



ANEXO V DA RESOLUÇÃO Nº 203 – CONSAD, 03 de outubro de 2017.

**AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE SERVIDORES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO  
CARREIRA MAGISTÉRIO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO  
ANÁLISE DA COMISSÃO**

<b>1 – IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO</b>	
NOME:	
SLAPE:	REGIME DE TRABALHO:
CLASSE / NÍVEL:	
UNIDADE:	SUBUNIDADE:
DATA DO INÍCIO DO EXERCÍCIO: ____/____/____	

ESCALA DE AVALIAÇÃO	INSUFICIENTE	REGULAR	BOM	MUITO BOM	EXCELENTE
	1	2	3	4	5

		1	2	3	4	5
<b>Fator 1: INICIATIVA</b> Capacidade de agir, de modo adequado, dentro dos limites de sua competência de forma a contribuir para o aperfeiçoamento do trabalho.	É capaz de tomar decisões em situações não habituais.	<input type="radio"/>				
	Adapta-se, facilmente, a inovações no trabalho, sugerindo novas possibilidades de aprendizagem.	<input type="radio"/>				
	É criativo. Faz sugestões e críticas construtivas para retroalimentação.	<input type="radio"/>				
	Investe no autodesenvolvimento. Procura atualizar – se, conhecer a legislação, instruções e normas/manuais e promove retorno técnico e/ou pedagógico à instituição.	<input type="radio"/>				
	Contribui para o desenvolvimento da Instituição com sua experiência.	<input type="radio"/>				

		1	2	3	4	5
<b>Fator 2: DISCIPLINA</b> Comportamento discreto e preocupação que demonstra em conhecer, compreender e cumprir as normas legais e regulares.	Conhece e cumpre as normas de funcionamento do setor e da Instituição.	<input type="radio"/>				
	Respeita os princípios éticos profissionais.	<input type="radio"/>				
	Conhece e observa a hierarquia funcional, cumprindo com presteza as orientações recebidas.	<input type="radio"/>				
	Coopera e participa efetivamente dos trabalhos em equipe, revelando consciência de grupo.	<input type="radio"/>				



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO  
Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966  
São Luís - Maranhão

		1	2	3	4	5
<b>Fator 3: PRODUTIVIDADE</b> Grau de atenção dispensado ao trabalho e ao nível da exatidão com que o realiza, bem como à produtividade apresentada.	Organiza as atividades, observando os objetivos definidos no planejamento acadêmico.	<input type="radio"/>				
	Utiliza os recursos didáticos e tecnológicos, dentro de sua capacidade produtiva.	<input type="radio"/>				
	Desenvolve as atividades de forma regular, conforme carga horária de trabalho e regime de trabalho com o objetivo de garantir sua qualidade.	<input type="radio"/>				
	Desenvolve projetos, pesquisas ou extensão na sua área de atuação, visando o aprimoramento do seu trabalho	<input type="radio"/>				

		1	2	3	4	5
<b>Fator 4: RESPONSABILIDADE</b> Seriidade com que encara seu trabalho bem como ao zelo pelo material (máquinas, equipamentos e documentos) manuseado.	Empenha-se no cumprimento do seu plano de trabalho.	<input type="radio"/>				
	Revê e aperfeiçoa o trabalho que executa.	<input type="radio"/>				
	Cumpre os compromissos de trabalho dentro dos prazos estabelecidos.	<input type="radio"/>				
	Zela pelo patrimônio da Instituição, evita desperdícios de material e gastos desordenados.	<input type="radio"/>				

		1	2	3	4	5
<b>Fator 5: ASSIDUIDADE</b> Cumprimento do horário de trabalho e constância no comparecimento.	É pontual e empenha-se no cumprimento de sua carga horária.	<input type="radio"/>				
	Preocupa-se em comunicar as eventuais chegadas com atraso ou saídas antecipadas do local de trabalho.	<input type="radio"/>				
	Só falta ao trabalho por motivo justificado.	<input type="radio"/>				

**MANIFESTAÇÃO DO AVALIADO**

Você concorda com a avaliação da Comissão? Justifique.

**Sim**

**Não**

---

---

---

---

---

DATA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO  
Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966  
São Luís - Maranhão

**IDENTIFICAÇÃO DOS COMPONENTES DA COMISSÃO**

**NOME:** \_\_\_\_\_ **ASS:** \_\_\_\_\_

**NOME:** \_\_\_\_\_ **ASS:** \_\_\_\_\_

**NOME:** \_\_\_\_\_ **ASS:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA** \_\_\_\_\_