

# NEAD UFMA

## Tutorial Seleção Simplificada Para Formação do Cadastro-Reserva Para Colaboradores (PROFESSOR E TUTOR)

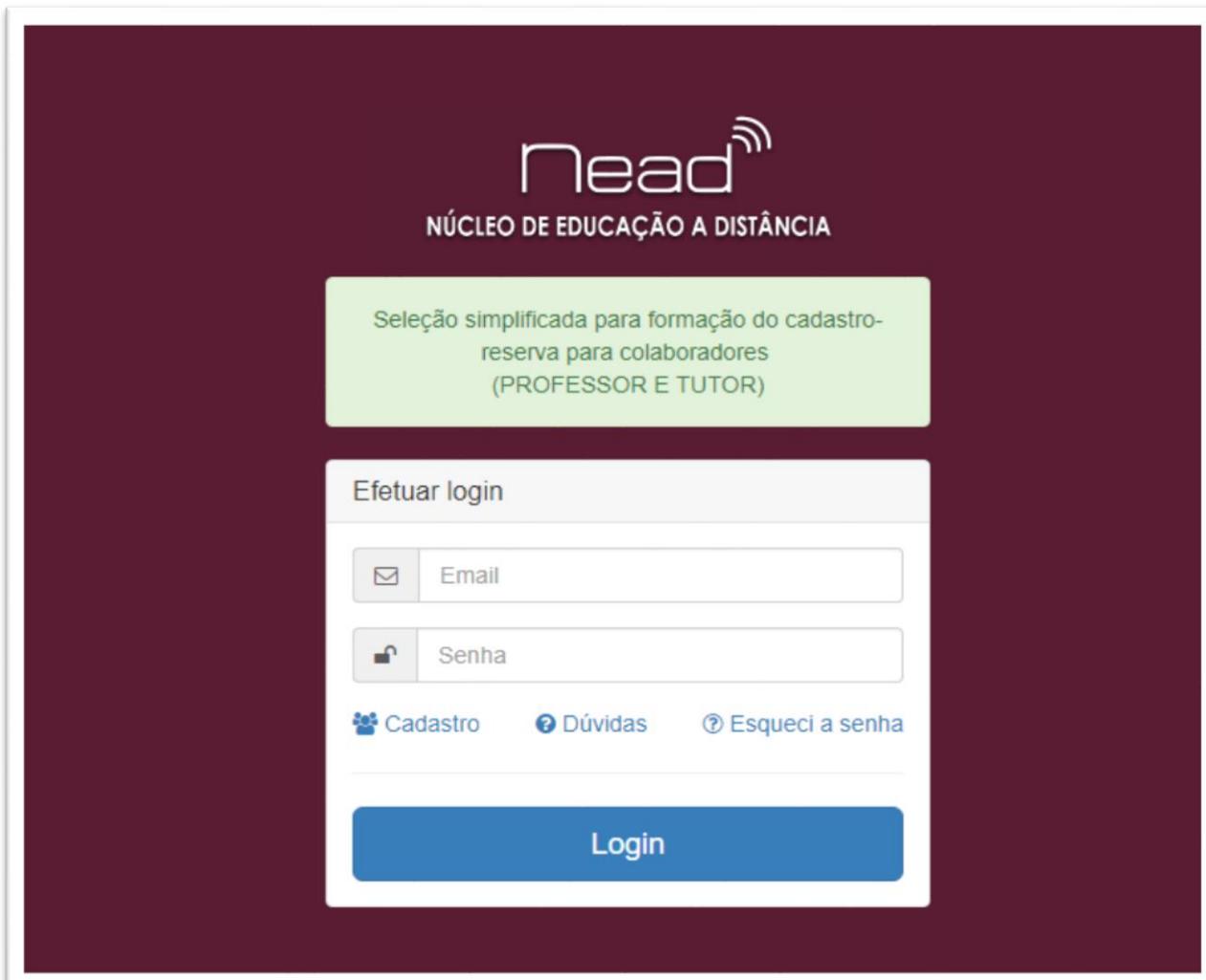
Este tutorial tem o objetivo de informar o **passo a passo** para a realização da inscrição no sistema. Os passos: **Cadastro, Inscrição e Verificação**.

