



EDITAL PARA CONCESSÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL NA MODALIDADE AUXÍLIO ACADÊMICO - CURSO DE ODONTOLOGIA – 2017.1

A Universidade Federal do Maranhão (UFMA), por meio da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PROAES), torna público o processo seletivo para concessão de Auxílio Acadêmico para estudantes do Curso de Odontologia – Campus São Luís, de acordo com os critérios e condições definidos neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1. O auxílio de que trata este Edital consiste em conceder a estudantes do Curso de Odontologia – Campus São Luís recurso financeiro para subsidiar a aquisição de materiais e/ou instrumentais necessários às aulas práticas do curso de graduação.

1.2. Em cumprimento ao disposto no Programa Nacional de Assistência Estudantil serão atendidos(as), prioritariamente, estudantes oriundos(as) da rede pública de educação básica ou com renda familiar bruta *per capita* de até um salário mínimo e meio vigente, sem prejuízo dos demais requisitos fixados neste Edital.

2. DA MODALIDADE

2.1. Serão disponibilizados, a título de ressarcimento, **20 (vinte) auxílios** para atender a demanda do presente Edital.

2.2. O valor do Auxílio Acadêmico será de **até R\$ 2.500,00** (dois mil e quinhentos reais) por estudante, pagos em parcela única.

2.3. O valor do recurso financeiro somente poderá ser depositado em conta corrente ativa da qual o(a) estudante seja titular, não serão aceitas contas conjuntas ou em nome de terceiros ou conta poupança.

2.4. O recurso financeiro deverá ser utilizado, exclusivamente, para subsidiar a aquisição de materiais e/ou instrumentais necessários às aulas práticas das disciplinas que o(a) estudante estiver matriculado(a) no semestre letivo 2017.1, conforme o especificado na Proposta Orçamentária apresentada no ato da entrega da documentação.

2.5. Caso haja necessidade de alteração na Proposta Orçamentária, o(a) estudante deverá, via requerimento feito por escrito, apresentar justificativa, cabendo à PROAES a análise sobre o deferimento ou não do pedido.

2.6. O(A) estudante contemplado(a) com o Auxílio Acadêmico poderá receber outras modalidades de bolsas acadêmicas pagas por órgãos oficiais, assim como solicitar outros benefícios da assistência estudantil divulgados em editais específicos, sendo, nesse último caso, atendidos(as) conforme disponibilidade de vaga e posição na classificação socioeconômica.

3. DOS CRITÉRIOS PARA CONCESSÃO

3.1. São critérios cumulativos para concessão do Auxílio Acadêmico:



- I. Preencher o Cadastro Único no SIGAA;
- II. Realizar sua inscrição através do SIGAA, observado o disposto no item 4;
- III. Entregar documentação completa que comprove a situação de vulnerabilidade socioeconômica declarada, conforme os Anexos II e III deste Edital;
- IV. Apresentar Proposta Orçamentária emitida por empresa que venda os materiais e/ou instrumentais a serem adquiridos, especificando o produto, a quantidade, o valor unitário e o valor total;
- V. Estar matriculado(a) em componentes curriculares que necessitem da aquisição de material e/ou instrumental para as aulas práticas do curso de graduação em Odontologia da Universidade Federal do Maranhão, Campus São Luís;
- VI. Possuir renda familiar bruta mensal *per capita* de até um salário mínimo e meio vigente;
- VII. Estar em comprovada situação de vulnerabilidade socioeconômica;
- VIII. Apresentar aproveitamento acadêmico satisfatório, com coeficiente de rendimento igual ou superior a 7,0 (sete);
- IX. Não ter sido contemplado(a) anteriormente com o Auxílio Acadêmico por três vezes;
- X. Não estar em situação de inadimplência com a prestação de contas junto à PROAES;
- XI. Participar e ser aprovado(a) em todas as fases do processo seletivo constantes no item 5 deste Edital;
- XII. Atender a todas as convocações feitas pela PROAES durante o processo seletivo;
- XIII. Informar dados bancários de conta corrente ativa em qualquer agência bancária da qual o(a) estudante seja titular, exceto contas conjuntas ou em nome de terceiros ou conta poupança;
- XIV. Ser oficialmente habilitado(a) através da assinatura do Termo de Compromisso.

