ROTEIRO PARA RECADASTRAMENTO DE EMAILS SETORIAIS (setores/departamentos Administrativos e Acadêmicos)

1) Acesse o endereço <u>http://recadastramento.ufma.br</u>. Será exibida a página inicial a seguir:

Núcleo de Tecnologia da Inform Universidade Federal do Maranhão - U	nação - NTI FMA
Assistente para recadastramento de email	Login
Porque estou aqui ? Devido à necessidade de mapear todas as contas de e-mails ativas de setores administrativos, departamentos e coordenações acadêmicas, estamos realizando o recadastramento desses email's que correspondem às unidades organizacionais da Universidade.	Email: Senha:
Porque esta mudança? Esta mudança tem por objetivo migrar as contas de email realmente usadas para a nova plataforma de correio eletrônico que proporciona um ambiente mais moderno e robusto, integrando vários componentes como webmail, lista de endereços, agenda, dentre outros recursos que podem ser usados de forma compartilhada entre os clientes do seniço de email institucional da Universidade. A partir de agora, os nomes (login) das contas de email institucional serão padronizados, em conformidade com as políticas de gestão de TI que obedecem às leis da Administração Pública Federal.	Login
Como devo proceder? Para começar, basta inserir o email institucional da unidade organizacional (setores administrativos, departamentos acadêmicos e coordenações acadêmicas), usado atualmente, e a senha correspondente nos campos ao lado. Após isto, você será redirecionado a um formulário de inclusão das informações pertinentes para a nova conta de email. Alertamos para que todos preencham corretamente este questionário, pois as contas que não forem devidamente informadas SERÃO DESATIVADAS em até 180 dias.	
Desde já, agradecemos a colaboração,	
Atenciosamente	
Coordenação de Serviços e Segurança - CSS Gerência de Redes - GEREDES Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI	

2) Inserir email institucional utilizado, atualmente, pelo departamento administrativo ou acadêmico:

ogin			
Email:	redes@ufma.br		Insir
Senha:			seu emai
		Login	

3) Inserir a senha do email institucional

5			
Email:	redes@ufma.br		
Senha:	••••••		Insira
		Login	sua senh

4) Informar o tipo de email institucional (acadêmico ou administrativo)

Informe o tipo de departamento para o qual você tral	oalha:
🗑 Departamento acadêmico 💿 Departamento administrativo	
Pr	óximo

Informe o tipo de departamento para o	qual você trabalha:
🔘 Departamento acadêmico 👰 Departamer	nto administrativo
	Próximo

5) Dependendo do tipo escolhido, prossiga da seguinte forma:

a) Departamento Administrativo

i. Preencher o formulário adequadamente com as informações e clicar no botão "Submeter"

GERÊNCIA DE REDE	0505050
	GEREDES
Prédio:	Campus:
Vúcleo de Tecnologia da Informação - NTI	Bacanga
iloco:	Sala:
Isuário responsável do departamento:	Órgão vinculado:
Santana Netto	NTI
amal:	Telefone Pessoal:
3083	(98) 8818-9197

Não se esqueça de marcar a opção de confirmação do correto preenchimento. Leia atentamente e tome cuidado com informações equivocadas, pois isso impossibilitará o acesso ao seu email.

ii. Ao finalizar, será exibida a seguinte tela:



b) Departamento Acadêmico

i. Preencher o formulário adequadamente com as informações e clicar no botão "Submeter"

* Campos preenchimento OBRIGATÓRIO.	
t Name de desedemente/secularesão (secondousio ão):	* Ciala.
* Prédio:	* Campus:
CCBS	Bacanga
Bloco:	Sala:
Bloco 02	5
* Usuário responsável do departamento:	* Ramal:
Prof ^o Dr ^o Bryan Viana	8545
Telefone Pessoal:	* Email atual:
(98) 8856 -6969	defisio@ufma.br

Não se esqueça de marcar a opção de confirmação do correto preenchimento. Leia atentamente e tome cuidado com informações equivocadas, pois isso impossibilitará o acesso ao seu email.

ii. Ao finalizar, será exibida a seguinte tela

O seu formulário foi enviado com sucesso! Obrigado por nos ajudar.

Ħ

Coordenação de Serviços e Segurança - CSS Gerência de Redes - GEREDES Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI

6) Caso tente realizar novamente o recadastro para o mesmo email, será exibida a seguinte tela:

Login		
	Email:	redes@ufma.br
	Senha:	••••••
	Este usuário já realizou o cadastro! Login	

7) Para voltar à página inicial, basta clicar na figura em forma de casa. Veja abaixo:

