



Tutorial de Utilização do SIGAA e E-mail UFMA



COLUN
52
ANOS
1968 - 2020

COLÉGIO UNIVERSITÁRIO - 2020
Transformando histórias de vida



COLUN

TUTORIAL DE UTILIZAÇÃO DO SIGAA E E-MAIL UFMA

Elaborado pela comissão de comunicação
COLUN/UFMA composta pelos seguintes docentes:

Beatriz de Jesus Sousa
Carolina da Silva Portela
Ludmila Portela Gondim Braga
Nelio Alves Guilhon
Odlá Cristianne Patriota Albuquerque
Thiago Lima dos Santos

Este trabalho está licenciado com uma Licença [Creative Commons](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) - Atribuição 4.0 Internacional.

Direção do COLUN

Diretor Geral do Colégio Universitário:

Janilson José Alves Viegas

Coordenador do Ensino Médio

Paulo Sérgio Castro Pereira

Coordenador do Ensino Fundamental:

Marcone Antonio Dutra

Coordenador da Educação Profissional:

José Alberto Pestana Chaves

Coordenadora do Núcleo Técnico Pedagógico:

Maria da Conceição Lobato Muniz

Coordenador de Estágio:

Thiago Lima dos Santos

Coordenador de Projetos, Pesquisa e Extensão:

Bartolomeu Rodrigues Mendonça

Contatos Institucionais

Colégio Universitário - COLUN

Campus do Bacanga

Avenida dos Portugueses, nº 1966, CEP 65085-580

Bacanga, São Luís – MA

Telefone(s): 98 - 3272-8117

www.colun.ufma.br

Coordenação do Ensino Fundamental

cofun.colun@ufma.br

Coordenação do Ensino Médio

comed.colun@ufma.br

Coordenação do Ensino Profissional

educprof.colun@ufma.br

Divisão Técnico Pedagógica

ntp.colun@ufma.br

Comissão de Comunicação

informacao.colun@ufma.br

Seja bem-vindo(a)!

Este tutorial foi desenvolvido com o objetivo de apresentar as funcionalidades básicas do Portal Discente do Sistema Acadêmico - SIGAA

Sumário

1	Como Acessar o Sistema Acadêmico - SIGAA	5
2	Portal do Discente	9
3	Turma Virtual	12
4	Menu Turma Virtual	14
5	Área De Trabalho	16
6	Acessando o e-mail da UFMA	18
7	Suporte SIGAA e E-mail da UFMA	21

1. Acessar Sistema Acadêmico - SIGAA

Para entrar no SIGAA, acesse o link: <https://www.sigaa.ufma.br/> e, em seguida, clique em "Entrar no Sistema", no canto superior direito da tela.



Figura 1 – tela do portal público do SIGAA

A seguinte tela irá aparecer:

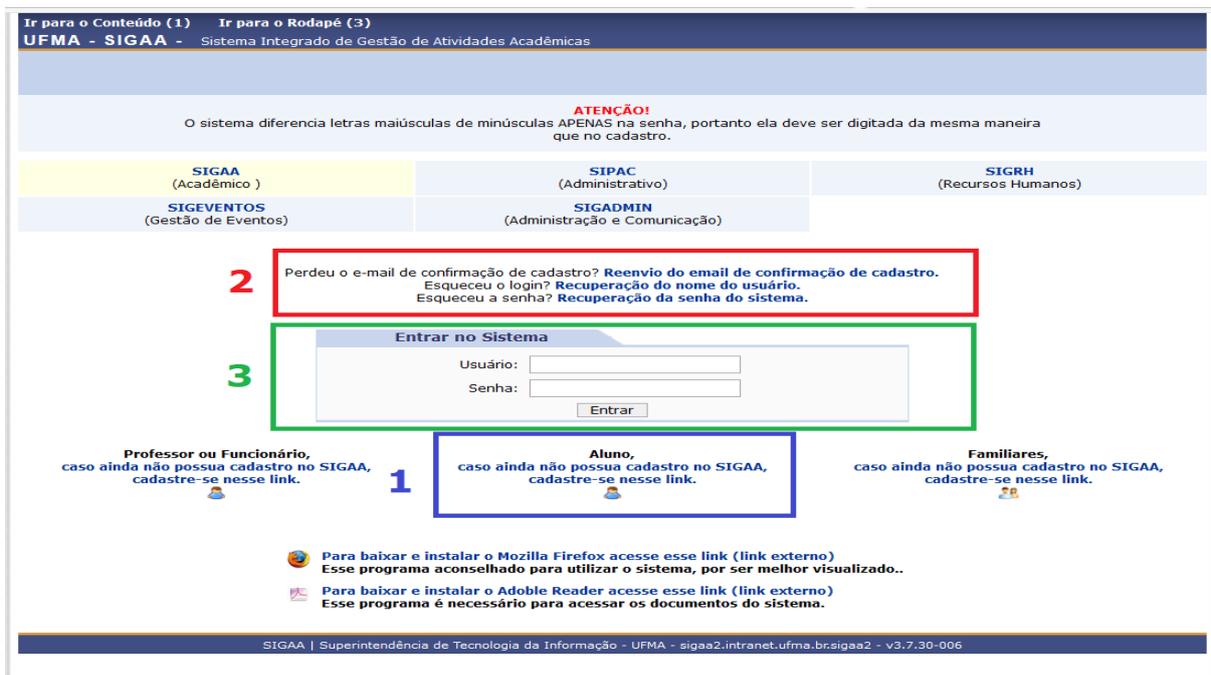


Figura 2 – tela de entrada no sistema SIGAA

1 Acessando pela primeira vez o SIGAA

Caso seja o primeiro acesso, o cadastro deverá ser feito, clicando na opção:

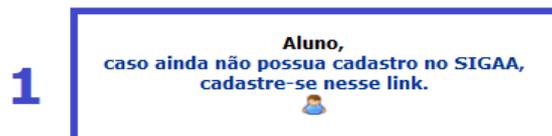


Figura 3 – Opção de cadastro no sistema SIGAA

Então, a tela seguinte deverá ser preenchida com os dados fornecidos por você durante a realização da sua matrícula no COLUN (matrícula institucional).

Figura 4 – Cadastro no sistema SIGAA

Caso não tenha o número de sua matrícula, clique em “Localizar Matrícula”.

Figura 5 – Opção de consulta da matrícula institucional

2 Problemas no acesso ao SIGAA

Caso já tenha realizado o cadastro no SIGAA, e aconteça uma das seguintes situações:

- Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro;
- Esqueceu o login;
- Esqueceu a senha.

O aluno deverá clicar em um dos links descritos na figura abaixo, de acordo com a circunstância apresentada.

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Reenvio do email de confirmação de cadastro.](#)
Esqueceu o login? [Recuperação do nome do usuário.](#)
Esqueceu a senha? [Recuperação da senha do sistema.](#)

Figura 6 – Opções de recuperação de informações

1 Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Reenvio do e-mail de confirmação de cadastro.](#)

UFMA - SIGADMIN - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

Caro usuário,
Se você fez recentemente o seu auto-cadastro e perdeu o código de autorização enviado para o seu e-mail, digite o seu e-mail no formulário abaixo e clique no botão "Recuperar". Após alguns instantes você receberá o código em seu endereço eletrônico.

PERDEU O CÓDIGO DE AUTORIZAÇÃO?

Digite o seu e-mail:

Imagem: Digite o que conteúdo da imagem 146119

<< Voltar

SIGADMIN | Superintendência de Tecnologia da Informação - (98) 3272-8000 - sigrh1.intranet.ufma.br.sigrh1 v2.7.5-127

Figura 7 – Opção de reenvio de e-mail cadastrado

2 Esqueceu o login? [Recuperação do nome do usuário.](#)

UFMA - SIGADMIN - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

Caro usuário,
Se você não se lembra o login cadastrado no sistema, digite o seu e-mail no formulário abaixo e clique no botão "Recuperar". Após alguns instantes você receberá o(s) seu(s) login(s) em seu endereço eletrônico.

ESQUECEU O LOGIN?

Digite o seu e-mail:

Imagem: Digite o que conteúdo da imagem 368979

<< Voltar

SIGADMIN | Superintendência de Tecnologia da Informação - (98) 3272-8000 - sigrh1.intranet.ufma.br.sigrh1 v2.7.5-127

Figura 8 – Opção de recuperação do nome do usuário do SIGAA

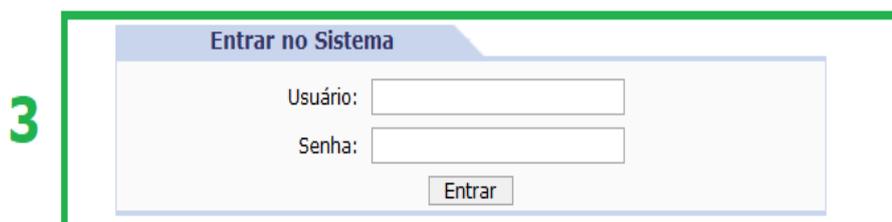
3 Esqueceu a senha? [Recuperação da senha do sistema.](#)

The screenshot shows the 'RECUPERAR SENHA' (Recover Password) page of the SIGADMIN system. The page title is 'UFMA - SIGADMIN - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)'. Below the title, there is a section titled 'RECUPERAR SENHA' with a yellow background containing the instruction: 'Para recuperar sua senha, digite seu Login e o E-Mail cadastrado no sistema. Um e-mail será enviado solicitando a confirmação da recuperação da senha.' Below this instruction is a form titled 'DADOS PARA RECUPERAÇÃO' with three input fields: 'Login:', 'E-Mail Cadastrado:', and 'Imagem:'. The 'Imagem:' field is accompanied by a CAPTCHA image showing the number '493133'. At the bottom of the form are two buttons: 'Recuperar Senha' and '<< Voltar'. The footer of the page contains the text: 'SIGADMIN | Superintendência de Tecnologia da Informação - (98) 3272-8000 - sigrh1.intranet.ufma.br.sigrh1 v2.7.5-127'.

