



GUIA PRÁTICO DO SEI LOCALIZAR PROCESSOS E DOCUMENTOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

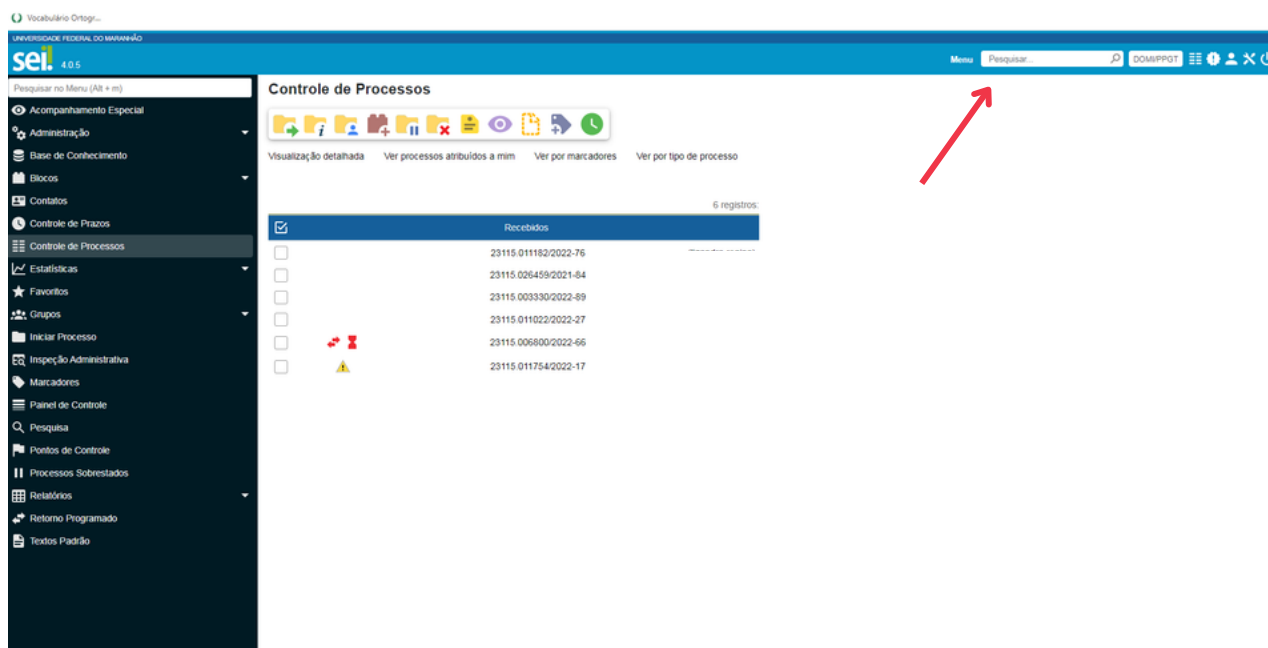
Criado por: Divisão de Organização e
Modernização Institucional/DGMT/PPGT

2022

LOCALIZAR PROCESSOS E DOCUMENTOS

Para realizar a **pesquisa interna de documentos e processos** (gerados ou importados para o sistema, públicos e restritos que estejam ou já passaram por sua unidade), no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, o usuário poderá escolher dois caminhos: a **pesquisa livre** ou a **pesquisa estruturada**.

Na **pesquisa livre**, basta inserir o termo procurado no campo "Pesquisar" ao lado da identificação da unidade e o sistema buscará todos os **documentos e processos** que possuem aquele termo.



O usuário também poderá buscar palavra ou sentença em documentos restritos que não estejam na sua unidade. Neste caso, o SEI retornará o número do processo e informará o documento em que se encontra o objeto da pesquisa, sem, no entanto, mostrar o conteúdo do documento.

LOCALIZAR PROCESSOS E DOCUMENTOS

Na **pesquisa estruturada**, o usuário pode acessá-lo clicando no menu principal e em seguida no botão pesquisa.

The screenshot shows the SEI 4.0.5 interface. The left sidebar contains a menu with 'Pesquisa' highlighted. A red arrow labeled '02' points to this menu item. The top right header has a 'Pesquisar' button, with a red arrow labeled '01' pointing to it. The main content area displays 'Controle de Processos' with a table of records.

