



**EDITAL PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIO TRANSPORTE  
NO PRIMEIRO SEMESTRE LETIVO DE 2019.**

O Pró-Reitor de Assistência Estudantil da Universidade Federal do Maranhão, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento à determinação da Magnífica Reitora, torna público o processo seletivo para concessão do Auxílio Transporte, de acordo com os critérios e as normas estabelecidas neste Edital, nos termos do Programa Nacional de Assistência Estudantil, regulamentado pelo Decreto nº 7.234/2010.

**1. DISPOSIÇÕES INICIAIS**

- 1.1. O auxílio de que trata este Edital é destinado a discentes da Universidade Federal do Maranhão regularmente matriculados (as) em componente (s) curricular (es) nos cursos de graduação presencial, nos Câmpus de Bacabal, Balsas, Chapadinha, Codó, Grajaú, Imperatriz, Pinheiro e de São Bernardo, em comprovada situação de vulnerabilidade socioeconômica.
- 1.2. Em cumprimento ao disposto no Programa Nacional de Assistência Estudantil, serão atendidos (as), prioritariamente, discentes oriundos (as) da rede pública de educação básica ou com renda familiar bruta *per capita* de até um salário mínimo e meio vigente, sem prejuízo dos demais requisitos fixados neste Edital.

**2. DA MODALIDADE**

- 2.1. O Auxílio Transporte consiste no pagamento **de até 10 (dez) parcelas** mensais, no valor **de até R\$ 300,00 (trezentos reais)**, para subsidiar despesas com o deslocamento do (a) discente no trajeto residência/campus/residência, para desenvolver suas atividades acadêmicas durante o período vigente, conforme o Calendário Acadêmico da UFMA.
- 2.2. O Termo de Compromisso **terá vigência por dois períodos letivos consecutivos**, a partir da data de sua assinatura e o repasse financeiro será efetuado exclusivamente nos meses referentes aos semestres letivos, **não incluindo os meses de férias discentes**.
- 2.3. Caso o (a) discente esteja matriculado (a) em disciplina (s) durante o Período Especial (férias), deverá apresentar ao Setor de Assistência Estudantil, o comprovante de matrícula, com vistas ao repasse financeiro do Auxílio no (s) mês (meses) correspondente (s) ao período efetivo das aulas.
- 2.4. Caso o (a) discente seja reprovado (a) por faltas em disciplina (s) cursada (s) durante o Período Especial, deverá ressarcir o valor integral do recurso recebido e ficará impedido, pelo prazo de dois semestres letivos consecutivos, de receber o Auxílio Transporte, salvo nos casos de força maior, devidamente justificados e aprovados pela equipe técnica responsável pelo Setor de Assistência Estudantil do campus.
- 2.5. Para discentes que utilizam transporte intermunicipal, o valor do Auxílio Transporte será de **R\$ 300,00 (trezentos reais)**.
- 2.6. Para discentes que utilizam transporte intramunicipal, o valor do Auxílio Transporte será de **R\$ 180,00 (cento e oitenta reais)**.



27. Cada um dos Câmpus citados no item 1.1 é responsável pela análise da documentação apresentada pelo (a) discente inscrito (a), para verificar o atendimento das condições de vulnerabilidade socioeconômica e pelo gerenciamento do Auxílio Transporte, sob a supervisão e orientação da PROAES, nos termos do presente Edital.
28. A seleção visa a formação de cadastro de reserva. As vagas serão ofertadas e preenchidas conforme a ordem de classificação final, a disponibilidade de vaga e o orçamento da PROAES.
29. O cadastro de reserva deste Edital terá validade até a publicação do resultado final do processo seletivo subsequente.
210. O (A) discente que não for convocado (a) para a assinatura do Termo de Compromisso, durante o semestre letivo vigente, deverá realizar nova inscrição no semestre seguinte, caso mantenha o interesse por este Auxílio.

