UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
**REQUERIMENTO**

| Nº PROTOCOLO |
|---|
| DATA DA ENTRADA / / |

| NOME COMPLETO | | MATRÍCULA | |
|---|---|---|---|
| | | UFMA | SIAPE |
| | | | |
| CARGO/FUNÇÃO/CLASSE/PADRÃO | LOTAÇÃO (NOME DO ÓRGÃO) | UNIDADE DE EXERCÍCIO | |
| | | | |
| ENDEREÇAMENTO COMPLETO | BAIRRO | CEP: | FONE: |
| | | | |

Vem requerer ao (a) Ilmº (ª). Srº (ª). DIRETOR (A) DA DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (assinale com X)

- ☐ Abono Permanência (EC 41/03)
- ☐ Auxílio Funeral (Art. 226/228)
- ☐ Auxílio Reclusão (Art. 229)
- ☐ Ajuda de Custo (Art. 53 a 57)
- ☐ Auxílio Natalidade (Art. 196)
- ☐ **APOSENTADORIA**
  - ☐ **VOLUNTÁRIA (Art. 186/187)**
  - ☐ **POR INVALIDEZ (Art. 188)**
- ☐ Afastamento para mandato eletivo (Art. 94)
- ☐ Exorenaração a pedido (Art. 34)
- ☐ Incorporação de ____ quinto de _____ (Lei 8.911/94)
- ☐ Incentivo por titulação (Res. 1053/91-CD)
  - ☐ Especialização
  - ☐ Mestre
  - ☐ Doutor
- ☐ Licença sabática - período ____ (Res. 22/88 - CONSEPE)
- ☐ Licença p/ tratar interesse particular (Art. 91)
- ☐ Licença p/acomp. Cônjuge - sem rem. (Art. 84)
- ☐ Licença p/acomp. Cônjuge - com lotação provisória (Remunerada § 2º do Art. 84)
- ☐ Licença p/atividade politica (Art. 86)
- ☐ Licença p/ mandato classista (Art. 92)
- ☐ Licença motivo doença pessoa família (Art. 83)
- ☐ Licença-prêmio por assiduidade (Art. 87/89)
- ☐ Licença paternidade (Art. 208)
- ☐ Licença à adotante (Art. 207 a 207)
- ☐ Licença para serv. Militar obrigatório (Art. 85)
- ☐ Anuênio - Revisão (Art. 67)
- ☐ Alteração de licença
- ☐ Adicional de insalubridade (Art. 68 a 72)
- ☐ Adicional de periculosidade (Art. 68 a 72)
- ☐ Certidão de tempo de serviço
- ☐ Certidão de tempo de serviço em FG ou CC
- ☐ Férias (Art. 77/80)
- ☐ Horário Especial:
  - ☐ Servidor Estudante (Art. 98/99)
  - ☐ Servidor com dependente excepcional (Res. 04/93 - CONSAD)
- ☐ Incorporação de tempo de serviço (Art. 100 a 103)
- ☐ Pensão
  - ☐ Vitalícia (Art. 215 a 225)
  - ☐ Temporária (Art. 215 a 225)
- ☐ Pagamentos atrasados
- ☐ Progressão docente: (Res. 11/88 - CA e 09/91 - CA)
  - ☐ Vertical
  - ☐ Horizontal
- ☐ Progressão Téc/Adm Titulação (Art. 04/90 - CA)
- ☐ Revisão de proventos
- ☐ Redução de carga horária
- ☐ Regime de dedicação exclusiva (Dec. 94.664/87)
- ☐ Declaração
- ☐ Revisão
- ☐ _____
- ☐ Mudança de endereço
- ☐ Mudança de nome
- ☐ Mudança de banco
- ☐ Prorrogação de posse (30 dias) (Art. 13)
- ☐ Remoção para _____
- ☐ Restituição de _____ faltas, dias _____
- ☐ Revisão de _____
- ☐ Salário-Família: _____ quotas (Art. 197/2001)
- ☐ _____

Tendo anexado _____ documento(s) necessário(s) ao pleito, presta as seguintes informações complementares:

_____

_____

e solicita deferimento da solicitação.

Em _____/_____/_____

_____
Assinatura do (a) Requerente

Encaminhe-se a(o) _____/_____/_____

_____
Chefe Imediato