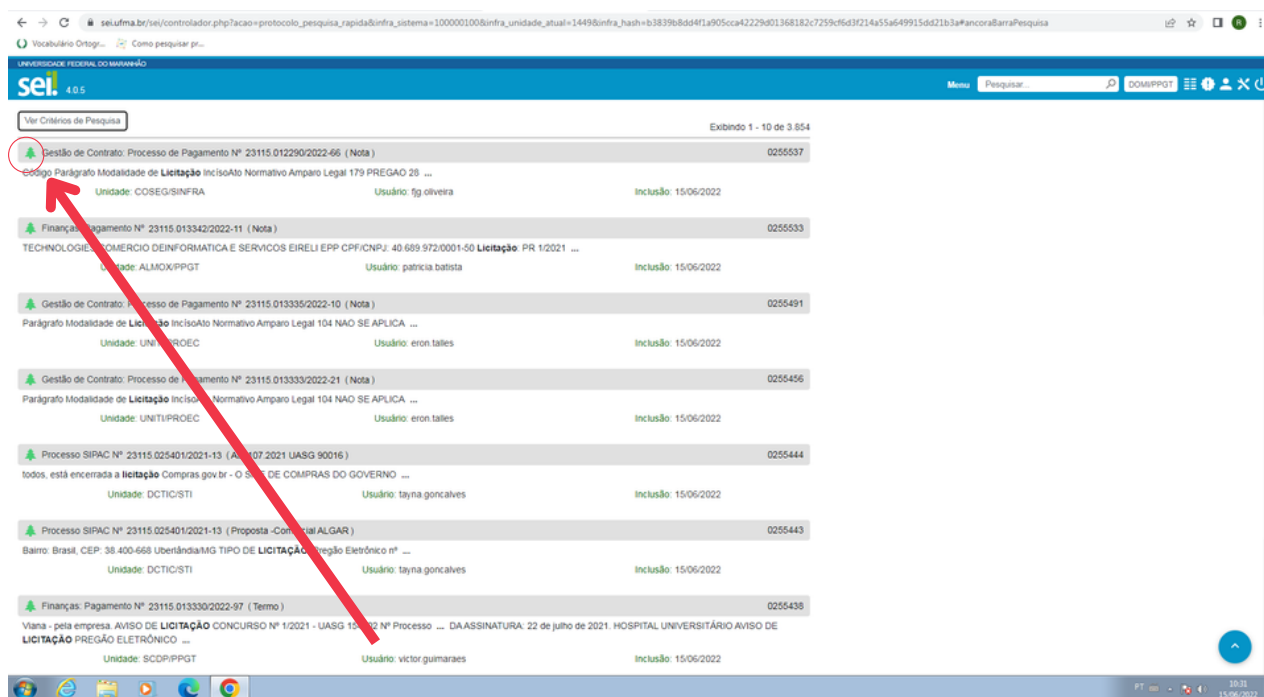
Recebidos	
<input type="checkbox"/>	23115.011182/2022-76
<input type="checkbox"/>	23115.026459/2021-84
<input type="checkbox"/>	23115.003330/2022-89
<input type="checkbox"/>	23115.011022/2022-27
<input type="checkbox"/>	23115.006800/2022-66
<input type="checkbox"/>	23115.011754/2022-17

Abrirá uma outra tela para uma pesquisa mais completa. Nela o usuário encontrará vários critérios que podem ser utilizados para facilitar sua busca: pesquisa restrita a processos com tramitação na unidade; pesquisa a partir do órgão gerador ou da unidade geradora; especificação do assinante ou autenticador; critério contato com distinção do interessado, remetente ou destinatário; acréscimo de “nome na árvore” destinado à descrição de documentos externos; pesquisa possível por CPF, CNPJ e datas.

The screenshot shows the 'Pesquisa' screen in SEI 4.0.5. It features a search form with various filters and criteria. The 'Pesquisar' button is highlighted. The search criteria include 'Processos' and 'Documentos' (selected), 'Gerados', 'Externos', and 'Com Tramitação na Unidade'. There are also fields for 'Texto para Pesquisa', 'Órgão Gerador', 'Unidade Geradora', 'Assunto', 'Assinatura / Autenticação', 'Contato', 'Especificação / Descrição', 'Obs. desta Unidade', 'Nº SEI', 'Tipo do Processo', 'Tipo do Documento', 'Número', 'Nome na Árvore', 'Usuário Gerador', and 'Data entre'.

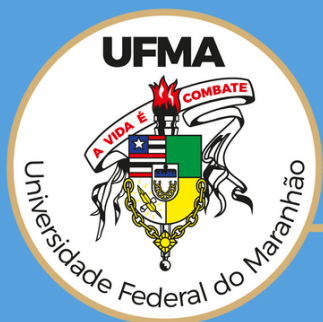
LOCALIZAR PROCESSOS E DOCUMENTOS

Se houver mais de um resultado possível, o sistema abrirá a tela de pesquisa com todos os resultados encontrados. Basta clicar no ícone da árvore, ao lado da descrição, para ter acesso ao processo ou documento.



O SEI também possibilita a **pesquisa pública de processos e documentos** para quem não tem usuário com acesso ao sistema. Nela vai aparecer somente os processos e documentos de acesso público.





ppgt

**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO,
GESTÃO E TRANSPARÊNCIA**