# ATA CONSELHO DE CENTRO/CCSST Nº 11/2020

AOS QUATORZE DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE, PRIMEIRA CHAMADA ÀS QUINZE HORAS E SEGUNDA CHAMADA ÀS QUINZE HORAS E QUINZE MINUTOS, REALIZOU-SE, EM AMBIENTE VIRTUAL, PELA PLATAFORMA GOOGLE MEET, A REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CENTRO DO CCSST. Presentes, o Diretor do CCSST, **Prof. Dr. Daniel Duarte Costa**; a Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Saúde e Tecnologia - PPGST, **Prof.ª Dr.ª Adriana Gomes Nogueira Ferreira**; o Coordenador do Curso de Medicina, **Prof. Me. Anderson Gomes Nascimento Santana**; o Coordenador do Curso de Licenciatura em Ciências Humanas - LCH/Sociologia, **Prof. Dr. Alexandre Peixoto Faria Nogueira**; o Coordenador do Curso de Licenciatura em Ciências Naturais - LCN/Biologia, **Prof. Dr. Ciro Líbio Caldas dos Santos**; a Coordenadora do Curso de Engenharia de Alimentos, **Prof.ª Me. Francineide Firmino**; o Coordenador do Curso de Direito, **Prof. Esp. Gabriel Araújo Leite**; o Coordenador do Curso de Ciências Contábeis, **Prof. Esp. Hélio Rodrigues Araújo**; a Coordenadora do Curso de Pedagogia, **Prof.ª Dr.ª Herli de Sousa Carvalho**; representando a Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Comunicação - PPGCOM, o **Prof. Dr. Lucas Santiago Arraes Reino**; o Coordenador do Curso de Comunicação Social/Jornalismo, **Prof. Dr. Marco Antônio Gehlen**; o Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciência dos Materiais - PPGCM, **Prof. Dr. Paulo Roberto da Silva Ribeiro**; a Coordenadora do Curso de Enfermagem, **Prof.ª Dr.ª Roberta de Araújo e Silva**; e o Coordenador do Programa de Pós-graduação em Formação Docente em Práticas Educativas - PPGFOPRED, **Prof. Dr. Witembergue Gomes Zaparoli**. Secretariando a reunião, o Assistente de Serviços, **Assist. Adm. Esp. Escolástico Viana de Souza Nascimento**. Prestando apoio técnico, a equipe do Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI do CCSST. Como convidado, o Subprefeito do CCSST, Prof. Dr. Leonardo Hunaldo dos Santos. A ata da reunião anterior não foi lida por já haver sido lançada no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC e ter sido autenticada pelos participantes da reunião a que se refere. Seguiram-se os informes: **1. Apresentação do novo Subprefeito:** o Prof. Daniel apresentou o Prof. Leonardo e

passou a palavra a ele, que cumprimentou a todos e informou que, recentemente, assumiu o apoio à Superintendência de Infraestrutura - SINFRA, abrangendo os campi de Imperatriz, Balsas e Grajaú; e que, desde o mês de setembro, vem realizando a transição com o Subprefeito anterior, acompanhada pelo Diretor, para viabilizar as demandas que já haviam sido enviadas à Subprefeitura. Se colocou à disposição de todos e explicou que as demandas da SINFRA estão relacionadas com limpeza, segurança, bem estar dentro da universidade e manutenção predial. Disse que pretende dar agilidade na resolução dos problemas, implantando um check-list semanal, feito nas duas unidades do CCSST e nos campi de Balsas e Grajaú, visando à manutenção de toda a estrutura, trabalhando com a prevenção. Relatou que está sendo implantada a energia solar no CCSST e que em cerca de 30 dias já estará disponível, que está sendo construído o prédio do Curso de Medicina, e que houve a restauração dos bloquetes da Unidade Bom Jesus, revisão da iluminação, além de reforma de banheiros e outras obras que ainda serão feitas. Quanto ao novo prédio da Unidade Centro, informou que já está em processo licitatório. Disse também que na Unidade Centro será realizada uma revisão geral de toda instalação elétrica e que será feita a retirada de entulhos nas duas unidades. Como planos futuros, pretende preparar o CCSST para o momento de uma emancipação e firmar parecerias com a prefeitura e suas secretarias, implementar um sistema de monitoramento por câmeras nas duas unidades e realizar a pintura completa, quando do retorno das atividades presenciais, além da instalação de rampas de acessibilidade nas áreas da Unidade Centro, do reforço da estrutura do prédio principal da Unidade Bom Jesus, instalação de mangueiras e hidrantes, reforma da quadra de esportes e do para-raios. A Prof.ª Francineide observou que é interessante pensar na arborização da Unidade Bom Jesus, considerando os benefícios dessa ação. O Prof. Witembergue alertou sobre as necessidades da Biblioteca da Unidade Centro, falando sobre os alagamentos das chuvas, perdas de materiais decorrentes disso e falta de interruptores de tomada no espaço. O Prof. Leonardo falou que pretende fazer a revisão dos pontos de vazamento do telhado. O Prof. Daniel recordou os reparos que já foram feitos na Biblioteca, na iluminação, colocação da porta de emergência, futuramente de um estacionamento para motos, e os serviços feitos no telhado. O Prof. Leonardo concluiu, se colocando novamente à disposição e forneceu o número institucional, (99)

