



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PESSOAL
DIVISÃO DE DIREITOS E DEVERES



ATUALIZAÇÃO DE DADOS PARA CADASTRO NO SIGAC

SITUAÇÃO FUNCIONAL

☐ Servidor Ativo	☐ Aposentado	☐ Pensionista	☐ Residente
---	-------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------

TIPO DE SOLICITAÇÃO

☐ Desbloqueio	☐ Alteração de Dados Cadastrais
--------------------------------------	--

DADOS PARA ACESSO

Nome do Servidor/Pensionista (completo e sem abreviações)			CPF
Naturalidade		Cor / Origem Étnica	
Nome da Mãe			
Identificação Única	Matrícula SIAPE		Data de Nascimento
Número do RG	Órgão Emissor	UF (do RG)	Data de Emissão
Endereço Residencial			
Número	Complemento		Bairro
CEP	Cidade		UF
Telefone Residencial		E-mail (em letras de forma)	
Telefone Celular			

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Identificação Única – Esta informação pode ser encontrada na parte superior direita do seu contracheque (nove números). No caso de Pensionista, informar o número da Matrícula.
2. O seu cadastro na UPAG deverá estar atualizado.
3. As informações solicitadas pelo SIGEPE serão validadas somente se coincidirem com os dados cadastrados anteriormente na UFMA.
4. Obrigatório o preenchimento de todos os campos.
5. Em caso de entrega do formulário por terceiros, é obrigatório apresentar procuração com firma reconhecida em cartório.

São Luis (MA), ____/____/____

Assinatura do Servidor

Registro de Recebimento do Documento

Assinatura: _____ Mat. SIAPE: _____ Data: ____/____/____