### Passo 1: Cadastro

O primeiro passo é acessar a página do sistema de inscrições:

[http://www.nead.ufma.br/seletivos\\_nead](http://www.nead.ufma.br/seletivos_nead)

Ao acessar página, você irá visualizar a tela abaixo, caso já seja inscrito no sistema, basta efetuar login, caso contrário, basta acessar o botão “**Cadastro**” e informar seus dados corretamente.



Caso clique em realizar um novo cadastro, a tela abaixo será exibida.

Basta preencher seus dados corretamente (Estas informações serão utilizadas posteriormente na seleção, preencha com cuidado) e ao finalizar, você já poderá realizar login na tela inicial.

The form contains the following fields:

- Nome (Nome Completo, CPF, Email, Senha, Confirme sua senha)
- Nascimento (Data de nascimento, Sexo, Masculino/Feminino)
- Telefone (Número, Celular)
- Estado Civil (Casado, Solteiro, Divorciado, Viúvo)
- Mãe (Nome)
- Pai (Nome)
- Estado (ACRE, Cidade, ACRELÂNDIA, CEP)
- Rua (Número, CEP)
- Bairro (Número, CEP)
- Possui deficiência? (checkbox)
- RG (RG, Emissor, Órgão Emissor, Emissão, Data Emissão, Estado, AC)
- Documento Funcional (Escolher arquivo, Nenhum arquivo selecionado (Não Obrigatório) Somente arquivos PDF)

Buttons: Fazer, Enviar

## Passo 2: Inscrição

No passo 2, você estará com acesso ao sistema, após efetuar seu cadastro e login.

Na primeira tela, você deve ir até o seletivo desejado para realizar sua inscrição, clicando no botão “Inscrição” no cartão do seletivo referente à sua escolha.



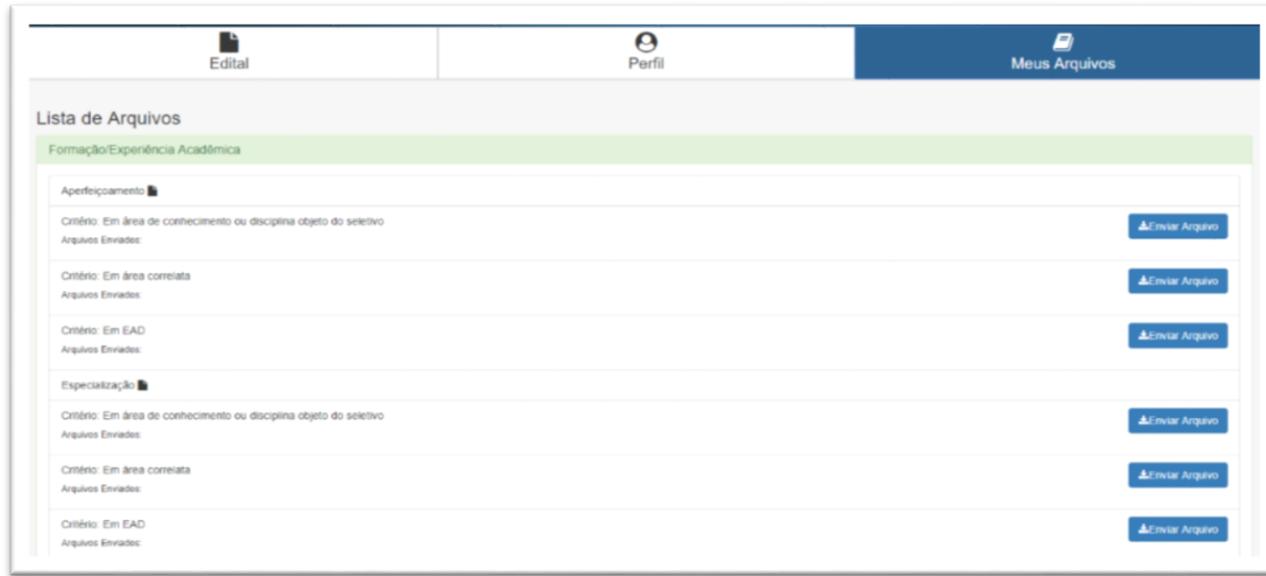
Após clicar em “**Inscrição**”, a tela abaixo será exibida. Repare que ela possui 3 abas. A primeira aba da esquerda se chama “**Edital**” e mostra o edital vigente deste seletivo. A segunda, mostra seus dados de “**Perfil**”, verifique se estão corretos, caso contrário, existe um link logo no início que o redicionará até o seu perfil para editar suas informações corretamente.