98411-1926, dizendo que quaisquer demandas podem ser enviadas que irá tentar dar vazão às solicitações. **2. Posse de Psiquiatra para o CCSST:** o Prof. Lucas informou que a psiquiatra tomou posse, mas que a lotação dela deve ser ligada a uma pró-reitoria por isso a lotação dela fica em São Luis, mas ela atuará em Imperatriz. O Prof. Daniel explicou que vai conversar sobre a lotação porque a psiquiatra pode e deve ser lotada em Imperatriz e isso precisa ser corrigido. O Prof. Lucas destacou que o interesse da psiquiatra é residir e atuar em Imperatriz. **3. Efetivação de remoção de servidor para a Coordenação do PPGCOM:** o Prof. Lucas informou que o servidor Hugo Paulo foi removido de vez e agora está de forma permanente no PPGCOM e ressaltou os aspectos positivos do servidor. **4. Trancamento de matrículas:** o Prof. Marco relatou um número assustador de trancamentos no primeiro semestre e questionou sobre a ocorrência disso nos outros cursos para sabe se é algo recorrente. Informou que, diante da situação, o Curso de Jornalismo chegou a pensar em retomar disciplinas presenciais, com o objetivo de reverter as desistências e cancelamentos, mas o colegiado chegou à conclusão de que seriam necessárias ações estruturais para isso, para garantir a segurança das aulas. Relatou também que a coordenação está assustada com o número de trancamentos, desistências e cancelamentos. A Prof.ª Francineide questionou sobre as justificativas colocadas pelos alunos para o trancamento. O Prof. Marco disse que relatam não estar conseguindo acompanhar o EAD e terem excesso de trabalho nessa nova dinâmica. Demonstrou ainda preocupação com o reflexo da situação nos próximos semestres. O Prof. Daniel disse achar que a situação pode ser um impacto da pandemia de COVID-19 e que o retorno presencial é possível desde que atendido o protocolo sanitário. Na oportunidade alertou aos coordenadores que, sempre que forem realizar qualquer evento presencial, avisem a Diretoria com antecedência para que as ações de limpeza sejam providenciadas. **5. Legislação quanto às atividades de ensino:** o Prof. Leonardo questionou sobre a legislação a respeito das aulas remotas e o Prof. Daniel falou da Resolução nº 2078 CONSEPE, que regulamenta o ensino presencial/remoto/híbrido e explicou que a forma como as aulas estão sendo realizadas foi uma opção de cada coordenação. O Prof. Witembergue questionou sobre a situação em relação à pós-graduação e relatou a realização das atividades do PPGFOPRED. O Prof. Daniel disse que a pós-graduação já tem resolução própria

