



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO  
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS  
DEPTO. DE DESENVOLVIMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS  
DIVISÃO DE CAPACITAÇÃO

## CURSOS DE CAPACITAÇÃO PROMOVIDOS PELA DICAP/DEGEP COM VAGAS PARA SELEÇÃO DE INSTRUTOR INTERNO – 1º SEMESTRE DE 2019

### CIDADE UNIVERSITÁRIA (CAMPUS DE SÃO LUÍS)

#### 1. CURSO DE AMBIENTAÇÃO DOCENTE (PRESENCIAL)

**Objetivo do curso:** Recepcionar e integrar os docentes ingressantes na carreira do Magistério Superior, no âmbito da UFMA.

**Modalidade:** Presencial

**Público-alvo:** Docentes que ingressaram na Carreira do Magistério Superior na Universidade Federal do Maranhão, a partir de dezembro de 2012.

**Período:** 11 a 15/03/2019 (2ª a 6ª feira)

**Carga horária:** 40h

**Horário:** 8h às 12h e 14h às 18h (Integral)

**Local:** a definir

#### **Módulo I – Legislação de pessoal**

**Carga horária:** 4 h

**Período:** 11/03/2019

**Horário:** 08h às 12h

**Conteúdo:** Noções de Administração Pública: Conceito, Administração Direta, Indireta e Princípios; Lei nº 8.112/90: Cargo Público, Servidor Público e Regime de Trabalho, Formas de Provimento, Quadro de Pessoal e Movimentação de Servidores, Direitos e Vantagens, Férias, Licenças, Substituições e Seguridade do Servidor.

**Requisito:** Graduação em Direito, com experiência profissional técnica na área de Gestão de Pessoas na UFMA.

**Vaga:** 01.

#### **Módulo II – Estágio**

**Carga horária:** 4 h

**Período:** 11/03/2019

**Horário:** 14h às 18h

**Conteúdo:** Legislação de Estágio: Lei Federal nº 11.888/2008, Resoluções CONSEPE nº 1191/2014 e nº 1674/2017, Instrução Normativa nº 4 – PROEN: dispõe sobre os Procedimentos Administrativos relativos à formalização de convênios, efetivação do Estágio obrigatório e não obrigatório e Seguro contra acidentes pessoais, Modelos de documento para efetivação do estágio: Termo de Convênio, Termo de Compromisso, Plano de Atividades, Termos Aditivos e Termo de Rescisão.

**Requisito:** Graduação em qualquer área, com experiência profissional técnica em gestão de estágio na UFMA.

**Vaga:** 01.

### **Módulo III – Noções básicas dos Sistemas Internos da UFMA**

**Carga horária: 4 h**

**Período: 12/03/2019**

**Horário: 8h às 12h**

**Conteúdo: SIGRH, SIPAC, SIGAA.**

**Requisito: Graduação na área de Informática, com experiência profissional técnica e de ensino em Sistemas Internos da UFMA.**

**Vaga: 01.**

### **Módulo IV – Procedimentos e ações acadêmicas (normas de graduação)**

**Carga horária: 4 h**

**Período: 12/03/2019**

**Horário: 14h às 18h**

**Conteúdo: Normas de graduação. Calendário acadêmico. Componentes curriculares (disciplina, módulo, atividades complementares, trabalho de conclusão de curso), plano de curso. Aproveitamento de estudos. Avaliação. Exercícios domiciliares. Diário de turma. Monitoria. Mobilidade.**

**Requisito: Graduação em qualquer área, com experiência profissional técnica e de ensino em organização acadêmica na UFMA.**

**Vaga: 01**

### **Módulo V – Tópicos de Educação Especial**

**Carga horária: 8 h**

**Período: 13/03/2019**

**Horário: 8h às 12h/ 14 às 18h**

**Conteúdo: Legislação sobre Educação Especial. Educação Especial no Ensino Superior. Educação Inclusiva na UFMA.**

**Requisito: Pós-Graduação em Educação, com experiência profissional de ensino em educação especial.**

**Vaga: 01**

### **Módulo VI – Planejamento acadêmico docente (norma de planejamento acadêmico)**

**Carga horária: 4 h**

**Período: 14/03/2019**

**Horário: 8h às 12h**

**Conteúdo: Lei nº 12.772/2012. Planejamento acadêmico, atribuições e atividades acadêmicas docentes. Normas regulamentadoras do planejamento acadêmico. Demais normas aplicadas ao planejamento acadêmico dos departamentos ou coordenadorias de exercício dos docentes.**