Logo abaixo, aparece a lista de cursos em que você poderá se inscrever.

A terceira aba chama-se “**Meus Arquivos**”. Nesta aba, você irá verificar todas as opções de pontuação do seletivo, tanto acadêmica quanto profissional, enviando ou deletando arquivos que possuir referente a estes pontos nos botões “**Enviar Arquivo**”.

É importante ressaltar, que a cada arquivo enviado, você retorna para a aba “**Meus Arquivos**”, podendo clicar no arquivo enviado para verificar sua integridade (Conforme edital, este passo é de responsabilidade do candidato, você deve assegurar que seus arquivos cheguem corretamente ao sistema e estão íntegros), se foi enviado corretamente ou poderá deletar através do botão vermelho “**X**”.

Você pode apagar ou enviar arquivos sempre que desejar até o fechamento das inscrições do seletivo.



**Lista de Arquivos**

**Formação/Experiência Acadêmica**

**Aperfeiçoamento**

Critério: Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo  
Arquivos Enviados: [Arquivos Enviados](#) **Enviar Arquivo**

Critério: Em área correlata  
Arquivos Enviados: [Arquivos Enviados](#) **Enviar Arquivo**

Critério: Em EAD  
Arquivos Enviados: [Arquivos Enviados](#) **Enviar Arquivo**

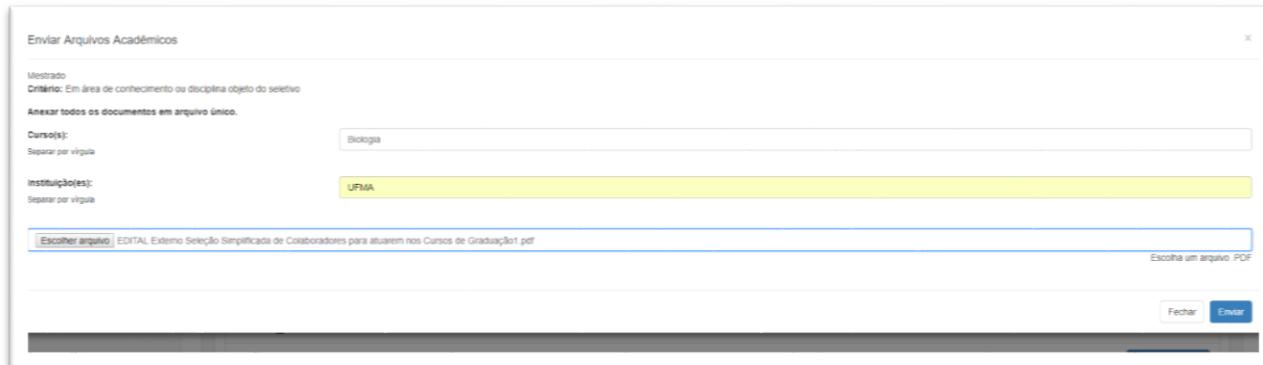
**Especialização**

Critério: Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo  
Arquivos Enviados: [Arquivos Enviados](#) **Enviar Arquivo**

Critério: Em área correlata  
Arquivos Enviados: [Arquivos Enviados](#) **Enviar Arquivo**

Critério: Em EAD  
Arquivos Enviados: [Arquivos Enviados](#) **Enviar Arquivo**

Abaixo, a tela de cadastro para um novo arquivo de acordo com pontos do edital. Atente para o tipo de arquivo que deve ser PDF. Caso haja mais de um certificado para o mesmo ponto, recomendamos uni-los em arquivo único e enviar.