quanto a isso e explicou que atividades presenciais não estão proibidas, mas reforçou que se forem realizadas devem ser comunicadas com antecedência. A Prof.ª Francineide falou da preocupação que tem com a higienização dos ambientes e questionou se há condições para isso. O Prof. Daniel explicou que para momentos esporádicos não seria problema. A preocupação seria caso o semestre se iniciasse de forma presencial, pois não haveria equipe e material para realizar a limpeza com a frequência devida. A reunião prosseguiu com as seguintes pautas: **1. CR009-2020 - Projeto de extensão intitulado "Academia Preta Decolonial: Epistemologias e Metodologias Antirracistas", de Michelly Santos de Carvalho. Relator: Witembergue Gomes Zaparoli:** o relator falou da proposta do projeto e de sua importância. Relatou parecer favorável, que foi homologado por unanimidade. **2. Processo nº 23115.024976/2020-49, referente à prorrogação de afastamento para doutorado, de Hamilton Leandro Pinto de Andrade. Relator: Marco Antônio Gehlen:** o relator questionou o tempo de afastamento solicitado, tendo em vista que o interessado solicitou apenas um ano, mas tem o direito de pedir até dois anos. O relator deu parecer favorável à prorrogação, que foi homologado por unanimidade. **3. Processo nº 23115.022441/2020-12, referente à solicitação de institucionalização de regimento interno do Programa de Pós-Graduação em Comunicação – PPGCOM/CCSST. Relator: Paulo Roberto da Silva Ribeiro:** o relator deu parecer favorável à solicitação e o parecer foi homologado por unanimidade. **4. Reunião com a administração superior:** o Prof. Daniel falou da pauta e da problemática com a gestão superior, que foi discutida na reunião passada. Relatou que enviou memorando eletrônico para a Reitoria, colocando as questões discutidas, e a convidou para a reunião do Conselho de Centro. Informou que não houve resposta para as questões apresentadas e que, em relação ao convite, foi respondido que o Reitor não poderia comparecer à reunião devido a outros compromissos em sua agenda. O Prof. Daniel apresentou os memorandos enviados para a Reitoria e falou das implicações das mudanças administrativas realizadas no CCSST, que afetam o funcionamento administrativo e a gestão de pessoal. Relembrou as perdas de gratificações e de servidores por remoções realizadas sem a devida contrapartida de código de vaga. Falou da falta de diálogo da Reitoria com a Diretoria do CCSST sobre as alterações

administrativas. Ressaltou que os questionamentos foram apresentados à Reitoria mais de uma vez, não sendo obtida resposta e questionou ao Conselho como tratar a situação, sugerindo abrir um processo, colocando as manifestações e pedindo a explicação da Reitoria, já que o memorando não foi respondido. O Prof. Paulo recordou a discussão da reunião passada e a decisão de enviar o documento. Colocou a necessidade de solicitar uma reunião com a administração superior, sendo importante fazer essa solicitação e alinhar as agendas para realizar a reunião em horário compatível com a administração superior e o Conselho de Centro, tornando mais viável reunião para justificar as questões que foram levantadas na reunião passada. O Prof. Daniel explicou que o convite foi feito de forma antecipada e que o Reitor, por telefone, disse que seria possível e, posteriormente, foi recebido um memorando, informando que não seria possível. O Prof. Paulo sugeriu que se o reitor não puder participar que ao menos um representante pudesse. O Prof. Daniel explicou que a ideia seria a vinda do Reitor e sua equipe para um diálogo aberto, para ouvir o posicionamento da gestão superior. O Prof. Paulo reforçou que é melhor ouvir o que cada parte tem a dizer, buscando um bem maior e a boa gestão da UFMA e reiterou a importância da realização desta reunião. O Prof. Daniel disse que, se todos concordarem, ele vai pegar a documentação já feita e abrir um processo, pedindo a manifestação da Reitoria e que ela convoque o Conselho de Centro do CCSST para uma reunião, conforme a agenda do Reitor. O Prof. Marco relatou a resolução de problemas realizada pela coordenação através de diálogos institucionais, com auxílio do Prof. Marcos Fábio. Disse pensar que utilizar os caminhos de diálogos antes de enviar documentação listando itens e pedindo explicações seria oportuno para criar caminhos de dialogo através de afinidades e fazer uma agenda coletiva com os conselheiros, sem que se recorresse a mecanismos de cobrança. Isso parece mais assertivo. É necessário um diálogo de gestão que ultrapasse barreiras e atritos. Sugeriu fazer como o Prof. Paulo sugeriu, tentativas de que a gestão superior agende um momento, antes de se colocar em uma posição de cobrança. Sugeriu procurar o Prof. Marcos Fábio para que ele intermedeie uma reunião. Reconheceu a seriedade dos pontos colocados, mas considerou que o diálogo seja melhor caminho do que subir processos e criar narrativas de oposição. O Prof. Daniel disse compreender, mas considerou que o correto seria a discussão ser encaminhada