### **3. DOS ACÚMULOS**

#### 3.1. Acúmulos vedados:

- 3.1.1. O (A) discente contemplado (a) com o Auxílio Transporte, **não poderá** receber os seguintes benefícios: **Aprimoramento Acadêmico UFMA; Bolsa Permanência MEC; Auxílio Emergencial; Auxílio Alimentação - Modalidade Prestação Pecuniária; Auxílio Moradia Estudantil - Modalidade Prestação Pecuniária e/ou Bolsa PROMISAES.**

#### 3.2. Acúmulos permitidos:

- 3.2.1. O (A) discente contemplado (a) com o Auxílio Transporte **poderá acumulá-lo** com o **Auxílio Creche**, a **Bolsa Foco Acadêmico** e com bolsas de mérito acadêmico, pagas por programas oficiais, nos termos da legislação vigente, como **PET** (Programa de Educação Tutorial), **PIBIC** (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica), **PIBID** (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência), **PIBIT** (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação), **Bolsa Mérito**, **Bolsas de Extensão**, **Monitoria** e **Estágio Remunerado**, observada a legislação vigente.
  - 3.2.2. O (A) discente contemplado com o Auxílio Transporte poderá acumulá-lo com a Bolsa Foco acadêmico, desde que não acumule um terceiro auxílio pecuniário de assistência estudantil.
33. Será de inteira responsabilidade do (a) discente informar sobre o recebimento de bolsas especificadas no subitem 3.2.1, sob pena de ressarcimento integral ao erário dos valores recebidos indevidamente, sem prejuízo da apuração de responsabilidade no âmbito administrativo, civil criminal pela omissão de informações/ou pelo repasse de informações incompletas/ou inverídicas.



#### 4. DOS CRITÉRIOS PARA CONCESSÃO

4.1. São critérios cumulativos para a concessão do Auxílio de que trata este Edital:

- a) Preencher corretamente o Cadastro Único no SIGAA;
- b) Realizar sua inscrição por meio do SIGAA, observado o disposto no item 6;
- c) Entregar documentação completa que comprove a situação de vulnerabilidade socioeconômica declarada, conforme os Anexos II e III deste Edital;
- d) Estar regularmente matriculado (a) em componente (s) curricular (es) de curso de graduação presencial da UFMA;
- e) Comprovar renda familiar mensal bruta *per capita* de até um salário mínimo e meio vigente;
- f) Estar em comprovada situação de vulnerabilidade socioeconômica;
- g) Não estar em situação de inadimplência com a Prestação de Contas junto à PROAES;
- h) Participar e ser aprovado (a) em todas as fases do processo seletivo constantes no item 6 deste Edital;
- i) Atender a todas as convocações feitas pela PROAES durante o processo seletivo;
- j) Informar dados bancários de conta corrente ativa em qualquer agência bancária da qual o (a) discente seja titular, exceto contas conjuntas ou em nome de terceiros ou conta poupança;
- k) Ser oficialmente habilitado (a) mediante a assinatura do Termo de Compromisso.

#### 5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

5.1. A seleção compreenderá as seguintes fases:

- a) **Inscrição:** o (a) discente deverá aderir ao Cadastro Único e efetuar a solicitação do auxílio por meio do SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas);
- b) **Classificação:** conforme as informações socioeconômicas declaradas no Cadastro Único, o (a) discente obterá uma pontuação estabelecida a partir dos indicadores de vulnerabilidade socioeconômica definidos pela PROAES e da seguinte fórmula:

$$P = \left( \frac{N - M}{Dp} \right) \times 100 + 500$$

P = Pontuação do (a) discente

N = Nota obtida no Cadastro Único do SIGAA

M = Média das notas de todos (as) os (as) discentes

Dp = Desvio padrão das notas de todos (as) os (as) discentes

Serão considerados, na ordem abaixo, critérios de desempate:

- I. Discente com deficiência;
- II. Menor renda familiar bruta mensal *per capita*;
- III. Menor média *per capita* do consumo de energia elétrica;
- IV. Família beneficiária de programa social.
- V. Maior idade.

- c) **Convocação:** respeitada a ordem de classificação, o (a) discente será convocado (a), por meio de Edital de Convocação, para a etapa de entrega de documentação. O Edital de Convocação será publicado no site da PROAES e estabelecerá quais os (as) discentes convocados (as), por ordem de classificação, e o respectivo cronograma contendo as datas



referentes à entrega da documentação, à análise socioeconômica, ao resultado parcial, aos recursos e ao resultado final.

