

# NEAD UFMA

## Tutorial Seleção Simplificada Para Formação do Cadastro-Reserva Para Colaboradores (PROFESSOR E TUTOR)

Este tutorial tem o objetivo de informar o **passo a passo** para a realização da inscrição no sistema. Os passos: **Cadastro, Inscrição e Verificação**.

### Passo 1: Cadastro

O primeiro passo é acessar a página do sistema de inscrições:

[http://www.nead.ufma.br/seletivos\\_nead](http://www.nead.ufma.br/seletivos_nead)

Ao acessar página, você irá visualizar a tela abaixo, caso já seja inscrito no sistema, basta efetuar login, caso contrário, basta acessar o botão “**Cadastro**” e informar seus dados corretamente.



nead

NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Seleção simplificada para formação do cadastro-reserva para colaboradores (PROFESSOR E TUTOR)

Efetuar login

Email

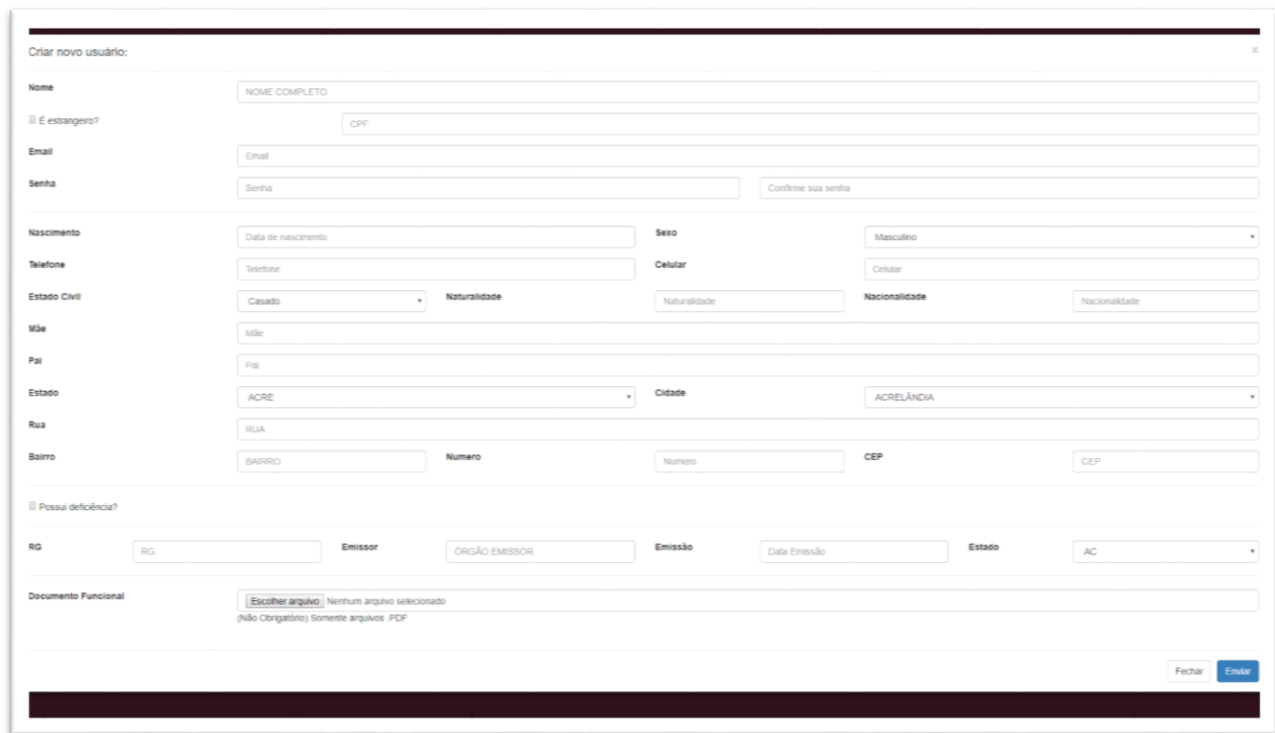
Senha

Cadastro Dúvidas Esqueci a senha

Login

Caso clique em realizar um novo cadastro, a tela abaixo será exibida.

Basta preencher seus dados corretamente (Estas informações serão utilizadas posteriormente na seleção, preencha com cuidado) e ao finalizar, você já poderá realizar login na tela inicial.

