

# ORIENTAÇÕES SOBRE AQUISIÇÃO DE BILHETES IDA E VOLTA



Versão 2

Brasília/DF, 29 de junho de 2017

## 1. Introdução

Em continuidade às ações para melhoria do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) e do processo de afastamento a serviço, em breve esse Sistema contemplará alterações referentes à aquisição de bilhetes aéreos **Ida e Volta** na forma Compra Direta. No Agenciamento, a aquisição de bilhetes Ida e Volta é prática já existente, mas também a funcionalidade foi ajustada para refletir fidedignamente a execução desse processo.

A inclusão de mais um tipo de bilhete – ficarão disponíveis o Ida e Volta e o Trecho Único (somente ida ou somente volta) – permitirá melhor gerenciamento dos recursos destinados a essa natureza de despesa e a racionalização dos gastos da administração pública.

É importante saber que o bilhete Ida e Volta não é igual aos bilhetes adquiridos separadamente, um para a ida e outro para a volta, possui regras tarifárias próprias, normalmente diferentes destes. Por isso, sugerimos a leitura das regras de utilização do serviço de transporte aéreo para escolha adequada do tipo de bilhete que atenderá ao afastamento a serviço.

Além do mais, é preciso reafirmar junto à Agência de Turismo a necessidade de enviar na consulta de preços as cotações para bilhetes Ida e Volta e Trecho Único (somente ida ou somente volta), para a escolha pelo Solicitante de Passagem. O SCDP exibe essa determinação para a Agência de Turismo, no ato de atendimento ao requerimento de cotação (funcionalidade “Requer Cotação”), mas deve ser reiterada pelo órgão ou entidade.

Para melhor compreensão dos termos apresentados neste documento e no SCDP, esclarece-se:

- ❖  : Compra Direta
- ❖  : Agenciamento
- ❖  : PCDP Grupo
- ❖ → : Bilhete Trecho Único - tipo de bilhete que contém apenas um trajeto (origem e destino).
- ❖ ⇛ : Bilhete Ida e Volta - tipo de bilhete que contém dois trajetos, o de ida e o de volta.
- ❖ Trajeto: cada um dos voos de um bilhete Ida e Volta.

Na Compra Direta, a funcionalidade permitirá a aquisição de bilhete Ida e Volta para afastamentos simples, com apenas um destino e o retorno, necessariamente, para a mesma origem. Para afastamentos com mais de um destino, pela Compra Direta, permanece a aquisição de bilhete Trecho Único. Para ambos os tipos de bilhete se aplicam os Acordos Corporativos de Desconto decorrentes do Credenciamento nº 01/2014.



**Fique atento. A tarifa do bilhete do tipo Ida e Volta não necessariamente tem valor menor que a soma das tarifas de bilhetes do tipo Trecho Único para os mesmos trajetos.**

As principais mudanças no SCDP para permitir a aquisição e gestão de bilhetes Ida e Volta ocorreram na Reserva de Passagem, razão pela qual essa funcionalidade é objeto principal de escopo da primeira versão deste documento, que será evoluído para também contemplar as alterações nas outras funcionalidades do Sistema.

Considerando a implantação da funcionalidade, solicitamos a colaboração de todos para o registro dos problemas ou dúvidas junto ao Suporte SCDP, por meio do e-mail [suporte.scdp@planejamento.gov.br](mailto:suporte.scdp@planejamento.gov.br) ou telefone 0800 942 9100.



**Atenção: as imagens neste documento foram extraídos do SCDP Homologação, portanto os valores apresentados são fictícios.**

## 2. Procedimentos

**2.1.** O Solicitante de Viagem cadastra os dados do afastamento, conforme já estabelecido atualmente, e encaminha a Proposta de Concessão de Diárias e Passagens (PCDP) para o Solicitante de Passagem realizar a reserva das passagens.

**2.2.** O Solicitante de Passagem acessa, no menu principal, as opções “SOLICITAÇÃO” > “Passagem” > “Reservar Passagem” > “PCDP”.

**2.3.** Após a seleção da PCDP desejada, o Sistema apresentará a tela com as informações do afastamento, na qual contém o novo quadro “Passagens”.

**2.4.** Para realizar ações referentes a bilhete Ida e Volta, deve-se selecionar ambos os trajetos do afastamento.

**ATENÇÃO:** se o afastamento possuir mais de dois trajetos, não será possível realizar ações referentes a bilhete Ida e Volta.

**2.4**

💡 Para aquisições de bilhete Ida e Volta, ambos os trajetos devem ser selecionados. Para aquisições de Trecho Único, selecionar o trajeto separadamente para solicitar cada bilhete.

Nº da Solicitação	Origem	Destino	Período	Transporte	Início do trabalho, evento ou missão	Passagem	Requer Cotação	
<input checked="" type="checkbox"/>	---	Brasília (DF)	Rio de Janeiro (RJ)	29/06/2017 - 30/06/2017	Aéreo (Classe Econômica)	29/06/2017 23:59	Sim	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	---	Rio de Janeiro (RJ)	Retorno para Brasília (DF)	30/06/2017	Aéreo (Classe Econômica)	---	Sim	<input type="checkbox"/>

**SOLICITAR BILHETE**

Resumo das Solicitações

Nº da Solicitação	Tipo	Cidades	Localizador	Companhia	Tarifa	Tarifa de Embarque	Situação	Ação
Nenhuma solicitação encontrada.								

**2.5.** Para realizar ações referentes a bilhete Trecho Único, deve-se selecionar apenas um dos trajetos do afastamento.

**ATENÇÃO:** há situações em que, ainda que se realize o devido planejamento, não é possível garantir que o retorno ocorra na data planejada. São casos de se ponderar a compra ou não do bilhete de retorno, considerando as regras tarifárias para a alteração do bilhete, se é possível ou não, bem como o menor preço da compra realizada antecipadamente.

**ATENÇÃO:** na Compra Direta, ao selecionar os trajetos para a aquisição do bilhete Ida e Volta, também são exibidos os preços dos voos do tipo Trecho Único (somente ida).

**2.6.** Selecione **os dois** trajetos que compõem a viagem, o que permitirá que as ações subsequentes se apliquem a bilhete Ida e Volta.

**DICA:** na Compra Direta, é interessante a seleção de todos os trajetos. Caso o roteiro atenda a condição do bilhete Ida e Volta, será exibido tanto este quanto os bilhetes Trecho Único, facilitando a escolha daquele mais adequado ao afastamento.

**2.7.** Clicar no botão “SOLICITAR BILHETE”.

**2.8.** O Sistema fará algumas validações e apresentará o resultado na tela “Solicitar Bilhete”, onde será possível:

**2.5**

Passagens

Para aquisições de bilhete Ida e Volta, ambos os trajetos devem ser selecionados. Para aquisições de Trecho Único, selecionar o trajeto separadamente para solicitar cada bilhete.

Nº da Solicitação	Origem	Destino	Período	Transporte	Início do trabalho, evento ou missão	Passagem	Requer Cotação	
<input type="checkbox"/>	---	Brasília (DF)	Rio de Janeiro (RJ)	29/06/2017 - 30/06/2017	Aéreo (Classe Econômica)	29/06/2017 23:59	Sim	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	---	Rio de Janeiro (RJ)	Retorno para Brasília (DF)	30/06/2017	Aéreo (Classe Econômica)	---	Sim	<input type="checkbox"/>

**SOLICITAR BILHETE**

Resumo das Solicitações

Nº da Solicitação	Tipo	Cidades	Localizador	Companhia	Tarifa	Tarifa de Embarque	Situação	Ação
Nenhuma solicitação encontrada.								

**2.6**

Passagens

Para aquisições de bilhete Ida e Volta, ambos os trajetos devem ser selecionados. Para aquisições de Trecho Único, selecionar o trajeto separadamente para solicitar cada bilhete.

Nº da Solicitação	Origem	Destino	Período	Transporte	Início do trabalho, evento ou missão	Passagem	Requer Cotação	
<input checked="" type="checkbox"/>	---	Brasília (DF)	Rio de Janeiro (RJ)	29/06/2017 - 30/06/2017	Aéreo (Classe Econômica)	29/06/2017 23:59	Sim	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	---	Rio de Janeiro (RJ)	Retorno para Brasília (DF)	30/06/2017	Aéreo (Classe Econômica)	---	Sim	<input type="checkbox"/>

**SOLICITAR BILHETE**

**2.7**

Resumo das Solicitações

Nº da Solicitação	Tipo	Cidades	Localizador	Companhia	Tarifa	Tarifa de Embarque	Situação	Ação
Nenhuma solicitação encontrada.								

**2.8.1.** Reaproveitar um bilhete emitido, desde que mantidas as mesmas condições da viagem no momento da emissão desse bilhete – os dados do trajeto devem ser iguais aos do bilhete.

**2.8.2.** Vincular o bilhete a uma PCDP Grupo, quando houver.

**2.8.3.** Solicitar novo bilhete.

**ATENÇÃO:** a funcionalidade para a remarcação de bilhete na Compra Direta será implantada subsequentemente, ainda não está disponível.

**2.9.** Clicar no botão “NOVO BILHETE” e, em seguida, na opção “Compra Direta”.

Passagens

💡 Para aquisições de bilhete Ida e Volta, ambos os trajetos devem ser selecionados. Para aquisições de Trecho Único, selecionar o trajeto separadamente para solicitar cada bilhete.

Nº da Solicitação	Origem	Destino	Período	Transporte	Inicio do trabalho, evento ou missão	Passagem	Requer Cotação	
<input checked="" type="checkbox"/>	---	Brasília (DF)	Rio de Janeiro (RJ)	29/06/2017 - 30/06/2017	Aéreo (Classe Econômica)	29/06/2017 23:59	Sim	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	---	Rio de Janeiro (RJ)	Retorno para Brasília (DF)	30/06/2017	Aéreo (Classe Econômica)	---	Sim	<input type="checkbox"/>

Solicitar Bilhete

REAPROVEITAR BILHETES / VINCULAR A PCDP GRUPO

Rio de Janeiro (RJ) - Brasília (DF) - 30/06/2017

Trajetos reaproveitáveis não encontrados para este trecho

Brasília (DF) - Rio de Janeiro (RJ) - 29/06/2017

Trajetos reaproveitáveis não encontrados para este trecho

2.9

NOVO BILHETE CANCELAR

Agenciamento

Compra Direta

## Seleção de Passagens

**2.10.** O Sistema realizará junto às companhias aéreas credenciadas a busca por bilhetes Ida e Volta e por bilhetes Trecho Único, e apresentará o resultado nas respectivas abas da tela “SELEÇÃO DE PASSAGENS”.

**2.11.** A aba “Ida e Volta” apresenta o resultado referente a bilhetes Ida e Volta.

**2.11.1.** A matriz de menores preços apresenta os menores preços para os bilhetes Ida e Volta que foram retornados pelas companhias aéreas, considerando apenas o valor da tarifa do serviço de transporte.

**2.11.2.** Os voos para escolha e seleção são organizados em combinações de menores preços que permitem a reserva de um bilhete Ida e Volta.

**2.11.3.** Para cada combinação, o Sistema apresenta o preço do bilhete Ida e Volta, o valor da tarifa de embarque e o preço final do bilhete.

**ATENÇÃO:** os valores se referem a quaisquer voos de ida e de volta disponíveis dentro da mesma combinação.

**ATENÇÃO:** o campo “Valor de Agenciamento” deve ser desconsiderado, para a Compra Direta. Ele está presente na funcionalidade para uso em futuras evoluções do SCDP.

**2.12.** Selecionar os voos que correspondam à escolha mais vantajosa, seguindo os critérios definidos na Instrução Normativa SLTI nº 3, de 2015.

Companhia	Preço
	1.030,80
	1.301,80
	1.275,80
	1.038,00

2.11.1
2.11.2

2.12
2.11.3

## Seleção de Passagens

**2.13.** Ao clicar na aba “Concluir”, o Sistema apresenta os dados da solicitação para a reserva de passagem Ida e Volta.

**2.14.** Para cada voo da reserva Ida e Volta, o Sistema também apresentará os valores dos voos para aquisição em Trecho Único (somente ida), com objetivo de apoiar a análise e decisão sobre qual tipo de bilhete escolher.

**ATENÇÃO:** não necessariamente o bilhete Ida e Volta terá um custo inferior aos bilhetes adquiridos de forma separada (um bilhete para a ida e outro bilhete para a volta). Assim, faz-se obrigatória a análise dos preços dos dois tipos de bilhetes e das regras do perfil tarifário do(s) bilhete(s). Se os preços forem iguais, recomenda-se a aquisição de forma apartada, pois, geralmente, as condições (reembolso, multa, possibilidade de remarcação) são mais simples ou vantajosas para a Administração, o que deve ser verificado.

**2.15.** O quadro “Valores Totais Novo Bilhete” apresenta o valor total da passagem aérea Ida e Volta, bem como o preço dos itens que o compõem.

