**NOTA**

O memorando deve ser encaminhado via SIPAC ao gabinete da PROGF.

**Título: Compra de material (material permanente ou de consumo) para o (informe o setor).**

Sra. Pró-Reitora,

Estamos encaminhando o presente memorando para solicitar a Vossa Senhoria a compra de **(informe o tipo de material: se é material permanente ou material de consumo)** para o **(informe o setor)** da UFMA.

Considerando que as aquisições de materiais por parte desta instituição devem estar em conformidade com a legislação vigente, apresentamos por meio deste memorando as seguintes informações:

1. Justificativa da compra:

**Exponha os motivos que levam o setor a solicitar a compra do material (fundamentação legal: art. 3º inciso I da Lei nº 10.520/02; art. 9º inciso III do Decreto 5.450/05; art. 30 inciso I do Decreto 5.450/05 e art.** **8º inciso III alínea b do Decreto 3.555/00). Segue modelo abaixo:**

O material requisitado é destinado a atender as necessidades do(a) **(informe o setor)**, que desenvolve as atividades de: **(informe as atividades do setor)**. O material é necessário pois **(informe a necessidade do material)**, sendo que os benefícios causados pela aquisição do material será **(informe os benefícios da aquisição)** e a não aquisição implicará **(informe os prejuízos causados pela falta do material)**.

**Por se tratar de modelo propositivo, fica aberta a possibilidade de acréscimo de justificativa para a aquisição do material.**

2. Descrição do Material:

**Descreva o material de forma clara, precisa e suficiente sem indicação de marca ou modelo (fundamentação legal: art. 3º inciso II da Lei nº 10.520/02; art. 9º inciso I do Decreto 5.540/05 e art. 15 § 7º inciso I da Lei nº 8.666/93).**

**Indique a unidade de fornecimento e a quantidade do material a ser comprada (fundamentação legal: art. 15 § 7º inciso II da Lei nº 8.666/93). Segue exemplo abaixo:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Unidade** | **Qtd** |
| 01 | **TELEFONE COM FIO**  Telefone com fio de mesa ou parede com chave e as funções de flash, redial (rediscar) e mute (mudo). Dimensões aproximadas do produto: (A x L x P) 9 x 14 x 19,3 cm. Cor cinza grafite. | Unidade | 10 |
| 02 | **TELEVISOR 32”**  Televisor. Tamanho da tela: 32 polegadas. Voltagem: 220 volts. Características adicionais: TV digital, HDMI. Tela 16:9. 20W RMS. Full HD. Tipo tela: LED. | Unidade | 10 |
| 03 | **TELEVISOR 42”**  Televisor. Tamanho da tela: 42 polegadas. Voltagem: 220 volts. Características adicionais: TV digital, HDMI. Tela 16:9. 20W RMS. Full HD. Tipo tela: LED. | Unidade | 10 |

3. Justificativa do quantitativo:

**Informe a justificativa para a escolha do quantitativo solicitado (fundamentação legal: Acórdão nº 10.878/17 - TCU - 1ª Câmara).**

Informamos que o quantitativo solicitado se justifica pois **(informe, de maneira fundamentada, o porquê do quantitativo solicitado ter sido escolhido).**

Segue em anexo as 03 (três) propostas de preço para cada item solicitado.

**Anexe ao memorando as 03 (três) propostas de preço para cada item solicitado devendo serem obtidas do Painel de Preços, contratações similares de outros entes públicos, mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo ou pesquisa com fornecedores (fundamentação legal: art. 15 § 1º da Lei nº 8.666/93 e IN 05/2014 do MPOG).**

Atenciosamente