4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1. As inscrições para solicitação do Auxílio estarão abertas, no período estabelecido no Anexo I, via SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas).
- 4.2. Inicialmente, ao acessar o SIGAA, o(a) estudante deve clicar na aba “Bolsas”, em seguida em “Aderir ao Cadastro Único”, preencher o Cadastro Único e aceitar as condições de participação.
- 4.3. Após aderir ao Cadastro Único, ainda na aba “Bolsas”, é necessário clicar em “Solicitação de Bolsa”, selecionar o “Auxílio Acadêmico Odontologia”.
- 4.4. O(A) estudante deve guardar o comprovante de inscrição.

5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

5.1. A seleção compreenderá as seguintes fases:

- I. **Classificação:** conforme as informações socioeconômicas declaradas no Cadastro Único, o(a) estudante obterá uma pontuação estabelecida a partir da seguinte fórmula:

$$P = \left(\frac{N - M}{Dp} \right) \times 100 + 500$$



P = Pontuação do(a) estudante

N = Nota obtida no Cadastro Único do SIGAA

M = Média das notas de todos(as) os(as) estudantes

Dp = Desvio padrão das notas de todos(as) os(as) estudantes

Serão considerados, na ordem abaixo, critérios de desempate:

1. Estudante com deficiência;
2. Menor renda familiar bruta mensal *per capita*;
3. Menor média *per capita* do consumo de energia elétrica;
4. Origem escolar pública;
5. Família beneficiária de programa social;
6. Maioridade.

II. **Entrega de documentação**: o(a) estudante deverá apresentar documentação comprobatória da situação socioeconômica declarada no Cadastro Único do SIGAA, conforme os Anexos II e III e a Proposta Orçamentária.

III. **Análise socioeconômica**: corresponde à análise do Cadastro Socioeconômico e da documentação comprobatória apresentada e é realizado pela equipe de Assistentes Sociais da PROAES, podendo abranger consultas públicas, entrevistas e/ou visitas domiciliares quando identificada a necessidade de subsidiar o estudo socioeconômico;

IV. **Análise da proposta orçamentária**: compreende a verificação da Proposta Orçamentária, conforme a lista de materiais e instrumentais fornecidos pela Coordenação do Curso de Odontologia e as disciplinas em que o(a) estudante está matriculado(a), se apresenta os dados estabelecidos pelo item 4.1 e definir o valor do auxílio financeiro a ser concedido. A análise será realizada pela Divisão de Apoio ao Estudante/PROAES;

V. **Parecer técnico**: após o estudo socioeconômico e a análise da proposta orçamentária será emitido parecer técnico a respeito do deferimento ou do indeferimento da inscrição;

VI. **Resultado parcial**: publicação de relação com as inscrições deferidas indeferidas e com o valor do auxílio financeiro aprovado na proposta orçamentária.

VII. **Recursos**: o(a) estudante poderá interpor recurso questionando o resultado parcial a respeito do indeferimento e/ou do valor aprovado na proposta orçamentária;

VIII. **Resultado final**: publicação de relação final com as inscrições deferidas indeferidas considerando a ordem da Classificação e priorizando os(as) estudantes que ainda não foram contemplados(as) com os recursos financeiros do Auxílio Acadêmico em seleções anteriores. Caso o número de estudantes nunca contemplados(as) não seja suficiente para preencher todas as vagas disponíveis, os(as) estudantes já assistidos em seleções anteriores, respeitados todos os critérios de concessão estabelecidos pelo subitem 3.1, terão direito ao benefício, observada a ordem de classificação e a quantidade de vagas remanescentes;

IX. **Habilitação**: assinatura do Termo de Compromisso.

5.2. Cada estudante do Curso de Odontologia poderá ser contemplado(a) com o Auxílio Acadêmico até o limite máximo de duas vezes e desde que não esteja em situação de



inadimplência com a prestação de contas junto à PROAES.