**Requisito: Graduação em qualquer área, com experiência profissional técnica em análise, acompanhamento e adequação de planejamento estratégico e avaliação.**

**Vaga: 01**

### **Módulo VII – Metodologia de ensino e práticas pedagógicas (ensino presencial)**

**Carga horária: 8 h**

**Período: 14/03/2019 (tarde) e 15/03/2019 (manhã)**

**Horário: 14h às 18h (14/03) e 8h às 12 (15/03)**

**Conteúdo: A metodologia de ensino no contexto do ensino superior. Os saberes docentes. Planejamento do ensino. O processo de avaliação do ensino.**

**Requisito: Pós-Graduação em Educação, com experiência profissional de ensino na área.**

**Vaga: 01**

### **Módulo VIII – Metodologia de ensino e práticas pedagógicas em EaD**

**Carga horária: 4 h**

**Período:** 15/3/2019

**Horário:** 14h às 18h

**Conteúdo:** As tecnologias de informação e comunicação (TICs) aplicadas ao ensino superior. Metodologias de ensino em educação a distância (EaD) no ensino superior. O processo de avaliação do ensino em EaD. Funcionalidades do SIGAA para a EaD.

**Requisito:** Pós-Graduação em Educação com experiência profissional de ensino na área.

**Vaga:** 01

## **2. CURSO: METODOLOGIAS ATIVAS E ANDRAGOGIA**

**Objetivo do curso:** Proporcionar aos servidores conhecimentos teórico-metodológico acerca das metodologias ativas e andragogia, visando sua aplicabilidade no ambiente acadêmico, em palestras, seminários e diversos contextos.

**Modalidade:** Ensino presencial

**Público-alvo:** Servidores técnico-administrativos e docentes

**Carga horária:** 40h

**Período:** 18 a 29/03/2019 (2ª a 6ª feira)

**Horário:** 14h a 18h.

**Local:** Sala de Treinamento 2 da Pró-Reitoria de Recursos Humanos

### **Módulo I – Metodologias Ativas e Andragogia: abordagens teóricas**

**Carga horária:** 20 horas

**Período:** 18 a 22/03/2019

**Conteúdo:** A História da Andragogia. Os Educadores de Adultos e os Princípios Andragógicos. Processo ensino e aprendizagem de adultos. Metodologias Ativas: conceitos e abordagens.

**Requisitos:** Especialização (*Lato ou stricto sensu*) em Educação com experiência profissional de ensino na área de tecnologias na educação.

**Vaga:** 01

### **Módulo II – Metodologias ativas e a aplicabilidade na formação de adultos**

**Carga horária:** 20 horas

**Período:** 25 a 29/03/2019

**Conteúdo:** Técnicas e Ferramentas Andragógicas: Sala de Aula Invertida (*Flipped Classroom*), *Project Based Learning* (Aprendizagem baseada em projetos). *Game Based Learning* (ensino e aprendizagem por meio de jogos). *Teaching Case* (Método do caso). *Team – based Learning* (aprendizado em equipe). *Peer Instruction* (aprendizado por pares).

**Requisitos:** Especialização (*Lato ou stricto sensu*) em Educação com experiência profissional de ensino na área de tecnologias na educação.

**Vaga:** 01

## **3. CURSO: FORMAÇÃO DE GESTORES ACADÊMICOS**

**Objetivo do curso:** Possibilitar aos gestores acadêmicos da UFMA a reflexão e o desenvolvimento das competências e habilidades de liderança, inovação e gestão, que convergem para o perfil desejado de um gestor acadêmico.

**Modalidade:** Ensino presencial

**Público-alvo:** Servidores docentes que estejam ocupando as funções de Chefe de Departamento e Coordenador de Curso na UFMA

**Carga horária:** 60 horas

**Período:** 01 a 22/04/2019 (2ª a 6ª feira)

**Horário:** 14h às 18h

**Local:** Sala de Treinamento 2 da Pró-Reitoria de Recursos Humanos

## **Módulo I – As competências e atribuições dos Gestores Acadêmicos**

**Carga horária:** 4 horas

**Período:** 01/04/2019

**Horário:** 14h às 18h

**Conteúdo:** Instâncias de deliberação administrativa e pedagógica (CONSUN, CONSEPE, CONSAD, Colegiado de Centro, Colegiado de Curso e Assembleia Departamental); Funções do Coordenador de Curso e do Chefe de Departamento.

**Requisitos:** Graduação em qualquer área, com experiência profissional técnica em gestão e organização acadêmica da UFMA.

**Vaga:** 01

## **Módulo II – Gestão de Pessoas**

**Carga horária:** 8 horas

**Período:** 02/04/2019 a 03/04/2019

**Horário:** 14h às 18h

**Conteúdo:** Conceitos e funções de gestão de pessoas. Saúde e qualidade de vida no trabalho. Noções básicas de gestão de pessoas na UFMA: frequência e assiduidade de servidores, Avaliação de desempenho.

**Requisitos:** Graduação em Administração ou Psicologia, com experiência profissional técnica em gestão de pessoas da UFMA.

**Vaga:** 01

## **Módulo III – Legislação de pessoal como instrumento de gestão**

**Carga horária:** 8 horas

**Período:** 04/04/2019 a 05/04/2019

**Horário:** 14h às 18h

**Conteúdo:** Lei 8.112/90 com suas alterações: Disposições gerais relativas aos Servidores Públicos Federais.

**Requisitos:** Graduação em Direito, com experiência profissional técnica em Gestão de Pessoas na UFMA.

**Vaga:** 01

## **Módulo IV – Gestão, Planejamento e Orçamento Público.**

**Carga horária:** 12 horas

**Período:** 08/04/2019 a 10/04/2019

**Horário:** 14h às 18h

**Conteúdo:** Evolução da administração pública no Brasil (modelos patrimonialista, burocrático e gerencial). Ética na administração pública. Novos paradigmas da administração pública. Programa GESPÚBLICA. Planejamento. Organização. Direção. Controle. Ciclo orçamentário (P.P.A., L.D.O. e L.O.A.). Integração entre planejamento e orçamento Orçamento da UFMA (elaboração da proposta orçamentária; distribuição orçamentária – Resolução CONSAD; programas x ações x recursos; interpretação dos relatórios orçamentários do SIGA). Gestão de Materiais. Materiais. Processo de compra. Serviços. Patrimônio

**Requisitos:** Graduação em Administração ou Contabilidade, com experiência profissional técnica na área de Planejamento, Orçamento Público ou Auditoria.

**Vaga:** 01

## **Módulo V – Sistemas Internos (SIG'S).**

**Carga horária:** 16 horas

**Período:** 11/04/2019 a 16/04/2019

**Horário:** 14h às 18h

**Conteúdo:** SIGRH / Menu servidor e Portal Chefia (4h): Solicitação e acompanhamento de afastamento, férias, declarações e consultas; Avaliação e Alguns Serviços; Chefia de Unidade e Capacitação; SIPAC / Portal Administrativo (4h): Requisição de Diária, Passagem e Hospedagem; Requisição de Material; Para Compra e De um registro de Preço; Do Almoxarifado, Catalogo de Material e Material Informacional; Memorando Eletrônico; Processo; Cadastrar, Receber, Enviar, Alterar processos e Alterar Encaminhamento; Anexar Documento; Juntada, Desapensação, Cancelamento de Juntada, Diligência e Aba Documento; Patrimônio; Movimentação de Bens e Consultar Bens; SIGAA / Portal do coordenador de Graduação (4h): Matrículas e Aluno; Atividades; Turmas; Relatórios, Consultas, Página Web e Outros.

**Requisitos:** Graduação na área de Informática, com experiência profissional técnica e de ensino em sistemas internos da UFMA.

**Vaga:** 01

## **Módulo VI – Rotina Administrativa da Gestão Acadêmica**

**Carga horária:** 8 horas

**Período:** 17/04/2019 a 18/04/2019

**Horário:** 14h às 18h

**Conteúdo:** Programa de Gestão Acadêmica; Departamento de Assuntos Acadêmicos (estrutura operacional; registro de dados; controle acadêmico; matrícula; tramitação de processos; funcionário responsável por cada curso). Regulamentação geral dos cursos de graduação. Planejamento docente, Reuniões departamentais, Registros, Comunicações (ofício, memorando, circular, convocação), Arquivo, Atendimento ao público, ao aluno, docente. Progressão docente.

