



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 - São Luís - Maranhão.

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E EMPREENDEDORISMO

EDITAL PROEXCE Nº 004/2016

EDITAL DE SELEÇÃO INTERNA DE MONITORES PARA APOIAR AS ATIVIDADES DO 39º FESTIVAL GUARNICÊ DE CINEMA

A Universidade Federal do Maranhão, por meio da Pró-Reitoria de Extensão torna pública a inscrição para seleção de alunos dos cursos de GRADUAÇÃO da UFMA (Cidade Universitária) para atuarem como MONITORES do 39º FESTIVAL GUARNICÊ DE CINEMA, no período de 31 de maio a 11 de junho de 2016.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O 39º Festival Guarnicê de Cinema visa incentivar e difundir a produção audiovisual no Brasil, em especial, no estado do Maranhão, além de promover o intercâmbio entre os realizadores e a comunidade em geral, na formação de um público crítico de cinema. Busca ainda estruturar as atividades de mostras competitivas, mostras informativas e itinerantes, realização de cursos, oficinas *workshops* e encontros de realizadores.

2. DO OBJETO

2.1. A seleção de que trata este Edital tem como objetivo o preenchimento de 31 (trinta e uma) vagas para MONITORIA do 39º Festival Guarnicê de Cinema, no período de 19 dias, distribuídas nos 03 turnos da programação.

3. DAS ATRIBUIÇÕES E DOS REQUISITOS DO MONITOR

É exigido do monitor:

- Ser ágil e ter disposição para o trabalho em equipe;
- Ser cordial com os colegas e com os participantes do Evento;
- Saber lidar com o público em geral;
- Ter disponibilidade de horário uma semana antes e durante o Evento;
- Chegar aos locais de suas atribuições com antecedência mínima de 30 minutos;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 - São Luís - Maranhão.

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E EMPREENDEDORISMO

- Participar do treinamento para as suas funções.

As atribuições e requisitos específicos necessários ao monitor estão descritos resumidamente a seguir:

QUADRO DE ÁREAS E VAGAS

ÁREA	VAGAS previstas	ATRIBUIÇÕES	REQUISITOS
ASSISTENTE DE PRODUÇÃO	3	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar nas etapas de pré-produção, produção e pós-produção.• Suporte à coordenação do Evento.	<ul style="list-style-type: none">• Conhecimento básico em informática (Computador, Word, Excel, Internet);• Digitar com agilidade;• Ter iniciativa e disponibilidade para lidar com imprevistos
ASSISTENTE DE RECEPÇÃO/CERIMONIALISTA	5	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar a equipe de cerimonial do evento.• Acolher os participantes e palestrantes do evento, orientando-os, acomodando-os e fornecendo informações, materiais e equipamentos necessários à participação no evento.	<ul style="list-style-type: none">• Preferencialmente alunos de Comunicação social / Relações Públicas.• Ter atitudes, hábitos e trajes compatíveis• Ter bom relacionamento com as pessoas que transitam no evento• Ter boa comunicação• Ter Bons hábitos pessoais e postura à atividade
ASSISTENTE DE IMPRENSA	2	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar a produção de conteúdos jornalísticos.	<ul style="list-style-type: none">• Preferencialmente alunos do curso de Comunicação cursando a partir do 6º período



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 - São Luís - Maranhão.

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E EMPREENDEDORISMO

ACÇÕES FORMATIVAS	8	<ul style="list-style-type: none">• Montagem de material que será entregue aos inscritos• Pegar assinatura dos participantes na lista diária de frequência• Auxiliar os participantes no acesso a sala, acomodando-os, distribuindo matérias de apoio;• Auxiliar o ministrante da formação.• Verificar a sala de aula após a formação, preparando-a para o dia seguinte.• Suporte à coordenação do Evento.	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidade para realizar atividades próprias das atribuições;• Ter iniciativa e disponibilidade para lidar com imprevistos.• Conhecimento básico em informática (computadores, desktop e notebook, Word, Excel, Power Point);• Saber manusear projetores de multimídia, aparelhos de DVD, CD players, como também fazer suas instalações;
TÉCNICA/PROJEÇÃO	3	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar o técnico em audiovisual nas etapas de projeção e sonorização em todos os espaços de exibição.	<ul style="list-style-type: none">• Conhecimento básico em informática (computadores, desktop e notebook, conhecimento básico no uso de players de vídeo);• Saber manusear projetores de multimídia, aparelhos de DVD, CD players, como também fazer suas instalações;
RECEPTIVO	10	<ul style="list-style-type: none">• Recepção no Aeroporto em todos os Voos;• Entrega de boas vindas com programação;• Traslado Aeroporto X Hotel X Aeroporto (In / Out);• Traslado Hotéis X local do evento X Hotéis• Passeios Turísticos pela região;• Apoio no local do evento para informações turísticas e orientação dos traslados;• Recepcionistas para diversas funções.	<ul style="list-style-type: none">• Preferencialmente alunos de Turismo e Hotelaria.• Ter atitudes, hábitos e trajes compatíveis• Ter bom relacionamento com as pessoas que transitam no evento• Ter boa comunicação• Ter Bons hábitos pessoais e postura adequada à atividade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 - São Luís - Maranhão.

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E EMPREENDEDORISMO

3.1. Todos os MONITORES poderão ser aproveitados nas atividades de PRÉ-PRODUÇÃO, COMO MONITORES DO EVENTO e de PÓS-PRODUÇÃO.