**ATENÇÃO:** O campo Taxa de Serviço apresentará o valor zero e por isso não compõe o valor total.

**ATENÇÃO:** é importante conferir se a anexação dos arquivos de cotação foi realizada com sucesso.

**SELEÇÃO DE PASSAGENS**

**Ida e Volta** **Brasília (DF) / Rio de Janeiro (RJ)** **Rio de Janeiro (RJ) / Brasília (DF)** **Concluir**

**Solicitações**

**Solicitação 1**

**→ Ida** Qui, 29 de Junho de 2017

**3074**  
06:35 Brasília (DF) → 08:20 Rio de Janeiro (RJ)  
Presidente Juscelino Kubitschek International Airport / DF, Brasil  
1h45m Galeão - Antônio Carlos Jobim International Airport / RJ, Brasil

\*\* Esta opção de voo não está com o desconto do acordo.

**Tarifa deste voo na opção somente ida:** 859,90 ← **2.14**

**← Volta** Sex, 30 de Junho de 2017

**3814**  
09:00 Rio de Janeiro (RJ) → 10:50 Brasília (DF)  
Galeão - Antônio Carlos Jobim International Airport / RJ, Brasil  
1h50m Presidente Juscelino Kubitschek International Airport / DF, Brasil

\*\* Esta opção de voo não está com o desconto do acordo.

**Tarifa deste voo na opção somente ida:** 859,90 ← **2.14**

Bilhete	Tarifa (R\$)	Tarifa de Embarque (R\$)	Taxa de Serviço (R\$)
<input checked="" type="checkbox"/> Novo bilhete	1.390,80	57,20	0,00

\*\* Não foi possível confirmar o valor de tarifa de R\$ 1.030,80 obtido na pesquisa dos voos.

**Valores Totais Novo Bilhete**

Total Tarifa (R\$)	Total Tarifa de Embarque (R\$)	Total Taxa de Serviço (R\$)	Total (R\$)
1.390,80	57,20	0,00	1.448,00

2.15 →

**2.16.** Ainda na aba “Concluir”, confira os dados do proposto e clique no botão “EFETUAR RESERVA”.

**2.17.** O Sistema efetua a reserva do voo junto à companhia aérea e retorna para a tela com as informações do afastamento, na qual contém o novo quadro “Passagens”, que agora exibe a informação de que há solicitação de reserva para o(s) trajeto(s).

**2.17.1.** O ícone indica que existe reserva de bilhete para o trajeto da viagem.

**2.18.** O quadro “Resumo de Solicitações” apresenta os dados da solicitação de reserva.

**2.18.1.** O ícone indica que se trata de uma reserva Ida e Volta.

**2.18.2.** Para visualizar detalhes da reserva, clique na lupa.

**2.19.** Conforme estabelecido pela Instrução Normativa SLTI nº 3, de 2015, o Sistema faz as verificações legais do afastamento e, quando detecta alguma pendência, exige que o usuário informe as justificativas para que possa prosseguir com o procedimento.

**2.20.** Clique na opção “Preencher Justificativas >>” e informe as justificativas para a(s) pendência(s) constatada(s).

**ATENÇÃO:** as justificativas devem ser claras, objetivas, sucintas e completas, detalhando suficientemente o que se pede, para consignar transparência ao processo.

Dados do Passageiro

Primeiro Nome: YURATAN	Nome do Meio: ALVES	Último Nome: BERNARDES
Data de Nascimento: 20/12/1960	Sexo: <input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino	
RECURSOS PARA PASSAGEM		
Projeto/Atividade: COMPRAS GOVERNAMENTAIS - GAP	Descrição/Favorecido: PASSAGENS - SLTI - nacional / MP	Empenho: 806030172052017NE880007
<input type="checkbox"/> Mostrar Saldos dos Empenhos		<input type="checkbox"/> Mostrar Limite Orçamentário
<b>EFETUAR RESERVA</b> <span style="color:red">2.16</span>		

VOLTAR

Passagens 2.17

Para aquisições de bilhete Ida e Volta, ambos os trajetos devem ser selecionados. Para aquisições de Trecho Único, selecionar o trajeto separadamente para solicitar cada bilhete.

<input type="checkbox"/>	Nº da Solicitação	Origem	Destino	Período	Transporte	Início do trabalho, evento ou missão	Passagem	Requer Cotação
<input type="checkbox"/>	1	Brasília (DF)	Rio de Janeiro (RJ)	29/06/2017 - 30/06/2017	Aéreo (Classe Econômica)	29/06/2017 23:59	Sim	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1	Rio de Janeiro (RJ)	Retorno para Brasília (DF)	30/06/2017	Aéreo (Classe Econômica)	---	Sim	<input type="checkbox"/>

**SOLICITAR BILHETE** 2.17.1

Resumo das Solicitações

Nº da Solicitação	Tipo	Cidades	Localizador	Companhia	Tarifa	Tarifa de Embarque	Situação	Ação
1		Brasília (DF) → Rio de Janeiro (RJ) → Brasília (DF)	VMPYWB 	TAM	R\$ 1.030,80	R\$ 57,20	Solicitada	

**Justificativas pendentes de preenchimento. Preencher Justificativas >>** 2.20

2.18.1 2.18.2

**2.21.** Na coluna “Ação”, do quadro “Resumo das Solicitações”, o Sistema apresenta os botões que permitem consultar e alterar as justificativas.

**2.22.** Recapitulando, até este ponto:

- ✓ O afastamento foi cadastrado.
- ✓ A reserva do bilhete Ida e Volta foi efetuada.
- ✓ As justificativas para as pendências foram informadas.

**ATENÇÃO:** na Compra Direta, são garantidos os preços e assentos por até 72 horas. Esclarecemos, são 72 horas, não 3 dias, excluídas da garantia as 24 horas que antecedem o voo.

**ATENÇÃO:** uma reserva pode ser cancelada automaticamente, por decurso de prazo, ou pela realização de outra reserva para o mesmo trajeto.

**2.23.** Para realizar uma nova reserva, em substituição à anterior, selecione os trajetos e clique no botão “SOLICITAR BILHETE”.

**DICA:** na Compra Direta, é interessante a seleção de todos os trajetos. Caso o roteiro atenda a condição do bilhete Ida e Volta, será exibido tanto este quanto os bilhetes Trecho Único, facilitando a escolha daquele mais adequado ao afastamento.