5.3. É de responsabilidade do(a) estudante o acompanhamento de todas as etapas do processo seletivo até o recebimento do auxílio.

6. DO INDEFERIMENTO

6.1. Será indeferida a solicitação de auxílio e, conseqüentemente, excluído(a) da seleção o(a) estudante que:

- I. Não atender aos critérios para concessão do benefício estabelecidos no subitem 4.1 deste Edital;
- II. Apresentar informação ou documentação incompleta, contraditória, falsa e/ou que não comprove a situação declarada no Cadastro Socioeconômico. Nesse caso, o(a) estudante assume toda a responsabilidade de quaisquer prejuízos na análise da sua solicitação.

7. DOS RESULTADOS

7.1. Os resultados parcial e final da seleção serão divulgados, conforme as datas estabelecidas no cronograma do Anexo I e serão publicados no espaço digital da PROAES.

7.2. É de responsabilidade do estudante o acompanhamento do processo seletivo.

8. DOS RECURSOS

8.1. O(A) estudante inscrito(a) poderá interpor recurso acerca do resultado parcial nas datas estabelecidas no cronograma do Anexo I.

8.2. O recurso interpõe-se por meio de requerimento no qual o recorrente deverá expor os fundamentos do pedido de reexame, por meio de formulário específico para essa finalidade.

8.3. O recurso não será considerado válido quando interposto fora do prazo.

8.4. O recurso será analisado pela equipe técnica da PROAES, vedada a multiplicidade de recursos pelo(a) mesmo(a)estudante.

8.5. O resultado do recurso será divulgado no site da PROAES em forma de resultado final.

8.6. Será permitida a entrega de documentação durante o período de recursos.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Os(As) estudantes deferidos(as) e aprovados(as) no resultado final dentro do número de vagas listados(as) no resultado final do processo seletivo serão convocados(as), na data estabelecida no cronograma do Anexo I, para assinar o Termo de Compromisso no qual constarão as responsabilidades assumidas pelo(a)estudante.

10. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

10.1. A prestação de contas deverá ser feita, no período de **até 30 (trinta) dias consecutivos após o pagamento do auxílio**, em formulário específico, devendo ser entregue com as devidas notas, cupons fiscais e comprovantes de despesas, **sob pena de devolução integral do valor recebido por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) emitida em nome do(a)estudante**.

10.2. Os comprovantes de pagamento deverão ser, exclusivamente, em nome do(a) estudante,



observados os subitens 2.4 e 2.5.

10.3. Na aquisição dos materiais e/ou instrumentais devem ser solicitados pelo(a) estudante, ao fornecedor, comprovantes de pagamento da seguinte forma:

- I Nota fiscal de venda série A, B ou Série Única acompanhada de recibo de quitação em papel timbrado ou;
- II Nota fiscal Série A1, D ou Cupom Fiscal, não necessitando de recibo, especificando o material adquirido com carimbo de "PAGO" no corpo da Nota.
- III A nota fiscal deve ser emitida em nome ou com CPF do(a) estudante, não sendo aceita a nota fiscal bem como recibo que não estejam emitidos em nome ou CPF do(a) estudante beneficiário(a).
- IV Não será aceita Nota Fiscal Avulsa de Pessoa Física, bem como Recibo de Pessoa Física.
- V Não será aceita nota fiscal bem como recibo de aquisição dos materiais de instrução quando emitidos por fornecedor, cuja natureza econômica e/ou jurídica não seja compatível com a venda e/ou fornecimentos dos materiais de instrução ou serviço de Terceiros Pessoa Jurídica contratado.

