**[MODELO DE TEXTO PARA MEMORANDO ELETRÔNICO ]**

**À DIRETORIA DE APOIO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO ACADÊMICA – DAAVA/PROEN (12.02)**

**Título: monitores que cumpriram satisfatoriamente a monitoria**

Prezado Diretor,

Considerando que as atividades acadêmicas e administrativas estão sendo realizadas por meio remoto, solicitamos a substituição das FICHAS DE AVALIAÇÃO DO MONITOR PELO PROFESSOR ORIENTADORpelo presente memorando;

Portanto, encaminhando abaixo os dados dos **monitores que cumpriram satisfatoriamente suas atividades de monitoria**, para fins de emissão de seus respectivos certificados:

MONITOR 1

**- Nome:**

**- CPF:**

**- Curso:**

**-E-mail** (para envio do certificado):

 **- Ano e Semestre letivo da monitoria:**

**- Professor Orientador:**

**- Nome da Disciplina:**

**- Carga Horária da Disciplina:**

MONITOR 2

**- Nome:**

**- CPF:**

**- Curso:**

**-E-mail** (para envio do certificado):

 **- Ano e Semestre letivo da monitoria:**

**- Professor Orientador:**

**- Nome da Disciplina:**

**- Carga Horária da Disciplina:**

MONITOR 3

**- Nome:**

**- CPF:**

**- Curso:**

**-E-mail** (para envio do certificado):

 **- Ano e Semestre letivo da monitoria:**

**- Professor Orientador:**

**- Nome da Disciplina:**

**- Carga Horária da Disciplina:**

 Atenciosamente,

**[Autenticação do Chefe de Departamento]**