através de processo, segundo o regimento. Explicou que não abriu o processo porque queria dialogar a respeito com o Conselho. Considerou que o processo é apenas um tramite legal dentro da universidade e falou da importância da reunião para tratar dessa pauta e para outras pautas também. Falou da perspectiva da situação da estrutura administrativa e relacionou com a possível criação de uma nova universidade, pontuando que a abertura do processo não é uma imposição, mas um meio institucional de conversa. O Prof. Paulo reforçou que a sugestão é continuar buscando o diálogo através da reunião. O Prof. Daniel disse que vai tentar entrar em contato com o Reitor e que irá reforça a solicitação de uma reunião. **5. Homologação dos PIDs 2020.1:** o Prof. Daniel falou do tramite da aprovação dos planejamentos e questionou se alguma coordenação encontrou algo estranho nos planejamentos. A Prof.ª Herli relatou que possui professores que eram seletivados e tiveram seus contratos encerrados, houve uma professora redistribuída e a ainda três professoras afastadas para doutorado e os demais professores da Curso de Pedagogia fecharam as 40 horas. Destacou a importância de que haja incentivo para produção de artigos, livros e a publicação. Os PIDs do Curso de Pedagogia foram homologados por unanimidade. A Prof.ª Roberta relatou que no Curso de Enfermagem houve cinco professores que tiveram contrato encerrado e professores em processo de afastamento, o que foi justificado no PID. Foram cobradas participações em projetos de pesquisa e extensão, e em orientações de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC e todos conseguiram cumprir a carga horária de, pelo menos, oito horas em sala de aula. Os PIDs do Curso de Enfermagem foram homologados por unanimidade. O Prof. Hélio informou pendências entre os PIDs do Curso de Ciências Contábeis, restando o cadastro do plano de uma professora e a homologação dos planos pela chefia. Diante da situação, o conselho decidiu homologar os planos cadastrados até o momento e caso o plano pendente seja cadastrado corretamente, dentro do prazo, ele será homologado. Quanto aos PIDs do Curso de Direito, não foram informadas pendências e os planos foram homologados por unanimidade. A Prof.ª Francineide informou haver casos de diferenças de horas entre os planos do Curso de Engenharia de Alimentos, mas todos com justificativa aprovada em colegiado. Os planos do Curso de Engenharia de Alimentos foram homologados por unanimidade. Quanto aos PIDs do Curso de Jornalismo, não houve ocorrências. Os

planos do Curso de Jornalismo foram homologados por unanimidade. Quanto aos PIDs do Curso de LCH, não houve ocorrências. Os planos do Curso de LCH foram homologados por unanimidade. Referente aos planos de LCN, o Prof. Ciro informou haver justificativas devido à ocorrência de licença gestante e de disciplinas de práticas pedagógicas que não aparecem no PID. Os planos de LCN foram homologados por unanimidade. O Prof. Anderson informou a necessidade de realizar ajustes relativos à carga horária nos PIDs do Curso de Medicina, além de haver pendências de cadastro, e pediu mais prazo para fazer os ajustes necessários. O conselho concordou com a realização da homologação após os ajustes. Inclusão de Pautas: **6. Processo nº 23115.023883/2020-72, referente à solicitação de remoção de Antonio Coelho Soares Junior. Relator: a definir:** após apresentação, o processo foi distribuído para o Prof. Paulo, que deverá fazer parecer e apresentar na próxima reunião. **7. Ad Referendum DIR-CCSST Nº 06/2020, aprova e homologa a prorrogação de afastamento para doutorado do servidor ARTUR ANTÔNIO DA ROCHA – SIAPE 1205392, pelo período de 31/08/2020 a 28/07/2021, conforme processo nº 23115.022337/2020-07:** após apresentação, o ad referendum foi homologado por unanimidade. O Prof. Daniel agradeceu as presenças e encerrou a reunião. Nada mais havendo a constar, eu, Assistente de Serviços, **Assist. Adm. Esp. Escolástico Viana de Souza Nascimento**, lavrei a presente ata e a subscrevo_____