10.4. Não serão aceitos comprovantes de despesas ilegíveis ou que apresentar rasuras e/ou emendas de qualquer natureza.

10.5. O(A) estudante que não respeitar os prazos e as regras para a prestação de contas será considerado inadimplente junto à PROAES, ficando impedido de obter auxílios ou bolsas da assistência estudantil, sem prejuízo das medidas administrativas e judiciais cabíveis.

10.6. O(A) estudante beneficiado(a) com o Auxílio Acadêmico não poderá retificar ou alterar as informações contidas nos comprovantes de despesas.

10.7. Os recursos do Auxílio Acadêmico não poderão ser utilizados pelo(a) estudante em benefício de outros que não diretamente o(a) próprio(a) e devem visar unicamente o desempenho das atividades acadêmicas de seu curso de graduação.

10.8. Os materiais adquiridos poderão ser:

- I Aparelhos, materiais e instrumentos necessários ao desempenho das atividades acadêmicas do curso de graduação de Odontologia. Exemplos: kit de canetas, instrumentais de clínica básica, de dentística, de endodontia, de cirurgia, de periodontia, de prótese, de ortodontia e de odontopediatria, além de outros acessórios e materiais de instrução.
- II Outros materiais necessários para as atividades acadêmicas dos cursos de graduação supraindicados como: luva tricotada de algodão; luva cirúrgica; touca descartável; máscara descartável cirúrgica; ferramentas; jaleco; bata; avental; entre outros.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Os documentos apresentados ficarão arquivados em assentamento individual do(a) estudante, assegurada vista ou cópia ao(à) interessado(a) ou ao(à) seu(sua) procuradora legalmente construído(a), nos termos da legislação vigente.

11.2. Será garantido sigilo em relação às informações e documentações apresentadas.

11.3. Todas as informações fornecidas pelo(a) estudante estarão sujeitas à análise. Comprovado, a qualquer tempo, que o(a) estudante omitiu, em documento, declaração que



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – UFMA
Fundação instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 – São Luís- Maranhão.
PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – PROAES

EDITAL PROAES Nº 14/2017

dele devia constar, ou nele inseriu declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante, perderá o direito ao auxílio, sem prejuízo das penalidades previstas em lei.

11.4. O ato de inscrição gera a presunção absoluta de que o(a) estudante conhece as exigências do presente Edital e de que aceita as condições de seleção, não podendo invocar seu desconhecimento a qualquer título, época ou pretexto.

11.5. Todos os formulários, as declarações e as demais informações referentes a este Edital serão disponibilizados no espaço digital da PROAES, no endereço eletrônico www.proaes.ufma.br.

11.6. Os casos omissos e as situações não contempladas neste Edital serão resolvidos pela PROAES, observada a legislação vigente.

Esse Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

São Luís, 20 de março de 2017.

Prof. Dr. João de Deus Mendes da Silva
Pró-Reitor de Assistência Estudantil



ANEXO I - CRONOGRAMA

ETAPA	EVENTO	PERÍODO
01	Lançamento do Edital	20/03/2017
02	Inscrições	20/03 a 11/04/2017
03	Classificação	17/04/2017
04	Entrega de Documentação	17/04 a 20/04/2017
05	Análise socioeconômica	24/04 a 02/05/2017
06	Análise da proposta orçamentária	03/05/2017 a 15/05/2017
07	Resultado parcial	16/05/2017
08	Recebimento de recursos	17, 18 e 19/05/2017
09	Análise dos recursos	22 e 23/05/2017
10	Resultado final	24/05/2017
11	Habilitação	25/05/2017
12	Prestação de contas	Até 30 (trinta) dias consecutivos após o recebimento do auxílio.



**ANEXO II - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS NECESSÁRIOS PARA ESTUDANTES
EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIOECONÔMICA**

I. Toda documentação socioeconômica exigida neste edital corresponde aos membros integrantes do grupo familiar de referência do(a) estudante, isto é, familiares e/ou pessoas que contribuem com a renda familiar assim como os que dela dependem.