- d) **Entrega da documentação:** o (a) discente convocado (a) deverá apresentar documentação comprobatória da situação socioeconômica declarada no Cadastro Único hospedado no SIGAA, conforme os Anexos II e III, no prazo estabelecido no cronograma da referida convocação. O (A) discente que entregar documentação que seja divergente e/ou que não comprove a situação socioeconômica declarada no Cadastro Único terá sua inscrição indeferida;
  - e) **Análise socioeconômica:** será realizada pela equipe técnica de referência para a assistência estudantil do Campus, podendo abranger entrevistas e/ou visitas domiciliares, quando identificada a necessidade de subsidiar a análise;
  - f) **Parecer técnico:** após a análise socioeconômica, será emitido um parecer técnico a respeito do deferimento ou do indeferimento da inscrição;
  - g) **Resultado parcial:** constará da publicação de relação contendo as inscrições deferidas e indeferidas. O (A) discente que constar com inscrição INDEFERIDA poderá verificar o motivo do indeferimento no SIGAA, acessando a aba “Bolsa”, em seguida, clicando em “Consultar situação da bolsa”;
  - h) **Recursos:** o (a) discente com inscrição indeferida poderá interpor recurso questionando o resultado parcial, conforme item 9;
  - i) **Resultado final:** constará da publicação de relação final contendo as inscrições deferidas e indeferidas.
  - j) **Habilitação:** consiste na assinatura do Termo de Compromisso e na efetiva inclusão do (a) discente no Auxílio.
- 5.2. A entrega da documentação comprobatória da situação socioeconômica declarada no Cadastro Único, conforme os Anexos II e III, poderá ser realizada digitalmente por meio do SIGAA ou entregar pessoalmente, durante o período de inscrição.
- 5.2.1. A entrega de documentação por meio do SIGAA deverá seguir os seguintes passos: “Bolsas”, “Documentos Comprobatórios” e anexar a documentação digitalizada;
- 5.2.2. A entrega de documentação pessoalmente deverá ser feita em cópia simples (sem autenticação), em dias úteis, em um dos locais dispostos no Anexo VIII.
- 5.3. O (A) discente que constar com inscrição INDEFERIDA poderá verificar o motivo do indeferimento no SIGAA, acessando a aba “Bolsa”, em seguida, clicando em “Consultar situação da bolsa”.
- 5.4. Não será aceita a entrega da documentação durante o período de recurso do (a) discente que não atender à Convocação a que se refere a letra “c” do item 5.1.
- 5.5. O (A) discente poderá acompanhar sua inscrição no SIGAA, acessando a aba “Bolsa”, em seguida, clicando em “Consultar situação da bolsa”.
- 5.6. As informações declaradas no Cadastro Único, a solicitação da bolsa e a documentação comprobatória são de inteira responsabilidade do (a) discente.

## 6. DAS INSCRIÇÕES

61. As inscrições estarão abertas exclusivamente por meio do SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas), no período estabelecido no cronograma, conforme o Anexo I.
62. Ao acessar o SIGAA, o (a) discente deve clicar na aba “Bolsas”, em seguida em “Aderir ao



**EDITAL PROAES Nº 15/2019**

Cadastro Único”, preencher o Cadastro Único e aceitar as condições de participação.

63. Após aderir ao Cadastro Único, ainda na aba “Bolsas”, é necessário clicar em “Solicitação de Bolsa”, selecionar o (s) auxílio (s) e/ou a (s) bolsa (s) desejados (as).
- 6.4.O (A) discente deve guardar o comprovante de inscrição.

**7. DOS RESULTADOS**

- 7.1.O resultado parcial da seleção será divulgado considerando a pontuação obtida em decorrência do preenchimento do Cadastro Único e a análise da documentação apresentada.
- 7.2.As datas da publicação dos resultados parcial e final constarão de Edital de Convocação, que será postado no endereço eletrônico da PROAES.
- 7.3.O (A) discente com inscrição deferida no resultado final deverá aguardar a disponibilidade de vaga e a sua convocação para a assinatura do Termo de Compromisso, por meio do SIGAA, observados os itens 2.9 e 2.10.

**8. DO INDEFERIMENTO**

- 8.1. Terá sua solicitação indeferida e, conseqüentemente, será excluído (a) da seleção, o (a) discente que:
- a) Não atender aos critérios de concessão estabelecidos no item 4 deste Edital;
  - b) Deixar de entregar algum documento e/ou comprovante exigido nos Anexos II e III deste Edital;
  - c) Não comparecer a entrevista, quando convocado (a);
  - d) Não for aprovado (a) em todas as fases do processo seletivo constantes no item 6 deste Edital;
  - e) Apresentar informação ou documentação incompleta, contraditória, falsa e/ou que não comprove a situação declarada no cadastro socioeconômico. Nesse caso, o (a) discente assume toda a responsabilidade de quaisquer prejuízos na análise da sua solicitação.