**Requisitos:** Graduação em qualquer área, com experiência profissional técnica em organização acadêmica na UFMA.

**Vaga:** 01

## **Módulo VII – Assistência Estudantil: concepções, histórico e base legal.**

**Carga horária:** 4 horas

**Período:** 22/04/2019

**Horário:** 14h às 18h

**Conteúdo:** Plano Nacional de Assistência Estudantil. Assistência estudantil como espaço de ações educativas e construção do conhecimento. Programas de assistência estudantil na UFMA.

**Requisitos:** Graduação em qualquer área, com experiência profissional técnica em Assistência Estudantil na UFMA.

**Vaga:** 01

## **4. CURSO: GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA**

**Objetivo do curso:** conhecer as rotinas necessárias ao acompanhamento de contratos de obras e serviços de engenharia, assim como as responsabilidades no que tange à legitimação pertinente a fiscalização quando da execução do objeto contratado.

**Modalidade:** Ensino presencial

**Público-alvo:** Servidores técnico-administrativos e docentes

**Carga horária:** 40h

**Período:** 06 a 17/05/2019 (2ª a 6ª feira)

**Horário:** 8h a 12h.

**Local:** Sala de Treinamento 2 da Pró-Reitoria de Recursos Humanos

**Conteúdo:** Conceitos; atribuições e responsabilidades; tipos de obras (construção, reforma, recuperação, fabricação e ampliação); diferenciação entre obras e pesquisas, serviço técnico profissional especializado; necessidade de orçamento detalhado; obras ou serviços de engenharia de grande vulto; Lei 5.195/66 - Atividade de Engenharia: Atividades e atribuições de engenharia e arquitetura, Autoria, funções inerentes a engenheiros e arquitetos, valor jurídico de documentos

técnicos, obrigatoriedade de identificação profissional em trabalhos técnicos, placa da obra; Resolução 1045/2009: Anotação de Responsabilidade Técnica – ART (autoria e responsabilidade, preenchimento, assinatura e recolhimento de taxa); Acervo Técnico, Capacidade Técnico-Profissional e Capacidade Técnica da Pessoa Jurídica; Contrato, Acompanhamento e fiscalização, possibilidade de contratação, de apoio técnico para assistir e subsidiar o fiscal, contratação de apoio técnico, prazo de vigência e execução, prorrogação dos contratos: Instrumentos da fiscalização (ordens de serviço, diário de obra/ registro de ocorrências/ Notificação Administrativa); Art. 67 da Lei 8.666/93, Terceirização da fiscalização (previsão legal, autor do projeto básico), Apontamento de Incorreções, vícios e patologias, Projetos, especificações, planilhas orçamentárias e cronograma físico-financeiro.

**Requisito:** Graduação em Engenharia Civil, com experiência profissional técnica e de ensino em gestão e fiscalização de obras e serviços de engenharia.

**Vaga:** 01

## 5. CURSO: LIDERANÇA E COACHING

**Objetivo:** Proporcionar aos servidores conhecimentos acerca dos temas “Liderança” e “*Coaching*”, associando às práticas e possibilidades de sua atuação profissional

**Modalidade:** Ensino presencial

**Público-alvo:** Servidores técnico-administrativos e docentes

**Carga horária:** 40h

**Período:** 06 a 17/05/2019 (2ª a 6ª feira)

**Horário:** 14h às 18h

**Local:** Sala de Treinamento 2 do Departamento de Gestão de Pessoas/PRH

**Conteúdo:** Tendências de liderança; Conceitos e ferramentas de Coach; Competências de um Coach; Cultura e clima organizacional; Relações de poder; Liderança e ética; Expectativas dos liderados; Estratégias de liderança de alta performance.

**Requisito:** Graduação em qualquer área com curso de coaching integral sistêmico.

**Vaga:** 01

## 6. CURSO: FRANCÊS BÁSICO

**Objetivo:** Oportunizar aos servidores estratégias de leitura, escrita e interpretação de textos na língua inglesa em contextos acadêmicos.

**Modalidade:** Ensino presencial

**Público-alvo:** Servidores técnico-administrativos e docentes

**Carga horária:** 60h

**Período:** 03 a 25/06/2019 (2ª a 6ª feira)

**Horário:** 14h às 18h

**Local:** Sala de Treinamento 2 do Departamento de Gestão de Pessoas/PRH

**Conteúdo:** Noções básicas de Língua Francesa em seus componentes fonéticos e morfológicos, lexicais e sintáticos; Leitura de textos da Língua Francesa; Exercícios de pronúncia, escrita e compreensão de textos. Interações comunicativas: situações de viagem; Interações comunicativas: situações de passeio; Noções básicas de tradução; Práticas de estratégias de aquisição e retenção de vocabulário; Aspectos gramaticais específicos.

**Requisito:** Graduação em Letras com experiência profissional de ensino na área.

**Vaga:** 01

## 7. INTRODUÇÃO AO DESENVOLVIMENTO DE API REST COM SPRING BOOT

**Objetivo:** Proporcionar aos analistas e técnicos de T.I., que já possuam conhecimento básico do desenvolvimento de software, especialmente para Web e em JAVA, informações essenciais sobre

Web Services REST e a tecnologia Spring Boot, para que possam desenvolver, quando verificada a aplicabilidade da tecnologia, aplicações e sistemas modernos e integráveis.

**Modalidade:** Ensino presencial

**Público-alvo:** Analistas e técnicos de TI da UFMA, que trabalham ou trabalharão diretamente com desenvolvimento de software e que possuam conhecimento básico em JAVA e desenvolvimento Web.

**Carga horária:** 36h

**Período:** 11 a 29/03/2019 (2ª, 4ª e 6ª feira)

**Horário:** 14h às 18h

**Local:** Laboratório de Informática do Núcleo de Tecnologia da Informação

**Conteúdo:** Introdução ao REST: O que é REST e SOFEA, Ambiente de Desenvolvimento, Recursos, Modelo de maturidade Richardson e HATEOAS; Consultas e cadastros na API: Conexão com banco de dados e Flyway, Consultas com GET , cadastros de recursos com POST e tratamentos de exceção; Atualização e remoção na API: Remoções de recursos com DELETE, Atualizações de recursos com PUT; Relacionamento entre recursos e validações: Validações com Bean Validation, Validações de regras de negócio, Melhoria na implementação de consultas com Metamodel; Segurança da API: Introdução ao Oauth, Segurança com Oauth 2 e Password Flow; JSON Web Tokens - JWT, access tokens e refresh tokens, Controle de acesso; Deploy em produção e outras considerações: Lançamento da API dependendo do ambiente de produção, outras considerações.

**Requisito:** Graduação na área de Informática, com experiência profissional técnica em desenvolvimento de sistemas.

## CAMPUS DE CHAPADINHA

### 8. CURSO: NOÇÕES BÁSICAS SIG'S

**Objetivo:** Proporcionar aos servidores conhecimentos teóricos e práticos com vistas a favorecer o aperfeiçoamento na execução das suas atividades nos Sistemas SIG (SIGRH, SIPAC e SIGAA).

**Modalidade:** Ensino presencial ou à distância

**Público-alvo:** Servidores do Campus de Chapadinha

**Carga horária:** 40 horas

**Local:** Laboratório de Informática do Campus de Chapadinha

**Período:** 01 a 12/04/2019(2ª a 6ª feira)

**Horário:** 14h às 18h

#### **Módulo I – SIGRH – Menu Servidor / Portal Chefia**

**Carga horária:** 12h

**Período:** 01 a 03/04/2019

**Horário:** 14h às 18h

**Conteúdo:** Solicitação e acompanhamento de afastamento, férias, declarações e consultas; Avaliação e Alguns Serviços; Chefia de Unidade e Capacitação.

**Requisito:** Graduação na área de Informática com experiência profissional técnica e de ensino Sistemas Internos da UFMA.

**Vaga:** 01

#### **Módulo II – SIPAC – Processos Eletrônicos**

**Carga horária:** 16h

**Período:** 04 a 09/04/2019

**Horário:** 14h às 18h

**Conteúdo:** Processo; Cadastrar, Receber, Enviar, Alterar processos e Alterar Encaminhamento;

Anexar Documento; Juntada, Desapensação, Cancelamento de Juntada, Diligência e Aba Documentos;

**Requisito:** Graduação na área de Informática com experiência profissional técnica e de ensino na área.

**Vaga:** 01

### **Módulo III – SIGAA – Portal do Coordenador de Graduação**

**Carga horária:** 12h

**Período:** 10 a 12/04/2019

**Horário:** 14h às 18h

**Conteúdo:** Matrículas e Aluno; Atividades; Turmas (4h); Relatórios, Consultas, Página Web e Outros.

**Requisito:** Graduação na área de Informática com experiência profissional técnica e de ensino Sistemas Internos da UFMA.