4. DAS INSCRIÇÕES

O período para inscrições é de **20 de abril a 06 de maio de 2016** e deverão ser efetuadas exclusivamente no formulário disponível no site www.cultura.ufma.br/39guarnice.

- 4.1. As áreas escolhidas pelos candidatos, na ficha de inscrição, podem ser alteradas pela Comissão Executiva, de acordo com as necessidades do evento e as aptidões dos candidatos.
- 4.2. Poderão participar da seleção às vagas definidas no item 3 deste Edital os discentes, regularmente matriculados, a partir do 3º período, nos cursos de graduação da Universidade Federal do Maranhão, que preencham os seguintes requisitos:
 - 4.2.1. ser brasileiro ou possuir visto permanente no País;
 - 4.2.2. estar regularmente matriculado em um curso de graduação da Universidade Federal do Maranhão;
 - 4.2.3. ter disponibilidade para dedicar-se 20 horas semanais (incluindo-se os sábados), ao *39º Festival Guarnicê de Cinema*, sem sobreposição de suas atividades acadêmicas regulares;
 - 4.2.4. ser selecionado pela *Comissão de Seleção de Monitores do 39º Festival Guarnicê de Cinema*.

5. PROCESSO DE SELEÇÃO:

- 5.1. O processo seletivo será realizado pela *Comissão de Seleção de Monitores do 39º Festival Guarnicê de Cinema*:
 - 5.1.1. A entrevista ocorrerá no dia 10 de maio de 2016, nos horários das 9h - 12h e 14h - 17h, em local a ser definido;
 - 5.1.2. No momento da entrevista o candidato deve apresentar o RG; histórico escolar atualizado 2015.2 e comprovante de matrícula 2016.1;
 - 5.1.3. O atendimento será por ordem de chegada;
- 5.2. O resultado da seleção para a monitoria do *39º Festival Guarnicê de Cinema* será divulgado no dia 13 de maio de 2016, na página www.cultura.ufma.br/39guarnice.

Todos os alunos selecionados serão convocados para um treinamento que tem CARÁTER OBRIGATÓRIO E ELIMINATÓRIO, ESTANDO O MESMO, CIENTE DE QUE A SUA NÃO PARTICIPAÇÃO IMPLICARÁ EM SUBSTITUIÇÃO, pelos alunos constantes da lista de excedentes.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 - São Luís - Maranhão.

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E EMPREENDEDORISMO

5.3. Caberá à *Comissão de Seleção de Monitores do 39º Festival Guarnicê de Cinema* a decisão final.

6. DO TREINAMENTO:

O Treinamento realizar-se-á nos dias **18 e 19 de maio de 2016**, com carga horária de **08 horas**, em um único: turno matutino (8:00h às 12:00h) ou vespertino (14:00h às 18:00h) , de acordo com o horário acadêmico do monitor pré-selecionado:

- Explicação sobre o Festival Guarnicê de Cinema;
- Noções de Relacionamento Social e Profissional, Hospitalidade, Qualidade no Atendimento, Apresentação Pessoal dentre outros;
- Informações Turísticas;
- Treinamento específico na área de atuação do monitor.

7. DOS BENEFÍCIOS:

Os Monitores terão os seguintes benefícios:

- Certificado de Monitor de Atividade de Extensão do período de 31 de maio a 11 de junho 2016, com carga horária semanal de 20h, totalizando 40h de carga horária de extensão;
- Bolsa com o material do Evento;
- Alimentação (almoço para o monitor com carga horária diária de 8 horas)

8. DAS OBRIGAÇÕES DO MONITOR:

Os Monitores selecionados para participarem do 39º Festival Guarnicê de Cinema terão os seguintes obrigações:

- exercer suas tarefas, conforme orientações da equipe de execução do 38º Festival Guarnicê de Cinema
- disponibilizar 20 horas semanais para o cumprimento das atividades do 38º Festival Guarnicê de Cinema;
- participar de reuniões de planejamento, acompanhamento e avaliação das atividades;
- participar de reuniões para discussão dos resultados do evento;
- atender às demandas que vierem a ser exigidas pela Coordenação para o bom desempenho do evento.
- Participar de Treinamento

9. CRONOGRAMA:

Datas	Etapas
20/04/2016:	Publicação do edital
20/04 a 06/05/2016:	Inscrição dos candidatos

Cidade Universitária Dom Delgado -Prédio CEB Velho - PROEXCE
Avenida dos Portugueses, 1.966 - São Luís-MA - CEP: 65080-805
Fone: (98) 3272- 8600 / 3272- 8601



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 - São Luís - Maranhão.

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E EMPREENDEDORISMO

10/05/2016: Análise documental e Entrevista

13/05/2016: Divulgação do resultado da seleção de Monitores

18 e 19/05/2016: Treinamento

10. DISPOSIÇÕES FINAIS:

10.1. A *Comissão de Seleção de Monitores do 39º Festival Guarnicê de Cinema* publicará lista com os nomes dos candidatos selecionados na página www.cultura.ufma.br/39guarnice no dia 13/05/2016;

10.2. Os casos omissos serão resolvidos pela *Comissão de Seleção de Monitores do 39º Festival Guarnicê de Cinema*.

São Luís, MA, 20 de abril de 2016.

Fernanda Santos Pinheiro
Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Empreendedorismo em exercício