**9. DOS RECURSOS**

- 9.1.O (A) discente inscrito (a) poderá interpor recurso acerca do resultado parcial no prazo estabelecido pelo respectivo Edital de Convocação.
- 9.2.O recurso poderá ser interposto por meio de requerimento específico, disponível no site da PROAES, no qual o (a) recorrente deverá expor os fundamentos do pedido de reexame;
- 9.3.O recurso não será considerado válido quando interposto fora do prazo.
- 9.4.O recurso será analisado pela equipe técnica de referência para a assistência estudantil do Campus, com assistência da PROAES.
- 9.5.O (A) discente somente poderá interpor um único recurso acerca do resultado parcial.
- 9.6.O resultado do recurso será divulgado no site da PROAES em forma de resultado final.
- 9.7.Será permitida a entrega (da) documentação complementar que estiver pendente, durante o período de recursos.

**10. DA HABILITAÇÃO**

- 10.1. A habilitação consiste na assinatura do Termo de Compromisso que dispõe sobre a fiel observância deste Edital.
- 10.2. O (A) discente com inscrição deferida no resultado final será convocado (a) para a assinatura do Termo de Compromisso, por meio do SIGAA, conforme a disponibilidade de vagas e a classificação do resultado final.
- 10.3. Será considerado (a) desistente o (a) discente que não atender à convocatória para a assinatura do Termo de Compromisso no prazo de 10 (dez) dias consecutivos, salvo justificativa analisada e deferida pela PROAES.



**EDITAL PROAES Nº 15/2019**

104. As vagas resultantes das desistências serão preenchidas pelos (as) discentes, de acordo com a ordem de classificação do cadastro de reserva.
105. Caso o (a) discente convocado para a assinatura do Termo de Compromisso relativo ao Auxílio Transporte esteja sendo assistido por algum dos auxílios e bolsas citados no subitem 3.1.1, só poderá assinar esse Termo de Compromisso após oficializar sua desistência do (a) outro (a) auxílio/bolsa, por meio da assinatura do Termo de Desistência.

**11. DO DESLIGAMENTO**

- 11.1. O Auxílio será revogado, **a qualquer tempo**, nas seguintes hipóteses:
  - a) Se houver solicitação do (a) discente, por escrito, por meio do Formulário de Desistência;
  - b) Se houver Desligamento, Trancamento de Programa, Transferência Compulsória, Abandono de Curso, Cancelamento Espontâneo ou Conclusão do Curso;
  - c) Se a renda familiar mensal bruta *per capita* ultrapassar o valor de um salário mínimo e meio vigente;
  - d) Se cessarem as situações de vulnerabilidade socioeconômica que ensejaram a concessão do auxílio;
  - e) Se constatado o acúmulo indevido de auxílio (s) e bolsa (s);
  - f) Se comprovada qualquer irregularidade ou inveracidade nas declarações ou nos documentos apresentados, a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas judiciais e administrativas cabíveis;
  - g) Se houver penalidade administrativa de suspensão e/ou de expulsão, nos termos do Regulamento Disciplinar do Corpo Discente da UFMA, instituído pela Resolução CONSUN nº 238, de 1º de julho de 2015;
  - h) Se houver descumprimento de qualquer das normas contidas no Termo de Compromisso assinado;
  - i) Após o prazo de vigência do Termo de Compromisso assinado e do recebimento de todas as parcelas devidas.
- 11.2. Será permitida uma única mudança de curso de graduação do mesmo campus após o ingresso no Auxílio.
- 11.3. Quando identificada quaisquer das hipóteses acima, exceto nas hipóteses “a”, “b” e “i”, do item 11.1, será aberto processo administrativo para desligamento do (a) discente, garantido o contraditório e a ampla defesa.
- 11.4. Serão responsabilidades do (a) servidor (a) responsável pelo acompanhamento de cada Campus: identificar a (s) situação (ões) de desligamento, abrir o processo administrativo, notificar o (a) discente sobre o processo administrativo, analisar o recurso, emitir parecer técnico e encaminhar o processo à Pró-Reitoria de Assistência Estudantil.
- 11.5. A decisão final a respeito do processo administrativo sobre o desligamento do (a) discente será atribuição exclusiva do (a) Pró-Reitor (a) de Assistência Estudantil.

