

Confira o passo a passo para realizar a entrega dos documentos, de forma on-line, pelo SIGAA

Entrega da documentação: 10 a 17 de julho de 2020

1º Passo: Entre com seu usuário e senha na página do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

Ir para o Conteúdo (1) UFMA - SIGAA Acadêmicas	Ir para o Rodapé (3) - Sistema Integrado de	Gestão de Atividades		
	ATENÇÃO			
O sistema diferencia letras maiúsco	alas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada d	ia mesma maneira que no cadastro.		
SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)		
SIGEVENTOS (Gestão de Eventos)	SIGADMIN (Administração e Comunicação)			
Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? Reenvio do email de confirmação de cadastro. Esqueceu o login? Recuperação do nome do usuário. Esqueceu a senha? Recuperação da senha do sistema.				
	Senha: Entrar			

2º Passo: Você será direcionado para o menu geral do SIGAA



3º Passo: Clique na opção "Bolsas/Voluntariado", localizada na aba superior da página, em seguida, clique em "Documentos Comprobatórios"

📦 Ensino 🛛 👌 Pesquisa 💙 Extensão 🛛 🖹 Biblioteca	🚨 Bolsas/Voluntariado 🛛 🏁 Ambientes Virtuais
SOLICITAÇÃO DO CARTÃO DE ACESSO ÚNICO (Cartão A solicitação do Cartão de Acesso único sera realizada par meio do SIGA, seu cartão físico em local específico, que será informada pelo sistema. O solicitação do CAU	Aderir ao Cadastro Único Alterar Cadastro Único Visualizar Cadastro Único Documentos Comprobatórios
TURMAS DO SEMESTRE	Oportunidades de Bolsa/Voluntariado Acompanhar Meus Registros de Interesse
Nenhuma turma	Minhas Bolsas na Instituição Solicitação de Bolsas Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio
	Ofertas de Cursos PROAES

a universidade que a gente quer



Diretoria de Assistência Estudantil

4º Passo: Na página de submissão de documentos, observe as instruções sobre o formato do arquivo, que deverá estar em **PDF**.

	Documentos Comprobatórios
FAZER UPLOAD DE ARQUIVO	
Arquiv	e: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Descri	ção:
	Adicionar Cancelar

VISUALIZAÇÃO DOS ARQUIVOS DO DISCENTE

	Baixar Arquivo			
Visualização dos Docs Comprobatorios				
Descrição		Data	Arquivo	
			۲	
			۲	
	Emitir Documento Ünico			

5º Passo: Clique em "Escolher Arquivo", localize o PDF em seu computador ou dispositivo móvel, em seguida, insira a descrição do documento (nome, tipo, etc.), e depois "Adicionar".

	Documentos Comprobatórios	
Fazer upload de arquivo		
	Arquivo: 🖌 Escolher arquivo Teste.pdf	
	Descrição: Documento teste	
	Adicionar Cancelar	

VISUALIZAÇÃO DOS ARQUIVOS DO DISCENTE

e: Baixar Arquivo			
	VISUALIZAÇÃO DOS DOCS COMPROBATORIOS		
Descrição		Data	Arquivo
			0
			0
			۲
	Emitir Documento Unico		



Diretoria de Assistência Estudantil

6º Passo: Certifique-se de receber a notificação do Sistema e verifique se foi adicionado na aba de "Visualização dos arquivos do Discente". No caso de mais de um documento, você deverá adicionar um a um, para, depois clicar no botão "Emitir Documento Único" e cadastra todos os documentos necessários.

Ir para o Rodapé (3) UFMA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas SAIR Semestre atual: 2020.1 Médulos Médulos

Image: Second Strade Com Sucesso!

PORTAL DO DISCENTE > DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Submeta o arquivo de documento comprobatório (Em formato PDF). Em caso de mais de um documento submeta um arquivo com todos os documentos (Em formato PDF).

	Documentos Comprobatórios		
FAZER UPLOAD DE ARQUIVO			
Arquivo: 🔹 Escolher arqu	uivo Nenhum arquivo selecionado		
Descrição:			
	Adicionar Cancelar		
VISUALIZAÇÃO DOS A		ITE	
VISUALIZAÇÃO DOS A	RQUIVUS DU DISCEI		
	•: Baixar Arquivo		
	VISUALIZAÇÃO DOS DOCS COMPROBATORIOS		
Descrição		Data	Arquivo
			0
			0
Documento teste		02/07/2020 09:55	0
	Emitir Documento Único		
	Portal do Discente		
SIGAA Superintendência D	e Informação. Sistemas	& Tecnologia - L	JFMA -

sigaa1.intranet.ufma.br.sigaa1 - v3.7.29-981

(x) feehar mensag