**Enviar Arquivos Acadêmicos**

Mestrado  
Critério: Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo

Anexar todos os documentos em arquivo único.

Curso(s):  Separar por vírgula

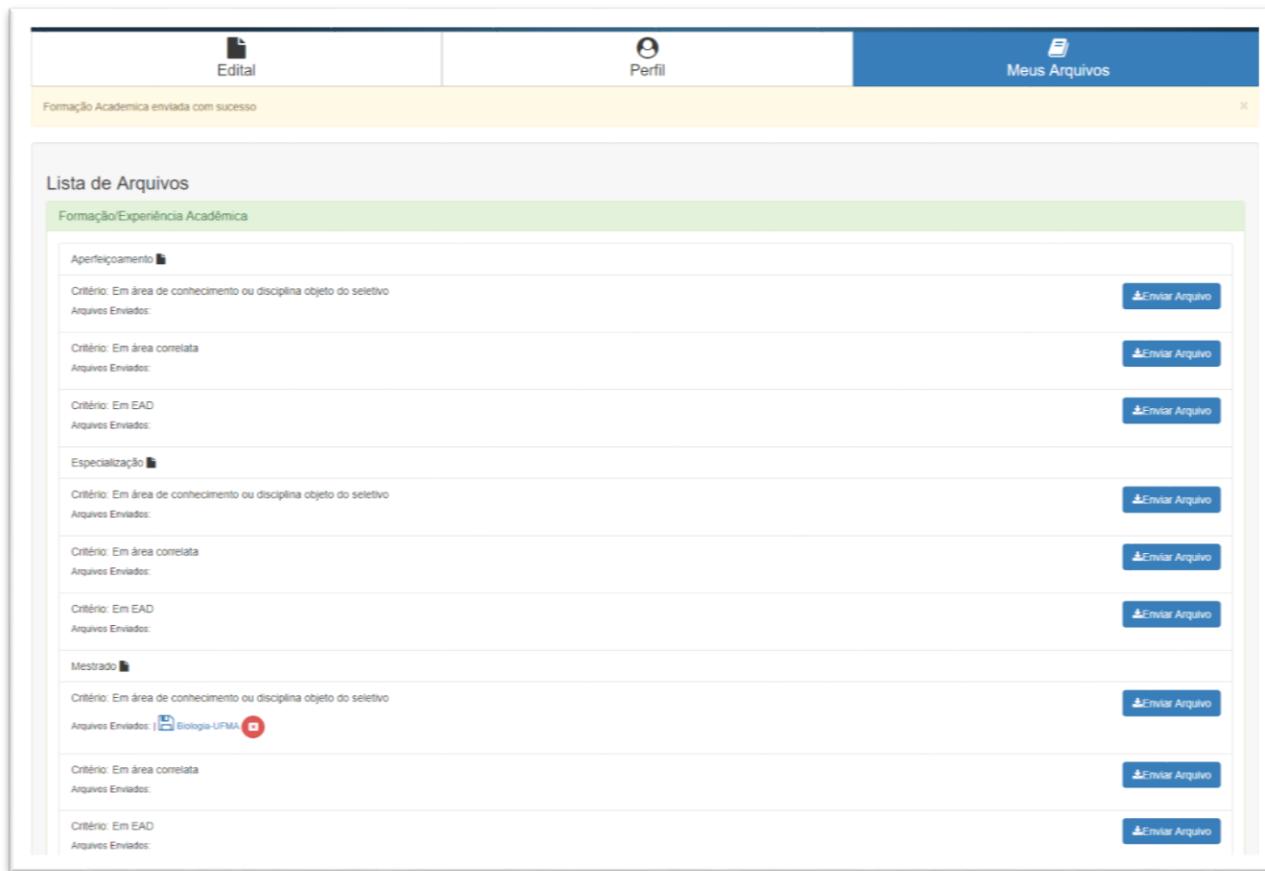
Instituição(es):  Separar por vírgula

**Escolher arquivo** EDITAL\_Externo Seleção Simplificada de Colaboradores para atuarem nos Cursos de Graduação1.pdf

Escolha um arquivo .PDF

**Enviar** **Fechar**

Após enviar um arquivo, este ficará disponível para visualizar ou deletar na aba “**Meus Arquivos**”, conforme explicado anteriormente.



Formação Acadêmica enviada com sucesso

**Lista de Arquivos**

**Formação/Experiência Acadêmica**

**Aperfeiçoamento**

Critério: Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo

Arquivos Enviados:

**Enviar Arquivo**

Critério: Em área correlata

Arquivos Enviados:

**Enviar Arquivo**

Critério: Em EAD

Arquivos Enviados:

**Enviar Arquivo**

**Especialização**

Critério: Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo

Arquivos Enviados:

**Enviar Arquivo**

Critério: Em área correlata

Arquivos Enviados:

**Enviar Arquivo**

Critério: Em EAD

Arquivos Enviados:

**Enviar Arquivo**

**Mestrado**

Critério: Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo

Arquivos Enviados: Biologia-UFMA

**Enviar Arquivo**

Critério: Em área correlata

Arquivos Enviados:

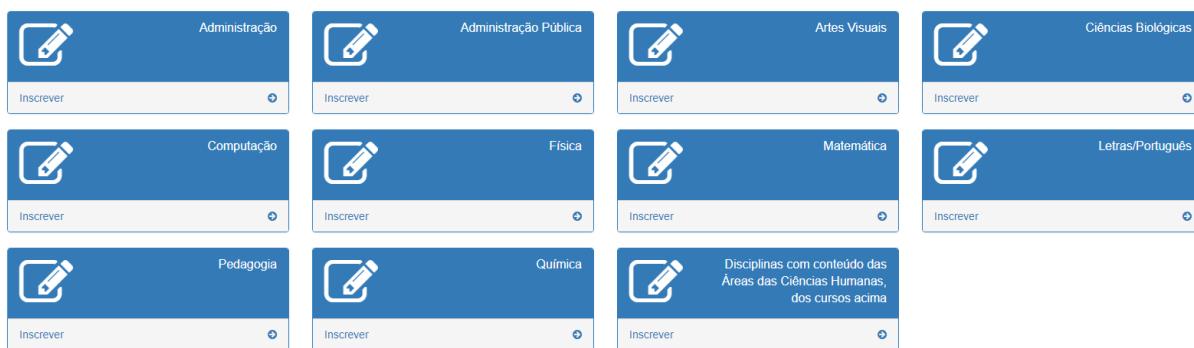
**Enviar Arquivo**

Critério: Em EAD

Arquivos Enviados:

**Enviar Arquivo**

No rodapé da página, em todas as 3 abas, estão os cartões para inscrição nos cursos do edital. Para se inscrever, basta preencher seus arquivos previamente e depois, clicar no botão “**Inscrever**” do curso pretendido.



 Administração	 Administração Pública	 Artes Visuais
Inscrever	Inscrever	Inscrever
 Computação	 Física	 Matemática
Inscrever	Inscrever	Inscrever
 Pedagogia	 Química	 Disciplinas com conteúdo das Áreas das Ciências Humanas, dos cursos acima
Inscrever	Inscrever	Inscrever

Após clicar em “**Inscriver**”, uma tela irá se abrir e nela, você deve marcar a lista de disciplinas que deseja ser professor ou tutor. Os arquivos enviados previamente estarão disponíveis para que você escolha quais irão formar a sua ficha de inscrição.

Antes de finalizar sua inscrição, confira se os dados pessoais estão corretos. O sistema não permite edição da ficha após sua criação.