**12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 12.1. Os documentos apresentados ficarão arquivados em assentamento individual do (a) discente, assegurada vista ou cópia ao (à) interessado (a) ou ao (à) seu (sua) procurador (a) legalmente constituído (a), nos termos da legislação vigente.
- 12.2. As informações pessoais dos (as) discentes inscritos (as) são sigilosas, nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.
- 12.3. Todas as informações fornecidas pelo (a) discente estarão sujeitas a análise. Comprovado, a qualquer tempo, que o (a) discente omitiu, em documento, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser inscrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante,



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – UFMA

Fundação Instituída nos termos da Lei no 5.152, de 21/10/1966 - São Luís – Maranhão.

## PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – PROAES

### EDITAL PROAES Nº 15/2019

perderá o direito ao auxílio e poderá implicar no ressarcimento ao erário dos valores recebidos indevidamente, sem prejuízo das medidas administrativas e judiciais cabíveis, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

124. O (A) discente deverá comunicar à equipe técnica de referência para assistência estudantil do Campus, imediatamente e por escrito, significativa alteração ocorrida em sua situação socioeconômica e/ou em seu grupo familiar que modifique a situação declarada no ato da inscrição.
125. O ato de inscrição gera a presunção absoluta de que o (a) discente conhece as exigências do presente Edital e de que aceita as condições de seleção, não podendo invocar seu desconhecimento a qualquer título, época ou pretexto.
126. Todos os formulários, as declarações e as demais informações referentes a este Edital serão disponibilizados no site da PROAES, por meio do endereço eletrônico: [www.proaes.ufma.br](http://www.proaes.ufma.br).
127. O presente Edital é válido até a divulgação do resultado final do Edital subsequente.
128. Os casos omissos serão resolvidos pela PROAES, observada a legislação vigente.

Esse Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

São Luís, 19 de março de 2019.

**Prof. Me. Manoel de Jesus Barros Martins**  
Pró-Reitor de Assistência Estudantil



**ANEXO I – CRONOGRAMA**

<b>ETAPA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>PERÍODO</b>
<b>01</b>	Publicação do Edital	19/03/2019
<b>02</b>	Inscrição	20/03 a 21/04/2019
<b>03</b>	Classificação	23/04/2019

As datas das demais etapas referentes à convocação, à entrega de documentação, à análise socioeconômica, ao resultado parcial, aos recursos e ao resultado final serão estabelecidas no cronograma do (s) Edital (is) de Convocação, conforme ordem de classificação.



**ANEXO II – DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS NECESSÁRIOS PARA DISCENTES  
EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIOECONÔMICA**

I. Toda documentação socioeconômica exigida neste edital corresponde aos membros integrantes do grupo familiar de referência do (a) discente, isto é, familiares e/ou pessoas que contribuem com a renda familiar assim como os que dela dependem.

II. Os documentos que comprovarão o atendimento dos requisitos estabelecidos neste edital, assim como a situação declarada no Cadastro Único, deverão ser entregues para análise, em cópias simples, conforme quadro previsto abaixo:

<b>DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS GERAIS</b>		
<b>Identificação do discente/familiar e vínculo com a UFMA</b>		Documento de Identidade ou Carteira de Habilitação e CPF do (a) discente
		Histórico escolar da UFMA referente ao semestre letivo corrente
		Documento de Identidade ou Carteira de habilitação de todos os membros do grupo de referência
		Certidão de Nascimento para menores de 18 anos, na ausência de Documento de identidade.
		Dados bancários do (a) discente
		Última fatura do consumo de energia elétrica do endereço atual
		Declaração do Núcleo de Acessibilidade/UFMA quando o (a) discente declarar ser pessoa com deficiência e não estiver especificada essa condição no histórico escolar
<b>Comprovante da situação de Moradia</b>	Imóvel alugado	Cópia do comprovante de pagamento de aluguel ou cópia do contrato de aluguel.
	Imóvel financiado	Comprovante do valor da parcela mensal do financiamento
	Aluguel rateado	Declaração de Rateio de Aluguel, conforme o Anexo VII, com documento de identificação e assinatura de todos(as) que participam do rateio.
	Imóvel cedido ou Hospedagem	Declaração de Moradia, conforme o Anexo IV, com cópia do documento de identidade do (a) declarante.
<b>Comprovante do estado civil dos pais</b>	Divorciados	Cópia da certidão de casamento com a averbação do divórcio
	Separados sem reconhecimento legal	Comprovante ou declaração sobre o recebimento ou não de pensão alimentícia, conforme especificado no Anexo V, para o (a) discente menor de 24 anos.
	Falecidos	Cópia da certidão de óbito.