II. Os documentos que comprovarão o atendimento dos requisitos estabelecidos neste edital assim como a situação declarada no Cadastro Único deverão ser entregues para análise, em cópias simples, conforme previsto abaixo:

- Documento de Identidade e CPF do(a) estudante;
- Documento de Identidade de todos os membros do grupo familiar de referência. Para os menores de 18 anos, será aceita a certidão de nascimento;
- Histórico escolar da UFMA referente ao semestre letivo corrente;
- Cópia do certificado de conclusão do Ensino Médio;
- Declaração emitida por instituição de ensino privado informando a condição de bolsista parcial ou integral, quando for o caso;
- Declaração do Núcleo de Acessibilidade/UFMA quando o(a) estudante declarar ser pessoa com deficiência e não estiver especificada essa condição no histórico escolar;
- Dados bancários do(a) estudante;
- Comprovação da condição de moradia (imóvel próprio, financiado, alugado, cedido, hospedagem) atual do(a) estudante e de seu grupo familiar;
- Comprovação do estado civil dos pais quando separados, divorciados ou falecidos;
- Cópia de certidão ou documentos referentes a termos de tutela, guarda, adoção e responsabilidade expedidas por juiz, quando houver;
- Comprovante ou declaração sobre o recebimento ou não de pensão alimentícia ou auxílio financeiro referente aos membros do grupo familiar menores de 24 anos, quando for o caso;
- Comprovante de rendimentos atualizado de todos os membros do grupo familiar de referência maiores de 18 anos, inclusive do(a) estudante, conforme Anexo III.

III. Serão aceitos como comprovantes da condição de moradia:

- **Imóvel financiado:** comprovante do valor da parcela mensal do financiamento;
- **Imóvel alugado:** cópia do comprovante de pagamento de aluguel ou cópia do contrato de aluguel. Se o pagamento do **aluguel for rateado**, apresentar declaração, conforme Anexo VII, com documento de identificação e assinatura de todos(as) que participam do rateio.
- **Imóvel cedido** ou **Hospedagem:** Declaração de Moradia, conforme Anexo IV, com cópia do documento de identidade do(a) declarante;

IV. Serão aceitos como comprovante do estado civil dos pais do(a) estudante:



- **Divorciados:** cópia da certidão de casamento com a averbação do divórcio;
- **Separados sem reconhecimento legal:** comprovante ou declaração sobre o recebimento ou não de pensão alimentícia, conforme especificado no Anexo V, para o(a) estudante menor de 24 anos;
- **Falecidos:** cópia da certidão de óbito.

V. As declarações exigidas neste Edital devem ser apresentadas conforme a situação socioeconômica do(a) estudante informada no Cadastro Único e encontram-se disponíveis para retirada nos locais listados no Anexo VIII e para *download* no espaço digital da PROAES.

VI. As assinaturas nas declarações devem estar em conformidade com documento de identificação do(a) declarante anexado.

VII. Todas as informações fornecidas no Cadastro Único deverão ser comprovadas através de documentos oficiais e atualizados e estarão sujeitas à verificação. Nos casos em que o(a) estudante não puder comprovar sua situação por meio de documentos, deverá então esclarecer detalhadamente em declaração redigida de próprio punho.



ANEXO III - COMPROVANTES DE RENDIMENTO

Para trabalhadores assalariados ou avulsos:

- Contracheques relativos aos três últimos meses; ou
- Declaração atualizada do empregador, do sindicato ou do órgão gestor de mão de obra ao qual o(a) trabalhador(a) esteja vinculado(a) informando a renda bruta recebida nos três últimos meses.

Para trabalhadores autônomos, informais e empregadas(os) domésticas (os):

- Declaração de Renda, conforme Anexo VI, informando a atividade exercida e o rendimento médio mensal obtido; ou
- DECORE atualizada e válida emitida por contador(a) devidamente inscrito(a) no conselho competente ou por escritório contábil, constando as informações referentes ao tipo de atividade e o rendimento bruto mensal médio.