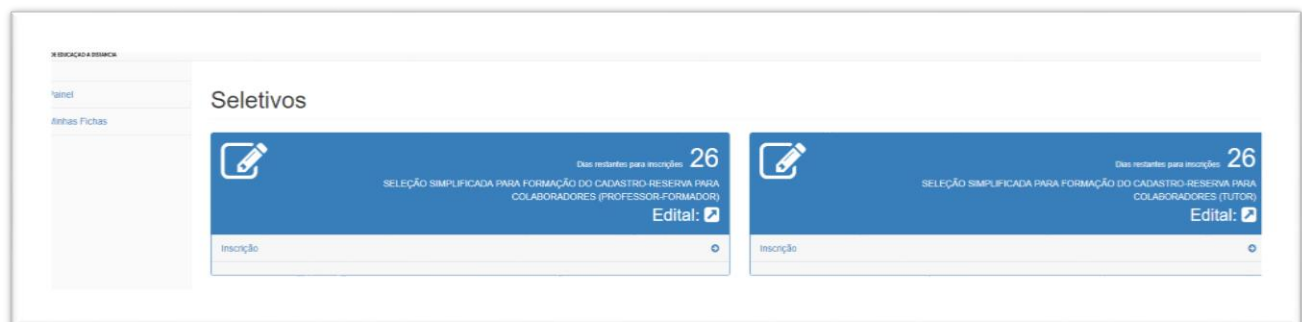


Formulário de criação de novo usuário. O formulário contém campos para: Nome (NOME COMPLETO), CPF, Email, Senha (com confirmação), Nascimento (Data de nascimento), Sexo (Masculino), Telefone (Telefone e Celular), Estado Civil (Casado), Naturalidade (Naturalidade e Nacionalidade), Mãe, Pai, Estado (ACRE), Cidade (ACRELÂNDIA), Rua, Bairro (BARRIO), Número, CEP, RG (RG), Emissor (ÓRGÃO EMISSOR), Emissão (Data Emissão), Estado (AC), Documento Funcional (Escolher arquivo), e uma seção para RG, Emissor, Emissão e Estado. Há também uma seção para RG, Emissor, Emissão e Estado. No final, há botões para Fechar e Enviar.

## Passo 2: Inscrição

No passo 2, você estará com acesso ao sistema, após efetuar seu cadastro e login.

Na primeira tela, você deve ir até o seletivo desejado para realizar sua inscrição, clicando no botão **"Inscrição"** no cartão do seletivo referente à sua escolha.



Tela de Seletivos. A interface mostra uma barra lateral com links para 'Inscrição' e 'Arquivos Fichas'. O conteúdo principal é dividido em duas colunas de cartões. Cada cartão representa um seletivo com o título 'Seletivos', um ícone de lápis, o texto 'Data restante para inscrição: 26', o subtítulo 'SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA FORMAÇÃO DO CADASTRO-RESERVA PARA COLABORADORES (PROFESSOR-FORMADOR)', o link 'Edital: [ícone de documento]', e um botão 'Inscrição'.

Após clicar em “**Inscrição**”, a tela abaixo será exibida. Repare que ela possui 3 abas. A primeira aba da esquerda se chama “**Edital**” e mostra o edital vigente deste seletivo. A segunda, mostra seus dados de “**Perfil**”, verifique se estão corretos, caso contrário, existe um link logo no início que o redirecionará até o seu perfil para editar suas informações corretamente.

Logo abaixo, aparece a lista de cursos em que você poderá se inscrever.

**Perfil**

Estas serão as informações utilizadas na sua inscrição  
Caso seus dados estejam incorretos, altere suas informações: [AQUI](#)

RG:115411121211

Declaração Funcional:

Nome Kassio	CPF 035.372.233-23	Cadastrado em 07/07/2017
Telefone	Celular (98) 98295-6046	Nascimento 06/11/1990
Sexo Masculino	Deficiente Não	Estado Maranhão
Email romulo.kassio@gmail.com	Cidade São Luís	CEP 6505-320
Rua rua da mangueira	Número 58	

Administração Inscrever	Administração Pública Inscrever	Artes Visuais Inscrever	Ciências Biológicas Inscrever
Computação Inscrever	Física Inscrever	Matemática Inscrever	Letras/Português Inscrever

A terceira aba chama-se “**Meus Arquivos**”. Nesta aba, você irá verificar todas as opções de pontuação do seletivo, tanto acadêmica quanto profissional, enviando ou deletando arquivos que possuir referente a estes pontos nos botões “**Enviar Arquivo**”.