**Disciplinas:**

- Biologia de Crioplasmas
- Biologia do Desenvolvimento
- Genética
- Didática
- Informática Educacional
- Biologia Parasitária
- História e Filosofia da Educação
- Bioquímica
- Política e Planejamento Educacional
- Microbiologia
- Biostatística

**Formação Acadêmica**

Aperfeiçoamento

Critério: Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo  
Arquivos Enviados:

Critério: Em área correlata  
Arquivos Enviados:

Critério: Em EAD  
Arquivos Enviados:

Especialização

Critério: Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo  
Arquivos Enviados:

Critério: Em área correlata  
Arquivos Enviados:

Critério: Em EAD  
Arquivos Enviados:

Mestrado

Critério: Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo  
Arquivos Enviados:  Biologia-UFMA

## Passo 3: Verificação

Logo após a inscrição, você será direcionado para a opção do menu principal chamado “**Minhas Fichas**”. Nesta tela, você terá uma visão de todas as inscrições realizadas (Lembrando que você pode realizar a inscrição em mais de um curso).

Estas fichas são os seus comprovantes de inscrição, confirmando que você realizou o envio da sua inscrição no seletivo. Para verificar a integridade dos dados e opções realizadas, basta clicar no botão verde com símbolo de impressora na coluna “**Ações**”.

Fichas de Inscrição						
Fichas		Busca: <input type="text"/>				
Mostrar	10 <input type="button" value="entradas"/>	Cód.	Seleitivo	Descrição	Edital	Curso
3939	SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA FORMAÇÃO DO CADASTRO-RESERVA PARA COLABORADORES (PROFESSOR-FORMADOR)	SELEÇÃO DE EXTERNOS PARA ATUarem NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EAD) DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DA UFMA	<input type="checkbox"/>	Ciências Biológicas	São Luís	04/07/2018 10:21:38
Mostrando 1 até 1 de 1 entradas						
<input type="button" value="Anterior"/> 1 <input type="button" value="Próximo"/>						

Após detalhar uma ficha, você verá todos os seus dados (Verifique se estão corretos), a lista de disciplinas escolhidas e os arquivos enviados para cada ponto do edital (Clique no símbolo dos arquivos para verificar sua integridade, caso abra o mesmo pdf que você enviou, seus arquivos estão corretos. Caso abra **uma página com erro ou que não carregue**, exclua a ficha e envie os arquivos novamente na aba **“Meus Arquivos”**, pois possivelmente estão corrompidos. No rodapé da ficha, existe um botão **“Imprimir”**, onde você poderá imprimir a ficha como comprovante de sua inscrição.