Para aposentados(as) e/ou pensionistas e beneficiário(as) do BPC – Benefício de Prestação Continuada:

- Declaração ou contracheque emitido pelo órgão empregador relativo aos últimos três meses; ou
- Comprovante de recebimento do último pagamento, disponível nos postos de atendimento do INSS e via *internet*, no endereço:
<http://www3.dataprev.gov.br/cws/contexto/hiscre/index.html>.

Para desempregados(as):

- Declaração de Renda, conforme o Anexo VI, informando o tempo em que se encontra fora do mercado de trabalho e como tem se mantido; e
- Em caso de desemprego recente (durante os últimos três meses), apresentar também a Rescisão de Contrato e/ou o comprovante de recebimento do seguro desemprego.

Para pessoas que nunca exerceram atividade remunerada:

- Declaração de Renda, conforme o Anexo VI, informando tal condição e como tem se mantido.

Para empresários, comerciantes, microempresários, sócios e cooperados:

- **Pessoa Jurídica:** Documento atualizado emitido por contador(a) devidamente inscrito(a) no conselho competente ou escritório contábil que comprove a renda através de declaração, DECORE; ou PRÓ- LABORE (se tiver cargo de direção), no qual constem as informações referentes ao tipo de atividade e o rendimento bruto mensal médio; ou Declaração Anual do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica.
- **Pessoa Física:** Declaração de Renda, conforme Anexo VI, informando a atividade exercida e o rendimento médio mensal obtido.



Para rendimentos de pensão alimentícia ou auxílio financeiro (seja do/a estudante e/ou de familiares, como irmãos/ãs, sobrinhos/as, primos/as, tios/as e outros declarados no quadro de composição familiar no Cadastro Único):

- Contracheque atualizado ou declaração emitida pelo órgão ou empresa empregadora; ou
- Declaração sobre Pensão Alimentícia ou Auxílio Financeiro, conforme Anexo V, informando se recebe ou não pensão alimentícia ou auxílio financeiro.

Caso o membro familiar seja menor de 24 anos e não receba pensão alimentícia ou auxílio financeiro, será necessário apresentar declaração informando tal situação.

Para agricultores e pescadores:

- Declaração de Renda, conforme Anexo VI, informando a atividade exercida e o rendimento médio mensal obtido; ou
- Declaração atualizada emitida pelo sindicato atestando a filiação e informando a atividade que realiza e a renda bruta anual ou a renda média mensal;
- No caso de proprietário rural, incluir declaração fornecida pelo INCRA (Declaração de Propriedade ou Declaração Anual de Rendimentos Agrícolas).

Para beneficiários de programas sociais de transferência de renda (Bolsa Família):

- Extrato referente ao último recebimento.

Para rendimentos de bolsas e/ou estágios (estudante e/ou familiar):

- Cópia do termo de compromisso de estágio; ou
- Declaração do(a) supervisor(a)/orientador(a) contendo o período de vigência da bolsa, a carga horária e o valor da bolsa.

Para rendimentos de aluguel:

- Declaração de Renda, conforme Anexo VI, informando o valor mensal obtido; ou
- Cópia do(s) recibo(s) ou do(s) contratos; ou
- Apresentar declaração atualizada emitida por contador(a) devidamente inscrito(a) no conselho competente ou escritório contábil que comprove a renda bruta recebida.



ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE MORADIA

Eu, _____,
portador(a) do Documento de Identidade nº _____ e do CPF nº
_____, residente e domiciliado(a) no endereço

declaro, para fins de comprovação junto à Universidade Federal do Maranhão que:

() **Recebo como hóspede** em meu domicílio no endereço acima informado o(a) estudante

() **Cedi** meu imóvel localizado no seguinte endereço:

ao(à)estudante _____

Assumo a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesse documento, afirmando que as informações por mim prestadas representam a verdade e estando ciente que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na exclusão do(a) estudante _____ dos benefícios da assistência estudantil desta universidade, sem prejuízo das punições conforme disposto no artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