Figura 9 – Tela opção de recuperação de senha

3 **Entrada no sistema SIGAA**

De posse do seu "usuário" e "senha", preencha os campos apresentados em sua tela e clique em "Entrar".



The screenshot shows the 'Entrar no Sistema' (Login to System) page. It features a green border around the login area. On the left side, there is a large green number '3'. The login area contains two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. Below these fields is a button labeled 'Entrar'.

Figura 10 – Opção de entrada de "usuário" e "senha"

Você, então, será direcionado para o "Portal do Discente".

2. Portal do Discente

No Portal do Discente, você poderá acompanhar e participar de diversas atividades relacionadas à sua turma, como, por exemplo: acessar as suas disciplinas através da turma virtual, e acompanhar todas as atividades cadastradas pelos docentes, dentre outras opções.

2

3

1

Disciplina	Série	Turma	Local	Horário	Chat
ARTE	2ª SÉRIE ENSINO MÉDIO	2º D	COLUN	5T12	
BIOLOGIA	2ª SÉRIE ENSINO MÉDIO	2º D	COLUN	4T7 5T3	
DIREITO APLICADO II (DO TRABALHO E TRIBUTÁRIO)	2ª SÉRIE ENSINO MÉDIO	2º D	COLUN	2H12	
ECONOMIA E CONTABILIDADE (GERAL E DE CUSTOS)	2ª SÉRIE ENSINO MÉDIO	2º D	COLUN	6T567 *	
EDUCAÇÃO FÍSICA	2ª SÉRIE ENSINO MÉDIO	2º D	COLUN	3T24	
FILOSOFIA	2ª SÉRIE ENSINO MÉDIO	2º D	COLUN	6T34 *	
FÍSICA	2ª SÉRIE ENSINO MÉDIO	2º D	COLUN	2T56	

Figura 11 – Portal do discente SIGAA

1 Nesta área, há duas funções disponíveis: alteração dos dados pessoais e a atualização de sua foto/perfil.

Verifique se os seus dados pessoais estão corretos. Caso haja a necessidade de corrigir algo, este é o momento.

Na hora de cadastrar uma imagem (foto) no seu perfil, siga as seguintes recomendações:

- Escolha uma imagem recente e com boa qualidade;
- Tipo de arquivo: JPG ou PNG, com tamanho máximo de 3MB;
- Você deve estar de frente e com o rosto em primeiro plano para que a identificação seja fácil;
- O fundo deve ser neutro e não conter nada além da imagem da pessoa fotografada (similar ao RG);
- O cabelo não deve tampar o rosto. Não use chapéu, boné, óculos escuros, ou outros elementos que escondam parcialmente ou totalmente o rosto;
- O rosto deve estar bem iluminado e sem sombras;
- Ah! E você pode sorrir na foto :D.

2

Nesta área, você encontrará diversas opções:

Na “aba ensino”, há opções como: Consulta ao Boletim, Atestado de Matrícula, Declaração de Vínculo, Consulta de Histórico, Consulta de Disciplina e Consulta de Situação da Carteira de Estudante do SET.

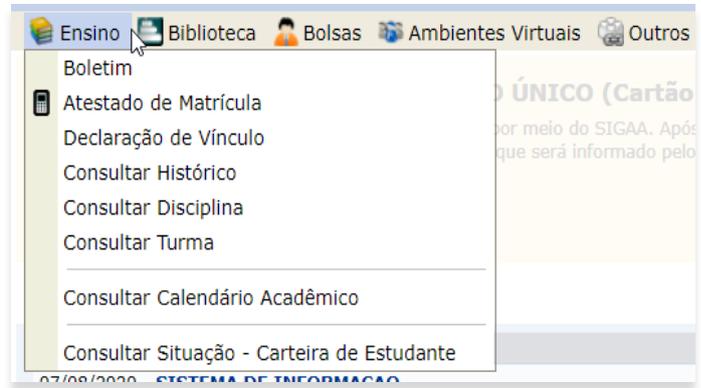


Figura 12 – Menu Ensino

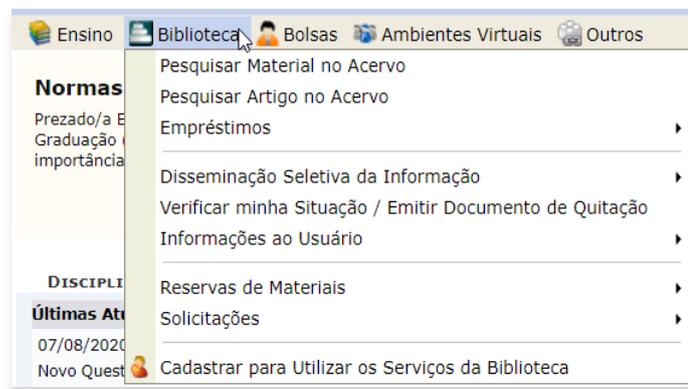


Figura 13 – Menu Biblioteca

Na “Aba Biblioteca”, encontramos todas as opções para a realização de pesquisa, reserva e empréstimo do acervo da biblioteca do COLUN. Bem como, as principais funções de cadastro para utilizar os serviços da Biblioteca, Pesquisa de Material no Acervo, Pesquisa de Artigos no Acervo, Empréstimos, Reserva de Materiais e outras Solicitações.