The screenshot shows the 'Passagens' (Flights) section with two flight records listed:

	Nº da Solicitação	Origem	Destino	Periodo	Transporte	Início do trabalho, evento ou missão	Passagem	Requer Cotação
<input type="checkbox"/>	1 ✓	Brasília (DF)	Rio de Janeiro (RJ)	29/06/2017 - 30/06/2017	Aéreo (Classe Econômica)	29/06/2017 23:59	Sim	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1 ✓	Rio de Janeiro (RJ)	Retorno para Brasília (DF)	30/06/2017	Aéreo (Classe Econômica)	---	Sim	<input type="checkbox"/>

**SOLICITAR BILHETE** 2.23


The screenshot shows the 'Resumo das Solicitações' (Summary of Requests) table with one row of data:

Nº da Solicitação	Tipo	Cidades	Localizador	Companhia	Tarifa	Tarifa de Embarque	Situação	Ação
1	✈ ⇕	Brasília (DF) → Rio de Janeiro (RJ) → Brasília (DF)	VMPYWB CD	TAM	R\$ 1.030,80	R\$ 57,20	Solicitada	

2.21

**2.24.** O Sistema realizará junto às companhias aéreas credenciadas a busca por bilhetes Ida e Volta e por bilhetes Trecho Único (somente ida), e apresentará o resultado nas respectivas abas da tela “SELEÇÃO DE PASSAGENS”.

**2.25.** Acessar a aba referente ao trajeto para o qual se deseja solicitar a reserva. Se mais vantajosa é a escolha do bilhete Trecho Único (somente ida), a tela será exibida assim.

**2.26.** Selecionar o voo que corresponde à escolha mais vantajosa, seguindo os critérios definidos na Instrução Normativa SLTI nº 3, de 2015.

SELEÇÃO DE PASSAGENS

Ida e Volta	Brasília (DF) / Rio de Janeiro (RJ)	Rio de Janeiro (RJ) / Brasília (DF)	Concluir
<b>Data:</b> 29/06/2017	<b>Companhia</b>	<b>Direto</b>	<b>1 parada</b>
		859,90	859,90
<b>Data Hora de Missão:</b> 29/06/2017 23:59		---	---
		650,90	---
<b>Valor do Agenciamento:</b> R\$ 15,00		637,90	---
		519,00	1.184,00
			984,00

**Ordenar por:** Menor preço ▾ **Paradas:** Todas ▾

⇒ Tarifa: R\$ 519,00

**6217**  
**06:35** Brasília (DF)  
Presidente Juscelino Kubitschek International  
Airport / DF, Brasil → **08:25** Rio de Janeiro (RJ)  
Galeão - Antônio Carlos Jobim International  
Airport / RJ, Brasil

**1h50m**

Tarifa de Embarque  
R\$ 27,79  
Tarifa  
R\$ 519,00  
Total  
R\$ 546,79

\*\* Esta opção de voo não está com o desconto do acordo.

**6215**  
**09:10** Brasília (DF)  
Presidente Juscelino Kubitschek International  
Airport / DF, Brasil → **11:00** Rio de Janeiro (RJ)  
Galeão - Antônio Carlos Jobim International  
Airport / RJ, Brasil

**1h50m**

Tarifa de Embarque  
R\$ 27,79  
Tarifa  
R\$ 519,00  
Total  
R\$ 546,79

\*\* Esta opção de voo não está com o desconto do acordo.

**2.27.** Ao clicar na aba “Concluir”, o Sistema apresenta os dados das solicitações para a reserva de bilhete do tipo Trecho Único.

**2.28.** O Sistema apresentará o valor da tarifa Ida e Volta correspondente aos voos selecionados para aquisição em Trecho Único (somente ida), com objetivo de apoiar a análise e decisão sobre qual tipo de bilhete escolher.

**2.29.** O quadro “Valores Totais Novo Bilhete” apresenta o valor total das solicitações de bilhetes Trecho Único, para ida e para a volta, bem como os preços dos itens que os compõem.

**ATENÇÃO:** o campo Taxa de Serviço apresentará o valor zero e por isso não compõe o valor total.

SELEÇÃO DE PASSAGENS

**Ida e Volta** **Brasília (DF) / Rio de Janeiro (RJ)** **Rio de Janeiro (RJ) / Brasília (DF)** **Concluir**

Solicitações

Solicitação 1

→ Ida Qui, 29 de Junho de 2017

→ A 6217  
06:35 Brasília (DF)  
Presidente Juscelino Kubitschek International  
Airport / DF, Brasil → 08:25 Rio de Janeiro (RJ)  
Galeão - Antônio Carlos Jobim International  
Airport / RJ, Brasil

1h50m \*\* Esta opção de voo não está com o desconto do acordo.

Bilhete	Tarifa (R\$)	Tarifa de Embarque (R\$)	Taxa de Serviço (R\$)
<input checked="" type="checkbox"/> Novo bilhete	519,00	27,79	0,00

Solicitação 2

→ Ida Sex, 30 de Junho de 2017

→ A 6216  
21:30 Rio de Janeiro (RJ)  
Galeão - Antônio Carlos Jobim International  
Airport / RJ, Brasil → 23:25 Brasilia (DF)  
Presidente Juscelino Kubitschek International  
Airport / DF, Brasil

1h55m \*\* Esta opção de voo não está com o desconto do acordo.

Bilhete	Tarifa (R\$)	Tarifa de Embarque (R\$)	Taxa de Serviço (R\$)
<input checked="" type="checkbox"/> Novo bilhete	519,00	29,41	0,00

**Tarifa dos voos selecionados na opção Ida e Volta:**  
1.038,00

Valores Totais Novo Bilhete

2.28	Total Tarifa (R\$)	Total Tarifa de Embarque (R\$)	Total Taxa de Serviço (R\$)	Total (R\$)
	1.038,00	57,20	0,00	1.095,20

**2.30.** Clicar no botão “EFETUAR RESERVA” para continuar com o procedimento.

**2.31.** Se já existir uma reserva para os trajetos escolhidos, o SCDP emite a mensagem informando essa situação e solicita a confirmação de uma nova reserva. Ao clicar no botão “SIM” a reserva anterior é cancelada e uma nova realizada.

**2.32.** O Sistema efetua a reserva do voo junto à companhia aérea e retorna para a tela com as informações do afastamento, na qual contém o novo quadro “Passagens”, que agora exibe a informação de que há solicitação de reserva para o(s) trajeto(s).

**2.32.1.** O ícone → indica que se trata de uma reserva de Trecho Único.

**2.33.** Conforme estabelecido pela Instrução Normativa SLTI nº 3, de 2015, o Sistema faz as verificações legais do afastamento e, quando detecta alguma pendência, exige que o usuário informe as justificativas para continuar com o procedimento.