**Prof. Dr. Daniel Duarte Costa** _____

**Prof.ª Dr.ª Adriana Gomes Nogueira Ferreira**_____

**Prof. Me. Anderson Gomes Nascimento Santana**_____

**Prof. Dr. Alexandre Peixoto Faria Nogueira**_____

**Prof. Dr. Ciro Líbio Caldas dos Santos**_____

**Prof.ª Me. Francineide Firmino**_____

**Prof. Esp. Gabriel Araújo Leite**_____

**Prof. Esp. Hélio Rodrigues Araújo**_____

**Prof.ª Dr.ª Herli de Sousa Carvalho** _____

**Prof. Dr. Lucas Santiago Arraes Reino**_____

**Prof. Dr. Marco Antônio Gehlen**_____

**Prof. Dr. Paulo Roberto da Silva Ribeiro**_____

**Prof.ª Dr.ª Roberta de Araújo e Silva**_____

**Prof. Dr. Witembergue Gomes Zaparoli**_____

## PORTAL ADMINISTRATIVO > DOCUMENTO DETALHADO

### DOCUMENTO

**Número:** 333
**Protocolo:** 23115.026455/2020-80
**Origem:** Interna
**Tipo do Documento:** ATA DE REUNIÃO
**Natureza do Documento:** OSTENSIVO
**Número de Folhas:** 8
**Identificador:** 11/2020 **Ano do Documento:** 2020
**Assunto Detalhado:** Ata Conselho de Centro/CCSST Nº 11/2020
**Data do Documento:** 14/10/2020
**Unidade de Origem:** DIRETORIA DE CENTRO/CCSST (24.00)
**Data do Cadastro:** 26/10/2020 13:34
**Situação:** ATIVO
**Tipo de Conferência:** DOCUMENTO ORIGINAL
**Arquivo:** **Ata Conselho de Centro.CCSST Nº 11.2020 (Corrigida).pdf**

### INTERESSADOS DO DOCUMENTO

| Identificador | Tipo | Nome | E-mail |
|---|---|---|---|
| Nenhum Interessado Informado | | | |

### MOVIMENTAÇÕES DO DOCUMENTO

| Destino | Enviado Em | Enviado Por | Recebido Em | Recebido Por | Tempo Esperado |
|---|---|---|---|---|---|
| DCCSST (24.00) | 26/10/2020 13:34 | **daniel.dc** | | | |

### AUTENTICAÇÕES DO DOCUMENTO

| Autenticador | Situação |
|---|---|
| ADRIANA GOMES NOGUEIRA FERREIRA (1985061) | AUTENTICADO EM 30/10/2020 15:37 |
| ALEXANDRE PEIXOTO FARIA NOGUEIRA (2031650) | AUTENTICADO EM 26/10/2020 18:51 |
| ANDERSON GOMES NASCIMENTO SANTANA (2269159) | AUTENTICADO EM 26/10/2020 15:25 |
| CIRO LIBIO CALDAS DOS SANTOS (2061142) | AUTENTICADO EM 26/10/2020 16:12 |
| DANIEL DUARTE COSTA (1663212) | AUTENTICADO EM 26/10/2020 21:45 |
| ESCOLÁSTICO VIANA DE SOUZA NASCIMENTO (2236168) | AUTENTICADO EM 03/11/2020 10:46 |
| FRANCINEIDE FIRMINO (1789277) | AUTENTICADO EM 27/10/2020 17:04 |
| GABRIEL ARAUJO LEITE (1228962) | AUTENTICADO EM 28/10/2020 10:08 |
| HELIO RODRIGUES ARAUJO (2336920) | AUTENTICADO EM 27/10/2020 18:48 |
| HERLI DE SOUSA CARVALHO (2337964) | AUTENTICADO EM 27/10/2020 10:30 |
| LUCAS SANTIAGO ARRAES REINO (1650921) | AUTENTICADO EM 27/10/2020 10:31 |
| MARCO ANTONIO GEHLEN (1737633) | AUTENTICADO EM 26/10/2020 15:43 |
| PAULO ROBERTO DA SILVA RIBEIRO (2277967) | AUTENTICADO EM 28/10/2020 16:00 |
| ROBERTA DE ARAUJO E SILVA (2160086) | AUTENTICADO EM 26/10/2020 14:55 |
| WITEMBERGUE GOMES ZAPAROLI (2586234) | AUTENTICADO EM 27/10/2020 08:59 |

Imprimir Comprovante

Visualizar Documento

Fechar X

SIPAC | Superintendência de Tecnologia da Informação - (98) 3272-8000 | Copyright © 2005-2020 - UFMA - sipac2.intranet.ufma.br.sipac2