Na “Aba Bolsa”, há todas as opções para a adesão ao cadastro de bolsas da instituição, assim como, para acompanhar os Registros de Interesse e as bolsas para as quais foram realizadas a inscrição



Figura 14 – Menu Bolsas

Na “Aba Outros”, o discente poderá participar de Fóruns com a “Coordenação de Curso”, manter contato com a ouvidoria, enviando comunicação e acompanhando as suas manifestações, solicitar o “Cartão de Identificação” e verificar o extrato do Restaurante Universitário.

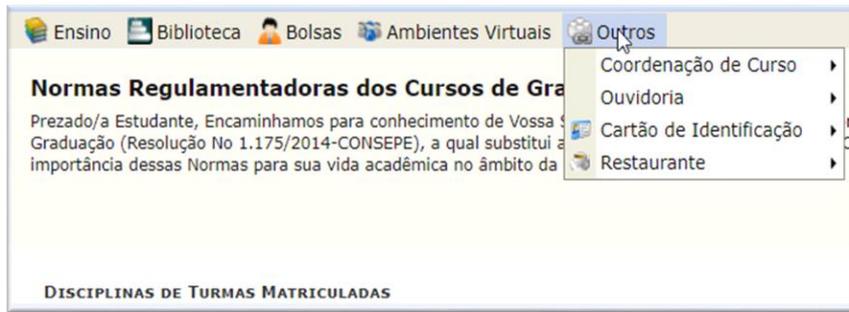


Figura 15 – Menu Outros

3

Nesta área, há a lista das disciplinas que o aluno está cursando no ano letivo. Ao clicar na disciplina, a turma virtual é aberta.

3. Turma Virtual

A turma virtual é um espaço construído para ajudar no seu aprendizado, criando uma extensão da sala de aula no SIGAA.



Figura 16 – Turma Virtual do SIGAA

Alguns recursos disponíveis:

- a. Disponibilização dos arquivos usados em sala de aula;
- b. Fóruns de discussões;
- c. Lançamento de frequências;
- d. Tarefas com envio de arquivos;
- e. Disponibilização de materiais, referências bibliográficas, links para vídeos e outros;
- f. Mural de Recados;
- g. Agendamento de Provas e Tarefas;
- h. Pesquisas de opinião através de enquetes.

Ainda nesta tela, figura 16, na parte superior ao lado direito da barra em azul escuro, será exibido um relógio indicando a hora atual e, enquanto o discente estiver na turma virtual, ele permanecerá sendo apresentado. O relógio serve para que o discente possa ver a hora do sistema no momento de enviar uma tarefa, acessar um questionário ou entrar em *chats* agendados. Além disso, é exibido o *Tempo de Sessão*, que indica há quanto tempo o discente está logado no sistema.

Ainda na parte superior da página, consta a barra de opções onde o usuário poderá acessar o "Portal do Discente", imprimir os conteúdos programados para as aulas, assim como consultar outras turmas virtuais das quais participa.

Observando a figura 16, ao lado esquerdo da tela, o discente poderá visualizar o “Menu Turma Virtual” com suas funções disponíveis. No centro, encontra-se a “Área de Trabalho”, onde as atividades serão realizadas de acordo com a operação acessada nesta funcionalidade. Ao lado direito da tela principal, há o “Painel de Notícias” com a descrição das principais alterações realizadas nas atividades, informações sobre avaliações, enquetes e a publicação de notícias.

Na barra de “opções”, presente na parte superior da tela principal, se o aluno desejar retornar ao menu principal do “Portal do Discente”, deverá clicar no ícone: 

Para imprimir o conteúdo presente na área de trabalho, clique no ícone: 

Durante a navegação em uma determinada turma virtual, o sistema possibilita o acesso às outras turmas virtuais, basta clicar em:



Será exibido um menu suspenso com todas as turmas virtuais associadas ao aluno. Veja a figura a seguir:

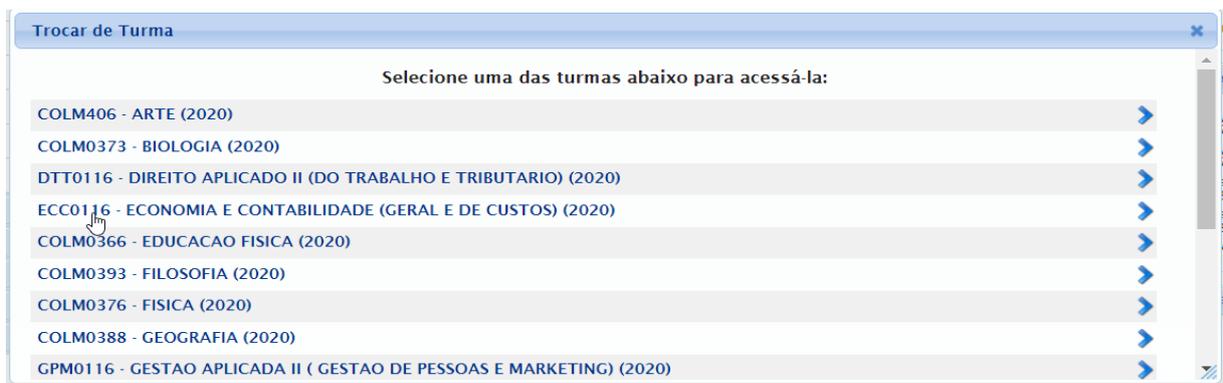


Figura 17 – Menu suspenso de troca de Turma Virtual do SIGAA

Selecione a turma e o sistema o encaminhará para a “Página Principal da Turma Virtual” que deseja consultar, clicando no componente curricular ou no ícone: 

Ao clicar no ícone , serão exibidas as “Opções” presentes na página principal do “Portal do Discente”, as quais permitem o acesso aos módulos do sistema, caixa postal, entre outras funções, conforme a figura a seguir:

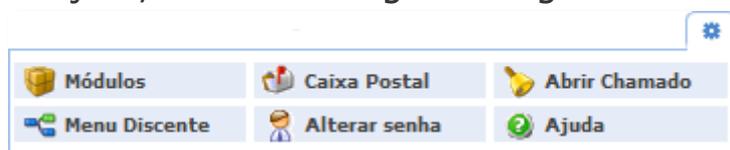
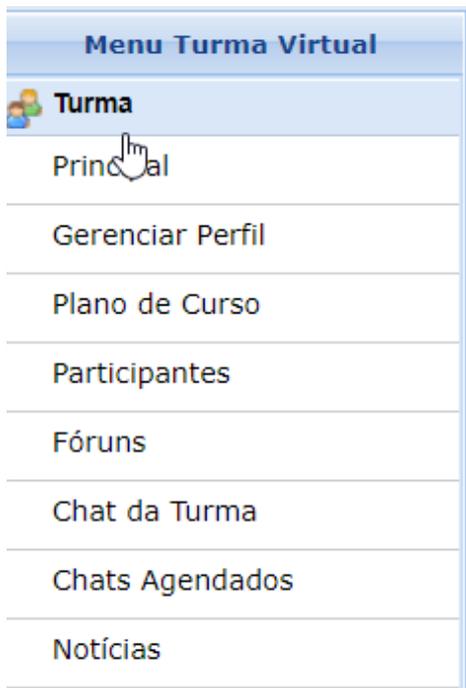


Figura 18 – Opções de atalhos

4. Menu Turma Virtual

Turma: Nesta seção, o discente poderá acessar as principais funções referentes à turma virtual que participa.



Principal: Exibe os tópicos de aula com as atividades e materiais planejados pelo professor;

Gerenciar Perfil: Permite ao aluno gerenciar um texto que será exibido em seu perfil na turma virtual;

Plano de Curso: Permite que o discente visualize o Plano de Curso disponibilizado pelo docente da turma;

Participantes: Permite ao discente visualizar uma listagem com as informações de contato de todos os participantes da turma virtual;

Fóruns: Permite ao participante da turma visualizar e responder aos fóruns destinados para discussões sobre assuntos da disciplina, além de visualizar avisos gerais enviados pelo docente a todos discentes da turma;

Chat da turma: Permite ao discente que compõe a turma interagir de forma simultânea com os demais participantes da turma virtual, possibilitando a troca de informações de interesse da turma;

Chats agendados: O discente poderá participar de um bate-papo virtual agendado pelo docente da disciplina, possibilitando uma interação simultânea entre os participantes, em tempo real;

Notícias: Permite visualizar as notícias cadastradas pelo professor para a turma. Essas notícias também podem ser visualizadas pelos participantes no e-mail cadastrado no sistema.

Alunos: Nesta seção, é permitido ao aluno verificar as informações referentes à sua participação na turma.



Frequência: Permite ao aluno a visualização das suas faltas e frequência em sala de aula;

Ver Grupo: Esta opção permite ao discente visualizar os integrantes de seu grupo na turma;

Ver Notas: Esta função permite ao aluno ver as notas de suas avaliações na turma virtual.

Materiais: Nesta seção, o discente terá acesso aos materiais disponibilizados para o ensino da disciplina.

 Materiais
Conteúdo/Página web
Referências
Vídeos
Arquivos

Conteúdo/Página Web: Permite ao aluno visualizar as opções de conteúdo e páginas na internet disponibilizadas pelo professor da turma;

Referências: Permite ao aluno visualizar as referências bibliográficas propostas pelo docente da turma virtual relacionadas à disciplina;

Vídeos: Disponibiliza ao aluno as referências de vídeo passadas pelo professor;

Arquivos: Permite o acesso ao aluno aos arquivos disponibilizados pelo professor.