**2.34.** Clique na opção “Preencher Justificativas >>” e informe as justificativas para a(s) pendência(s) constatada(s).

**2.35.** Na coluna “Ação”, do quadro “Resumo das Solicitações”, o Sistema apresenta os ícones para consulta e para alterar as justificativas.

**ATENÇÃO:** as justificativas devem ser claras, objetivas, sucintas e completas, detalhando suficientemente o que se pede, para consignar transparéncia ao processo.

**ATENÇÃO:** é importante conferir se a anexação dos arquivos de cotação foi realizada com sucesso. Em caso de insucesso, deve-se providenciar uma nova reserva ou continuar, ciente dessa condição.

Valores Totais Novo Bilhete

Total Tarifa (R\$)	Total Tarifa de Embarque (R\$)	Total Taxa de Serviço (R\$)	Total (R\$)
1.038,00	57,20	0,00	1.095,20

**Confirmação**

**ATENÇÃO:**

- Já existe uma reserva no trecho Brasília (DF)/Rio de Janeiro (RJ), se prosseguir ela será excluída.
- Já existe uma reserva no trecho Rio de Janeiro (RJ)/Brasília (DF), se prosseguir ela será excluída.

Confirma a efetivação da reserva? Em caso positivo, CONFIRA o anexo.

**2.31**

**SIM** **NÃO**

**Projeto/Atividade:** COMPRAS GOVERNAMENTAIS

**Mostrar Saldos dos Empenhos** **Mostrar Limite Orçamentário**

**EFETUAR RESERVA** **2.30**

**Passagens**

Para aquisições de bilhete Ida e Volta, ambos os trajetos devem ser selecionados. Para aquisições de Trecho Único, selecionar o trajeto separadamente para solicitar cada bilhete.

Nº da Solicitação	Origem	Destino	Período	Transporte	Início do trabalho, evento ou missão	Passagem	Requer Cotação
1 ✓	Brasília (DF)	Rio de Janeiro (RJ)	29/06/2017 - 30/06/2017	Aéreo (Classe Econômica)	29/06/2017 23:59	Sim	<input type="checkbox"/>
2 ✓	Rio de Janeiro (RJ)	Retorno para Brasília (DF)	30/06/2017	Aéreo (Classe Econômica)	---	Sim	<input type="checkbox"/>

**SOLICITAR BILHETE**

**Resumo das Solicitações**

Nº da Solicitação	Tipo	Cidades	Localizador	Companhia	Tarifa	Tarifa de Embarque	Situação	Ação
1	→	Brasília (DF) → Rio de Janeiro (RJ)	VMSZF 	AVIANCA S.A.	R\$ 519,00	R\$ 27,79	Solicitada	
2	→	Rio de Janeiro (RJ) → Retorno para Brasília (DF)	VMSZ7C 	AVIANCA S.A.	R\$ 519,00	R\$ 29,41	Solicitada	

Justificativas pendentes de preenchimento. Preencher Justificativas >>

Justificativas pendentes de preenchimento. Preencher Justificativas >>

**ATENÇÃO:** para que o bilhete emitido seja colocado na situação “Não Utilizado”, a qual permite o cancelamento, reembolso ou remarcação, é necessário que o trecho seja alterado (alteração de data, origem ou destino, indicação que o trecho é sem passagem, entre outros), impossibilitando o uso do bilhete vinculado.

**ATENÇÃO:** o bilhete do tipo Ida e Volta que não foi utilizado em parte, um dos trajetos, fica disponível para o cancelamento, o reembolso ou a remarcação no dia seguinte ao término da viagem. Se os dois trajetos não foram utilizados, a disponibilidade para cancelamento, reembolso ou remarcação é imediata.

**2.36.** Seguindo o fluxo do processo, após a conclusão da reserva das passagens, encaminha-se a PCDP para as aprovações (Proponente, Autoridade Superior – se necessário – e Ordenador de Despesa) e, em seguida, para emissão, se utilizado o fluxo normal. Se usar o fluxo rápido, a emissão é realizada e em seguida as aprovações citadas.

## Agenciamento

**2.37.** Consideramos agora os procedimentos para atender a uma demanda de emissão de bilhete pela Agência de Turismo contratada, nas situações previstas na Instrução Normativa SLTI nº 3, de 2015.

**2.38.** O Solicitante de Passagem acessa, no menu principal, as opções “SOLICITAÇÃO” > “Passagem” > “Reservar Passagem” > “PCDP”.

**2.39.** Após a seleção da PCDP desejada, o Sistema apresentará a tela com as informações do afastamento, na qual contém o novo quadro “Passagens”.

**2.40.** Na coluna “Requer Cotação”, no quadro “Resumo das Solicitações”, selecionar o(s) trajeto(s) a serem enviados para cotação pela Agência de Turismo.

**ATENÇÃO:** essa ação disponibiliza automaticamente o(s) trajeto(s) para a Agência de Turismo realizar a cotação. O Sistema também envia uma mensagem para o endereço de e-mail que consta no cadastro da Agência no SCDP.

**ATENÇÃO:** sugere-se o envio das solicitações de cotação à Agência utilizando essa opção do SCDP, em detrimento do uso de e-mail por fora do sistema ou de telefone, pois racionaliza o procedimento e agrega melhoria na gestão do processo de aquisição das passagens.

**2.41.** A Agência de Turismo acessa o Sistema com sua conta de acesso, e entra no menu “Serviços > Pesquisa de Preços”.

**2.42.** O Sistema apresenta à Agência a lista com os trechos para cotação.

**2.43.** A Agência realiza a pesquisa, anexa o arquivo de cotação com os preços dos voos e devolve a PCDP para o Solicitante de Passagem, botão “Finalizar”.

**2.39**

	Nº da Solicitação	Origem	Destino	Período	Transporte	Início do trabalho, evento ou missão	Passagem	Requer Cotação
<input type="checkbox"/>	---	Brasília (DF)	Rio de Janeiro (RJ)	29/06/2017 - 30/06/2017	Aéreo (Classe Econômica)	29/06/2017 23:59	Sim	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	---	Rio de Janeiro (RJ)	Retorno para Brasília (DF)	30/06/2017	Aéreo (Classe Econômica)	---	Sim	<input checked="" type="checkbox"/>

**SOLICITAR BILHETE**

**2.40**

Resumo das Solicitações

Nº da Solicitação	Tipo	Cidades	Localizador	Companhia	Tarifa	Tarifa de Embarque	Situação	Ação
Nenhuma solicitação encontrada.								

## Tela da Agência de Turismo

\*A Agência de Turismo está obrigada a apresentar a cotação nas formas 'Ida e Volta' e 'Trecho Único'.