**Vaga:** 01

## **CAMPUS DE IMPERATRIZ**

### **9. CURSO: NOÇÕES BÁSICAS SIG'S**

**Objetivo:** Proporcionar aos servidores conhecimentos teóricos e práticos com vistas a favorecer o aperfeiçoamento na execução das suas atividades nos Sistemas SIG (SIGRH, SIPAC e SIGAA).

**Modalidade:** Ensino presencial ou à distância

**Público-alvo:** Servidores do Campus de Imperatriz

**Carga horária:** 40 horas

**Local:** Laboratório de Informática do Campus de Imperatriz

**Período:** 13 a 24/05/2019(2ª a 6ª feira)

**Horário:** 14h às 18h

### **Módulo I – SIGRH – Menu Servidor / Portal Chefia**

**Carga horária:** 12h

**Período:** 13 a 15/05/2019

**Horário:** 14h às 18h

**Conteúdo:** Solicitação e acompanhamento de afastamento, férias, declarações e consultas; Avaliação e Alguns Serviços; Chefia de Unidade e Capacitação.

**Requisito:** Graduação na área de Informática com experiência profissional técnica e de ensino Sistemas Internos da UFMA.

**Vaga:** 01

### **Módulo II – SIPAC – Processos Eletrônicos**

**Carga horária:** 16h

**Período:** 16 a 21/05/2019

**Horário:** 14h às 18h

**Conteúdo:** Processo; Cadastrar, Receber, Enviar, Alterar processos e Alterar Encaminhamento; Anexar Documento; Juntada, Desapensação, Cancelamento de Juntada, Diligência e Aba Documentos;

**Requisito:** Graduação na área de Informática com experiência profissional técnica e de ensino Sistemas Internos da UFMA.

**Vaga:** 01

### **Módulo III – SIGAA – Portal do Coordenador de Graduação**

**Carga horária:** 12h

**Período:** 22 a 24/05/2019

**Horário:** 14h às 18h

**Conteúdo:** Matrículas e Aluno; Atividades; Turmas (4h); Relatórios, Consultas, Página Web e Outros.

**Requisito:** Graduação na área de Informática com experiência profissional técnica e de ensino Sistemas Internos da UFMA.

**Vaga:** 01

## **CAMPUS DE BACABAL**

### **10. CURSO: NOÇÕES BÁSICAS SIG'S**

**Objetivo:** Proporcionar aos servidores conhecimentos teóricos e práticos com vistas a favorecer o aperfeiçoamento na execução das suas atividades nos Sistemas SIG (SIGRH, SIPAC e SIGAA).

**Modalidade:** Ensino presencial ou à distância

**Público-alvo:** Servidores do Campus de Bacabal

**Carga horária:** 40 horas

**Local:** Laboratório de Informática do Campus de Bacabal

**Período:** 03 a 14/06/2018(2ª a 6ª feira)

**Horário:** 14h às 18h

### **Módulo I – SIGRH – Menu Servidor / Portal Chefia**

**Carga horária:** 12h

**Período:** 03 a 05/06/2019

**Horário:** 14h às 18h

**Conteúdo:** Solicitação e acompanhamento de afastamento, férias, declarações e consultas; Avaliação e Alguns Serviços; Chefia de Unidade e Capacitação.

**Requisito:** Graduação na área de Informática com experiência profissional técnica e de ensino Sistemas Internos da UFMA.

**Vaga:** 01

### **Módulo II – SIPAC – Processos Eletrônicos**

**Carga horária:** 16h

**Período:** 06 a 11/06/2019

**Horário:** 14h às 18h

**Conteúdo:** Processo; Cadastrar, Receber, Enviar, Alterar processos e Alterar Encaminhamento; Anexar Documento; Juntada, Desapensação, Cancelamento de Juntada, Diligência e Aba Documentos;

**Requisito:** Graduação na área de Informática com experiência profissional técnica e de ensino Sistemas Internos da UFMA.

**Vaga:** 01

### **Módulo III – SIGAA – Portal do Coordenador de Graduação**

**Carga horária:** 12h

**Período:** 12 a 14/06/2019

**Horário:** 14h às 18h

**Conteúdo:** Matrículas e Aluno; Atividades; Turmas (4h); Relatórios, Consultas, Página Web e Outros.

**Requisito:** Graduação na área de Informática com experiência profissional técnica e de ensino em Sistemas Internos da UFMA.

**Vaga:** 01