Atividades: Nesta seção, o docente da turma interage com os participantes da turma virtual por meio de atividades a serem avaliadas por ele para o andamento da turma.

 Atividades
Avaliações
Enquetes
Tarefas
Questionários

Avaliações: Neste tópico são visualizadas as datas e horário das avaliações que serão aplicadas;

Enquetes: Permite que o discente vote em uma enquete, cadastrada pelo professor, escolhendo uma das alternativas;

Tarefas: Permite que o discente acesse as tarefas que o docente da turma cadastrou. Possibilita, ainda, o envio destas tarefas para o docente, bem como a visualização das correções do professor;

Questionários: Nesta função, o discente é levado a responder questionários elaborados pelo professor.

5. Área de Trabalho

Na área de trabalho são instituídas as informações detalhadas sobre as aulas da turma virtual, organizadas de acordo com suas datas específicas. O professor disponibilizará para os alunos, nesta área, suas atividades e tarefas, para que estas sejam visualizadas pelos participantes da turma.

Observe a tela a seguir com exemplos de atividades e tarefas:

Figura 19 – Área de Trabalho da Turma Virtual

Atividade 1 – Nesta atividade, o professor disponibilizou um arquivo com o conteúdo do 1º bimestre. Ao clicar nesse link, será disponibilizada a cópia do arquivo para o seu equipamento (computador, *laptop*, *smartphone*).

Atividade 2 – Aqui, foi disponibilizado um vídeo para o aluno assistir. Segundo a descrição, o vídeo é sobre “*SONGDO, conheça a cidade do futuro na Coreia do Sul*”. Ao clicar em **CLIQUE AQUI**, o vídeo será reproduzido no equipamento do aluno.

Atividade 3 – Nesta etapa, o professor disponibilizou um link para os alunos participarem de uma “aula remota” (veja a figura 20, a seguir). A aula remota será executada pelo aplicativo MEET da empresa Google. Este aplicativo simula, através do seu dispositivo, a sala de aula virtual, na qual todos os alunos estarão presentes. E será nesse ambiente virtual, que o professor vai desenvolver a sua aula.

VISUALIZAÇÃO DE CONTEÚDO

Título: Aula Remota

Conteúdo: CLIQUE NO LINK ABAIXO PARA PARTICIPAR DA AULA REMOTA
<https://meet.google.com/rah-vzua-obs>

Data Cadastro: 13/08/2020

<< Voltar

Figura 20 – Área com o link da aula remota

Atividade 4 – Esta atividade consiste em uma pesquisa que os alunos deverão realizar após assistirem ao vídeo. Ao clicar no link, serão disponibilizadas todas as informações desta atividade, conforme a figura 21, a seguir:

RESPONDER TAREFA

Nome da Tarefa: Resumo sobre o Vídeo SONGDO

Descrição: Após assistir o vídeo "SONGDO , conheça cidade do futuro na Coreia do Sul"
Faça uma pesquisa e descreva o que é uma cidade inteligente, quais serviços ela pode oferecer e quais os benefícios que o cidadão pode ter.
A pesquisa deverá ser enviada até o dia 26/04/200 e o documento deverá estar no formato PDF.

Período: Inicia em 04/02/2020 às 00h00 e finaliza em 30/09/2020 às 23h59

Arquivo: * Nenhum arqui... selecionado
(Selecione o arquivo a ser enviado como resposta. Tamanho máximo: 10 MB)

Comentários que podem ser visualizados pelo professor:

Figura 21 – Tarefa da Turma Virtual

6. Acessando o E-mail da UFMA

Você sabe qual é o seu e-mail da UFMA?

Os alunos do COLUN agora possuem um e-mail da universidade, o qual se constitui no seguinte formato:

logindosigaa@discente.ufma.br

O e-mail, também conhecido como correio eletrônico, é um recurso que torna possível o envio e o recebimento de mensagens pela internet. Os endereços de e-mail têm um formato característico: o sinal de @ sempre aparece no endereço, seguido do nome da instituição que oferece o e-mail.

Os e-mails dos discentes da UFMA estão hospedados nos servidores da GOOGLE, e para ter acesso, basta entrar na plataforma de e-mail da própria GOOGLE, o GMAIL.

Além do e-mail, os discentes terão acesso a vários aplicativos e ferramentas que facilitarão a sua vida acadêmica.

Como acessar o e-mail institucional?