**TRECHOS**

	Origem	Destino	Permanência	Tipo	Transporte	Início do trabalho
<input checked="" type="radio"/>	Brasília (DF)	Rio de Janeiro (RJ)	29/06/2017 a 30/06/2017	Trecho	Aéreo	29/06/2017 23:59
<input checked="" type="radio"/>	Rio de Janeiro (RJ)	Brasília (DF)	30/06/2017 a 30/06/2017	Retorno	Aéreo	---

**SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS CORRELATOS**

Tipo de Solicitação	Situação	Última Modificação	Descrição
Nenhuma solicitação de serviço.			

**2.44.** O Sistema disponibiliza automaticamente o arquivo com a cotação para o Solicitante de Passagem e também envia um e-mail informando essa nova condição da PCDP. Essa ação retira a PCDP da visão da Agência de Turismo e possibilita ao Solicitante de Passagem avaliar a cotação anexada.

**ATENÇÃO:** o Sistema não permite que o anexo de cotação seja excluído pelo Solicitante de Passagem.

**2.45.** Novamente o Solicitante de Passagem acessa, no menu principal, as opções “SOLICITAÇÃO” > “Passagem” > “Reservar Passagem” > “PCDP”.

**2.46.** Após a seleção da PCDP desejada, o Sistema apresentará a tela com as informações do afastamento, na qual contém o novo quadro “Passagens”.

**2.47.** A sinalização na PCDP de que a cotação foi realizada pela Agência é vista no quadro “SITUAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS” com a indicação  , bem como na opção “Anexos”.

**2.48.** O Solicitante de Passagem deve analisar o anexo de cotação e fazer a escolha da opção mais vantajosa para a Administração. Se necessária uma nova pesquisa de preços, o Solicitante de Passagem volta a selecionar a opção “Requer Cotação”, reiniciando o procedimento.

**2.49.** O próximo passo corresponde ao cadastro dos dados do bilhete emitido pela Agência. Se a escolha do bilhete recair sobre o tipo Ida e Volta, selecionar os dois trajetos para que o SCDP permita o cadastro em questão. Se a escolha for Trecho Único, selecionar cada trajeto individualmente para inserção desse tipo de bilhete.

**2.50.** A seguir, clicar no botão “NOVO BILHETE” e, em seguida, na opção “Agenciamento”.

**2.47**

SITUAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS

Nome Agência	Cotado
Agência de Viagens Ideias	
Agência de Viagens Única	

Observações/Justificativa:

ANEXOS ENCAMINHAR VOLTAR Devolver PCDP:

**2.49**

Para aquisições de bilhete Ida e Volta, ambos os trajetos devem ser selecionados. Para aquisições de Trecho Único, selecionar o trajeto separadamente para solicitar cada bilhete.

Nº da Solicitação	Origem	Destino	Período	Transporte	Início do trabalho, evento ou missão	Passagem	Requer Cotação
<input checked="" type="checkbox"/>	---	Rio de Janeiro (RJ)	29/06/2017 - 30/06/2017	Aéreo (Classe Econômica)	29/06/2017 23:59	Sim	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	---	Brasília (DF)					
<input checked="" type="checkbox"/>	Rio de Janeiro (RJ)	Retorno para Brasília (DF)	30/06/2017	Aéreo (Classe Econômica)	---	Sim	<input type="checkbox"/>

**2.50**

REAPROVEITAR BILHETES / VINCLAR A PCDP GRUPO

Rio de Janeiro (RJ) - Brasília (DF) - 30/06/2017  
Trajetos reproveitáveis não encontrados para este trecho

Brasília (DF) - Rio de Janeiro (RJ) - 29/06/2017  
Trajetos reproveitáveis não encontrados para este trecho

NOVO BILHETE CANCELAR  
Agenciamento  
Compra Direta

**2.51.** Se forem selecionados os dois trajetos que compõem a viagem, as ações subsequentes se aplicam ao bilhete Ida e Volta.

**2.52.** Selecione a Agência de Turismo contratada e os dados da menor e maior tarifas encontradas na cotação.

**2.53.** Cadastre os dados do voo selecionado, tendo o cuidado de registrá-los corretamente em cada trajeto do bilhete Ida e Volta, particularmente o valor da tarifa, pois é a referência para calcular o reembolso, se necessário.

**ATENÇÃO:** considerando que o bilhete é do tipo Ida e Volta, a soma da tarifa dos dois trajetos não pode ser menor que a menor tarifa, nem maior que a maior tarifa.

**2.54.** Verificar o empenho sugerido pelo SCDP, se é o que deve ser utilizado para a despesa. Caso esteja incorreto, faça a seleção apropriada do empenho.

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

<b>Agência:</b> * Agência de Viagens Única	<b>Tipo de Bilhete:</b> Bilhete Eletrônico	<b>Tipo de Solicitação:</b> Novo Bilhete
---	---	---

**MENOR TARIFA**

<b>Companhia:</b> * VASP	<b>Tarifa (R\$):*</b> 50,00
-----------------------------	--------------------------------

**MAIOR TARIFA**

<b>Companhia:</b> * VASP	<b>Tarifa (R\$):*</b> 100,00
-----------------------------	---------------------------------

**COMPANHIA SELECIONADA**

<b>Companhia:</b> * AVIANCA S.A.	<b>Taxa de Serviço (R\$):</b> 0,00
-------------------------------------	---------------------------------------

**Trajetos:**

Origem	Destino	Período	Transporte	Início do trabalho, evento ou missão
Brasília (DF)	Rio de Janeiro (RJ)	29/06/2017 a 30/06/2017	Aéreo (Classe Econômica)	29/06/2017 23:59

<b>Nº do Voo:</b> * 123	<b>Local de Embarque:</b> 	<b>Data de Saída:</b> * 29/06/2017	<b>Hora de Saída:</b> * 08:00
<b>Tarifa (R\$):*</b> 50,00	<b>Local de Desembarque:</b> 	<b>Data de Chegada:</b> * 29/06/2017	<b>Hora de Chegada:</b> * 10:00
<b>Tarifa de Embarque (R\$):*</b> 27,50	<b>Empenho Sugerido:</b> 806030172052017NE880007		

Rio de Janeiro (RJ)	Brasília (DF)	30/06/2017 a 30/06/2017	Aéreo (Classe Econômica)	---
<b>Nº do Voo:</b> * 456	<b>Local de Embarque:</b> 	<b>Data de Saída:</b> * 30/06/2017	<b>Hora de Saída:</b> * 16:00	
<b>Tarifa (R\$):*</b> 0,00	<b>Local de Desembarque:</b> 	<b>Data de Chegada:</b> * 30/06/2017	<b>Hora de Chegada:</b> * 17:30	
<b>Tarifa de Embarque (R\$):*</b> 27,50	<b>Empenho Sugerido:</b> 806030172052017NE880007			

**Total da Tarifa:**  
R\$ 50,00

**Total da Tarifa de Embarque:**  
R\$ 55,00

**2.54**

**2.55.** O Sistema registra os dados do voo e retorna para a tela com as informações do afastamento, na qual contém o novo quadro “Passagens”, que agora exibe a informação de que há solicitação de reserva para o(s) trajeto(s).