_____, ____ de _____ de 201____.

Assinatura do(a) Declarante
(Conforme Documento de Identidade)



**ANEXO V - DECLARAÇÃO SOBRE PENSÃO ALIMENTÍCIA
OU AUXÍLIO FINANCEIRO**

Eu, _____,
portador(a) do Documento de Identidade nº _____ e do CPF nº
_____, residente e domiciliado(a) no endereço

declaro, para fins de comprovação junto à Universidade Federal do Maranhão que:

() **Não recebo** pensão alimentícia ou auxílio financeiro de

() **Recebo** pensão alimentícia ou auxílio financeiro de

no valor de total de R\$ _____ mensais.

() **Pago** pensão alimentícia ou auxílio financeiro a _____

_____,
no valor de total de R\$ _____ mensais.

Assumo a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesse documento, afirmando que as informações por mim prestadas representam a verdade e estando ciente que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na exclusão do(a) estudante _____ dos benefícios da assistência estudantil desta universidade, sem prejuízo das punições conforme disposto no artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

_____, ____ de _____ de 201____.

Assinatura do(a) Declarante
(Conforme Documento de Identidade)



ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE RENDA

Eu, _____,
portador(a) do Documento de Identidade nº _____ e do CPF
nº _____, residente e domiciliado(a) no endereço
_____,
declaro, para fins de comprovação junto à Universidade Federal do Maranhão, que:

() **Nunca exerci nenhuma atividade remunerada**, sendo meu sustento provido através de

() Estou **desempregado(a)** há _____ (tempo) e não exerço nenhuma atividade
remunerada, sendo meu sustento provido através de _____

() Recebo **rendimentos de aluguel** no valor total de R\$ _____ mensais.

() Sou **agricultor (a)**

() Sou **pescador (a)**

() Sou **trabalhador(a) autônomo(a)**

() Sou **trabalhador(a) informal**

() **Outros:** Sou _____,
desenvolvendo as seguintes atividades _____

e recebendo em média R\$ _____ por mês, sem vínculo empregatício.

Assumo a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesse documento, afirmando que as
informações por mim prestadas representam a verdade e estando ciente que a omissão ou a
apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na exclusão do(a)
estudante _____ dos benefícios
da assistência estudantil desta universidade, sem prejuízo das punições conforme disposto no artigo
299 do Código Penal Brasileiro.

_____, _____ de _____ de 201____.

Assinatura do(a) Declarante
(Conforme Documento de Identidade)



ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE RATEIO DE ALUGUEL

Eu, _____, portador(a) do Documento de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, declaro, para fins de apresentação à Universidade Federal do Maranhão, que resido em imóvel alugado situado no endereço _____, na cidade _____, no valor total de R\$ _____ mensais. Esclareço que o valor do aluguel é rateado entre _____ pessoas e que cada uma paga o valor de R\$ _____ mensais.

Assumo a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesse documento, estando ciente que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na exclusão do(a) estudante acima citado(a) dos benefícios da assistência estudantil desta universidade, sem prejuízo das punições conforme disposto no artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

Assinam abaixo os(as) participantes do referido rateio.

_____, _____ de _____ de 201____.

Assinatura do(a) Declarante
(Conforme documento de identificação)

Assinatura do Participante
(Conforme documento de identificação)

Assinatura do(a) Participante
(Conforme documento de identificação)

Assinatura do Participante
(Conforme documento de identificação)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – UFMA
Fundação instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 – São Luís- Maranhão.
PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – PROAES

EDITAL PROAES Nº 11/2017

ANEXO VIII – LOCAL DE ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO

LOCAL	ENDEREÇO	HORÁRIO
CAMPUS SÃO LUÍS	Pró-reitoria de Assistência Estudantil /Departamento de Assuntos Estudantis. Av. dos Portugueses, 1966 – Prédio CEB Velho, Bloco II, Sala 10 - Bacanga – São Luís- MA. Telefones: (98) 33728621/8622 - proaes@ufma.br	08:30 – 17:30