- Entre no site do GMAIL: www.gmail.com

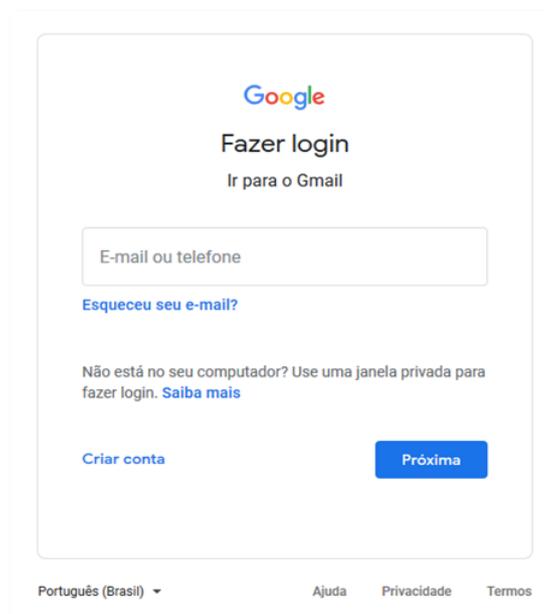


Figura 22 – Site do GMAIL

- 1 Preencha o espaço “E-mail ou telefone” com o seu e-mail da seguinte forma:
Escreva o seu “login do sigaa” + @discente.ufma.br”.

Exemplo:

LOGIN SIGAA: **carlos.mello** → carlos.mello@discente.ufma.br

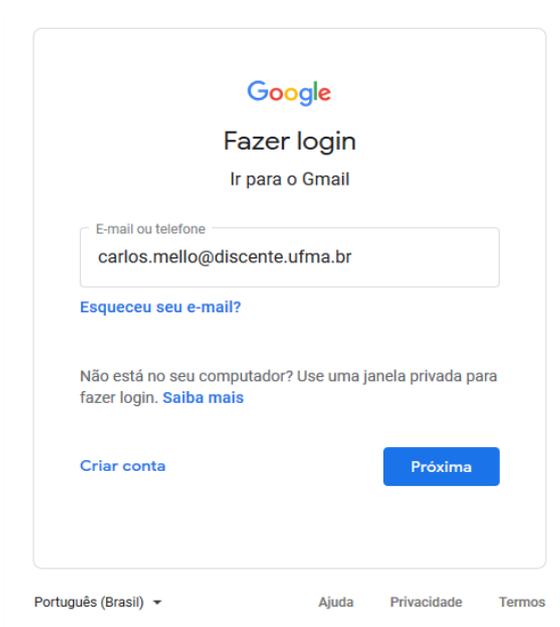


Figura 23 – Exemplo acesso ao GMAIL

- 2 Clique em “Próxima”.
- 3 Digite a mesma senha que você usa para acessar o SIGAA.

