios não serão utilizados, nem para pesquisa, nem para atividades de ensino, como ficariam os técnicos que não tem comorbidade. Se devem ser remanejados para a coordenação e se isso configuraria desvio de função. O Prof. Daniel informou que não há um posicionamento em relação a isso e disse que vai ver com a Pró-reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP e a Pró-reitoria de Planejamento, Gestão e Transparência - PPGT o que deve ser feito nesses casos. O Prof. Anderson relatou que na medicina sempre há um gargalo nas atividades práticas, relativo a questão dos laboratórios, e que o curso pretende voltar com as atividades práticas. Portanto, seria interessante poder usar os laboratórios do Curso de Enfermagem para suprir a demanda. A Prof.ª Roberta disse que vai levar a demanda ao Colegiado do Curso e que, nesse caso, os técnicos poderiam prestar apoio. O Prof. Daniel observou que essa é uma forma de manter os técnicos de laboratório do Curso de Enfermagem ativos, auxiliando as atividades do Curso de Medicina, que não vai parar. A Prof.ª Francineide informou que o Curso de Engenharia de Alimentos está na mesma situação em relação aos técnicos de laboratório, que o secretario do curso mora com os pais que são idosos e tem comorbidades e não sabe como fica a coordenação em relação a isso. O Prof. Daniel esclareceu que, nesse caso, o servidor continua em trabalho remoto. A Prof.ª Thaisa questionou se o técnico poderia ser mantido em trabalho remoto. O Prof. Daniel disse acreditar não haver problema nisso, principalmente se ele se enquadrar em alguma das situações de grupo de risco descritos na resolução. Cada colegiado deve ter autonomia para decidir. **8. Indicação de Membros do Conselho Editorial da EDUFMA:** o Prof. Daniel explicou que o mandato dos indicados anteriores expirou e apresentou os novos nomes sugeridos para comporem o conselho: o Prof. Marcus Túlio Borowiski Lavarda, da Coordenação do Curso de Jornalismo, e o Prof. Edson Ferreira Costa, da Coordenação do Curso de LCH. As indicações foram aprovadas por unanimidade. O Prof. Daniel finalizou a reunião agradecendo a presença e a atenção de todos. Nada mais havendo a constar, eu, Assistente de Serviços, **Assist. Adm. Esp.**

Escolástico Viana de Souza Nascimento, lavrei a presente ata e a subscrevo_____

Prof. Dr. Daniel Duarte Costa _____

Prof.ª Dr.ª Adriana Gomes Nogueira Ferreira_____

Prof. Me. Anderson Gomes Nascimento Santana_____

Prof.ª Me. Francineide Firmino_____

Prof. Esp. Gabriel Araújo Leite_____

Prof. Esp. Hélio Rodrigues Araújo_____

Prof.ª Dr.ª Herli de Sousa Carvalho _____

Prof. Dr. Jesus Marmanillo Pereira_____

Prof. Dr. Marco Antônio Gehlen_____

Prof. Dr. Paulo Roberto da Silva Ribeiro_____

Prof.ª Dr.ª Roberta de Araújo e Silva_____

Prof.ª Dr.ª Thaisa Cristina Bueno_____

T.T.I Esp. Wesley de Oliveira Carneiro_____

Portal Administrativo > Documento Detalhado

Documento

Número: 240
Protocolo: 23115.020546/2020-58
Origem: Interna
Tipo do Documento: ATA DE REUNIÃO
Natureza do Documento: OSTENSIVO
Número de Folhas: 7
Identificador: 09/2020 **Ano do Documento:** 2020
Assunto Detalhado: ATA CONSELHO DE CENTRO/CCSST Nº 09/2020
Data do Documento: 21/08/2020
Unidade de Origem: DIRETORIA DE CENTRO/CCSST (24.00)
Data do Cadastro: 28/08/2020 09:16
Situação: ATIVO
Tipo de Conferência: DOCUMENTO ORIGINAL
Arquivo: **Ata Conselho de Centro.CCSST Nº 09.2020.pdf**

Interessados do Documento

Identificador	Tipo	Nome	E-mail
Nenhum Interessado Informado			

Movimentações do Documento

Destino	Enviado Em	Enviado Por	Recebido Em	Recebido Por	Tempo Esperado
DCCSST (24.00)	28/08/2020 09:16	daniel.dc	01/09/2020 09:46	daniel.dc	

Autenticações do Documento

Autenticador	Situação
ADRIANA GOMES NOGUEIRA FERREIRA (1985061)	AUTENTICADO EM 28/08/2020 12:07
ANDERSON GOMES NASCIMENTO SANTANA (2269159)	AUTENTICADO EM 31/08/2020 18:49
DANIEL DUARTE COSTA (1663212)	AUTENTICADO EM 01/09/2020 09:42
ESCOLÁSTICO VIANA DE SOUZA NASCIMENTO (2236168)	AUTENTICADO EM 01/09/2020 09:43
FRANCINEIDE FIRMINO (1789277)	AUTENTICADO EM 28/08/2020 17:34
GABRIEL ARAUJO LEITE (1228962)	AUTENTICADO EM 28/08/2020 09:53
HELIO RODRIGUES ARAUJO (2336920)	AUTENTICADO EM 31/08/2020 10:17
HERLI DE SOUSA CARVALHO (2337964)	AUTENTICADO EM 31/08/2020 09:25
JESUS MARMANILLO PEREIRA (2133445)	AUTENTICADO EM 31/08/2020 09:31
MARCO ANTONIO GEHLEN (1737633)	AUTENTICADO EM 28/08/2020 09:20
PAULO ROBERTO DA SILVA RIBEIRO (2277967)	AUTENTICADO EM 28/08/2020 09:39
ROBERTA DE ARAUJO E SILVA (2160086)	AUTENTICADO EM 31/08/2020 10:32
THAISA CRISTINA BUENO (1802174)	AUTENTICADO EM 28/08/2020 10:29
WESLEY DE OLIVEIRA CARNEIRO (2196010)	AUTENTICADO EM 28/08/2020 11:45

Imprimir Comprovante

Visualizar Documento

Fechar X

SIPAC | Superintendência de Tecnologia da Informação - (98) 3272-8000 | Copyright © 2005-2020 - UFMA - sipac2.intranet.ufma.br.sipac2