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – UFMA

Fundação Instituída nos termos da Lei no 5.152, de 21/10/1966 - São Luís – Maranhão.

## PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – PROAES

### EDITAL PROAES Nº 15/2019

---

III. As declarações exigidas neste Edital devem ser apresentadas conforme a situação socioeconômica do (a) discente informada no Cadastro Único e encontram-se disponíveis para retirada nos locais listados no Anexo VIII e para *download* no site da PROAES.

IV. As assinaturas nas declarações devem estar em conformidade com documento de identificação do (a) declarante anexado.

V. Todas as informações fornecidas no Cadastro Único deverão ser comprovadas por meio de documentos oficiais e atualizados e estarão sujeitas a verificação. Nos casos em que o (a) discente não puder comprovar sua situação por meio de documentos, deverá então esclarecer detalhadamente em declaração redigida de próprio punho.



**ANEXO III - COMPROVANTES DE RENDIMENTO**

<b>COMPROVANTE DE RENDIMENTOS DO DISCENTE E FAMILIAR</b>	
<b>Trabalhador assalariado ou avulso</b>	Cópia dos três últimos contracheques ; ou Declaração atualizada do empregador, do sindicato ou do órgão gestor de mão de obra ao qual o (a) trabalhador (a) esteja vinculado (a) informando a renda bruta recebida nos três últimos meses.
<b>Trabalhador autônomo, informal e empregada (os) doméstica (os)</b>	Declaração de Renda, conforme Anexo VI, informando a atividade exercida e o rendimento médio mensal obtido; ou  Declaração de Comprovação de Rendimentos - DECORE atualizada e válida emitida por contador (a) devidamente inscrito (a) no conselho competente ou por escritório contábil, constando as informações referentes ao tipo de atividade e o rendimento bruto mensal médio.
<b>Aposentados(as) e/ou pensionistas e beneficiário(as) do BPC – Benefício de Prestação Continuada</b>	Declaração ou contracheque emitido pelo órgão empregador relativo aos últimos três meses; ou Comprovante de recebimento do último pagamento, disponível nos postos de atendimento do INSS e via <i>internet</i> .
<b>Desempregado</b>	Declaração de Renda, conforme o Anexo VI, informando o tempo em que se encontra fora do mercado de trabalho e como tem se mantido; e Em caso de desemprego recente (durante os últimos três meses), apresentar também a Rescisão de Contrato e/ou o comprovante de recebimento do seguro desemprego.
<b>Pessoa que nunca exerceu atividade remunerada</b>	Declaração de Renda, conforme o Anexo VI, informando tal condição e como tem se mantido.
<b>Agricultor e pescador</b>	Declaração de Renda, conforme Anexo VI, informando a atividade exercida e o rendimento médio mensal obtido; ou Declaração atualizada emitida pelo sindicato atestando a filiação e informando a atividade que realiza e a renda bruta anual ou a renda média mensal; No caso de proprietário rural, incluir declaração fornecida pelo INCRA (Declaração de Propriedade ou Declaração Anual de Rendimentos Agrícolas).
<b>Beneficiário de programas social de transferência de renda (Bolsa Família)</b>	Extrato referente ao último recebimento.
<b>Bolsista/Estagiário (a)</b>	Cópia do termo de compromisso de estágio; ou  Declaração do (a) supervisor (a)/orientador (a) contendo o período de vigência da bolsa, a carga horária e o valor da bolsa. Ressaltando que a apresentação deste documento não anula apresentação da declaração de renda, conforme o Anexo VI.



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – UFMA

Fundação Instituída nos termos da Lei no 5.152, de 21/10/1966 - São Luís – Maranhão.

## PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – PROAES

### EDITAL PROAES Nº15/2019

<b>Rendimento de pensão alimentícia ou auxílio financeiro</b>	<p>Contracheque atualizado ou declaração emitida pelo órgão ou empresa empregadora; ou</p> <p>Declaração sobre Pensão Alimentícia ou Auxílio Financeiro, conforme o Anexo V, informando se recebe ou não pensão alimentícia ou auxílio financeiro.</p> <p>Caso o membro familiar seja menor de 24 anos e <b>não</b> receba pensão alimentícia ou auxílio financeiro, será necessário apresentar declaração informando tal situação.</p>
<b>Rendimento de aluguel</b>	<p>Declaração de Renda, conforme Anexo VI, informando o valor mensal obtido; ou</p> <p>Cópia do (s) recibo (s) ou do (s) contratos; ou</p> <p>Apresentar declaração atualizada emitida por contador (a) devidamente inscrito (a) no conselho competente ou escritório contábil que comprove a renda bruta recebida.</p>
<b>Empresários, Comerciantes, Microempresários, Sócios e cooperados</b>	<p><b><u>Pessoa Jurídica:</u></b> Documento atualizado emitido por contador (a) devidamente inscrito (a) no conselho competente ou escritório contábil que comprove a renda através de declaração de Comprovação de Rendimentos - DECORE; ou PRÓ-LABORE (se tiver cargo de direção), no qual constem as informações referentes ao tipo de atividade e o rendimento bruto mensal médio; ou Declaração Anual do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica.</p> <p><b><u>Pessoa Física:</u></b> Declaração de Renda, conforme o Anexo VI, informando a atividade exercida e o rendimento médio mensal obtido.</p>



**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE MORADIA**

Eu, \_\_\_\_\_, portador  
(a) do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_,  
residente e domiciliado(a) no endereço \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, declaro, para fins de comprovação junto à  
Universidade Federal do Maranhão que:

**Recebo como hóspede** em meu domicílio no endereço acima informado o (a) estudante \_\_\_\_\_

**Cedi** meu imóvel localizado no seguinte endereço:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ao (à) estudante \_\_\_\_\_

Assumo a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesse documento, afirmando que as informações por mim prestadas representam a verdade e estando ciente que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na exclusão do (a) estudante \_\_\_\_\_ dos benefícios da assistência estudantil desta universidade, sem prejuízo das punições conforme disposto no artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do (a) Declarante**  
(Conforme Documento de Identidade)



**ANEXO V – DECLARAÇÃO SOBRE PENSÃO ALIMENTÍCIA  
OU AUXÍLIO FINANCEIRO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a) do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) no endereço \_\_\_\_\_, declaro, para fins de comprovação perante a Universidade Federal do Maranhão que:

**Não recebo** pensão alimentícia ou auxílio financeiro de:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Recebo** pensão alimentícia ou auxílio financeiro de:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

no valor de total de R\$ \_\_\_\_\_ mensais.

**Pago** pensão alimentícia ou auxílio financeiro a:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

no valor de total de R\$ \_\_\_\_\_ mensais.

Assumo a inteira responsabilidade pelas informações contidas neste documento, afirmando que as informações por mim prestadas representam a verdade, estando ciente que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes, implicam a exclusão do (a) discente \_\_\_\_\_ dos benefícios da assistência estudantil da Universidade Federal do Maranhão, sem prejuízo das punições conforme disposto no artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do (a) Declarante**  
(Conforme documento de identificação)



**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE RENDA**

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a)  
do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) no endereço \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, declaro, para fins de comprovação junto  
à Universidade Federal do Maranhão, que:

**Nunca exerci nenhuma atividade remunerada**, sendo meu sustento provido através de \_\_\_\_\_

Estou **desempregado(a)** há \_\_\_\_\_ (tempo) e não exerço nenhuma atividade remunerada,  
sendo meu sustento provido através de \_\_\_\_\_

Recebo **rendimentos de aluguel** no valor total de R\$ \_\_\_\_\_ mensais.

Sou **agricultor(a)**

Sou **pescador(a)**

Sou **trabalhador(a) autônomo(a)**

Sou **trabalhador(a) informal**

Outros. Desenvolvo seguintes atividades de: \_\_\_\_\_

Recebendo em média R\$ \_\_\_\_\_ por mês, sem vínculo empregatício.

