



PROCEDIMENTOS PARA RECEBIMENTO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS

A Diretoria Integrada de Bibliotecas (DIB), por meio da Biblioteca Digital de Monografias, reúne, trata, conserva e dissemina em meio eletrônico os trabalhos científicos produzidos por pesquisadores da Universidade Federal do Maranhão.

Instruções para entrega do trabalho

1. O pesquisador (vinculado à Instituição) entregará à Divisão de Informação Digital o arquivo em PDF (não-protegido) de seu trabalho (e-books, anais, artigos de periódicos científicos, teses/dissertações defendidas fora da Instituição, entre outros); e 1 (uma) via original do [Termo de Autorização para Publicização Digital](#), devidamente preenchido e assinado pelo autor do trabalho e seu respectivo orientador/coorientador (quando houver);

Observação: Nos casos de arquivos de som, imagem/vídeo, **atualmente não se dispõe de condições técnicas para disponibilizá-los** na base.

2. Quando se tratarem de trabalhos com restrições relativas a direitos autorais, recomenda-se observância aos procedimentos descritos no Art. 8º da [Resolução nº 108 – CONSAD](#) (Cria a Biblioteca Digital da Universidade Federal do Maranhão e estabelece normas e procedimentos para a publicação na BDTD/UFMA).

Normativa relacionada

- [Resolução nº 108 – CONSAD](#) (Cria a Biblioteca Digital da Universidade Federal do Maranhão).