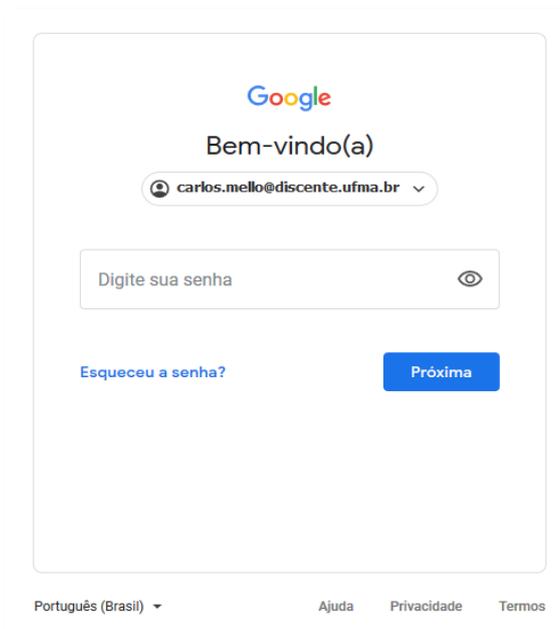


Figura 24 – Exemplo acesso ao GMAIL

4 Você, então, será direcionado para a área de trabalho do seu e-mail, conforme figura abaixo:

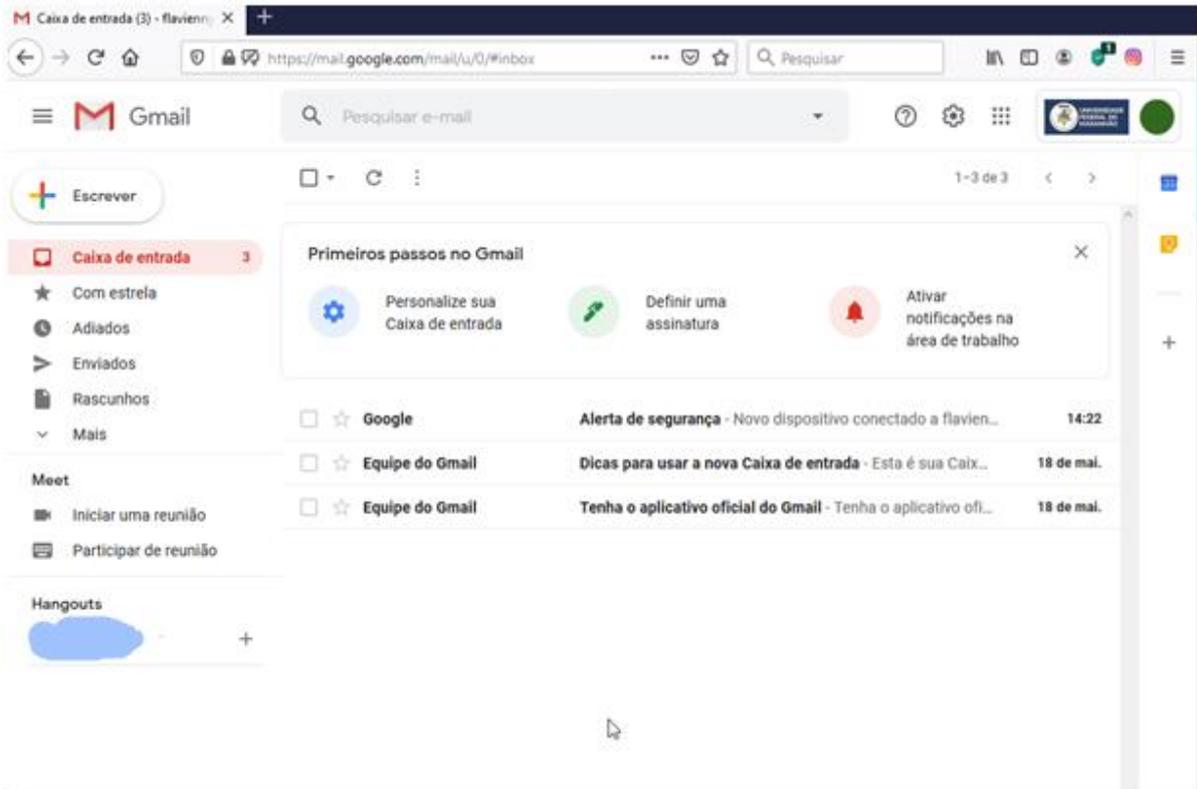
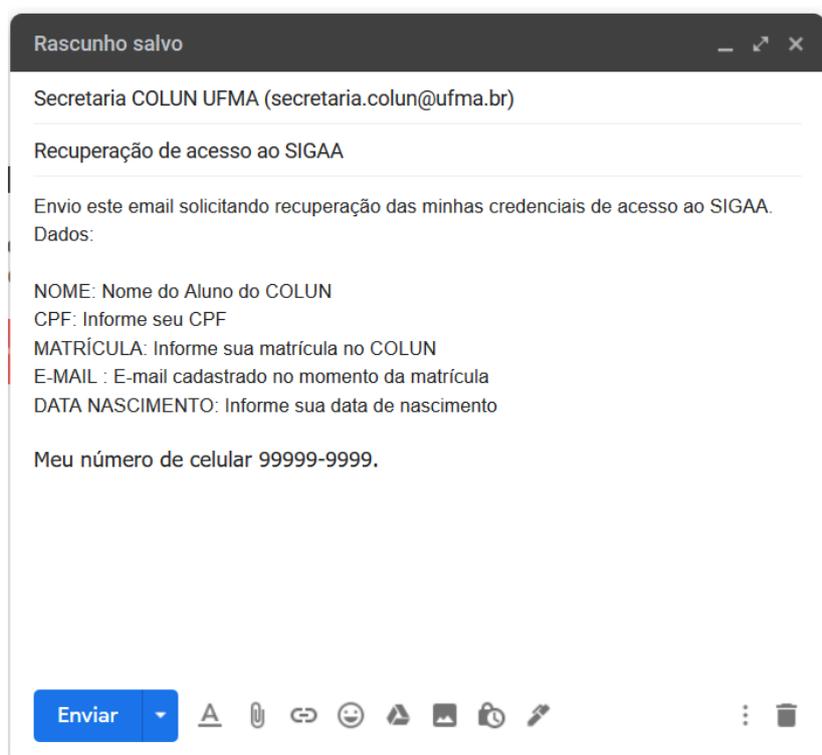


Figura 25 – Área de trabalho do e-mail do discente

7. Suporte SIGAA e E-mail

Caso faça todos os procedimentos contidos no item 1 “Como Acessar Sistema Acadêmico - SIGAA”, e não tenha êxito, o aluno poderá ter suporte, com objetivo de recuperar o acesso, enviando e-mail para “**secretaria.colun@ufma.br**”, com as seguintes informações: Nome completo, CPF, matrícula no COLUN, E-mail cadastrado na hora da matrícula e Data de nascimento de acordo com o modelo abaixo.



Rascunho salvo

Secretaria COLUN UFMA (secretaria.colun@ufma.br)

Recuperação de acesso ao SIGAA

Envio este email solicitando recuperação das minhas credenciais de acesso ao SIGAA.
Dados:

NOME: Nome do Aluno do COLUN
CPF: Informe seu CPF
MATRÍCULA: Informe sua matrícula no COLUN
E-MAIL : E-mail cadastrado no momento da matrícula
DATA NASCIMENTO: Informe sua data de nascimento

Meu número de celular 99999-9999.

Enviar

Rich text editor icons: Bold, Italic, Underline, Link, Unlink, Text color, Background color, Undo, Redo, Clear formatting, and a trash icon.

Figura 26 – Modelo de e-mail para obter suporte