Assumo a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesse documento, afirmando que as informações por mim prestadas representam a verdade e estando ciente que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na exclusão do (a) discente \_\_\_\_\_ dos benefícios da assistência estudantil desta universidade, sem prejuízo das punições conforme disposto no artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201 \_\_\_\_.

**Assinatura do (a) Declarante**  
(Conforme documento de identificação)



**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE RATEIO DE ALUGUEL**

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, declaro para fins de apresentação à Universidade Federal do Maranhão, que resido em imóvel alugado situado no endereço \_\_\_\_\_, na cidade \_\_\_\_\_, no valor total de R\$ \_\_\_\_\_ mensais. Esclareço que o valor do aluguel é rateado entre \_\_\_\_\_ pessoas e que cada uma paga o valor de R\$ \_\_\_\_\_ mensais.

Assumo a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesse documento, estando ciente que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na exclusão do (a) estudante acima citado (a) dos benefícios da assistência estudantil desta universidade, sem prejuízo das punições conforme disposto no artigo 299 do Código Penal Brasileiro. Assinam abaixo os (as) participantes do referido rateio.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Declarante  
(Conforme documento de identificação)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Participante  
(Conforme documento de identificação)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Participante  
(Conforme documento de identificação)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Participante  
(Conforme documento de identificação)



**EDITAL PROAES Nº15/2019**

**ANEXO VIII – LOCAIS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS**

LOCAL	ENDEREÇO	HORÁRIO
<b>CAMPUS BACABAL</b>	Setor de Assistência Estudantil Av. João Alberto de Sousa, s.n. – Bambu Bacabal – MA – CEP: 65.800-000 Telefones: (98) 3272 9792 <a href="http://www.bacabal.ufma.br">www.bacabal.ufma.br</a>	14h – 20h
<b>CAMPUS BALSAS</b>	Setor de Assistência Estudantil Rua José Leão, 484 – Centro – Balsas-MA	8h-18h
<b>CAMPUS CHAPADINHA</b>	Setor de Assistência Estudantil BR 222, KM 04 s/n - Boa Vista - Chapadinha – MA. Telefones: (98) 3272 9915	08h30min – 12h 14h30min – 18h
<b>CAMPUS CODÓ</b>	Serviço de Assistência Estudantil Av. Dr. José Anselmo, 2008 – São Bernardo Codó – MA. Telefones: (98) 32729776 <a href="http://www.codo.ufma.br">www.codo.ufma.br</a>	Seg/quinta: 14h-20h Sexta: 8h-12h
<b>CAMPUS GRAJAÚ</b>	Núcleo de Assistência Estudantil Av. Aurila Maria dos Santos Barros Sousa, 2010. Loteamento Frei Alberto Beretta - Extrema. Grajaú – MA. - Telefones: (98) 32729752	15h – 21h
<b>CAMPUS IMPERATRIZ</b>	<i>Campus Centro</i> Rua Urbano Santos, s.n. – Centro – CEP 65900-410 Imperatriz – MA. Telefones: (99) 35296008 Email: <a href="mailto:assistenciaestudantil.ccsst@gmail.com">assistenciaestudantil.ccsst@gmail.com</a> <i>Campus Avançado Bom Jesus</i> Avenida da Universidade s/nº - Dom Afonso Felipe Gregory. Imperatriz/MA. Funcionamento: de segunda a sexta, das 08h às 18h30 Telefones: 3529-6080 Email: <a href="mailto:assistenciaestudantil.ccsst@gmail.com">assistenciaestudantil.ccsst@gmail.com</a>	Centro 8h-19h  Bom Jesus 8h-18h30min
<b>CAMPUS PINHEIRO</b>	Setor de Apoio Acadêmico Estrada Pinheiro-Pacas, km 10, s.n. – Bairro Enseada Pinheiro-MA. Telefones: (98) 32729786 <a href="http://www.campuspinheiro.ufma.br/">www.campuspinheiro.ufma.br/</a> <a href="mailto:apoioacademico.pinheiro@ufma.br">apoioacademico.pinheiro@ufma.br</a>	8h30min – 20h30min
<b>CAMPUS SÃO BERNARDO</b>	Núcleo de Apoio Psicopedagógico-NAPP Rua Projetada, s.n. – Planalto - São Bernardo -MA. Fone: (98) 3272 9765	14h30min – 21h