2.55.1 O ícone indica que existe reserva de bilhete para o trajeto da viagem.

**2.56.** O quadro “Resumo de Solicitações” apresenta os dados da solicitação de reserva.

2.56.1 O ícone indica que se trata de uma reserva Ida e Volta.

2.56.2 Para visualizar detalhes da reserva, clique no ícone da coluna “Ação”.

2.56.3 Para editar as justificativas, clique no ícone da coluna “Ação”.

**2.57.** No Agenciamento também devem ser observados os parâmetros estabelecidos pela Instrução Normativa SLTI nº 3, de 2015, para a escolha do bilhete. O Sistema faz as verificações legais do afastamento e, quando detecta alguma pendência, exige que o usuário informe as justificativas para que possa prosseguir com o procedimento.

**2.58.** Clique na opção “Preencher Justificativas >>” e informe as justificativas para a(s) pendência(s) constatada(s).

**2.59.** Selecione o empenho que será utilizado para pagamento do serviço de Agenciamento.

**DICA:** não esqueça, se necessária uma nova pesquisa de preços, o Solicitante de Passagem volta a selecionar a opção “Requer Cotação”, reiniciando o procedimento.

The screenshot shows two tables related to flight bookings. The top table, titled 'Passagens', lists flight details such as number, origin, destination, period, transport, start of work/event/mission, fare, and whether it requires a quota. It includes a note about selecting both legs for round-trip purchases. The bottom table, titled 'Resumo das Solicitações', provides a summary of the request, including flight number, type (round trip), cities, locator, company, fares, and status. A link to 'Preencher Justificativas' is also present. Below these tables is a section for 'RECURSOS DA VIAGEM SERVIÇO AGENCIAMENTO' with dropdown menus for project/activity, description/beneficiary, and expense.

Nº da Solicitação	Origem	Destino	Período	Transporte	Início do trabalho, evento ou missão	Passagem	Requer Cotação
1	Brasília (DF)	Rio de Janeiro (RJ)	29/06/2017 - 30/06/2017	Aéreo (Classe Econômica)	29/06/2017 23:59	Sim	<input type="checkbox"/>
1	Rio de Janeiro (RJ)	Retorno para Brasília (DF)	30/06/2017	Aéreo (Classe Econômica)	---	Sim	<input type="checkbox"/>

Resumo das Solicitações								
Nº da Solicitação	Tipo	Cidades	Localizador	Companhia	Tarifa	Tarifa de Embarque	Situação	Ação
1		Brasília (DF) — Rio de Janeiro (RJ) — Brasília (DF)		AVIANCA S.A.	R\$ 50,00	R\$ 55,00	Solicitada	

**Justificativas pendentes de preenchimento. Preencher Justificativas >>**

**RECURSOS DA VIAGEM SERVIÇO AGENCIAMENTO**

**Projeto / Atividade:** \*

**Descrição / Favorecido:** \*

**Empenho:**

**2.60.** Se for selecionado um trajeto de cada vez, individualmente, está se adotando o procedimento para a inclusão dos dados do bilhete do tipo Trecho Único.

**2.61.** Selecione a Agência de Turismo contratada e informe os dados da menor e maior tarifas encontradas na cotação.

**2.62.** Insira os dados do bilhete Trecho Único escolhido, considerando os parâmetros definidos pela IN SLTI nº 3, de 2015, e confirme para o sistema retornar para a tela anterior.

**ATENÇÃO:** considerando que o bilhete é do tipo Trecho Único o valor da tarifa não pode ser menor que a menor tarifa, nem maior que a maior tarifa.

**2.63.** No quadro “Resumo das Solicitações”:

**2.63.1.** O ícone → indica que se trata de uma reserva Trecho Único.

**2.63.2.** Para visualizar detalhes da reserva, clique no ícone  da coluna “Ação”.

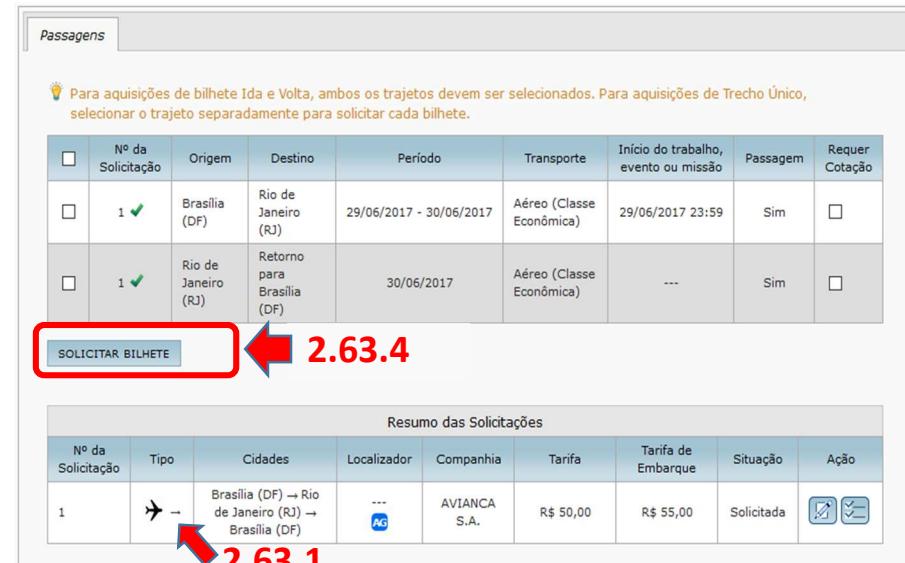
**2.63.3.** Para editar as justificativas, clique no ícone  da coluna “Ação”.