É importante ressaltar, que a cada arquivo enviado, você retorna para a aba “**Meus Arquivos**”, podendo clicar no arquivo enviado para verificar sua integridade (Conforme edital, este passo é de responsabilidade do candidato, você deve assegurar que seus arquivos cheguem corretamente ao sistema e estão íntegros), se foi enviado corretamente ou poderá deletar através do botão vermelho “**X**”.

Você pode apagar ou enviar arquivos sempre que desejar até o fechamento das inscrições do seletivo.

Edital Perfil Meus Arquivos

### Lista de Arquivos

Formação/Experiência Acadêmica

**Aperfeiçoamento**

Critério: Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo  
Arquivos Enviados [Enviar Arquivo](#)

Critério: Em área correlata  
Arquivos Enviados [Enviar Arquivo](#)

Critério: Em EAD  
Arquivos Enviados [Enviar Arquivo](#)

**Especialização**

Critério: Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo  
Arquivos Enviados [Enviar Arquivo](#)

Critério: Em área correlata  
Arquivos Enviados [Enviar Arquivo](#)

Critério: Em EAD  
Arquivos Enviados [Enviar Arquivo](#)

Abaixo, a tela de cadastro para um novo arquivo de acordo com pontos do edital. Atente para o tipo de arquivo que deve ser PDF. Caso haja mais de um certificado para o mesmo ponto, recomendamos uni-los em arquivo único e enviar.

Enviar Arquivos Acadêmicos

Mostrado:  
Critério: Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo

Anexar todos os documentos em arquivo único.

Curso(s):

Separar por vírgula

Instituições(s):

Separar por vírgula

[Escolher arquivo](#) EDITAL Externo Seleção Simplificada de Colaboradores para atuarem nos Cursos de Graduação.pdf

Escolha um arquivo .PDF

Fechar Enviar

Após enviar um arquivo, este ficará disponível para visualizar ou deletar na aba “**Meus Arquivos**”, conforme explicado anteriormente.

Formação Acadêmica enviada com sucesso

### Lista de Arquivos

#### Formação/Experiência Acadêmica

<b>Aperfeiçoamento</b>	
Critério: Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo	<a href="#">Enviar Arquivo</a>
Arquivos Enviados:	
Critério: Em área correlata	<a href="#">Enviar Arquivo</a>
Arquivos Enviados:	
Critério: Em EAD	<a href="#">Enviar Arquivo</a>
Arquivos Enviados:	
<b>Especialização</b>	
Critério: Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo	<a href="#">Enviar Arquivo</a>
Arquivos Enviados:	
Critério: Em área correlata	<a href="#">Enviar Arquivo</a>
Arquivos Enviados:	
Critério: Em EAD	<a href="#">Enviar Arquivo</a>
Arquivos Enviados:	
<b>Mestrado</b>	
Critério: Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo	<a href="#">Enviar Arquivo</a>
Arquivos Enviados:	
Arquivos Enviados:	
Critério: Em área correlata	<a href="#">Enviar Arquivo</a>
Arquivos Enviados:	
Critério: Em EAD	<a href="#">Enviar Arquivo</a>
Arquivos Enviados:	

No rodapé da página, em todas as 3 abas, estão os cartões para inscrição nos cursos do edital. Para se inscrever, basta preencher seus arquivos previamente e depois, clicar no botão “**Inscriver**” do curso pretendido.

Administração Inscriver	Administração Pública Inscriver	Artes Visuais Inscriver	Ciências Biológicas Inscriver
Computação Inscriver	Física Inscriver	Matemática Inscriver	Letras/Português Inscriver
Pedagogia Inscriver	Química Inscriver	Disciplinas com conteúdo das Áreas das Ciências Humanas, dos cursos acima Inscriver	

Após clicar em **“Inscrever”**, uma tela irá se abrir e nela, você deve marcar a lista de disciplinas que deseja ser professor ou tutor. Os arquivos enviados previamente estarão disponíveis para que você escolha quais irão formar a sua ficha de inscrição.

Antes de finalizar sua inscrição, confira se os dados pessoais estão corretos. O sistema não permite edição da ficha após sua criação.