 <b>Kassio</b> São Luis, Maranhão	<b>Endereço</b> <b>Estado</b> <b>CEP</b> <b>Rua</b> <b>Número</b> São Luis      Maranhão      6505-320      rua da mangueira      56 <b>Nascimento</b> <b>CPF</b> <b>Email</b> <b>Telefone</b> <b>Celular</b> 06/11/1990      035.372.233-23      romulo.kassio@gmail.com      (98) 98256-6046																						
<b>Disciplinas</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Disciplina</b></th> <th><b>Quantidade de Horas</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fundamentos do Direito Público e Privado</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Matemática Financeira</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Metodologia da Pesquisa I</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Organização, Sistemas e Métodos</td> <td>75</td> </tr> </tbody> </table>		<b>Disciplina</b>	<b>Quantidade de Horas</b>	Fundamentos do Direito Público e Privado	60	Matemática Financeira	60	Metodologia da Pesquisa I	30	Organização, Sistemas e Métodos	75												
<b>Disciplina</b>	<b>Quantidade de Horas</b>																						
Fundamentos do Direito Público e Privado	60																						
Matemática Financeira	60																						
Metodologia da Pesquisa I	30																						
Organização, Sistemas e Métodos	75																						
<b>Arquivos Formação Acadêmica</b> <table border="1"> <tr> <td><b>Aperfeiçoamento</b> </td> <td><b>Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo</b> Arquivo Enviado</td> </tr> <tr> <td><b>Em área correlata</b> Arquivo Enviado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Em EAD</b> Arquivo Enviado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Especialização</b> </td> <td><b>Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo</b> Arquivo Enviado</td> </tr> <tr> <td><b>Em área correlata</b> Arquivo Enviado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Em EAD</b> Arquivo Enviado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Mestrado</b> </td> <td><b>Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo</b> Arquivo Enviado    UFMA</td> </tr> <tr> <td><b>Em área correlata</b> Arquivo Enviado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Em EAD</b> Arquivo Enviado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Doutorado</b> </td> <td><b>Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo</b> Arquivo Enviado</td> </tr> <tr> <td><b>Em área correlata</b> Arquivo Enviado</td> <td></td> </tr> </table>		<b>Aperfeiçoamento</b> 	<b>Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo</b> Arquivo Enviado	<b>Em área correlata</b> Arquivo Enviado		<b>Em EAD</b> Arquivo Enviado		<b>Especialização</b> 	<b>Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo</b> Arquivo Enviado	<b>Em área correlata</b> Arquivo Enviado		<b>Em EAD</b> Arquivo Enviado		<b>Mestrado</b> 	<b>Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo</b> Arquivo Enviado    UFMA	<b>Em área correlata</b> Arquivo Enviado		<b>Em EAD</b> Arquivo Enviado		<b>Doutorado</b> 	<b>Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo</b> Arquivo Enviado	<b>Em área correlata</b> Arquivo Enviado	
<b>Aperfeiçoamento</b> 	<b>Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo</b> Arquivo Enviado																						
<b>Em área correlata</b> Arquivo Enviado																							
<b>Em EAD</b> Arquivo Enviado																							
<b>Especialização</b> 	<b>Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo</b> Arquivo Enviado																						
<b>Em área correlata</b> Arquivo Enviado																							
<b>Em EAD</b> Arquivo Enviado																							
<b>Mestrado</b> 	<b>Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo</b> Arquivo Enviado    UFMA																						
<b>Em área correlata</b> Arquivo Enviado																							
<b>Em EAD</b> Arquivo Enviado																							
<b>Doutorado</b> 	<b>Em área de conhecimento ou disciplina objeto do seletivo</b> Arquivo Enviado																						
<b>Em área correlata</b> Arquivo Enviado																							
<b>Arquivos Experiência Profissional</b> <table border="1"> <tr> <td><b>Comprovante de tempo de exercício de magistério em nível superior, mínimo de 1 a 3 anos</b> </td> <td>2 pt/ano Arquivo Enviado</td> </tr> <tr> <td><b>Comprovante de experiência em tutoria em EAD</b> </td> <td>2 pt/disciplina Arquivo Enviado</td> </tr> <tr> <td><b>Comprovante de experiência em docência em EAD</b> </td> <td>3 pt/disciplina Arquivo Enviado</td> </tr> </table>		<b>Comprovante de tempo de exercício de magistério em nível superior, mínimo de 1 a 3 anos</b> 	2 pt/ano Arquivo Enviado	<b>Comprovante de experiência em tutoria em EAD</b> 	2 pt/disciplina Arquivo Enviado	<b>Comprovante de experiência em docência em EAD</b> 	3 pt/disciplina Arquivo Enviado																
<b>Comprovante de tempo de exercício de magistério em nível superior, mínimo de 1 a 3 anos</b> 	2 pt/ano Arquivo Enviado																						
<b>Comprovante de experiência em tutoria em EAD</b> 	2 pt/disciplina Arquivo Enviado																						
<b>Comprovante de experiência em docência em EAD</b> 	3 pt/disciplina Arquivo Enviado																						
<input style="border: 1px solid #005a7b; background-color: #005a7b; color: white; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="Imprimir"/>																							

**ALERTAMOS NOVAMENTE** para que sempre verifique seus dados pessoais e a integridade dos arquivos enviados, pois após o final do prazo de inscrições, tais informações e arquivos não serão considerados em caso de falta de integridade.