



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO - UFMA**  
**PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – PROAES**  
**DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - DAE**

**FICHA CADASTRAL E PLANO DE ATIVIDADES**  
**BOLSA PERMANÊNCIA/UFMA**

\_\_\_\_\_  
**Campus:**  
\_\_\_\_\_

**1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) BOLSISTA:**

Nome: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Semestre: \_\_\_\_\_

Telefones: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**2. IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL ONDE SERÃO DESENVOLVIDAS AS ATIVIDADES:**

Nome da Unidade: \_\_\_\_\_

Telefones: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**3. IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A) SUPERVISOR(A):**

Nome: \_\_\_\_\_

Telefones: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Descrição das atividades que serão desenvolvidas pelo(a) bolsista:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Bolsista

\_\_\_\_\_  
Assinatura/Carimbo  
Supervisor(a)

\_\_\_\_\_  
Técnico(a) da Assistência  
Estudantil