**Disciplinas:**

- ☒ Biologia de Cifitógamas
- ☒ Biologia do Desenvolvimento
- ☒ Genética
- ☒ Odontologia
- ☐ Informática Educacional
- ☐ Biologia Parasitária
- ☐ História e Filosofia da Educação
- ☐ Biogénetica
- ☐ Política e Planejamento Educacional
- ☐ Microbiologia
- ☐ Bioestatística

**Formação Acadêmica**

**Aperfeiçoamento**

Critério: Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo  
Arquivos Enviados:

Critério: Em área correlata  
Arquivos Enviados:

Critério: Em EAD  
Arquivos Enviados:

**Especialização**

Critério: Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo  
Arquivos Enviados:

Critério: Em área correlata  
Arquivos Enviados:

Critério: Em EAD  
Arquivos Enviados:

**Mestrado**

Critério: Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo  
Arquivos Enviados: Biologia-UFMA

## Passo 3: Verificação

Logo após a inscrição, você será direcionado para a opção do menu principal chamado **“Minhas Fichas”**. Nesta tela, você terá uma visão de todas as inscrições realizadas (Lembrando que você pode realizar a inscrição em mais de um curso).

Estas fichas são os seus comprovantes de inscrição, confirmando que você realizou o envio da sua inscrição no seletivo. Para verificar a integridade dos dados e opções realizadas, basta clicar no botão verde com símbolo de impressora na coluna **“Ações”**.

**Fichas de Inscrição**

Fichas

Mostrar: 10 entradas


Busca:

Cód.	Seleção	Descrição	Editar	Curso	Polo	Data Inscrição	Ações
3539	SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA FORMAÇÃO DO CADASTRO-RESERVA PARA COLABORADORES (PROFESSOR-FORMADOR)	SELEÇÃO DE EXTERNOS PARA ATUAREM NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EAD) DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DA UFMA.		ciências Biológicas	São Luís	04/07/2018 10:21:38	

Mostrando 1 até 1 de 1 entradas

Anterior 1 Próximo

Após detalhar uma ficha, você verá todos os seus dados (Verifique se estão corretos), a lista de disciplinas escolhidas e os arquivos enviados para cada ponto do edital (Clique no símbolo dos arquivos para verificar sua integridade, caso abra o mesmo pdf que você enviou, seus arquivos estão corretos. Caso abra **uma página com erro ou que não carregue**, exclua a ficha e envie os arquivos novamente na aba “**Meus Arquivos**”, pois possivelmente estão corrompidos. No rodapé da ficha, existe um botão “**Imprimir**”, onde você poderá imprimir a ficha como comprovante de sua inscrição.



**Kassio**  
 São Luís, Maranhão

Cidade	Estado	CEP	Rua	Numero
São Luís	Maranhão	6505-320	rua da mangueira	58

Nascimento	CPF	Email	Telefone	Celular
05/11/1990	035 372 233-23	romulo.kassio@gmail.com		(98) 98256-6046

Disciplinas

Disciplina	Quantidade de Horas
Fundamentos do Direito Público e Privado	60
Matemática Financeira	60
Metodologia da Pesquisa I	30
Organização, Sistemas e Métodos	75

Arquivos Formação Acadêmica

Aperfeiçoamento - +

Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seleetivo

Arquivo Enviado:

Em área correlata

Arquivo Enviado:

Em EAD

Arquivo Enviado:

Especialização - +

Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seleetivo

Arquivo Enviado:

Em área correlata


Arquivo Enviado:

Em EAD

Arquivo Enviado:

Mestrado - +

Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seleetivo

Arquivo Enviado:  Dialoga-UFMA

Em área correlata

Arquivo Enviado:

Em EAD

Arquivo Enviado:

Doutorado - +

Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seleetivo

Arquivo Enviado:

Em área correlata

Arquivo Enviado:

Arquivos Experiência Profissional

Comprovante de tempo de exercício de magistério em nível superior, mínimo de 1 a 3 anos - +

2 pr ano

Arquivo Enviado:

Comprovante de experiência em tutoria em EAD - +


2 pr disciplina

Arquivo Enviado:

Comprovante de experiência em docência em EAD - +

3 pr disciplina

Arquivo Enviado:



**ALERTAMOS NOVAMENTE** para que sempre verifique seus dados pessoais e a integridade dos arquivos enviados, pois após o final do prazo de inscrições, tais informações e arquivos não serão considerados em caso de falta de integridade.