DADOS DA SOLICITAÇÃO				
<b>Agência:</b> * Agência de Viagens Única	<b>Tipo de Bilhete:</b> Bilhete Eletrônico	<b>Tipo de Solicitação:</b> Novo Bilhete		
MENOR TARIFA		MAIOR TARIFA		
<b>Companhia:</b> * VASP	<b>Tarifa (R\$):*</b> 50,00	<b>Companhia:</b> * VASP	<b>Tarifa (R\$):*</b> 100,00	
COMPANHIA SELECIONADA				
<b>Companhia:</b> * AVIANCA S.A.	<b>Taxa de Serviço (R\$):</b>			
Trajetos:				
Origem	Destino	Período	Transporte	Ínicio do trabalho, evento ou missão
Brasília (DF)	Rio de Janeiro (RJ)	29/06/2017 a 30/06/2017	Aéreo (Classe Econômica)	29/06/2017 23:59
<b>Nº do Voo:</b> * 123	<b>Local de Embarque:</b>	<b>Data de Saída:</b> * 29/06/2017	<b>Hora de Saída:</b> * 08:00	
<b>Tarifa (R\$):*</b> 50,00	<b>Local de Desembarque:</b>	<b>Data de Chegada:</b> * 29/06/2017	<b>Hora de Chegada:</b> * 10:00	
<b>Tarifa de Embarque (R\$):*</b> 27,50	<b>Empenho Sugerido:</b> 806030172052017NE880007			
<b>Total da Tarifa:</b> R\$ 50,00	<b>Total da Tarifa de Embarque:</b> R\$ 27,50			

**2.63.4.** Para emitir uma nova reserva, clicar no botão “Solicitar Bilhete” e siga os procedimentos indicados. Ao “Efetuar Reserva” com os dados da nova reserva, a anterior será automaticamente cancelada.

**ATENÇÃO:** para que o bilhete emitido seja colocado na situação “Não Utilizado”, a qual permite o cancelamento, reembolso ou remarcação, é necessário que o trecho seja alterado (alteração de data, origem ou destino, indicação que o trecho é sem passagem, entre outros), impossibilitando o uso do bilhete vinculado.

**ATENÇÃO:** reiteramos que o bilhete do tipo Ida e Volta que não teve um dos trajetos utilizado fica disponível para o cancelamento, reembolso ou remarcação no dia seguinte ao término da viagem. Se os dois trajetos não foram utilizados, a disponibilidade para cancelamento, reembolso ou remarcação é imediata.



The screenshot shows a travel booking interface with two tables. The top table, titled 'Passagens', lists flight details: one way from Brasília (DF) to Rio de Janeiro (RJ) on 29/06/2017, and another way from Rio de Janeiro (RJ) to Brasília (DF) on 30/06/2017, both in Economy class. The bottom table, titled 'Resumo das Solicitações', shows a single flight record with a status of 'Solicitada'. A red box highlights the 'SOLICITAR BILHETE' button in the first table, with a red arrow labeled '2.63.4' pointing to it. Another red arrow labeled '2.63.1' points to the flight record in the second table.

Passagens									
<small>Para aquisições de bilhete Ida e Volta, ambos os trajetos devem ser selecionados. Para aquisições de Trecho Único, selecionar o trajeto separadamente para solicitar cada bilhete.</small>									
	Nº da Solicitação	Origem	Destino	Período	Transporte	Inicio do trabalho, evento ou missão	Passagem	Requer Cotação	
<input type="checkbox"/>	1 ✓	Brasília (DF)	Rio de Janeiro (RJ)	29/06/2017 - 30/06/2017	Aéreo (Classe Econômica)	29/06/2017 23:59	Sim	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	1 ✓	Rio de Janeiro (RJ)	Retorno para Brasília (DF)	30/06/2017	Aéreo (Classe Econômica)	---	Sim	<input type="checkbox"/>	

Resumo das Solicitações									
Nº da Solicitação	Tipo	Cidades	Localizador	Companhia	Tarifa	Tarifa de Embarque	Situação	Ação	
1	✈ →	Brasília (DF) → Rio de Janeiro (RJ) → Brasília (DF)	---	AVIANCA S.A.	R\$ 50,00	R\$ 55,00	Solicitada	 	

**2.64.** Seguindo o fluxo do processo, após a conclusão da reserva das passagens, encaminha-se a PCDP para as aprovações (Proponente, Autoridade Superior – se necessário – e Ordenador de Despesa) e, em seguida, para emissão pela Agência de Turismo, se utilizado o fluxo normal. Se usar o fluxo rápido, a emissão é realizada e em seguida as aprovações citadas.

**2.65.** A Agência de Turismo acessa o Sistema com sua conta de acesso e clica no menu “Serviços > Emissões”, e após no botão “PESQUISAR”.

**2.66.** O Sistema apresenta à Agência a lista com os pedidos para emissão.

**2.67.** A Agência de Turismo seleciona um dos pedidos, informa os dados do bilhete emitido e clica no botão “EMITIR BILHETE”.

**2.68.** O Sistema envia e-mail automático com os dados do bilhete para o Proposto e o Solicitante de Passagem, e encaminha a PCDP para a Execução Financeira e Prestação de Contas.

**Tela da Agência de Turismo**

**Bilhetes**

Esconder/Mostrar Atendidas Expandir/Fever Todas

**Novo Bilhete para 29/06/2017 Brasília (DF) → Rio de Janeiro (RJ) → Brasília (DF)**

<b>Companhia:</b> AVIANCA S.A.	<b>Tipo Bilhete:</b> Bilhete Eletrônico	<b>Meio de Transporte:</b> Aéreo
<b>Projeto / Atividade:</b> COMPRAS GOVERNAMENTAIS - GAP	<b>Descrição / Favorecido:</b> PASSAGENS - SLTI - nacional	<b>Empenho:</b> 806030172052017NE880007
<b>Taxa de Serviço:</b> R\$ 0,00		

**IDA**

Origem	Destino	Inicio do Trabalho, Evento ou Missão	Data/Hora Origem	Data/Hora Destino	Nº do Voo
Brasília (DF)	Rio de Janeiro (RJ)	29/06/2017 23:59	29/06/2017 08:00	29/06/2017 10:00	123

**Tarifa Praticada:**  
R\$ 50,00      **Tarifa de Embarque:**  
R\$ 27,50

**VOLTA**

Origem	Destino	Inicio do Trabalho, Evento ou Missão	Data/Hora Origem	Data/Hora Destino	Nº do Voo
Rio de Janeiro (RJ)	Brasília (DF)	---	30/06/2017 16:00	30/06/2017 17:30	456

**Tarifa Praticada:**  
R\$ 0,00      **Tarifa de Embarque:**  
R\$ 27,50

**Código da Reserva:**\*  
KLP5D

**Número do Bilhete:**\*  
257251

**REJEITAR** **EMITIR BILHETE**

2.67